

J E G Y Z Ó K Ö N Y V

Készült: Szentkatalin Község Önkormányzat Képviselő-testületének 2026. május 26-án 16.00 órai kezdettel megtartott üléséről.

Az ülés helye: Önkormányzat épülete (7681 Szentkatalin Fő u. 47.)

Jelen vannak: Varga Éva polgármester, Szabó Ferenc alpolgármester, Ferenczi Zsuzsanna képviselő. Bali-Szabó Bianka és Panek Zsolt képviselők igazoltan távol vannak.

Jelenléti ív csatolva. (1. sz. melléklet)

Varga Éva polgármester: Tisztelettel köszönti a képviselő-testület tagjait, hetvehelyi kirendeltség-vezetőjét.

Megállapítja, hogy a testületből 3 fő jelent meg az ülésen. A testület 3 fővel határozatképes, az ülést megnyitja.

Varga Éva polgármester javasolta az alábbi napirendi pontok tárgyalását az ülés keretében:

Meghívó csatolva. (2. sz. melléklet)

Napirendi pontok:

1.) Előterjesztés az Önkormányzat 2025. évi költségvetés módosításáról

Előterjesztő: Varga Éva polgármester

2.) Előterjesztés Szentkatalin Község Önkormányzat 2025. évi zárszámadási rendeletéről

Előterjesztő: Varga Éva polgármester

3.) Előterjesztés a 2025. évi belsőellenőrzési jelentésről

Előterjesztő: Varga Éva polgármester

4.) Beszámoló a Szentlőrinci Közös Önkormányzati Hivatal 2025. évi tevékenységéről

Előterjesztő: Varga Éva polgármester

5.) A Szentlőrinci Közös Önkormányzati Hivatal 2025. évi beszámolója az információszabadság, a panaszkezelés és a visszaélés-bejelentési rendszer működéséről

Előterjesztő: Varga Éva polgármester

6.) Beszámoló a 2025. évi települési főépítési tevékenységről

Előterjesztő: Varga Éva polgármester

7.) Előterjesztés a gyermekvédelmi és gyermekjóléti feladatok 2025. évi ellátásáról

Előterjesztő: Varga Éva polgármester

8.) Szentkatalin 049 hrsz út nyomvonalának ingatlannyilvántartásban történő rendezése

Előterjesztő: Varga Éva polgármester

9.) Beszámoló a Csorba Győző Könyvtár 2025. évi tevékenységéről

Előterjesztő: Varga Éva polgármester

10.) Polgármesteri beszámoló a két ülés közt végzett munkáról

Előterjesztő: Varga Éva polgármester

11.) Egyebek (interpellációk, kérdések, közlemények)

Napirendek tárgyalása:

Első napirendi pont tárgyalása:

Előterjesztés az Önkormányzat 2025. évi költségvetés módosításáról

Varga Éva polgármester ismertette az írásos előterjesztést. (3. sz. melléklet)

Ezt követően a képviselő-testület megtárgyalta az előterjesztést, majd a képviselők 3 igen szavazattal, ellenszavazat, tartózkodás nélkül megalkotta az alábbi rendeletet:

Szentkatalin Község Önkormányzata Képviselő-testületének

4/2026. (V.27.) rendelete

Az önkormányzat 2025. évi költségvetéséről szóló 1/2025.(II.14.) önkormányzati rendelet módosításáról

Rendelet szövege a jegyzőkönyv mellékletét képezi. (4. sz. melléklet)

Második napirendi pont tárgyalása:

Előterjesztés Szentkatalin Község Önkormányzat 2025. évi zárszámadási rendeletéről

Varga Éva polgármester ismertette az írásos előterjesztést. (5. sz. melléklet)

Jelentős összeget vett igénybe a képespusztai út legalizálása. Tervezés, szakértői díj, ügyvédi költség, eljárási díjak. Mégis ez az alapja egy jövőbeni pályázatnak. Továbbra is megoldandó a szennyvízkezelés kérdése. Jelentős összeget tudunk szociális ellátásokra fordítani, ami a lakosságnak nagy segítséget jelentett.

Ezt követően a képviselő-testület megtárgyalta az előterjesztést, majd a képviselők 3 igen szavazattal, ellenszavazat, tartózkodás nélkül megalkotta az alábbi rendeletet:

Szentkatalin Község Önkormányzata Képviselő-testületének

5/2026. (V.27.) rendelete

Az önkormányzat 2025. évi zárszámadásáról

Rendelet szövege a jegyzőkönyv mellékletét képezi. (6. sz. melléklet)

Harmadik napirendi pont tárgyalása:

Előterjesztés a 2025. évi belsőellenőrzési jelentésről

Varga Éva polgármester ismertette az írásos előterjesztést. (7. sz. melléklet)

Ezt követően a képviselő-testület megtárgyalta az előterjesztést, majd a képviselők 3 igen szavazattal, ellenszavazat, tartózkodás nélkül meghozta az alábbi határozatot:

Szentkatalin Község Önkormányzat Képviselő-testületének

21/2026. (V.26.) Kt. határozata

a 2025. évi belső ellenőrzésekről készült éves összefoglaló jelentésről

Szentkatalin Község Önkormányzatának Képviselő-testülete megtárgyalta a 2025. évi belső ellenőrzésekről készült összefoglaló jelentést, és az abban foglaltakat elfogadja.

A Képviselő-testület felkéri a jegyzőt, hogy a belső ellenőrzési jelentés nyomán szükséges intézkedési tervet megfogalmazza és a végrehajtásáról gondoskodjon.

Felelős: Dr. Tóth Sándor jegyző
Határidő: végrehajtás folyamatos
Kapja: belső ellenőr

Negyedik napirendi pont tárgyalása:

Beszámoló a Szentlőrinci Közös Önkormányzati Hivatal 2025. évi tevékenységéről

Varga Éva polgármester ismertette az írásos előterjesztést. (8. sz. melléklet)

Szabó Ferenc alpolgármester: Köszönjük a hivatal munkáját, azon belül is a Hetvehelyi kirendeltség dolgozóinak munkáját.

Ezt követően a képviselő-testület megtárgyalta az előterjesztést, majd a képviselők 3 igen szavazattal, ellenszavazat, tartózkodás nélkül meghozta az alábbi határozatot:

Szentkatalin Község Önkormányzat Képviselő-testületének

22/2026. (V.26.) Kt. határozata

beszámoló a Szentlőrinci Közös Önkormányzati Hivatal és a rendészeti feladatellátás 2025. évi tevékenységéről

Szentkatalin Község Önkormányzat Képviselő-testülete megtárgyalta a Szentlőrinci Közös Önkormányzati Hivatal 2025. évi munkájáról szóló összevont szakmai beszámolóját és az alábbi döntést hozza:

A Képviselő-testület nyugtázza, hogy a beszámoló a Hivatal általános igazgatási tevékenységén túlmenően kiterjed:

- a Hivatal belső szervezeti egységeként működő Közterület-felügyelet operatív munkájára, valamint,
- a Hivatal szakmai irányítása és felügyelete mellett működő Mezőőri Szolgálat feladatellátására is.

A Képviselő-testület megállapítja, hogy a Hivatal az integrált rendészeti és hatósági feladatokat a 2025. évben a jogszabályi előírásoknak megfelelően, hatékonyan látta el, biztosítva a település közrendjét és a külterületi vagyonbiztonság védelmét.

A Képviselő-testület a Jegyző összevont szakmai beszámolóját elfogadja.

Felelős: képviselő-testület
Határidő: azonnal

Ötödik napirendi pont tárgyalása:

A Szentlőrinci Közös Önkormányzati Hivatal 2025. évi beszámolója az információszabadság, a panaszkezelés és a visszaélés-bejelentési rendszer működéséről

Varga Éva polgármester ismertette az írásos előterjesztést. (9. sz. melléklet)

Ezt követően a képviselő-testület megtárgyalta az előterjesztést, majd a képviselők 3 igen szavazattal, ellenszavazat, tartózkodás nélkül meghozta az alábbi határozatot:

Szentkatalin Község Önkormányzat Képviselő-testületének

23/2026.(V.26.) Kt. határozata

a közérdekű adatokról és a Panasztörvény szerinti kötelezettségekről a 2011. évi CXII. törvény (Infotv.), 2023. évi XXV. törvény (Panasztv.) alapján készült 2025. évi beszámolóról

Szentkatalin Község Önkormányzata Képviselő-testülete a Szentlőrinci Közös Önkormányzati Hivatal beszámolóját a közérdekű adatok kezeléséről és közzétételéről, a lakossági panaszok és közérdekű bejelentések intézéséről, valamint a 2023. évi XXV. törvény (Panasztörvény) szerinti belső visszaélés-bejelentési rendszer 2025. évi működéséről megismerte és azt elfogadja.

Felelős: képviselő-testület
Határidő: azonnal

Hatodik napirendi pont tárgyalása

Beszámoló a 2025. évi települési főépítési tevékenységről

Varga Éva polgármester: Ismertette az írásos előterjesztést. (10. sz. melléklet)
Jó munkakapcsolatban vagyok ma települési főépítéssel. Több olyan ügyünk is volt a közelmúltban, melyben a segítségét kellett kérnem. Mindig segítőkész volt. Köszönöm a munkáját!

Képviselő-testület megtárgyalta az előterjesztést, majd a képviselők 3 igen szavazattal, ellenszavazat, tartózkodás nélkül meghozták az alábbi határozatot:

Szentkatalin Község Önkormányzat Képviselő-testületének

23/2024.(V. 26.) Kt. határozata

Települési főépítési 2025. évi beszámolóról

Szentkatalin Község Önkormányzat Képviselő-testülete megtárgyalta az „*Előterjesztés a települési főépítész 2025. évi beszámolójáról*” tárgyú napirendi pontot, és az alábbi határozatot hozta:

- Szentkatalin Község Önkormányzat Képviselő-testülete Dr. Magyar Józsefné főépítész 2025. évi tevékenységéről szóló beszámolóját elfogadta.
- A Képviselő-testület felkéri Varga Éva polgármestert, hogy a beszámoló elfogadásáról szóló határozatot Dr. Magyar Józsefné főépítésznek küldje meg.

/A főépítési beszámoló a határozat mellékletét képezi/

Felelős: Képviselő-testület, a beszámoló tartalmáért Dr. Magyar Józsefné főépítész
Határidő: azonnal

A döntésről értesül: Települési Főépítész

Hetedik napirendi pont tárgyalása

Előterjesztés a gyermekvédelmi és gyermekjóléti feladatok 2025. évi ellátásáról

Varga Éva polgármester ismertette az írásos előterjesztést. (11. sz. melléklet)

Ferenczi Zsuzsanna: Jelentéktelen a gyermekvédelem terén a problémás esetek száma. Ennek örülünk, igaz nagyon kevés gyermek él a településen.

Ezt követően a képviselő-testület megtárgyalta a beszámolót, majd a képviselők 3 igen szavazattal, ellenszavazat, egy tartózkodás nélkül meghozták az alábbi határozatot:

Szentkatalin Község Önkormányzat Képviselő-testületének

25/2026. (V.26.) Kt. határozata

a gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatok 2025. évi átfogó értékeléséről

Szentkatalin Község Önkormányzat Képviselő-testülete a gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatok 2025. évi ellátásáról szóló átfogó értékelést megtárgyalta, azt elfogadja.

Képviselő-testület felhatalmazza a jegyzőt, hogy a gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatok ellátásáról szóló 2025. évi értékelést megküldje a Baranya Vármegyei Kormányhivatal Gyámügyi és Igazságügyi Főosztály Szociális és Gyámügyi Osztálya részére.

Felelős: Varga Éva polgármester
Végrehajtásért felel: dr. Tóth Sándor jegyző
Határidő: 2026. május 31.

Nyolcadik napirendi pont tárgyalása

Szentkatalin 049 hrsz út nyomvonalának ingatlannyilvántartásban történő rendezése

Varga Éva polgármester: A Földhivatal kéri, hogy a testület hatalmazzon fel az ingatlan nyilvántartásba való bejegyzés érdekében történő eljárásra. A 049 hrsz-ú út nyomvonalát legalizálni kell a kialakult gyakorlatnak megfelelően.

Ezt követően a képviselő-testület megtárgyalta az előterjesztést, majd a képviselők 3 igen szavazattal, ellenszavazat, tartózkodás nélkül meghozta az alábbi határozatot:

Szentkatalin Község Önkormányzat Képviselő-testületének

26/2026. (V.26.) Kt. határozata

Szentkatalin 049 hrsz út nyomvonalának ingatlannyilvántartásban történő rendezéséről

Szentkatalin Község Önkormányzat Képviselő-testülete megtárgyalta a Szentkatalin 049 hrsz-ú út nyomvonalának legalizálása tárgyában elhangzott polgármesteri beszámolót.

Képviselő-testület úgy határozott, hogy az elkészült dokumentumok alapján kérelmet nyújt be a Szigetvári Földhivatalhoz a 049 hrsz-ú út nyomvonalának rendezése érdekében. Az ingatlannyilvántartási eljárásban történő képviseletre felhatalmazza Varga Éva polgármestert.

Felelős: Varga Éva polgármester
Határidő: 2026. szeptember 30.

Kilencedik napirendi pont tárgyalása

Beszámoló a Csorba Győző Könyvtár 2025. évi tevékenységéről

Varga Éva polgármester ismertette az írásos előterjesztést. (12. sz. melléklet)

Ezt követően a képviselő-testület megtárgyalta az előterjesztést, majd a képviselők 3 igen szavazattal, ellenszavazat, tartózkodás nélkül meghozta az alábbi határozatot:

Szentkatalin Község Önkormányzat Képviselő-testületének

27/2026. (V. 26.) Kt. határozata

a 2025. évi könyvtári szolgáltatás beszámolójáról

Szentkatalin Község Önkormányzat Képviselő-testülete a Csorba Győző könyvtár 2025. évben végzett munkájáról szóló beszámolót megtárgyalta és azt elfogadta.

Felelős: Varga Éva polgármester
Határidő: azonnal

Tizedik napirendi pont tárgyalása

Polgármesteri beszámoló a két ülés közt végzett munkáról

Varga Éva polgármester:

- Versenyképes Járás Program 1 fordulóban megvalósuló vízelvezetés tervezése folyamatban van.
- Versenyképes Járás Program 2 fordulóban a rendezési tervet, helyi építési szabályzatot tervezzük elkészíttetni. Sajnos az elnyert összeghez jelentős pénzt kell hozzátenni.
- A szennyvíz kérdést meg kell oldani a településen. Egyedi szennyvíz tisztítóknak gondolkodunk. Több gyártóval tárgyaltam. Sajnos az önrész sok család számára teljesíthetetlen, de keressük a megoldást.
- Képespusztai út nyomvonalának legalizálása folyamatban van. Földhivatali szakaszban tartunk.

Ezt követően a képviselő-testület megtárgyalta a beszámolót, majd a képviselők 3 igen szavazattal, ellenszavazat, és tartózkodás nélkül meghozták az alábbi határozatot:

**Szentkatalin Község Önkormányzat Képviselő-testületének
28/2026. (V.26.) Kt. határozata
a két ülés közt végzett munka polgármesteri beszámolójáról**

Szentkatalin Község Önkormányzat képviselő-testülete megtárgyalta a polgármester két ülés közt végzett munkájáról szóló beszámolót, és azt elfogadja.

Felelős: Varga Éva polgármester
Határidő: folyamatos

Tizenegyedik napirendi pont tárgyalása

Egyebek (interpellációk, kérdések, közlemények)

Más kérdés, hozzászólás, napirendi pont nem lévén, a polgármester megköszönte a megjelenést és az ülést 16.50 perckor bezárta.



Varga Éva
polgármester

Kmf



dr. Tóth Sándor
jegyző

JELENLÉTI ÍV

Készült Szentkatalin Község Önkormányzat Képviselő-testületének 2026. május 26-án 16.00 órákor megtartott ülésén.

Jelen vannak:

Varga Éva polgármester

Szabó Ferenc alpolgármester

Bali-Szabó Bianka képviselő

Ferenczi Zsuzsanna képviselő

Panek Zsolt képviselő

Dr. Tóth Sándor jegyző

Kelenfiné Barics Rita kirendeltség-vezető

Név

Aláírás

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

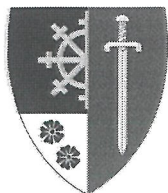
.....

.....

.....

.....

.....



SZENTKATALIN KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZAT

7681 Szentkatalin, Fő utca 47.

Tel: +36-73/378-721

E-mail: polgarmester@szentkatalin.hu

MEGHÍVÓ

Tisztelettel meghívom Önt Szentkatalin Község Önkormányzat Képviselő-testületének **2026. május 26-án 16.00 órakor** a Szentkatalini Önkormányzat épületében (7681 Szentkatalin Fő u. 47.) tartandó ülésére.

Napirendi pontok:

1.) Előterjesztés az Önkormányzat 2025. évi költségvetés módosításáról

Előterjesztő: Varga Éva polgármester

2.) Előterjesztés Okorvölgy Község Önkormányzat 2025. évi zárszámadási rendeletéről

Előterjesztő: Varga Éva polgármester

3.) Előterjesztés a 2025. évi belsőellenőrzési jelentésről

Előterjesztő: Varga Éva polgármester

4.) Beszámoló a Szentlőrinci Közös Önkormányzati Hivatal 2025. évi tevékenységéről

Előterjesztő: Varga Éva polgármester

5.) A Szentlőrinci Közös Önkormányzati Hivatal 2025. évi beszámolója az információszabadság, a panaszkezelés és a visszaélés-bejelentési rendszer működéséről

Előterjesztő: Varga Éva polgármester

6.) Beszámoló a 2025. évi települési főépítési tevékenységről

Előterjesztő: Varga Éva polgármester

7.) Előterjesztés a gyermekvédelmi és gyermekjóléti feladatok 2025. évi ellátásáról

Előterjesztő: Varga Éva polgármester

8.) Szentkatalin 049 hrsz út nyomvonalának ingatlannyilvántartásban történő rendezése

Előterjesztő: Varga Éva polgármester

9.) Beszámoló a Csorba Győző Könyvtár 2025. évi tevékenységéről

Előterjesztő: Varga Éva polgármester

10.) Polgármesteri beszámoló a két ülés közt végzett munkáról

Előterjesztő: Varga Éva polgármester

11.) Egyebek (interpellációk, kérdések, közlemények)

Szentkatalin, 2026. május 20.



Varga Éva sk
polgármester



Szentkatalin Község Önkormányzat

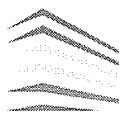
7681 Szentkatalin, Fő utca 47.



+36-73/378-721



polgarmester@szentkatalin.hu



Szentkatalin Község Önkormányzata Képviselő-testületének .../2026. (.....) önkormányzati rendelete

Az önkormányzat 2025. évi költségvetéséről szóló 1/2025.(II.14.) önkormányzati rendelet módosításáról

[1] A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 111. § (2) bekezdés alapján a helyi önkormányzat gazdálkodásának alapja az éves költségvetése, melyből finanszírozza és látja el törvényben meghatározott kötelező és önként vállalt feladatait.

[2] Szentkatalin Község Önkormányzatának Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés f) pontjában, az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 34. § (4) bekezdésében, meghatározott feladatkörében eljárva, a 2025. évi költségvetéséről szóló 1/2025.(II.14.) önkormányzati rendeletét módosítja és a következőket rendeli el:

1. §

(1) Az önkormányzat 2025. évi költségvetéséről szóló 1/2025. (II. 14.) önkormányzati rendelet 3. § (1) bekezdés a) és b) pontja helyébe a következő rendelkezések lépnek:

(A Képviselő-testület az önkormányzat 2025. évi költségvetésének)

- „a) költségvetési bevételek összességét 56.176.722 Ft-ban,
- b) költségvetési kiadások összességét 56.176.722 Ft-ban állapítja meg.”

(2) Az önkormányzat 2025. évi költségvetéséről szóló 1/2025. (II. 14.) önkormányzati rendelet 3. § (2) bekezdés a)–c) pontja helyébe a következő rendelkezések lépnek:

(Az önkormányzat 2025. évi bevételei kiemelt előirányzatokként:)

- „a) Az önkormányzat működési támogatása 34.495.459 Ft
- b) Egyéb működési támogatás 11.585.768 Ft
- c) Felhalmozási célú támogatás 6.016.129 Ft”

(3) Az önkormányzat 2025. évi költségvetéséről szóló 1/2025. (II. 14.) önkormányzati rendelet 3. § (2) bekezdés e) és f) pontja helyébe a következő rendelkezések lépnek:

(Az önkormányzat 2025. évi bevételei kiemelt előirányzatokként:)

- „e) Működési bevételek 154.938 Ft
- f) Működési célú átvett pénzeszköz 1.207.980 Ft”

(4) Az önkormányzat 2025. évi költségvetéséről szóló 1/2025. (II. 14.) önkormányzati rendelet 3. § (3) bekezdés a)–e) pontja helyébe a következő rendelkezések lépnek:

(Az önkormányzat 2025. évi kiadásai kiemelt előirányzatokként:)

- „a) Személyi juttatások 28.070.400 Ft
- b) Munkaadókat terhelő járulékok, adók 2.761.406 Ft
- c) Dologi kiadások 9.353.550 Ft
- d) Ellátottak pénzbeli hozzájárulása 5.534.940 Ft

e) Egyéb működési kiadások 9.324.109 Ft”

2. §

(1) Az önkormányzat 2025. évi költségvetéséről szóló 1/2025. (II. 14.) önkormányzati rendelet 3. melléklete helyébe az 1. melléklet lép.

(2) Az önkormányzat 2025. évi költségvetéséről szóló 1/2025. (II. 14.) önkormányzati rendelet 4. melléklete helyébe a 2. melléklet lép.

(3) Az önkormányzat 2025. évi költségvetéséről szóló 1/2025. (II. 14.) önkormányzati rendelet 5. melléklete helyébe a 3. melléklet lép.

(4) Az önkormányzat 2025. évi költségvetéséről szóló 1/2025. (II. 14.) önkormányzati rendelet 6. melléklete helyébe a 4. melléklet lép.

(5) Az önkormányzat 2025. évi költségvetéséről szóló 1/2025. (II. 14.) önkormányzati rendelet 7. melléklete helyébe az 5. melléklet lép.

(6) Az önkormányzat 2025. évi költségvetéséről szóló 1/2025. (II. 14.) önkormányzati rendelet 10. melléklete helyébe a 6. melléklet lép.

(7) Az önkormányzat 2025. évi költségvetéséről szóló 1/2025. (II. 14.) önkormányzati rendelet 11. melléklete helyébe a 7. melléklet lép.

3. §

Ez a rendelet 2026. május ...-án lép hatályba és a hatálybalépését követő napon hatályát veszti.

Varga Éva
polgármester

dr. Tóth Sándor
jegyző

Jelen rendelet kihirdetésre került Szentkatalin községben 2026. május ... napján.

dr. Tóth Sándor
jegyző

1. melléklet

Szentkatalin Községi Önkormányzat Képviselő-testületének 2025. évi költségvetésének módosításáról szóló /2026. (V.) önkormányzati rendelethez

Szentkatalin Község Önkormányzat 2025. évi költségvetési bevételei kiemelt előirányzatként

Rovatszám	Rovat megnevezése	2024.évi teljesítés	Eredeti előirányzat	Ft-ban		
				Módosított előirányzat 1.módosítás	Módosított előirányzat 2.módosítás	Módosított előirányzat 3.módosítás
B111	Helyi önkormányzatok műk. általános támogatása	15 955 480	17 561 890	17 561 890	19 555 099	19 555 099
B112	Települési önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása		0	0		
B1131	Települési önkormányzatok szociális, gyermekjóléti feladatainak támogatása	12 261 852	11 827 500	11 827 500	11 827 500	12 261 420
B1132	Települési önkormányzatok gyermekétkeztetési feladatainak támogatása			0		
B114	Települési önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	2 270 000	2 270 000	2 270 000	2 270 000	2 270 000
B115	Működési célú költségvetési támogatás és kiegészítő támogatás	467 360	1 898 730	1 898 730	408 940	408 940
B116	Elszámolásból származó bevétel		0	0		
B11	Önkormányzatok működési támogatása	30 954 692	33 558 120	33 558 120	34 061 539	34 495 459
B16	Egyéb működési célú támogatás	7 819 670	2 290 000	8 979 568	9 415 768	11 585 768
B1	Működési célú támogatás AH-n belül	38 774 362	35 848 120	42 537 688	43 477 307	46 081 227
B21	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások		0	0		
B25	Egyéb felhalmozási célú önkormányzati támogatások AH-n belülről	2 137 692	0	0		6 016 129
B2	Felhalmozási célú támogatások	2 137 692	0	0	0	6 016 129
B34	Vagyoni típusú adók	432 986	420 000	420 000	420 000	420 000
B351	Értékesítési és forgalmi adók	695 236	550 000	550 000	550 000	550 000
B354	Gépjármű adók		0	0		
B355	Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók		0	0		
B35	Termékek és szolgáltatások adói	695 236	550 000	550 000	550 000	550 000
B36	Egyéb közhatalmi bevételek (pótlék)	54 351	0	0		
B3	Közhatalmi bevétel	1 182 573	970 000	970 000	970 000	970 000
B4	Működési bevétel	3 288	385 432	385 432	385 432	154 938
B5	Felhalmozási bevétel		0	0		
B6	Működési célú átvett pénzeszközök		0	0		
B7	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök		0	0		
B8	Finanszírozási bevételek	3 820 247	1 746 448	1 746 448	1 746 448	2 954 428
B1-B8	Költségvetési bevétel	45 918 162	38 950 000	45 639 568	46 579 187	56 176 722

2. melléklet

Szentkatalin Község Önkormányzat Képviselő-testületének 2025. évi költségvetésének módosításáról szóló /2026. (V.) önkormányzati rendelethez

Szentkatalin Község Önkormányzat 2025. évi költségvetési kiadásai kiemelt előirányzatként

Rovatszám	Rovat megnevezése	2024. évi teljesítés	Eredeti előirányzat	Ft-ban		
				Módosított előirányzat 1. módosítás	Módosított előirányzat 2. módosítás	Módosított előirányzat 3. módosítás
K1101	Törvény szerinti illetmények, munkabérek	12 593 279	8 879 000	15 758 200	16 194 400	17 544 400
K1102	Normatív jutalmak		0	0		
K1103	Céltuttatás, projektprémium	305 000	0	0		385 000
K1104	Készenléti, ügyeleti, helyettesítési díj, túlóra,		0	0		
K1105	Végkielégítés		0	0		
K1106	Jubileumi jutalom		0	0		
K1107	Béren kívüli juttatások	78 125	100 000	100 000	100 000	100 000
K1108	Ruházati költségtérítés		0	0		
K1109	Közeledési költségtérítés		0	0		
K1110	Egyéb költségtérítések		0	0		
K111	Lakhatási támogatások		0	0		
K112	Szociális támogatások		0	0		
K1113	Foglalkoztatottak egyéb személyi juttatásai	70 602	50 000	150 000	150 000	415 000
K121	Választott tisztviselőik juttatásai	6 187 900	9 145 000	9 145 000	9 145 000	9 481 000
K122	Munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban nem saját foglalkoztatottnak fizetett juttatások	1 695 000	145 000	145 000	145 000	145 000
K123	Egyéb külső személyi juttatások		0	0		
K1	Személyi juttatások	20 929 906	18 319 000	25 298 200	25 734 400	28 070 400
K2	Munkaadót terhelő járulékok	2 103 726	2 081 000	2 534 700	2 591 406	2 761 406
K3	Dologi kiadások	8 764 278	7 945 000	8 430 106	8 430 550	9 353 550
K4	Ellátottak pénzbeli hozzájárulásai	5 766 930	5 484 000	5 484 000	5 892 940	5 534 940
K502	Működési célú visszatérítendő támogatás		0	0		
K505	Működési célú támogatások államháztartáson belülre		0	0		
K506	Egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülre	2 091 304	2 670 000	2 670 000	2 670 000	2 050 000
K508	Kölcsön nyújtása		0	0		
K512	Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	50 000	0	0	50 000	50 000
K513	Tartalék		833 133	89 801	77 574	7 224 109
K5	Egyéb működési kiadások	2 141 304	3 503 133	2 759 801	2 797 574	9 324 109
K6	Beruházások	3 113 573	0	27 450	27 450	27 450
K7	Felújítások		0	0	0	0
K8	Felhalmozási célú kiadások		0	0	0	0
K9	Finanszírozási kiadások	1 351 997	1 617 867	1 105 311	1 104 867	1 104 867
K1-K9	Költségvetési kiadások összesen	44 171 714	38 950 000	45 639 568	46 579 187	56 176 722

Szentkatalin Községi Önkormányzat Képviselő-testületének 2025. évi költségvetésének módosításáról szóló „/2026 (V.) önkormányzati rendelethez

Szentkatalin Községi Önkormányzat 2025. évi költségvetési kiadásai kiemelt előirányzatként, feladatonként

	Megnevezés	Kiadások összesen (9+12+13+14 +15+16+17)	Személyi juttatások	Munkáltatók t terhelő járulékok	Dologi kiadások	Egyéb működési célú kiadások	Ellátottak pénzbeli juttatásai	Működési kiadások összesen (4+5+6+7+8)	Beruházási kiadások	Felújítási kiadások	Felhalmozási kiadások összesen {10+11}	Megelőlegez és visszafizetés	Pénzügyi befektetés	Tartalék	Intézmény finanszírozás	Hitel visszafizetés
1	Önkormányzat igazgatási és település üzemeltetési tevékenysége	27 675 015	9 917 200	1 160 706	7 522 550	1 823 000	0	20 423 456	27 450	0	27 450	0	0	7 224 109	0	0
K	Igazgatási és jogalkotási feladatok	21 472 553	9 481 000	1 104 000	1 840 444	1 823 000	0	14 248 444	0	0	0	0	0	7 224 109	0	0
K	Településüzemeltetési feladatok	6 202 462	436 200	56 706	5 682 106	0	0	6 175 012	27 450	0	27 450	0	0	0	0	0
N	Település fejlesztési feladatok	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	Köznevelési feladatok	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
K	Óvoda fenntartási, működési feladatok	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
K	Iskola működési feladatok	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	Szociális és gyermekjóléti, gyermekékeztesési feladatok	24 623 840	16 222 200	1 349 700	1 517 000	0	5 534 940	24 623 840	0	0	0	0	0	0	0	0
N	Falugondnoki szolgálat	7 203 000	5 032 000	654 000	1 517 000	0	0	7 203 000	0	0	0	0	0	0	0	0
K	Egyes szociális és gyermekékeztesési feladatok	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
K	Gyermekékeztesési feladatok	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
N	Települési támogatás	5 534 940	0	0	0	0	5 534 940	5 534 940	0	0	0	0	0	0	0	0
N	Közfoglalkoztatási programok	11 885 900	11 190 200	695 700	0	0	0	11 885 900	0	0	0	0	0	0	0	0
N	Egyéb szociális feladatok	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
K	Közművelődési, kulturális kapcsolatos feladatok	2 446 000	1 931 000	251 000	264 000	0	0	2 446 000	0	0	0	0	0	0	0	0
	Egészségügyvel kapcsolatos feladatok	327 000	0	0	50 000	277 000	0	327 000	0	0	0	0	0	0	0	0
K	Egészségügyi alapelátási feladatok	327 000	0	0	50 000	277 000	0	327 000	0	0	0	0	0	0	0	0
N	Egészségügyi egyéb, nem alapelátási feladatok	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	Megelőlegezés	1 104 867	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1 104 867	0	0	0	0
	Önkormányzat összesen	56 176 722	28 070 400	2 761 406	9 353 550	2 130 000	5 534 940	47 820 296	27 450	0	27 450	1 104 867	0	7 224 109	0	0

Ft

4. melléklet

Szentkatalin Községi Önkormányzat Képviselő-testületének 2025. évi költségvetésének módosításáról szóló ./2026. (V.) önkormányzati rendelethez

Szentkatalin Község Önkormányzat 2025. évi működési és felhalmozási célú kiadási-bevételi egyenlege

Működési		Felhalmozás	
Bevétel		Bevételek	
Önkormányzatok működési támogatása	34 495 459	Felhalmozási célú támogatás Áh-n belül	6 016 129
Egyéb működési támogatások	11 585 768	Értékesítésből származó saját bevétel	0
Közhatalmi bevételek	970 000	Vagyonhasznosításból származó bevételek	0
Működési bevétele	154 938	Felhalmozási célú átvett pénzeszköz	0
Megelőlegezés	1 207 980		
Előző évi pénzmaradvány	1 746 448	Előző évi pénzmaradvány	0
Bevétel összesen	50 160 593	Bevétel összesen	6 016 129
Kiadások		Kiadások	
Személyi juttatások	28 070 400	Beruházások	27 450
Munkaadót terhelő járulékok	2 761 406	Felújítások	0
Dologi kiadások	9 353 550	Egyéb felhalmozási célú kiadások	0
Ellátottak pénzbeli juttatásai	5 534 940	Beruházási hitel törlesztése	0
Egyéb működési célú kiadások	2 100 000	Tartalék	
Tartalék	7 224 109		
Megelőlegezés	1 104 867		
Kiadások összesen	56 149 272	Kiadások összesen	27 450
Működési egyenleg	-5 988 679	Felhalmozási egyenleg	5 988 679

Ft-ban

	A.	B.	C.	D.	E.	F.	G.	H.	I.	J.
	sorszám	Megnevezés	Bevételek összesen	Intézményi működési bevétel	Helyi adó bevétel	Átengedett központi támogatás	Egyéb sajátos bevétel	Felhalmozási célú támogatások	Önkormányzat költségvetési támogatásai	Működési célú átvett pénzeszköz
	A.	Önkormányzati igazgatási bevételei	-							
K	1	Önkormányzati Hivatal	5 565 869	154 938				-	5 410 931	
	I.	Önkormányzati Hivatal összesen	5 565 869	154 938	-	-	-	-	5 410 931	-
	II.	Helyi adó bevételek	-							
N	1	Magánszemélyek kommunális adója	420 000		420 000					
N	2	Iparüzési adó	550 000		550 000					
N	3	Bírság	-							
N	4	Talajterhelési díj	-		-					
N	5	Pótlék	-							
	II.	Helyi adó bevételek összesen	970 000	-	970 000	-	-	-	-	-
	III.	Átengedett bevételek	-							
K	1.	Gépjármű adó	-			-				
N	2.	Bírság	-			-				
	III.	Átengedett bevételek összesen	-	-	-	-	-	-	-	-
	A	Önkormányzati igazgatási bevételei összesen	6 535 869	154 938	970 000	-	-	-	5 410 931	-
	B.	Egyéb igazgatás	-							
N	1.	START munkaprogram	-							
N	2.	Közfoglalkoztatás	11 149 568			-				11 149 568
	B.	Egyéb igazgatás összesen	11 149 568	-	-	-	-	-	-	11 149 568
	C.	Közfizetési feladatok	-							
N	1.	Mezőgazdálkodás	-							
	C.	Közfizetési feladatok összesen	-	-	-	-	-	-	-	-
	D	Gazdálkodási és közszolgáltatási feladatok	6 016 129					6 016 129		
K	1.	Közfizetési feladatok	14 580 368						14 144 168	436 200
K	2.	Önkormányzati lakások üzemeltetése	-	-						
K	3.	Víz- és szennyvízrendszer bérbeadása	-							
	D	Gazdálkodási és közszolgáltatási feladatok összesen	20 596 497	-	-	-	-	-	14 144 168	436 200
	E	Idegénforgalmi és nemzeti köznevelési feladatok	-							
N	1	Települési rendezvények	-							
N	2	Külföldi kapcsolatok	-							
	E	Idegénforgalmi és nemzeti köznevelési feladatok összesen	-	-	-	-	-	-	-	-
	F	Kultúra, köznevelés, oktatási feladatok	-							
K	1	Közfizetési intézmények működtetése, óvoda	-							
K	2	Intézményi étkeztetés	-	-						
K	3	Közfizetési feladatok	2 270 000					-	2 270 000	
	F	Kultúra, köznevelés, oktatási feladatok összesen	2 270 000	-	-	-	-	-	2 270 000	-
	G	Szociális és egészségügyi feladatok	-							
K	1	Pénzügyi és pénzügyi ellátások	5 892 940						5 892 940	
N	2	Falugondnoki szolgáltatás	6 777 420						6 777 420	
K	3	Szociális ellátás	-							
N	4	Jelzőrendszer	-							
	G	Szociális és egészségügyi feladatok összesen	12 670 360	-	-	-	-	-	12 670 360	-
	H	Egyéb feladatok	-							
1		Hitel, kötvény	-							
2		Önkormányzat működő-képességét megőrző támogatás	1 746 448	-						
3		Előző évi pénzmáradvány	1 207 980	1 746 448						
4		Allamháztartáson belüli megelőlegezések	2 954 428	1 207 980						
	H	Egyéb feladatok összesen	56 176 722	3 139 366	970 000	-	-	6 016 129	#####	11 585 768
	I	Összesen (A-H)								

K kötelező feladatok
N Nem kötelező feladatok

Szentkatalin Község Önkormányzat Képviselő-testületének 2025. évi költségvetésének módosításáról szóló „/2026. (V.) önkormányzati rendelethez

Szentkatalin Község Önkormányzat 2025. évi erőforrásfelhasználás ütemterve

Sor-szám	Megnevezés	Összesen	január	február	március	április	május	június	július	augusztus	szeptember	október	november	december
	Kiadások													
1	Személyi jellegű kiadások	30 831 806	2 569 317	2 569 317	2 569 317	2 569 317	2 569 317	2 569 317	2 569 317	2 569 317	2 569 317	2 569 317	2 569 317	2 569 319
2	Dologi jellegű kiadások	9 353 550	779 463	779 463	779 463	779 463	779 463	779 463	779 463	779 463	779 463	779 463	779 463	779 457
3	Ellátottak pénzbeli juttatásai	5 534 940	481 750	481 750	481 750	481 750	481 750	481 750	481 750	481 750	481 750	890 690	481 750	235 690
4	Egyéb működési kiadás	2 100 000	175 000	175 000	175 000	175 000	175 000	175 000	175 000	175 000	175 000	175 000	175 000	175 000
5	Beruházások	27 450					27 450							
6	Felújítások	0					0	0	0	0				
7	Megelőlegezés	1 104 867	1 104 867											
8	Tartalék	7 224 109		7 224 109										
	Kiadások összesen	56 176 722	5 110 397	11 229 639	4 005 530	4 005 530	4 032 980	4 005 530	4 005 530	4 005 530	4 005 530	4 414 470	4 005 530	3 759 466
	Bevétel													
1	Önkormányzat működési támogatás	34 495 459	2 874 622	2 874 622	2 874 622	2 874 622	2 874 922	2 874 622	2 874 622	2 874 622	2 874 622	2 874 622	2 874 622	2 874 617
2	Egyéb működési célú támogatás	11 585 768	965 481	965 481	965 481	965 481	965 481	965 481	965 481	965 481	965 481	965 481	965 481	965 477
3	Felhalmozási célú támogatás Áh-r	6 016 129												6 016 129
4	Közhatalmi bevételek	970 000			485 000						485 000			
5	Működési bevételek	154 938	12 912	12 912	12 912	12 912	12 912	12 912	12 912	12 912	12 912	12 912	12 912	12 906
6	Működési célú átvett pénzeszköz	0												
7	Finanszírozási bevételek	2 954 428	1 746 448											1 207 980
	Bevételek összesen	56 176 722	5 599 463	3 853 015	4 338 015	3 853 015	3 853 315	3 853 015	3 853 015	3 853 015	4 338 015	3 853 015	3 853 015	11 077 109
	Támogatást megelőlegező hitel													
	Kiadás/Bevétel egyenlege	0	489 066	-7 376 624	332 485	-152 515	-179 665	-152 515	-152 515	-152 515	332 485	-561 455	-152 515	7 317 643

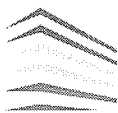
7. melléklet

Szentkatalin Község Önkormányzat Képviselő-testületének 2025. évi költségvetésének módosításáról szóló ./2026. (V.) önkormányzati rendelethez

Szentkatalin Község Önkormányzat 2025-2027 évi bevételei és kiadásai

Ft

Sorszám	Bevétel	2025. év	2026. év	2027. év
1	Önkormányzatok működési támogatása	34 495 459	36 914 000	38 000 000
2	Egyéb működési célú támogatás	11 585 768	2 519 000	2 519 000
3	Felhalmozási célú támogatások	6 016 129	0	0
4	Közhatalmi bevétel	970 000	970 000	970 000
5	Működési bevétel	154 938	400 000	400 000
6	Felhalmozási bevétel	0	0	0
7	Működési célú átvett pénzeszközök	0	0	0
8	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	0	0	0
9	Költségvetési bevétel	53 222 294	40 803 000	41 889 000
10	Előző évi pénzmaradvány	1 746 448	0	0
11	Megeleőlekezés	1 207 980	0	0
12	Összes bevétel	56 176 722	40 803 000	41 889 000
	Kiadások	2025. év	2026. év	2027. év
1	Személyi juttatások	28 070 400	19 418 000	20 389 000
2	Munkaadót terhelő járulékok	2 761 406	3 301 000	3 301 000
3	Dologi kiadások	9 353 550	8 740 000	8 866 000
4	Ellátottak pénzbeli hozzájárulásai	5 534 940	5 000 000	5 000 000
5	Egyéb működési kiadások	2 100 000	3 493 000	3 813 000
6	Beruházások	27 450	0	0
7	Felújítások	0	0	0
8	Felhalmozási célú kiadások	0	0	0
9	Tartalék	7 224 109	851 000	520 000
10	Finanszírozási kiadások	1 104 867	0	0
11	Költségvetési kiadások	56 176 722	40 803 000	41 889 000



Szentkatalin Község Önkormányzata Képviselő-testületének 4/2026. (V. 27.) önkormányzati rendelete

Az önkormányzat 2025. évi költségvetéséről szóló 1/2025.(II.14.) önkormányzati rendelet módosításáról

[1] A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 111. § (2) bekezdés alapján a helyi önkormányzat gazdálkodásának alapja az éves költségvetése, melyből finanszírozza és látja el törvényben meghatározott kötelező és önként vállalt feladatait.

[2] Szentkatalin Község Önkormányzatának Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés f) pontjában, az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 34. § (4) bekezdésében, meghatározott feladatkörében eljárva, a 2025. évi költségvetéséről szóló 1/2025.(II.14.) önkormányzati rendeletét módosítja és a következőket rendeli el:

1. §

(1) Az önkormányzat 2025. évi költségvetéséről szóló 1/2025. (II. 14.) önkormányzati rendelet 3. § (1) bekezdés a) és b) pontja helyébe a következő rendelkezések lépnek:

(A Képviselő-testület az önkormányzat 2025. évi költségvetésének)

- „a) költségvetési bevételek összességét 56.176.722 Ft-ban,
- b) költségvetési kiadások összességét 56.176.722 Ft-ban állapítja meg.”

(2) Az önkormányzat 2025. évi költségvetéséről szóló 1/2025. (II. 14.) önkormányzati rendelet 3. § (2) bekezdés a)–c) pontja helyébe a következő rendelkezések lépnek:

(Az önkormányzat 2025. évi bevételei kiemelt előirányzatokként:)

- „a) Az önkormányzat működési támogatása 34.495.459 Ft
- b) Egyéb működési támogatás 11.585.768 Ft
- c) Felhalmozási célú támogatás 6.016.129 Ft”

(3) Az önkormányzat 2025. évi költségvetéséről szóló 1/2025. (II. 14.) önkormányzati rendelet 3. § (2) bekezdés e) és f) pontja helyébe a következő rendelkezések lépnek:

(Az önkormányzat 2025. évi bevételei kiemelt előirányzatokként:)

- „e) Működési bevételek 154.938 Ft
- f) Működési célú átvett pénzeszköz 1.207.980 Ft”

(4) Az önkormányzat 2025. évi költségvetéséről szóló 1/2025. (II. 14.) önkormányzati rendelet 3. § (3) bekezdés a)–e) pontja helyébe a következő rendelkezések lépnek:

(Az önkormányzat 2025. évi kiadásai kiemelt előirányzatokként:)

- „a) Személyi juttatások 28.070.400 Ft
- b) Munkaadókat terhelő járulékok, adók 2.761.406 Ft
- c) Dologi kiadások 9.353.550 Ft
- d) Ellátottak pénzbeli hozzájárulása 5.534.940 Ft

e) Egyéb működési kiadások 9.324.109 Ft”

2. §

(1) Az önkormányzat 2025. évi költségvetéséről szóló 1/2025. (II. 14.) önkormányzati rendelet 3. melléklete helyébe az 1. melléklet lép.

(2) Az önkormányzat 2025. évi költségvetéséről szóló 1/2025. (II. 14.) önkormányzati rendelet 4. melléklete helyébe a 2. melléklet lép.

(3) Az önkormányzat 2025. évi költségvetéséről szóló 1/2025. (II. 14.) önkormányzati rendelet 5. melléklete helyébe a 3. melléklet lép.

(4) Az önkormányzat 2025. évi költségvetéséről szóló 1/2025. (II. 14.) önkormányzati rendelet 6. melléklete helyébe a 4. melléklet lép.

(5) Az önkormányzat 2025. évi költségvetéséről szóló 1/2025. (II. 14.) önkormányzati rendelet 7. melléklete helyébe az 5. melléklet lép.

(6) Az önkormányzat 2025. évi költségvetéséről szóló 1/2025. (II. 14.) önkormányzati rendelet 10. melléklete helyébe a 6. melléklet lép.

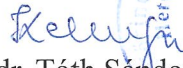
(7) Az önkormányzat 2025. évi költségvetéséről szóló 1/2025. (II. 14.) önkormányzati rendelet 11. melléklete helyébe a 7. melléklet lép.

3. §

Ez a rendelet 2026. május 28-án lép hatályba és a hatálybalépését követő napon hatályát veszti.


Varga Eva
polgármester




dr. Tóth Sándor
jegyző



Jelen rendelet kihirdetésre került Szentkatalin községben 2026. május 27. napján.


dr. Tóth Sándor
jegyző



„3. melléklet az 1/2025. (II. 14.) önkormányzati rendelethez

Szentkatalin Község Önkormányzat 2026. évi költségvetés: bevételei kiemelt előirányzatokként									
Rovatszám	Rovat megnevezése	2025.évi teljesítés	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat 1. módosítás	Módosított előirányzat 2. módosítás	Módosított előirányzat 3. módosítás	Ft-ban		
B111	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	15 955 480	17 561 890	17 561 890	19 555 099	19 555 099			
B112	Települési önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása		0						
B1131	Települési önkormányzatok szociális, gyermekjóléti feladatainak támogatása	12 261 852	11 827 500	11 827 500	11 827 500	12 261 420			
B1132	Települési önkormányzatok gyermekékeztetési feladatainak támogatása		0						
B114	Települési önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	2 270 000	2 270 000	2 270 000	2 270 000	2 270 000			
B115	Működési célú költségvetési támogatás és kiegészítő támogatás	467 360	1 898 730	1 898 730	408 940	408 940			
B116	Elszámolásból származó bevétel		0						
B11	Önkormányzatok működési támogatása	30 954 692	33 558 120	33 558 120	34 061 539	34 495 459			
B16	Egyéb működési célú támogatás	7 819 670	2 290 000	8 979 568	9 415 768	11 585 768			
B1	Működési célú támogatás ÁH-n belül	38 774 362	35 848 120	42 537 688	43 477 307	46 081 227			
B21	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások		0						
B25	Egyéb felhalmozási célú önkormányzati támogatások ÁH-n belül	2 137 692	0			6 016 129			
B2	Felhalmozási célú támogatások	2 137 692	0			6 016 129			
B34	Vagyoni típusú adók	432 986	420 000	420 000	420 000	420 000			
B351	Értékesítési és forgalmi adók	695 236	550 000	550 000	550 000	550 000			
B354	Gépjármű adók		0						
B355	Egyéb áruhasználati és szolgálati adók		0						

B35	Termékek és szolgáltatások adói		695 236	550 000	550 000	550 000	550 000	550 000
B36	Egyéb közhatalmi bevételek (pótlék)		54 351	0				
B3	Közhatalmi bevétel		1 182 573	970 000	970 000	970 000	970 000	970 000
B4	Működési bevétel		3 288	385 432	385 432	385 432	385 432	154 938
B5	Felhalmozási bevétel			0				
B6	Működési célú átvett pénzeszközök			0				
B7	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök			0				
B8	Finanszírozási bevételek		3 820 247	1 746 448	1 746 448	1 746 448	1 746 448	2 954 428
B1-B8	Költségvetési bevétel		45 918 162	38 950 000	45 639 568	46 579 187	56 176 722	

12

„4. melléklet az 1/2025. (II. 14.) önkormányzati rendelethez

Szentkatalin Község Önkormányzat 2026. évi költségvetési kiadásai kiemelt előirányzatként									
Rovatszám	Rovat megnevezése	2025.évi teljesítés	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat 1. módosítás	Módosított előirányzat 2. módosítás	Módosított előirányzat 3. módosítás	Ft-ban		
K1101	Törvény szerinti illetmények, munkabérek	12 593 279	8 879 000	15 758 200	16 194 400	17 544 400			
K1102	Normatív jutalmak		0	0	0	0			
K1103	Céljuttatás, projektpremium	305 000	0	0	0	0			
K1104	Készenléti, ügyeleti, helyettesítési díj, túlóra, túlszolgálat		0	0	0	0			
K1105	Végkielégítés		0	0	0	0			
K1106	Jubileumi jutalom		0	0	0	0			
K1107	Béren kívüli juttatások	78 125	100 000	100 000	100 000	100 000			
K1108	Ruházati költségterítés		0	0	0	0			
K1109	Közlekedési költségterítés		0	0	0	0			
K1110	Egyéb költségterítések		0	0	0	0			
K111	Lakhatási támogatások		0	0	0	0			
K112	Szociális támogatások		0	0	0	0			
K113	Foglalkoztatottak egyéb személyi juttatásai	70 602	50 000	150 000	150 000	415 000			
K121	Választott tisztségviselők juttatásai	6 187 900	9 145 000	9 145 000	9 145 000	9 481 000			
K122	Munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban nem saját foglalkoztatottnak fizetett juttatások	1 695 000	145 000	145 000	145 000	145 000			
K123	Egyéb külső személyi juttatások		0	0	0	0			
K1	Személyi juttatások	20 929 906	18 319 000	25 298 200	25 734 400	28 070 400			

K2	Munkaadót terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	2 103 726	2 081 000	2 534 700	2 591 406	2 761 406
K3	Dologi kiadások	8 764 278	7 945 000	8 430 106	8 430 550	9 353 550
K4	Ellátottak pénzbeli hozzájárulásai	5 766 930	5 484 000	5 484 000	5 892 940	5 534 940
K502	Működési célú visszatérítendő támogatás		0	0	0	0
K505	Működési célú támogatások államháztartáson belültre		0	0	0	0
K506	Egyéb működési célú támogatások államháztartáson belültre	2 091 304	2 670 000	2 670 000	2 670 000	2 050 000
K508	Kölsön nyújtás		0	0	0	0
K512	Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	50 000	0	0	50 000	50 000
K513	Tartalék		833 133	89 801	77 574	7 224 109
K5	Egyéb működési kiadások	2 141 304	3 503 133	2 759 801	2 797 574	9 324 109
K6	Beruházások	3 113 573	0	27 450	27 450	27 450
K7	Felújítások		0	0	0	0
K8	Felhalmozási célú kiadások		0	0	0	0
K9	Finanszírozás kiadásai	1 351 997	1 617 867	1 105 311	1 104 867	1 104 867
K1-K9	Költségvetési kiadások összesen	44 171 714	38 950 000	45 639 568	46 579 187	56 176 722

[illegible]

„6. melléklet az 1/2025. (II. 14.) önkormányzati rendelethez

Szentkatalin Község Önkormányzat 2026. évi működési és felhalmozási célú kiadási-bevételi egyenlege						
						Ft-ban
Működési				Költségvetési egyenleg	Felhalmozás	
Bevétel					Bevételek	
Önkormányzatok működési támogatása	34 495 459				Felhalmozási célú támogatás Áh-n belül	6 016 129
Egyéb működési támogatások	11 585 768				Értékesítésből származó saját bevétel	0
Közhatalmi bevételek	970 000				Vagyonhasznosításból származó bevételek	0
Önkormányzat működési bevételei	154 938				Felhalmozási célú átvett pénzeszköz	0
Megelőlegezés	1 207 980					
Előző évi pénzmaradvány	1 746 448				Előző évi pénzmaradvány	0
Bevétel összesen	50 160 593				Bevétel összesen	6 016 129
Kiadások					Kiadások	0
Személyi juttatások	28 070 400				Beruházások	27 450
Munkaadót terhelő járulékok	2 761 406				Felújítások	0
Dologi kiadások	9 353 550				Egyéb felhalmozási célú kiadások	0
Ellátottak pénzbeli juttatásai	5 534 940				Beruházási hitel törlesztése	0
Egyéb működési célú kiadások	2 100 000				Tartalék	0
Tartalék	7 224 109					
Megelőlegezés	1 104 867					
Kiadások összesen	56 149 272				Kiadások összesen	27 450
Működési egyenleg	-5 988 679	0			Felhalmozási egyenleg	5 988 679

III.	Átengedett bevételek összesen	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
A	Önkormányzati igazgatási bevételei összesen	6 535 869	154 938	970 000	-	-	-	-	-	-	5 410 931	-	-	-	-	-	-	-	-
B.	Egyéb igazgatás	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
1.	START munkaprogram	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
2.	Közfoglalkoztatás	11 149 568	-	-	-	-	-	-	-	-	-	11 149 568	-	-	-	-	-	-	-
B.	Egyéb igazgatás összesen	11 149 568	-	-	-	-	-	-	-	-	-	11 149 568	-	-	-	-	-	-	-
C.	Közrendezési feladatok	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
1.	Mezőőrzés	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
C.	Közrendezési feladatok összesen	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
D	Gazdálkodási és költségüzemeltetési feladatok	6 016 129	-	-	-	-	-	-	-	6 016 129	-	-	-	-	-	-	-	-	-
1.	Kötségüzemeltetési feladatok	14 580 368	-	-	-	-	-	-	-	-	14 144 168	436 200	-	-	-	-	-	-	-
2.	Önkormányzati lakások üzemeltetése	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
3.	Víziközműrendszer bérbeadása	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
D	Gazdálkodási és költségüzemeltetési feladatok összesen	20 596 497	-	-	-	-	-	-	-	-	14 144 168	436 200	-	-	-	-	-	-	-
E	Idegenforgalmi és nemzetközi kapcsolatok	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
1	Települési rendezvények	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
2	Küldöldi kapcsolatok	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
E	Idegenforgalmi és nemzetközi kapcsolatok összesen	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
F	Kultúra, közművelődés, oktatási feladatok	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
1	Közvenelési intézmények működtetése, óvoda	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
2	Intézményi étkeztetés	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

3	Közművelődési feladatok	2 270 000								2 270 000				
F	Kultúra, közművelődés, oktatási feladatok összesen	2 270 000	-	-	-	-	-	-	-	2 270 000	-	-	-	-
G	Szociális és egészségügyi feladatok	-												
1	Pénzbeli és természetbeni ellátások	5 892 940								5 892 940				
2	Falugondnoki szolgálat	6 777 420								6 777 420				
3	Szociális ellátás	-												
4	Jelzőrendszer	-												
G	Szociális és egészségügyi feladatok összesen	12 670 360	-	-	-	-	-	-	-	12 670 360	-	-	-	-
H	Egyéb feladatok	-												
1	Hitel, költvény	-												
2	Önkormányzat működőképességét megőrző támogatás	-												
3	Előző évi pénzmaradvány	1 746 448	1 746 448											
4	Államháztartáson belüli megelőlegezések	1 207 980	1 207 980											
H	Egyéb feladatok összesen	2 954 428	2 954 428	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
I	Összesen (A-H)	56 176 722	3 109 366	970 000	-	-	-	-	-	6 016 129	34 495 459	11 585 768	-	-

„10. melléklet az 1/2025. (II. 14.) önkormányzati rendelethez

Szentkatalin Község Önkormányzat 2026. évi erőforrás felhasználás ütemterve														
Sor-szám	Megnevezés	Összesen	január	február	március	április	május	június	július	augusztus	szeptember	október	november	december
	Kiadások													
1	Személyi jellegű kiadások	30 831 806	2 569 317	2 569 317	2 569 317	2 569 317	2 569 317	2 569 317	2 569 317	2 569 317	2 569 317	2 569 317	2 569 317	2 569 319
2	Dologi jellegű kiadások	9 353 550	779 463	779 463	779 463	779 463	779 463	779 463	779 463	779 463	779 463	779 463	779 463	779 457
3	Ellátottak pénzbeli juttatásai	5 534 940	481 750	481 750	481 750	481 750	481 750	481 750	481 750	481 750	481 750	890 690	481 750	235 690
4	Egyéb működési kiadás	2 100 000	175 000	175 000	175 000	175 000	175 000	175 000	175 000	175 000	175 000	175 000	175 000	175 000
5	Beruházások	27 450					27 450							
6	Felújítások	0					0	0	0	0				
7	Finanszírozás	1 104 867	1 104 867	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
8	Tartalék	7 224 109		7 224 109										
	Kiadások összesen	56 176 722	5 110 397	11 229 639	4 005 530	4 005 530	4 032 980	4 005 530	4 005 530	4 005 530	4 005 530	4 414 470	4 005 530	3 759 466

„11. melléklet az 1/2025. (II. 14.) önkormányzati rendelethez

Szentkatalin Község Önkormányzat 2026-2028 évi bevételei és kiadásai				
				Ft
Sorszám	Bevétel	2026. év	2027. év	2028. év
1	Önkormányzatok működési támogatása	34 495 459	36 914 000	38 000 000
2	Egyéb működési célú támogatás	11 585 768	2 519 000	2 519 000
3	Felhalmozási célú támogatások	6 016 129	0	0
4	Közhatalmi bevétel	970 000	970 000	970 000
5	Működési bevétel	154 938	400 000	400 000
6	Felhalmozási bevétel	0	0	0
7	Működési célú átvett pénzeszközök	0	0	0
8	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	0	0	0
9	Költségvetési bevétel	53 222 294	40 803 000	41 889 000
10	Pénzmaradvány	1 746 448	0	0
11	Finanszírozási bevétel	1 207 980	0	0
12	Összes bevétel	56 176 722	40 803 000	41 889 000
	Kiadások	2026. év	2027. év	2028. év
1	Személyi juttatások	28 070 400	19 418 000	20 389 000
2	Munkaadót terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	2 761 406	3 301 000	3 301 000
3	Dologi kiadások	9 353 550	8 740 000	8 866 000
4	Ellátottak pénzbeli hozzájárulásai	5 534 940	5 000 000	5 000 000
5	Egyéb működési kiadások	2 100 000	3 493 000	3 813 000
6	Beruházások	27 450	0	0
7	Felújítások	0	0	0
8	Felhalmozási célú kiadások	0	0	0
9	Tartalék	7 224 109	851 000	520 000
10	Finanszírozás kiadásai	1 104 867	0	0
11	Költségvetési kiadások	56 176 722	40 803 000	41 889 000

Előterjesztés Szentkatalin Községi Önkormányzat Képviselőtestületének 2026.május ..-án tartandó ülésére.

Tárgy: Szentkatalin Községi Önkormányzat 2025.évi pénzügyi tervének teljesítése.

Tisztelt Képviselőtestület!

Szentkatalin Község Önkormányzata a 2025.évi pénzügyi tervét a 1/2025.(II.14.) Kt.számú rendeletével hagyta jóvá.

Bevételek alakulása (rendelet-tervezet 6/2sz.melléklet)

Önkormányzatunk költségvetési támogatásként 34.495.459 Ft-ot kapott. Az önkormányzatok általános támogatására 19.555.099 Ft, szociális feladatok támogatására 12.261.420 Ft, kulturális feladatok támogatására 2.270.000 Ft támogatásban részesültünk. Működési célú költségvetési kiegészítő támogatásként szociális tűzifa vásárlásra 408.940 Ft-ot kaptunk.

A közfoglalkoztatási programra a Foglalkoztatási Alapból működési célra 11.145.545 Ft-ot kaptunk. A diákmunka támogatására 436.200 Ft támogatásban részesültünk.

Felhalmozási célú támogatásként a „Versenyképes járások program” keretében kapott 6.016.129 Ft szerepel. A támogatást Szentkatalin – Karácodfa belterületi csapadékvíz elvezető árok munkáira kaptuk.

Helyi adóink közül kommunális adóból a tervezett előirányzatnak megfelelően 419.260 Ft folyt be. Iparüzési adónál az eredetileg tervezett előirányzatnál magasabb bevételünk származott, 461.682 Ft. Adópótlékból 1.356 Ft bevételünk keletkezett.

A gépjárműadóból önkormányzatoknak már nem származik bevétele, a teljes összeg a központi költségvetést illeti, 2021.január 1-től már nem is az önkormányzatok kezelik ezt az adónemet.

Az előző évi pénzmaradványunk 1.746.448 Ft.

A központi költségvetésből december hónapban a 2026.évi támogatás megelőlegezésére 1.207.980 Ft-ot kaptunk.

Kiadások alakulása (rendelet-tervezet 6/1 sz.melléklet)

A személyi juttatások és a munkaadókat terhelő járulékok polgármester és képviselők tiszteletdíját tartalmazzák az „önkormányzatok jogalkotó tevékenység” feladaton. A falugondnok, mint közalkalmazott látja el feladatait. A közhasznú foglalkoztatásnál átlagosan 6 fő alkalmazására került sor. A közművelődési feladatok ellátását megbízási jogviszonyban látják el.

A dologi kiadások tartalmazzák az önkormányzati épület fenntartásával kapcsolatos kiadásokat, a közterületek, a temető tisztításához, kaszálásához beszerzett anyag, üzemanyag vásárlásokat, a közvilágításra és a falugondnoki szolgálat működtetésére, valamint a közfoglalkoztatásra fordított összegeket. A dologi kiadások teljesítése 97%-os.

Szociális juttatásra 2025.évben 5.352.945 Ft-ot fordítottunk. Ez tartalmazza a szociális célú tűzifa beszerzésre, illetve a természetbeni és pénzbeni juttatásokra kifizetett összegeket.

A működési célú támogatásoknál a Szentlőrinci Közös Önkormányzati Hivatal működéséhez 1.822.521 Ft-ot adtunk át, az Eszterházy Egészségügyi Önkormányzati Társulás működéséhez 117.066 Ft-al járultunk hozzá. Bursa ösztöndíjra 50.000 Ft-ot utaltunk át. A Mentőalapítványt 50.000 Ft-al támogattuk.

A beruházások alakulását a rendelet-tervezet 4. sz., a felújítások alakulását az 5.sz. melléklete tartalmazza. 2024.évben kisértékű tárgyi eszköz (csúszda) beszerzése történt. Az önkormányzat 2025.évi maradványának alakulását a 2.sz. melléklete, a vagyon alakulását a 11.sz.melléklet tartalmazza.

Szentkatalin, 2026.május ...

Varga Éva
polgármester

**Szentkatalin Község Önkormányzat Képviselő-testületének
./2026.(V..) önkormányzati rendelete**

Az önkormányzat 2025. évi zárszámadásáról

Szentkatalin Község Önkormányzat Képviselő-testülete Magyarország Alaptörvénye 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, Magyarország Alaptörvénye 32. cikk (1) bekezdés f) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva, valamint az Államháztartásról szóló 2011.évi CXCV. törvény 91.§ (1) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján az önkormányzat 2025. évi zárszámadásáról a következőt rendeli el:

1. §

A rendelet hatálya Szentkatalin Község Önkormányzatra (a továbbiakban: *önkormányzat*) terjed ki.

2. §

(1) A képviselő-testület az önkormányzat 2025. évről szóló költségvetési beszámolóját 56.176.722 Ft módosított bevételi és kiadási előirányzattal, valamint 55.933.797 Ft tényleges bevétellel, 47.337.659 Ft *tényleges* kiadással, az önkormányzat egyszerűsített mérlegét 108.584.489 Ft mérleg-főösszeggel, az eszközök és források egyezőségével, az egyszerűsített maradvány kimutatást 8.596.138 Ft pénzmaradvánnyal jóváhagyja.

(2) A kiadáson belül:

- a.)27.006.382 Ft személyi jellegű kiadással,
- b.)2.716.687 Ft munkaadókat terhelő járulék
- c.)9.089.741 Ft dologi jellegű kiadással,
- d.)2.039.587 Ft egyéb működési célú kiadással,
- e.)5.352.945 Ft ellátottak pénzbeli juttatásai kiadással,
- f.)1.104.867 Ft finanszírozási kiadással
- g.)27.450 Ft beruházási kiadással fogadja el.

3.§

A képviselő-testület az önkormányzat címrendjét a rendelet 1. számú melléklete szerint hagyja jóvá.

4.§

A képviselő-testület az intézményeiben 2025. évben foglalkoztatottak létszámát a rendelet 8. számú melléklete alapján jóváhagyja.

5. §

A képviselő-testület az önkormányzat zárszámadási mérlegét a rendelet 3. számú melléklete, maradvány kimutatását a 2. számú melléklete szerint hagyja jóvá.

6.§

Az önkormányzat 2025. évi beruházási kiadásait a rendelet 4. számú melléklete, felújítási kiadásait a rendelet 5. számú melléklete tartalmazza.

7. §

A rendelet 2. §-ában megállapított bevételi-kiadási főösszeget részletesen és összesítve a rendelet 6./1.-6/2. mellékletei tartalmazzák.

8. §

Az önkormányzat gazdasági társaságokban levő részesedéseit a rendelet 7. számú melléklete tartalmazza.

9. §

Az önkormányzat 2025. évi közvetett támogatásait a rendelet 9. számú melléklete tartalmazza.

10.§

A többéves kihatással járó döntések számszerűsítését, az éven túli kötelezettségeket, évenkénti bontásban a rendelet 10. számú melléklete tartalmazza. Az önkormányzat adósságot keletkeztető ügyleteit a rendelet 12. számú melléklete tartalmazza.

11. §

Az önkormányzat vagyonkimutatását a rendelet 11. számú melléklete tartalmazza.

Záró rendelkezések

14. §

A rendelet 2026..... napján lép hatályba.

Varga Éva
polgármester

Dr. Tóth Sándor
jegyző

Jelen rendelet Szentkatalin községben 2026..... napján került kihirdetésre.

Dr. Tóth Sándor
jegyző

Szentkatalin Község Önkormányzat ./2026. (V..) önkormányzati rendelete a

2025. évi zárszámadásról

Szentkatalin Község Önkormányzat címrendje I. sz. melléklet

Cím	Alcím	Jogcí	Megnevezés
I.	1.	1.	Szentkatalin Község Önkormányzat
		1./1.	Igazgatási kiadások
		1./2.	Önkormányzat nem intézményi kiadásai
		1./3.	Fejlesztés

**Szentkatalin Község Önkormányzat .../2026. (V..) önkormányzati rendelete a
2025. évi zárszámadásról**

Maradványkimutatás 2. sz. melléklet

01	01 Alaptevékenység költségvetési bevételei	52 979 369
02	02 Alaptevékenység költségvetési kiadásai	46 232 792
03	I Alaptevékenység költségvetési egyenlege (=01-02)	6 746 577
04	03 Alaptevékenység finanszírozási bevételei	2 954 428
05	04 Alaptevékenység finanszírozási kiadásai	1 104 867
06	II Alaptevékenység finanszírozási egyenlege (=03-04)	1 849 561
07	A) Alaptevékenység maradványa (=±I±II)	8 596 138
15	C) Összes maradvány (=A+B)	8 596 138
16	D) Alaptevékenység kötelezettségvállalással terhelt maradványa	0
17	E) Alaptevékenység szabad maradványa (=A-D)	8 596 138

**Szentkatalin Község Önkormányzat .../2026. (V..) önkormányzati rendelete a
2025. évi zárszámadásról**

Egyszerűsített mérleg 3. sz. melléklet

2024. év módosítások 2025. év

Eszközök

A/I Immateriális javak (=A/I/1+A/I/2+A/I/3)	0	0	0
A/II Tárgyi eszközök (=A/II/1+...+A/II/5)	108 541 573	0	99 358 442
A/III Befektetett pénzügyi eszközök (=A/III/1+A/III/2+A/III/3)	0	0	0
A) NEMZETI VAGYONBA TARTOZÓ BEFEKTETETT ESZKÖZÖK (=A/I+A/II+A/III+A/IV)	108 541 573	0	99 358 442
B/I Készletek (=B/I/1+...+B/I/5)	0	0	0
B) NEMZETI VAGYONBA TARTOZÓ FORGÓESZKÖZÖK (= B/I+B/II)	0	0	0
C/II Pénztárak, csekkek, betétkönyvek (=C/II/1+C/II/2+C/II/3)	178 135	0	3 350
C/III Forintszámlák (=C/III/1+C/III/2)	1 634 863	0	8 749 780
C) PÉNZESZKÖZÖK (=C/I+...+C/IV)	1 812 998	0	8 753 130
D/I Költségvetési évben esedékes követelések (=D/I/1+...+D/I/8)	83 779	0	159 451
D/II Költségvetési évet követően esedékes követelések (=D/II/1+...+D/II/8)	275 329	0	260 321
D/III Követelés jellegű sajátos elszámolások (=D/III/1+...+D/III/9)	35 000	0	53 145
D) KÖVETELÉSEK (=D/I+D/II+D/III)	394 108	0	472 917
E/I Előzetesen felszámított általános forgalmi adó elszámolása (=E/I/1+...+E/I/4)	0	0	0
E/II Fizetendő általános forgalmi adó elszámolása (=E/II/1+E/II/2)	0	0	0
E/III Egyéb sajátos eszközoldali elszámolások (=E/III/1+E/III/2)	0	0	0
E) EGYÉB SAJÁTOS ELSZÁMOLÁSOK (=E/I+E/II+E/III)	0	0	0
F) AKTÍV IDŐBELI ELHATÁROLÁSOK (=F/1+F/2+F/3)	0	0	0
ESZKÖZÖK ÖSSZESEN (=A+B+C+D+E+F)	110 748 679	0	108 584 489

Források

G/I Nemzeti vagyon induláskori értéke	169 663 158	0	169 663 158
G/II Nemzeti vagyon változásai		0	
G/III/3 Pénzeszközön kívüli egyéb eszközök induláskori értéke és változásai	4 145 493	0	4 145 493

G/III Egyéb eszközök induláskori értéke és változásai (=G/III/1+G/III/2+G/III/3)	4 145 493	0	4 145 493
G/IV Felhalmozott eredmény	-5 857 476	0	-67 235 989
G/VI Mérleg szerinti eredmény	-8 578 513	0	-2 074 209
G/ SAJÁT TŐKE (= G/I+...+G/VI)	106 572 662	0	104 498 453
H/I Költségvetési évben esedékes kötelezettségek (=H/I/1+...+H/I/9)	0	0	0
H/II Költségvetési évet követően esedékes kötelezettségek (=H/II/1+...+H/II/9)	1 104 867	0	1 207 980
H/III/1 Kapott előlegek	101 550	0	210 137
H/III/3 Más szervezetet megillető bevételek elszámolása	0	0	0
H/III/8 Letétre, megőrzésre, fedezetkezelésre átvett pénzeszközök, biztosítékok	0	0	0
H/III Kötelezettség jellegű sajátos elszámolások (=H/III/1+...+H/III/10)	101 550	0	210 137
H) KÖTELEZETTSÉGEK (=H/I+H/II+H/III)	1 206 417	0	1 418 117
J/1 Eredményszemléletű bevételek passzív időbeli elhatárolása	275 329	0	260 321
J/2 Költségek, ráfordítások passzív időbeli elhatárolása	2 694 271	0	407 598
J/3 Halasztott eredményszemléletű bevételek	0	0	0
J) PASSZÍV IDŐBELI ELHATÁROLÁSOK (=J/1+J/2+J/3)	2 969 600	0	2 667 919
FORRÁSOK ÖSSZESEN (=G+H+I+J)	110 748 679	0	108 584 489

Szentkatalin Község Önkormányzat 2024./2025 (V..) önkormányzati rendelete a
2025. évi zárszámadásról

Beruházások 4. sz. melléklet

Beruházások megnevezése

Ingatlanok beszerzése, létesítése

1.		
	Összesen	

Egyéb gépek, berendezések és felszerelések

1.	Csúszda vásárlás	21 614
	Összesen	21 614

	Beruházások ÁFA nélkül összesen:	21 614
	ÁFA összesen:	5 836
	Beruházások ÁFA-val összesen:	27 450

Szentkatalin Község Önkormányzat ./20256 (V.) önkormányzati
rendelete a 2025. évi zárszámadásról

Felújítások 5. sz. melléklet

Felújítás megnevezése

Épületek		
Összesen		
		0
Építmények		0
Összesen		0
Egyéb gépek, berendezések és felszerelések		0
Összesen		
Felújítások ÁFA nélkül összesen:		
ÁFA összesen:		
Felújítások ÁFA-val összesen:		

**Szentkatalin Község Önkormányzat /2026. (V..) önkormányzati rendelete
évi zárszámadásról**

2025.

Kiadások 6/1. sz. melléklet

Beszámoló a K1-K8. Költségvetési kiadások előirányzatának teljesítéséről Önkormányzat intézményekkel

	Megnevezés	2024.évi teljesítés	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés	Teljesítés %-ban
1	Törvény szerinti illetmények, munkabérek (K1101)	12 593 279	8 879 000	17 544 400	16 547 893	94%
2	Normatív jutalmak (K1102)		0	0	0	
3	Céljuttatás, projektprémium (K1103)	305 000	0	385 000	385 000	100%
4	Készenléti, ügyeleti, helyettesítési díj, túlóra, túlszolgálat (K1104)		0	0	0	
5	Jubileumi jutalom (K1106)		0	0	0	
6	Béren kívüli juttatások (K1107)	78 125	100 000	100 000	78 125	78%
7	Ruházati költségtérítés (K1108)		0	0	0	
8	Közlekedési költségtérítés (K1109)		0	0	0	
9	Foglalkoztatottak egyéb személyi juttatásai (>=14) (K1113)	70 602	50 000	415 000	369 937	89%
10	Foglalkoztatottak személyi juttatásai (=01+...+09) (K11)	13 047 006	9 029 000	18 444 400	17 380 955	94%
11	Választott tisztségviselők juttatásai (K121)	6 187 900	9 145 000	9 481 000	9 480 427	100%
12	Munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban nem saját foglalkoztatottnak fizetett juttatások (K122)	1 695 000	145 000	145 000	145 000	100%
13	Egyéb külső személyi juttatások (K123)	0	0	0	0	
14	Külső személyi juttatások (=11+12+13) (K12)	7 882 900	9 290 000	9 626 000	9 625 427	100%
15	Személyi juttatások (=10+14) (K1)	20 929 906	18 319 000	28 070 400	27 006 382	96%
16	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó (K2)	2 103 726	2 081 000	2 761 406	2 716 687	98%
17	Szakmai anyagok beszerzése (K311)	0	12 000	26 000	25 143	97%
18	Üzemeltetési anyagok beszerzése (K312)	1 277 431	1 317 000	1 117 000	1 095 026	98%
19	Készletbeszerzés (=17+18) (K31)	1 277 431	1 329 000	1 143 000	1 120 169	98%
20	Informatikai szolgáltatások igénybevétele (K321)	345 573	316 000	358 000	350 433	98%
21	Egyéb kommunikációs szolgáltatások (K322)	119 136	100 000	100 000	82 325	82%
22	Kommunikációs szolgáltatások (=20+21) (K32)	464 709	416 000	458 000	432 758	94%
23	Közüzemi díjak (K331)	1 166 959	1 000 000	1 429 000	1 315 217	92%
24	Vásárolt élelmezés (K332)	0	0	0	0	
25	Bérlési és lízing díjak (>=39) (K333)	0	0	514 000	513 444	100%
26	Karbantartási, kisjavítási szolgáltatások (K334)	628 681	416 000	285 000	284 382	100%
27	Közvetített szolgáltatások (>=42) (K335)	0	0	0	0	
28	Szakmai tevékenységet segítő szolgáltatások (K336)	1 511 102	1 880 000	2 430 000	2 428 398	100%
29	Egyéb szolgáltatások (K337)	1 853 020	1 295 000	1 484 550	1 483 607	100%
30	Szolgáltatási kiadások (=23+24+26+28+29) (K33)	5 159 762	4 591 000	6 142 550	6 025 048	98%

31	Kiküldetések kiadásai (K341)	0	0	0	0	
32	Reklám- és propagandakiadások (K342)	0	0	0	0	
33	Működési célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó (K351)	1 452 237	1 509 000	1 510 000	1 476 391	98%
34	Fizetendő általános forgalmi adó (K352)	0	0	0	0	
35	Egyéb pénzügyi műveletek (K354)	0	0	0	0	
36	Egyéb dologi kiadások (K355)	410 139	100 000	100 000	35 375	100%
37	Dologi kiadások (=19+22+30+33) (K3)	8 764 278	7 945 000	9 353 550	9 089 741	97%
38	Ellátottak pénzbeli juttatásai (K4)	5 766 930	5 484 000	5 534 940	5 352 945	97%
39	Elvonások és befizetések (K502)	0	0	0	0	
40	Egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülre (K506)	2 091 304	2 670 000	2 050 000	1 989 587	97%
41	Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre (K512)	50 000	50 000	50 000	50 000	100%
42	ebből: nonprofit gazdasági társaságok (K512)	0	0	0	0	
43	ebből: egyéb civil szervezetek (K512)	0	0	0	50 000	
44	ebből: vállalkozásoknak (K512)	0	0	0	0	
45	Tartalékok (K513)	0	833 133	7 224 109	0	0%
46	Egyéb működési célú kiadások (K5)	2 141 304	3 503 133	9 324 109	2 039 587	22%
47	Immateriális javak beszerzése, létesítése (K61)	0	0	0	0	
48	Ingatlanok beszerzése, létesítése (>=194) (K62)	2 123 683	0	0	0	
49	Informatikai eszközök beszerzése, létesítése (K63)	0	0	0	0	
50	Egyéb tárgyi eszközök beszerzése, létesítése (K64)	327 949	0	21 614	21 614	100%
51	Beruházási célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó (K67)	0	0	5 836	5 836	100%
52	Beruházások (=47+...+51) (K6)	3 113 573	0	27 450	27 450	100%
53	Ingatlanok felújítása (K71)	0	0	0	0	
54	Informatikai eszközök felújítása (K72)					
55	Egyéb tárgyi eszközök felújítása (K73)					
56	Felújítási célú előzetesen felszámított	0	0	0	0	
57	Felújítások) (K7)	0	0	0	0	
58	Egyéb felhalmozási célú támogatások					
59	Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre (=257+...+266)					
60	Egyéb felhalmozási célú kiadások) (K8)					
61	Költségvetési kiadások (=15+16+37+38+46+52) (K1-K8)	42 819 717	37 332 133	55 071 855	46 232 792	84%

Beszámoló a K9. Finanszírozási kiadások előirányzatának teljesítéséről Önkormányzat intézményekkel

	Megnevezés		Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés	Teljesítés %-ban
1	Hitelek, kölcsönök törlesztése (K911)		0	0	0	
2	Belföldi értékpapírok kiadásai (K912)		0	0	0	
3	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése (914)	1 309 210	1 104 867	1 104 867	1 104 867	100%
4	Központi, irányító szervei támogatások folyósítása (K915)		0	0	0	
5	Pénzügyi lízing kiadásai (K917)	42 787	513 000	0	0	
5	Finanszírozási kiadások (K9)	1 351 997	1 617 867	1 104 867	1 104 867	100%

**Szentkatalin Község Önkormányzat ./2026. (V..) önkormányzati rendelete a
2025. évi zárszámadásról**

Bevételek 6/2. sz. melléklet

Beszámoló a B1-B7. Költségvetési bevételek előirányzatának teljesítéséről Önkormányzat intézményekkel

	Megnevezés	2024.évi teljesítés	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés	Teljesít és %
01	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása (B111)	15 955 480	17 561 890	19 555 099	19 555 099	100%
02	Települési önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása (B112)		0	0	0	
03	Települési önkormányzatok szociális, gyermekjóléti és gyermekétkeztetési feladatainak támogatása (B113)	12 261 852	11 827 500	12 261 420	12 261 420	100%
04	Települési önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása (B114)	2 270 000	2 270 000	2 270 000	2 270 000	100%
05	Működési célú költségvetési támogatások és kiegészítő támogatások (B115)	467 360	1 898 730	408 940	408 940	100%
07	Önkormányzatok működési támogatásai (=01+...+05) (B11)	30 954 692	33 558 120	34 495 459	34 495 459	100%
32	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről (B16)	7 819 670	2 290 000	11 585 768	11 581 745	100%
43	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (B1)	38 774 362	35 848 120	46 081 227	46 077 204	100%
44	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások (B21)		0	0	0	
68	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről (=69+...+78) (B25)	2 137 692	0	6 016 129	6 016 129	100%
79	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (=44+45+46+57+68) (B2)	2 137 692	0	6 016 129	6 016 129	100%
109	Vagyoni típusú adók (B34)	432 986	420 000	420 000	419 260	100%
117	Értékesítési és forgalmi adók (B351)	695 236	550 000	550 000	461 682	84%
145	Gépjárműadók (B354)		0	0	0	
150	Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók (=151+...+167) (B355)		0	0	0	
168	Termékek és szolgáltatások adói (B35)	695 236	550 000	550 000	461 682	84%
169	Egyéb közhatalmi bevételek (>=170+...+184) (B36)	54 351	0	0	1 356	109%
181	ebből: egyéb bírság (B36)		0	0	0	
185	Közhatalmi bevételek	1 182 573	970 000	970 000	882 298	91%
186	Készletértékesítés ellenértéke (B401)			0	0	
187	Szolgáltatások ellenértéke (B402)		385 432	154 938	0	
190	Közvetített szolgáltatások ellenértéke (>=191)		0	0	0	
192	Tulajdonosi bevételek (>=193+...+198) (B404)		0	0	0	
199	Ellátási díjak (B405)		0	0	0	

200	Kiszámlázott általános forgalmi adó (B406)		0	0	0	
201	Általános forgalmi adó visszatérítése (B407)		0	0	0	
205	Egyéb kapott (járó) kamatok és kamatjellegű bevételek ($\geq 206+207$) (B4082)	4	0	0	2	
208	Kamatbevételek és más nyereségjellegű		0	0	0	
210	Más pénzügyi műveletek bevételei (B4092)		0	0	0	
218	Egyéb működési bevételek ($\geq 219+220$)	3 284	0	0	3 736	
221	Működési bevételek	3 288	385 432	154 938	3 738	
224	Ingatlanok értékesítése (≥ 225) (B52)		0	0	0	
226	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése (B53)		0	0	0	
227	Részesedések értékesítése (≥ 228) (B54)		0	0	0	
230	Felhalmozási bevételek		0	0	0	
244	Egyéb működési célú átvett pénzeszközök ($=244+\dots+255$) (B65)		0	0	0	
256	Működési célú átvett pénzeszközök (B6)					
283	Költségvetési bevételek) (B1-B7)	42 097 915	37 203 552	53 222 294	52 979 369	100%

Beszámoló a B8. Finanszírozási bevételek előirányzatának teljesítéséről Önkormányzat intézményekkel

	Megnevezés		Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés	Telj.%
1	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele (B8131)	2 610 906	1 746 448	1 746 448	1 746 448	100%
2	Maradvány igénybevétele ($=12+13$) (B813)	2 610 906	1 746 448	1 746 448	1 746 448	100%
3	Államháztartáson belül megelőlegezések (B814)	1 209 341	0	1 207 980	1 207 980	100%
4	Központi, irányító szervi támogatás (B816)		0	0	0	
5	Belföldi finanszírozás bevételei ($=04+11+14+\dots+19+22$) (B81)	3 820 247	1 746 448	2 954 428	2 954 428	100%
6	Finanszírozási bevételek ($=23+29+30+31$) (B8)	3 820 247	1 746 448	2 954 428	2 954 428	100%

**Szentkatalin Község Önkormányzat ./2026. (V..) önkormányzati rendelete a 2025. évi
zárszámadásról**

Tartós részesedések gazdasági társaságokban

Sor	A társaság neve	tulajdonrész	
		%-ban	Ft összegben
	Összes érdekeltség		0

Szentkatalin Község Önkormányzat ./2026. (V..) önkormányzati rendelete a
2025. évi zárszámadásról

9. sz. melléklet

Közvetett támogatások

sorszám	Támogatás	Támogatás összege
1.	Ellátottak térítési díjának, kártérítésének méltányos elengedése	0
2.	Lakosság részére lakásépítéshez, felújításhoz nyújtott kölcsön elengedése	0
3.	Helyi adónál, gépjármű adónál biztosított kedvezmény	0
4.	Közmű adó	0
5.	Talajterhelési díj	0
6.	Helyiségek, eszközök hasznosításából származó bevételből nyújtott	0
8	Egyéb nyújtott kedvezmény vagy kölcsön elengedésének összege	
9	Összesen:	0

Szentkatalin Község Önkormányzat /2026. (V.) önkormányzati rendelete a
2025. évi zárszámadásról

10. sz. melléklet

Éventúli kötelezettségek a hitel ügyletekből

Megnevezés	időszak év	időszak n. év	Törlesztő részlet	Tőkeállomá ny E Ft	fizetendő kamat Ft	Éves fizetendő tőke + kamat
nem releváns	2025.	0	0	0	0	0
	2026.	0	0	0	0	0

**Szentkatalin Község Önkormányzat /2026. (V.) önkormányzati rendelete a
2025. évi zárszámadásról**

11.sz.melléklet

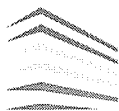
Vagyongkimutatás 2025.

F.szám	Megnevezése	Bruttó	ÉCS	Nettó
1111	Vagyoni értékű jogok állománya	70 000	70 000	0
11112	Vagyoni értékű jogok aktivált, korlátozottan forgalomképes	30 000	30 000	
A/1/1 Vagyoni értékű jogok összesen		100 000	100 000	0
1121	Szellemi termékek állománya			
11191	Nulláig leírt nagyértékű vagyoni értékű jogok állománya			
11291	Nulláig leírt nagyértékű szellemi termékek állománya			
11212	Szellemi termékek állománya			
112912	Szellemi termékek állománya 0-ra aktivált	3 272 048	3 272 048	
111913	Imm:Vagy.jog,"0"-ra,Aktivált,Üzleti			
112913	Imm:Szellemi,"0"-ra,Aktivált,Üzleti			
112972	Imm:Szellemi,"0"-ra,Vk.v.önk,Korl.fk.			
A/1/2 Szellemi termékek összesen		3 272 048	3 272 048	0
A/I Immateriális javak összesen		3 372 048	3 372 048	0
121111	Termőföldek állománya	3 626 500		3 626 500
1211121	Lakótelkek állománya	116 000		116 000
1211122	Egyéb célú telkek állománya	2 095 000		2 095 000
121121	Lakóépületek állománya	774 000	406 051	367 949
121122	Értékét nem csökkentő, műemléki védettségű ép. akt. áll.			
121123	Egyéb épületek aktivált állománya	38 490 163	14 250 379	24 239 784
121131	Ültetvények állománya	830 000		830 000
121132	Erdők állománya		0	
121134	Értékét nem csökkentő műemléki védettségű épít. akt.áll.			
121135	Különféle egyéb építmények állománya	121 013 451	61 938 027	59 075 424
121931	Nulláig leírt ültetvények aktivált állományának értéke			
121935	Nulláig leírt különféle egyéb építmények állománya			0
A/II/1 Ingatlanok és kapcsolódó vagyoni értékű jogok		166 945 114	76 594 457	90 350 657
13111	Informatikai eszközök állománya			0
13112	Egyéb gép, berendezés és felszerelés állománya	292 999	251 430	41 569
13113	Kulturális javak állománya		0	0
13115	Egyéb, állományba vett, értéket nem csökkentő eszközök állománya		0	0
13116	Járművek állománya	18 795 276	12 162 634	6 632 642
13191	Nulláig leírt informatikai eszközök állománya			0
13192	Nulláig leírt egyéb gép, berendezés és felszerelés állománya			0
13196	Nulláig leírt járművek állománya			0
13199	Kisérő gépek, berendezések, felszerelések, járművek állom.			0
131114	Informatikai eszközök állománya			0
131123	Egyéb gép, berendezés és felszerelés állománya	6 289 984	3 956 410	2 333 574
131124	Egyéb gép, kisértékű			0
1319163	Nulláig leírt járművek állománya			0
13191113	Nulláig leírt informatikai eszközök állománya	1 423 591	1 423 591	0
1319114	Nulláig leírt kisértékű informatikai eszközök áll.	417 739	417 739	
131912	Nulláig leírt egyéb gép, berendezés és felszerelés állománya	3 699 787	3 699 787	0
131114	Gép:Aktivált,Informatikai,Kisértékű			0
131124	Gép:Aktivált,Egyéb gép,Kisértékű			0
131724	Gép:Vk.v.önk,Egyéb gép,Kisértékű			0

1319112	Gép:"0"-ra,Aktivált,Informatikai,Korl.fk.			0
1319113	Gép:"0"-ra,Aktivált,Informatikai,Üzleti			0
1319122	Gép:"0"-ra,Aktivált,Egyéb gép,Korl.fk.			0
1319124	Gép:"0"-ra,Aktivált,Egyéb gép,Üzleti	3 810 062	3 810 062	0
1319722	Gép:"0"-ra,Vk.v.önk,Egyéb gép,Korl.fk.			0
1319723	Gép:"0"-ra,Vk.v.önk,Egyéb gép,Üzleti			0
131112	Gép:Aktivált,Informatikai,Korl.fk.			0
131114	Gép:Aktivált,Informatikai,Kisértékű			0
131124	Gép:Aktivált,Egyéb gép,Kisértékű			0
1319113	Gép:"0"-ra,Aktivált,Informatikai,Üzleti			0
A/II/2 Gépek, berendezések, felszerelések, járművek		34 729 438	25 721 653	9 007 785
A/II/3 Beruházások, fellújítások		0		0
A/II Tárgyi eszközök		201 674 552	102 316 110	99 358 442
	Tartós részesedések			
A/III/1 Tartós részesedések				
A/III/2 Tartós hitelviszonyt megtestesítő értékpapírok				
A/III Befektetett pénzügyi eszközök				
A Nemzeti vagyonba tartozó befektetett eszközök		205 046 600	105 688 158	99 358 442

211 B/I Készletek (=B/I/1+...+B/I/5)			
B Nemzeti vagyonba tartozó forgóeszközök			
3211	C/II/1 Forintpénztár		3 350
C/II Pénztárak, csekkek, betétkönyvek			3 350
3311	C/III/1 Kincstáron kívüli forintszámlák		8 749 780
C/III Forintszámlák			8 749 780
C Pénzeszközök			8 753 130
	D/I/1 Költségvetési évben esedékes követelések működési célú támogatások bevételeire államháztartáson belülről		0
	D/I/3 Költségvetési évben esedékes követelések közhatalmi bevételre (=D/I/3a+...+D/I/3f)		159 451
	D/I/3d - ebből: költségvetési évben esedékes követelések vagyoni típusú adókra	24 010	
	D/I/3e - ebből: költségvetési évben esedékes követelések termékek és szolgáltatások ellenértékére	78 850	
	D/I/3f - ebből: költségvetési évben esedékes követelések egyéb közhatalmi bevételekre	56 591	
	D/I/4 Költségvetési évben esedékes követelések működési bevételre (=D/I/4a+...+D/I/4i)		0
	D/I/4a - ebből: költségvetési évben esedékes követelések készletértékesítés ellenértékére, szolgáltatások ellenértékére		
	D/I/4b - ebből: költségvetési évben esedékes követelések tulajdonosi bevételekre		
	D/I/4c - ebből: költségvetési évben esedékes követelések ellátási díjakra		
	D/I/4d - ebből: költségvetési évben esedékes követelések kiszámlázott általános forgalmi adóra		
	D/I/4e - ebből: költségvetési évben esedékes követelések általános forgalmi adó visszatérítésére		
	D/I/4i - ebből: költségvetési évben esedékes követelések egyéb működési bevételekre		
	D/I/5 Költségvetési évben esedékes követelések felhalmozási bevételre (=D/I/5a+...+D/I/5e)		
	D/I/5b - ebből: költségvetési évben esedékes követelések ingatlanok értékesítésére		
	D/I/5c - ebből: költségvetési évben esedékes követelések egyéb tárgyi eszközök értékesítésére		0
	D/I/6 Költségvetési évben esedékes követelések működési célú átvett pénzeszközre (>=D/I/6a+D/I/6b)		0
	D/I/8 Költségvetési évben esedékes követelések finanszírozási bevételekre (>=D/I/8a+...+D/I/8g)		0
D/I Költségvetési évben esedékes követelések			159 451
	D/II/3 Költségvetési évet követően esedékes követelések közhatalmi bevételre		260 321
	D/II/4 Költségvetési évet követően esedékes követelések működési bevételre		
	D/II/4a - ebből: költségvetési évet követően esedékes követelések készletértékesítés ellenértékére, szolgáltatások ellenértékére		
	D/II/4c - ebből: költségvetési évet követően esedékes követelések ellátási díjakra		
	D/II/4d - ebből: költségvetési évet követően esedékes követelések kiszámlázott általános forgalmi adóra		
	D/II/4e - ebből: költségvetési évet követően esedékes követelések általános forgalmi adó visszatérítésére		
	D/II/7 Költségvetési évet követően esedékes követelések felhalmozási célú átvett pénzeszközre (>=D/II/7a+D/II/7b)		
	D/II/7c - ebből: költségvetési évet követően esedékes követelések felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök		
D/II Költségvetési évet követően esedékes követelések			260 321
	D/II Költségvetési évet követően esedékes követelések		
	D/III/1 Adott előlegek (=D/III/1a+...+D/III/1f)		0
	D/III/1e - ebből: beruházásokra, felújításokra adott előlegek		0
	D/III/1f - ebből: túlfizetések, téves és visszajáró kifizetések		
	D/III/4 Forgótőke elszámolása		35 000
	D/III Követelés jellegű sajátos elszámolások (=D/III/1+...+D/III/9)		18 145
D KÖVETELÉSEK			472 917
E EGYÉB SAJÁTOS ESZKÖZOLDALI ELSZÁMOLÁSOK			
F AKTÍV IDŐBELI ELHATÁROLÁSOK			
ESZKÖZÖK ÖSSZESEN (=A+B+C+D+E+F)			108 584 489
	G/I Nemzeti vagyon induláskori értéke		169 663 158
	G/II Nemzeti vagyon változásai		
	G/III/3 Pénzeszközön kívüli egyéb eszközök induláskori értéke és változásai		4 145 493
	G/IV. Felhalmozott eredmény		-67 235 989
	G.) VI. Mérleg szerinti eredmény		-2 074 209
G Saját Tőke			104 498 453
	H/I Költségvetési évben esedékes kötelezettségek		

H/II Költségvetési évet követően esedékes kötelezettségek				1 207 980
H/III Kötelezettség jellegű sajátos elszámolások				210 137
H KÖTELEZETTSÉGEK				1 418 117
J/2 Költségek, ráfordítások passzív időbeli elhatárolása				2 667 919
J/3 Halasztott eredményszemléletű bevételek				0
J PASSZÍV IDŐBELI ELHATÁROLÁSOK				2 667 919
FORRÁSOK ÖSSZESEN (=G+H+I+J)				108 584 489



Szentkatalin Község Önkormányzata Képviselő-testületének 5/2026. (V. 27.) önkormányzati rendelete

Az önkormányzat 2025. évi zárszámadásáról

[1] A rendelet célja, hogy számot adjon azokról a bevételekről és kiadásokról, amelyekkel az önkormányzat az előző évben gazdálkodott. Megállapítsa az önkormányzat mérlegét és vagyonkimutatását.

[2] Szentkatalin Község Önkormányzatának Képviselő-testülete (a továbbiakban: Képviselő-testület) az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (továbbiakban: Áht) 91. §-ának (1) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, Magyarország Alaptörvénye 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott feladatkörében eljárva, az önkormányzat 2025. évi zárszámadásáról az alábbi rendeletet alkotja:

1. §

A rendelet hatálya Szentkatalin Község Önkormányzatra (a továbbiakban: *önkormányzat*) terjed ki.

2. §

(1) A képviselő-testület az önkormányzat 2025. évről szóló költségvetési beszámolóját 56.176.722 Ft módosított bevételi előirányzattal, 56.176.722 Ft módosított kiadási előirányzattal, 55.933.797 Ft tényleges bevétellel, 47.337.659 Ft tényleges kiadással, az önkormányzat egyszerűsített mérlegét 108.584.489 Ft mérleg-főösszeggel, az eszközök és források egyezőségével, az egyszerűsített maradvány kimutatást 8.596.138 Ft pénzmaradvánnyal jóváhagyja.

(2) A kiadáson belül:

- a) 27.006.382 Ft személyi jellegű kiadással,
- b) 2.716.687 Ft munkaadókat terhelő járulékkal,
- c) 9.089.741 Ft dologi jellegű kiadással,
- d) 2.039.587 Ft egyéb működési célú kiadással,
- e) 5.352.945 Ft ellátottak pénzbeli juttatásai kiadással,
- f) 1.104.867 Ft beruházási kiadással,
- g) 27.450 Ft finanszírozási kiadással fogadja el.

3. §

A képviselő-testület az önkormányzat címrendjét a rendelet 1. melléklete szerint hagyja jóvá.

4. §

A képviselő-testület az intézményeiben 2025. évben foglalkoztatottak létszámát a rendelet 8. melléklete alapján jóváhagyja.

5. §

A képviselő-testület az önkormányzat zárszámadási mérlegét a rendelet 3. melléklete, maradvány kimutatását a 2. melléklete szerint hagyja jóvá.

6. §

Az önkormányzat 2025. évi beruházási kiadásait a rendelet 4. melléklete, felújítási kiadásait a rendelet 5. melléklete tartalmazza.

7. §

A rendelet 2. §-ában megállapított bevételi-kiadási összeget részletesen és összesítve a rendelet 6. melléklete tartalmazza.

8. §

Az önkormányzat gazdasági társaságokban levő részesedéseit a rendelet 7. melléklete tartalmazza.

9. §

Az önkormányzat 2025. évi közvetett támogatásait a rendelet 9. melléklete tartalmazza.

10. §

A többéves kihatással járó döntések számszerűsítését, az éven túli kötelezettségeket, évenkénti bontásban a rendelet 10. melléklete tartalmazza. Az önkormányzat adósságot keletkeztető ügyleteit a rendelet 12. melléklete tartalmazza.

11. §

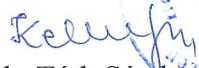
Az önkormányzat vagyonkimutatását a rendelet 11. melléklete tartalmazza.

12. §

Ez a rendelet 2026. május 28-án lép hatályba.

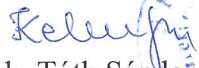

Varga Éva
polgármester




dr. Tóth Sándor
jegyző



Jelen rendelet kihirdetésre került Szentkatalin községben 2026. május 27. napján.


dr. Tóth Sándor
jegyző



Szentkatalin Község Önkormányzat címrendje				
Cím	Alcím	Jogcím	Megnevezés	
I.	1.	1.	Szentkatalin Község Önkormányzat	
		1./1	Igazgatási kiadások	
		1./2.	Önkormányzat nem intézményi kiadásai	
		1./3.	Fejlesztés	

2. melléklet az 5/2026. (V. 27.) önkormányzati rendelethez

Maradványkimutatás		
01	01 Alaptevékenység költségvetési bevételei	52 979 369
02	02 Alaptevékenység költségvetési kiadásai	46 232 792
03	I Alaptevékenység költségvetési egyenlege (=01-02)	6 746 577
04	03 Alaptevékenység finanszírozási bevételei	2 954 428
05	04 Alaptevékenység finanszírozási kiadásai	1 104 867
06	II Alaptevékenység finanszírozási egyenlege(=03-04)	1 849 561
07	A) Alaptevékenység maradványa (=I±II)	8 596 138
15	C) Összes maradvány (=A+B)	8 596 138
16	D) Alaptevékenység kötelezettségvállalással terhelt maradványa	0
17	E) Alaptevékenység szabad maradványa (=A-D)	8 596 138

Egyszerűsített mérleg			
	2024. év	Módosítások	2025. év
Eszközök			
A/I Immateriális javak (=A/I/1+A/I/2+A/I/3)	0	0	0
A/II Tárgyi eszközök (=A/II/1+...+A/II/5)	108 541 573	0	99 358 442
A/III Befektetett pénzügyi eszközök (=A/III/1+A/III/2+A/III/3)		0	
A) NEMZETI VAGYONBA TARTOZÓ BEFEKTETETT ESZKÖZÖK (=A/I+A/II+A/III+A/IV)	108 541 573	0	99 358 442
B/I Készletek (=B/I/1+...+B/I/5)		0	
B) NEMZETI VAGYONBA TARTOZÓ FORGÓESZKÖZÖK (= B/I+B/II)		0	
C/II Pénztárak, csekkek, betétkönyvek (=C/II/1+C/II/2+C/II/3)	178 135	0	3 350
C/III Forintszámlák (=C/III/1+C/III/2)	1 634 863	0	8 749 780
C) PÉNZESZKÖZÖK (=C/I+...+C/IV)	1 812 998	0	8 753 130
D/I Költségvetési évben esedékes követelések (=D/I/1+...+D/I/8)	83 779	0	159 451
D/II Költségvetési évet követően esedékes követelések (=D/II/1+...+D/II/8)	275 329	275 329	260 321
D/III Követelés jellegű sajátos elszámolások (=D/III/1+...+D/III/9)	35 000	0	53 145
D) KÖVETELÉSEK (=D/I+D/II+D/III)	394 108	0	472 917
E/I Előzetesen felszámított általános forgalmi adó elszámolása (=E/I/1+...+E/I/4)	0	0	
E/II Fizetendő általános forgalmi adó elszámolása (=E/II/1+E/II/2)	0	0	
E/III Egyéb sajátos eszközoldali elszámolások (=E/III/1+E/III/2)		0	
E) EGYÉB SAJÁTOS ELSZÁMOLÁSOK (=E/I+E/II+E/III)		0	
F) AKTÍV IDŐBELI ELHATÁROLÁSOK (=F/1+F/2+F/3)	0	0	
ESZKÖZÖK ÖSSZESEN (=A+B+C+D+E+F)	110 748 679	0	108 584 489
Források			
G/I Nemzeti vagyon induláskori értéke	169 663 158	0	169 663 158
G/II Nemzeti vagyon változásai		0	
G/III/3 Pénzeszközön kívüli egyéb eszközök induláskori értéke és változásai	4 145 493	0	4 145 493

G/III Egyéb eszközök induláskori értéke és változásai (=G/III/1+G/III/2+G/III/3)	4 145 493	0	4 145 493
G/IV Felhalmozott eredmény	-5 857 476	0	-67 235 989
G/VI Mérleg szerinti eredmény	-8 578 513	0	-2 074 209
G/ SAJÁT TŐKE (= G/I+...+G/VI)	106 572 662	0	104 498 453
H/I Költségvetési évben esedékes kötelezettségek (=H/I/1+...+H/I/9)	0	0	0
H/II Költségvetési évet követően esedékes kötelezettségek (=H/II/1+...+H/II/9)	1 104 867	0	1 207 980
H/III/1 Kapott előlegek	101 550	0	210 137
H/III/3 Más szervezetet megillető bevételek elszámolása		0	
H/III/8 Letétre, megőrzésre, fedezetkezelésre átvett pénzeszközök, biztosítékok		0	
H/III Kötelezettség jellegű sajátos elszámolások (=H/III/1+...+H/III/10)	101 550	0	210 137
H) KÖTELEZETTSÉGEK (=H/I+H/II+H/III)	1 206 417	0	1 418 117
J/1 Eredményszemléletű bevételek passzív időbeli elhatárolása	275 329	0	260 321
J/2 Költségek, ráfordítások passzív időbeli elhatárolása	2 694 271	0	407 598
J/3 Halasztott eredményszemléletű bevételek		0	
J) PASSZÍV IDŐBELI ELHATÁROLÁSOK (=J/1+J/2+J/3)	2 969 600	0	2 667 919
FORRÁSOK ÖSSZESEN (=G+H+I+J)	110 748 679	0	108 584 489

4. melléklet az 5/2026. (V. 27.) önkormányzati rendelethez

Ingatlanok beszerzése, létesítése		
1		
	Összesen	
Egyéb gépek, berendezések és felszerelések és járművek		
1	Csúszda vásárlás	21 614
	Kisértékű tárgyi eszközök összesen	21 614
	Beruházások ÁFA nélkül összesen:	21 614
	ÁFA összesen:	5 836
	Beruházások ÁFA-val összesen:	27 450

5. melléklet az 5/2026. (V. 27.) önkormányzati rendelethez

Felújítás megnevezése		
Épületek		
1		
3	Összesen	0
Felújítások ÁFA nélkül összesen:		0
ÁFA összesen:		0
Felújítások ÁFA-val összesen:		0

Beszámoló a K1-K8. Költségvetési kiadások előirányzatának teljesítéséről						
Önkormányzat intézményekkel						
	Megnevezés	2024.évi teljesítés	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés	Teljesítés %-ban
01	Törvény szerinti illetmények, munkabérek (K1101)	12 593 279	8 879 000	17 544 000	16 547 893	94%
02	Normatív jutalmak (K1102)		0	0	0	
03	Céljuttatás, projektpremium (K1103)	305 000		385 000	385 000	100%
04	Készenléti, ügyeleti, helyettesítési díj, túlóra, túlszolgálat (K1104)					
05	Jubileumi jutalom (K1106)					
06	Béren kívüli juttatások (K1107)	78 125	100 000	100 000	78 125	78%
07	Ruházati költségterítés (K1108)					
08	Közlekedési költségterítés					
09	Foglalkoztatottak egyéb személyi juttatásai (>=14) (K1113)	70 602	50 000	415 000	369 937	89%
10	Foglalkoztatottak személyi juttatásai (=01+..09) (K11)	13 047 006	9 029 000	18 444 400	17 380 955	94%
11	Választott tisztviselők juttatásai (K121)	6 187 900	9 145 000	9 481 000	9 480 427	100%
12	Munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban nem saját foglalkoztatottnak fizetett juttatások (K122)	1 695 000	145 000	145 000	145 000	100%
13	Egyéb külső személyi juttatások (K123)	0	0	0	0	0%
14	Külső személyi juttatások (=11+12+13) (K12)	7 882 900	9 290 000	9 626 000	9 625 427	100%
15	Személyi juttatások (=10+14) (K1)	20 929 906	18 319 000	28 070 400	27 006 382	96%
16	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó (K2)	2 103 726	2 081 000	2 761 406	2 716 687	98%
17	Szakmai anyagok beszerzése		12 000	26 000	25 143	97%
18	Üzemeltetési anyagok beszerzése(K312)	1 277 431	1 317 000	1 117 000	1 095 026	98%

19	Készletbeszerzés (=17+18) (K31)	1 277 431	1 329 000	1 143 000	1 120 169	98%
20	Informatikai szolgáltatások igénybevétele (K321)	345 573	316 000	358 000	350 433	98%
21	Egyéb kommunikációs szolgáltatások (K322)	119 136	100 000	100 000	82 325	82%
22	Kommunikációs szolgáltatások (=20+21) (k32)	464 709	416 000	458 000	432 758	94%
23	Közüemi díjak (K331)	1 166 959	1 000 000	1 429 000	1 315 217	92%
24	Vásárolt élelmezés (K332)	0		0	0	
25	Bérleti és lízing díjak (>=39) (K333)	0		514 000	513 444	100%
26	Karbantartási, kisjavítási szolgáltatások (K334)	628 681	416 000	285 000	284 382	100%
27	Közvetített szolgáltatások (>=42) (K335)	0				
28	Szakmai tevékenységet segítő szolgáltatások (K336)	1 511 102	1 880 000	2 430 000	2 428 398	100%
29	Egyéb szolgáltatások (K337)	1 853 020	1 295 000	1 484 550	1 483 607	100%
30	Szolgáltatási kiadások (=23+..29) (K33)	5 159 762	4 591 000	6 142 550	6 025 048	98%
31	Kiküldetések kiadásai (K314)					
32	Reklám- és propagandakiadások (K342)					
33	Működési célú előzetesen felszámított (K351)	1 452 237	1 509 000	1 510 000	1 476 391	98%
34	Fizetendő általános forgalmi adó (K352)					
35	Egyéb pénzügyi műveletek					
36	Egyéb dologi kiadások (K355)	410 139	100 000	100 000	35 375	35%
37	Dologi kiadások (=19+22+30+33+36) (K3)	8 761 278	7 945 000	9 353 550	9 089 741	97%
38	Ellátottak pénzbeli juttatásai (=62+63+74+75+83-93+98+101) (K4)	5 766 930	5 484 000	5 534 940	5 352 945	97%
39	Elvonások és befizetések (=124+125+126) (K502)			0	0	
40	Egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülrre (K506)	2 091 304	2 670 000	2 050 000	1 989 587	97%
41	Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre (K512)	50 000	50 000	50 000	50 000	100%
42	ebből: nonprofit gazdasági társaságok		0	0		
43	ebből: egyéb civil szervezetek (K512)		0	0	50 000	

44	ebből: egyéb vállalkozások (K512)		0	0	0	
45	Tartalékok (K513)		833 133	7 224 109		
46	Egyéb működési célú kiadások (=41+41+45) (K5)	2 141 304	3 503 133	9 324 109	2 039 587	22%
47	Immateriális javak beszerzése, létesítése (K61)			0	0	
48	Ingatlanok beszerzése, létesítése (>=194) (K62)	2 123 683	0	0	0	
49	Informatikai eszközök beszerzése, létesítése (K63)					
50	Egyéb tárgyi eszközök beszerzése, létesítése (K64)	327 949	0	21 614	21 614	100%
51	Beruházási célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó (K67)		0	5 836	5 836	100%
52	Beruházások (=47+48+49+50+51) (K6)	3 113 573	0	27 450	27 450	100%
53	Ingatlanok felújítása (K71)		0	0	0	
54	Informatikai eszközök felújítása (K72)					
55	Egyéb tárgyi eszközök felújítása (K73)					
56	Felújítási célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó (K74)		0	0	0	
57	Felújítások (=53+...56) (K7)		0	0	0	
58	Egyéb felhalmozási célú támogatások					
59	Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre (=257+...+266) (K89)					
60	Egyéb felhalmozási célú kiadások (K8)					
61	Költségvetési kiadások (K1-K8)	42 819 717	37 332 133	55 071 855	46 232 792	84%
Beszámoló a K9. Finanszírozási kiadások előirányzatának teljesítéséről Önkormányzat intézményekkel						
	Megnevezés	2024.évi teljesítés	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés	Teljesítés %-ban
1	Hitelek, kölcsönök törlesztése (K911)		0	0	0	
2	Belföldi értékpapírok kiadásai (K912)		0	0	0	
3	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése (914)	1 309 210	1 104 867	1 104 867	1 104 867	100%

4	Központi, irányító szervei támogatások folyósítása (K915)								
5	Pénzügyi lízing kiadásai (K917)		42 787	513 000	0	0		100%	
6	Finanszírozási kiadások (K9)		1 351 997	1 617 867	1 104 867	1 104 867		100%	
Beszámoló a B1-B7. Költségvetési bevételek előirányzatának teljesítéséről Önkormányzat intézményekkel									
	Megnevezés	2024.évi teljesítés	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés	Teljesítés %-ban			
01	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása (B111)	15 955 480	17 561 890	19 555 099	19 555 099	100%			
02	Települési önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása (B112)								
03	Települési önkormányzatok szociális, gyermekjóléti és gyermekéktezetési feladatainak támogatása (B113)	12 261 852	11 827 500	12 261 420	12 261 420	100%			
04	Települési önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása (B114)	2 270 000	2 270 000	2 270 000	2 270 000	100%			
05	Működési célú költségvetési támogatások és kiegészítő támogatások (B115)	467 360	1 898 730	408 940	408 940	100%			
07	Önkormányzatok működési támogatásai (=01+...+06) (B11)	30 954 692	33 558 120	34 495 459	34 495 459	100%			
32	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről (B16)	7 819 670	2 290 000	11 585 768	11 581 745	100%			
43	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (=10+11) (B1)	38 774 362	35 848 120	46 081 227	46 077 204	100%			
44	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások (B21)		0	0	0				
68	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről) (B25)	2 137 692	0	6 016 129	6 016 129	100%			
79	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (=13+14) (B2)	2 137 692	0	6 016 129	6 016 129	100%			
109	Vagyoni típusú adók (B34)	432 986	420 000	420 000	419 260	100%			
117	Értékesítési és forgalmi adók (B351)	695 236	550 000	550 000	461 682	84%			
145	Gépjárműadók (B354)		0	0	0				

150	Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók (B355)								
168	Termékek és szolgáltatások adói (B35)	695 236	550 000	550 000	461 682	84%			
169	Egyéb közhatalmi bevételek (B36)	54 351	0	0	1 356				
181	ebből: egyéb bírság (B36)								
185	Közhatalmi bevételek (=93+94+104+109+168+169) (B3)	1 182 573	970 000	970 000	882 298	91%			
186	Készletértékesítés ellenértéke (B401)								
187	Szolgáltatások ellenértéke (B402)		385 432	154 938					
190	Közvetített szolgáltatások ellenértéke (>=191) (B403)								
192	Tulajdonosi bevételek (B404)								
199	Ellátási díjak (B405)								
200	Kiszámlázott általános forgalmi adó (B406)								
201	Általános forgalmi adó visszatérítése (B407)								
205	Egyéb kapott (járó) kamatok és kamatjellegű bevételek (B4082) 4		0	0	2				
208	Kamatbevételek és más nyereségjellegű bevételek (B408)				0				
210	Más egyéb pénzügyi műveletek bevételei (B4092);								
218	Egyéb működési bevételek (B411)	3 284	0	0	3 736				
221	Működési bevételek (=186+187+190+192+199+...+201+208+216+217+218) (B4)	3 288	385 432	154 938	3 738				
224	Ingatlanok értékesítése (B52)		0	0	0				
226	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése (B53)								
227	Részesedések értékesítése (B54)								
230	Felhalmozási bevételek (=222+224+226+227+229) (B5)		0	0	0				
244	Egyéb működési célú átvett pénzeszközök (=244+...+255) (B65)			0	0				
256	Működési célú átvett pénzeszközök (B6)			0	0				
283	Költségvetési bevételek (=43+79+185+221+230+256+282) (B1-B7)	42 097 915	37 203 552	53 222 294	52 979 369	100%			

Beszámoló a B8. Finanszírozási bevételek előirányzatának teljesítéséről Önkormányzat intézményekkel						
	Megnevezés	2024.évi teljesítés	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés	Telj.%
1	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele (B8131)	2 610 906	1 746 448	1 746 448	1 746 448	100%
2	Maradvány igénybevétele (=12+13) (B813)	2 610 906	1 746 448	1 746 448	1 746 448	100%
3	Államháztartáson belüli megelőlegezések (B814)	1 209 341	0	1 207 980	1 207 980	100%
4	Központi, irányító szervi támogatás (B816)			0	0	
5	Belföldi finanszírozás bevételei (=04+11+14+...+19+22) (B81)	3 820 247	1 746 448	2 954 428	2 954 428	100%
6	Finanszírozási bevételek (=23+29+30+31) (B8)	3 820 247	1 746 448	2 954 428	2 954 428	100%

7. melléklet az 5/2026. (V. 27.) önkormányzati rendelethez

Tartós részesedések gazdasági társaságokban			
Sorszám	A társaság neve	tulajdonrész	
		%-ban	Ft összegben
1.			
	Összes érdekeltség		0

8. melléklet az 5/2026. (V. 27.) önkormányzati rendelethez

Álláshely kimutatás									
Intézmény	Létszám								
	Köztisztviselő		Közalkalmazott		Munkatv.alá tart.		Közfoglalkozta -tott		összes foglalko zt. létszám
	Teljes munkai dő	Rész munkai dő	Teljes munkai dő	Rész munkai dő	Teljes munkai dő	Rész munkai dő	Teljes munkai dő	Rész munkai dő	
Önkormányzat			1,00						1,00
Önkormányzati Hivatal									0,00
Közfoglalkoztatás							6,00		6,00
betöltetlen álláshelyek									0,00
Összesen:	0,00	0,00	1,00	0,00	0,00	0,00	6,00	0,00	7,00

Közvetett támogatások		
sorszám	Támogatás megnevezése	Támogatás összege
1.	Ellátottak térítési díjának, kártérítésének méltány.elengedése	0
2.	Lakosság részére lakásépítéshez, felújításhoz nyújtott kölcsön elengedése	0
3.	Helyi adónál, gépjármű adónál biztosított kedvezmény	0
	Kommunális adó	0
	Talajterhelési díj	0
4.	Helyiségek, eszközök hasznosításából szárm.bevételből nyújtott kedvezmény összege	0
5.	Egyéb nyújtott kedvezmény vagy kölcsön elengedésének összege	0
6.	Összesen:	0

10. melléklet az 5/2026. (V. 27.) önkormányzati rendelethez

Éventúli kötelezettségek a hitel ügyletekből						
Megnevezés	időszak év	időszak n. év	Törlesztő részlet	Tőkeállomány E Ft	Fizetendő kamat Ft	Éves fizetendő tőke + kamat
nem releváns	2025					
	2026					

Vagyongkimutató 2025.					
F.szám	Megnevezése	Bruttó	ÉCS	Nettó	
1111	Vagyoni értékű jogok állománya	70 000	70 000	0	
11112	Vagyoni értékű jogok aktivált, korlátozottan forgalomképes	30 000	30 000	0	
A/I/1	Vagyoni értékű jogok összesen	100 000	100 000	0	
1121	Szellemi termékek állománya			0	
11191	Nulláig leírt nagyértékű vagyoni értékű jogok állománya			0	
11291	Nulláig leírt nagyértékű szellemi termékek állománya			0	
11212	Szellemi termékek állománya			0	
112912	Szellemi termékek állománya 0-ra aktivált	3 272 048	3 272 048	0	
111913	Imm: Vagy.jog, "0"-ra, Aktivált, Üzleti			0	
112913	Imm: Szellemi, "0"-ra, Aktivált, Üzleti			0	
112972	Imm: Szellemi, "0"-ra, V.k.v.önk, Korl.fk.			0	
A/I/2	Szellemi termékek összesen	3 272 048	3 272 048	0	
A/I	Immateriális javak összesen	3 372 048	3 372 048	0	
12111	Termőföldek állománya	3 626 500		3 626 500	
1211121	Lakótelkek állománya	116 000		116 000	
1211122	Egyéb célú telkek állománya	2 095 000		2 095 000	
121121	Lakóépületek állománya	774 000	406 051	367 949	
121122	Értékét nem csökkentő, műemléki védetségű ép. akt. áll.			0	
121123	Egyéb épületek aktivált állománya	38 490 163	14 250 379	24 239 784	
121131	Ültetvények állománya	830 000		830 000	
121132	Erdők állománya			0	
121134	Értékét nem csökkentő műemléki védetségű épít. akt. áll.			0	
121135	Különféle egyéb építmények állománya	121 013 451	61 938 027	59 075 424	

121931	Nulláig leírt ültetvények aktivált állományának érté			0
121935	Nulláig leírt különféle egyéb építmények állomány			0
A/II/1	Ingatlanok és kapcsolódó vagyoni értékű jogok	166 945 114	76 594 457	90 350 657
13111	Informatikai eszközök állomány			0
13112	Egyéb gép, berendezés és felszerelés állomány	292 999	251 430	41 569
13113	Kulturális javak állomány		0	0
13115	Egyéb, állományba vett, ért.nem csökk. eszközök állomány		0	0
13116	Járművek állomány	18 795 276	12 162 634	6 632 642
13191	Nulláig leírt informatikai eszközök állomány			0
131912	Nulláig leírt egyéb gép, berendezés és felszerelés állomány			0
13196	Nulláig leírt járművek állomány			0
1319124	Kisérékű gépek, berendezések, felszerelések, járművek állom.			0
131114	Informatikai eszközök állomány			0
131123	Egyéb gép, berendezés és felszerelés állomány	6 289 984	3 956 410	2 333 574
131124	Egyéb gép, kísértékű			0
131162	Járművek állomány			0
13191113	Nulláig leírt informatikai eszközök állomány	1 423 591	1 423 591	0
1319114	Nulláig leírt kísértékű informatikai eszközök áll.	417 739	417 739	0
131912	Nulláig leírt egyéb gép, berendezés és felszerelés állomány	3 699 787	3 699 787	0
131114	Gép:Aktivált,Informatikai,Kisértékű			0
131124	Gép:Aktivált,Egyéb gép,Kisértékű			0
131724	Gép:Vk.v.önk,Egyéb gép,Kisértékű			0
1319112	Gép:"0"-ra,Aktivált,Informatikai,Korl.fk.			0
1319113	Gép:"0"-ra,Aktivált,Informatikai,Üzleti			0
1319122	Gép:"0"-ra,Aktivált,Egyéb gép,Korl.fk.			0
1319124	Gép:"0"-ra,Aktivált,Egyéb gép,Üzleti	3 810 062	3 810 062	0
1319722	Gép:"0"-ra,Vk.v.önk,Egyéb gép,Korl.fk.			0
1319723	Gép:"0"-ra,Vk.v.önk,Egyéb gép,Üzleti			0

131112	Gép:Aktivált,Informatikai,Korl.fk.				0
131114	Gép:Aktivált,Informatikai,Kisértékű				0
131124	Gép:Aktivált,Egyéb gép,Kisértékű				0
1319113	Gép:"0"-ra,Aktivált,Informatikai,Üzleti				0
A/II/2	Gépek, berendezések, felszerelések, járművek	34 729 438	25 721 653	9 007 785	
A/II/3	Beruházások, fellújítások	0	0	0	
A/II	Tárgyi eszközök	201 674 552	102 316 110	99 358 442	
	Tartós részesedések				
A/III/1	Tartós részesedések				
A/III/2	Tartós hitelviszonyt megtestesítő értékpapírok				
A/III	Befektetett pénzügyi eszközök	0	0	0	
A	Nemzeti vagyonba tartozó befektetett eszközök	205 046 600	105 688 158	99 358 442	
211	B/I Készletek (=B/I/1+...+B/I/5)				
B	Nemzeti vagyonba tartozó forgóeszközök				
3211	C/II/1 Forintpénztár				3 350
C/II	Pénztárak, csekkek, betétkönyvek				3 350
3311	C/III/1 Kincstáron kívüli forintszámlák				8 749 780
C/III	Forintszámlák				8 749 780
C	Pénzeszközök				8 753 130
	D/I/1 Költségvetési évben esedékes követelések működési célú támogatások bevételeire államháztartáson belülről (>=D/I/1a)				
	D/I/2 Költségvetési évben esedékes követelések felhalmozási célú támogatások bevételeire államháztartáson belülről (>=D/I/2a)				0
	D/I/3 Költségvetési évben esedékes követelések közhatalmi bevételre (=D/I/3a+...+D/I/3f)				159 451
	D/I/3d - ebből: költségvetési évben esedékes követelések vagyoni típusú adókra				24 010
	D/I/3e - ebből: költségvetési évben esedékes követelések termékek és szolgáltatások adóira				78 850
	D/I/3f - ebből: költségvetési évben esedékes követelések egyéb közhatalmi bevételekre				56 591

	D/I/4 Költségvetési évben esedékes követelések működési bevételre (=D/I/4a+...+D/I/4i)			0
	D/I/4a - ebből: költségvetési évben esedékes követelések készletértékesítés ellenértékére, szolgáltatások ellenértékére, közvetített szolgáltatások ellenértékére			0
	D/I/4b - ebből: költségvetési évben esedékes követelések tulajdonosi bevételekre			
	D/I/4c - ebből: költségvetési évben esedékes követelések ellátási díjakra			
	D/I/4c - ebből: költségvetési évben esedékes követelések számlázott általános forgalmi adóra			
	D/I/4e - ebből: költségvetési évben esedékes követelések általános forgalmi adó visszatérítésére			
	D/I/4i - ebből: költségvetési évben esedékes követelések egyéb működési bevételekre			
	D/I/5 Költségvetési évben esedékes követelések felhalmozási bevételre (=D/I/5a+...+D/I/5e)			
	D/I/5b - ebből: költségvetési évben esedékes követelések ingatlanok értékesítésére			
	D/I/5c - ebből: költségvetési évben esedékes követelések egyéb tárgyi eszközök értékesítésére			0
	D/I/6 Költségvetési évben esedékes követelések működési célú átvett pénzeszközre (>=D/I/6a+D/I/6b+D/I/6c)			0
	D/I/8 Költségvetési évben esedékes követelések finanszírozási bevételekre (>=D/I/8a+...+D/I/8g)			0
D/I	Költségvetési évben esedékes követelések			159 451
	D/II/4 Költségvetési évét követően esedékes követelések működési bevételre			260 321
	D/II/4a - ebből: költségvetési évét követően esedékes követelések készletértékesítés ellenértékére, szolgáltatások ellenértékére, közvetített szolgáltatások ellenértékére			
	D/II/4c - ebből: költségvetési évét követően esedékes követelések ellátási díjakra			
	D/II/4d - ebből: költségvetési évét követően esedékes követelések számlázott általános forgalmi adóra			
	D/II/4e - ebből: költségvetési évét követően esedékes követelések általános forgalmi adó visszatérítésére			
	D/II/7 Költségvetési évét követően esedékes követelések felhalmozási célú átvett pénzeszközre (>=D/II/7a+D/II/7b+D/II/7c)			
	D/II/7c - ebből: költségvetési évét követően esedékes követelések felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülésére államháztartáson kívülről			

D/II	Költségvetési évből követően esedékes követelések			260 321
	D/II Költségvetési évet követően esedékes követelések			
	D/III/1 Adott előlegek (=D/III/1a+...+D/III/1f)			0
	D/III/1e - ebből: foglalkoztatottaknak adott előlegek			
	D/III/1f - ebből: túlfizetések, téves és visszajáró kifizetések			
	D/III/4 Forgótőke elszámolása			35 000
	D/III Követelés jellegű sajátos elszámolások (=D/III/1+...+D/III/9)			18 145
D	KÖVETELÉSEK			472 917
E	EGYÉB SAJÁTOS ESZKÖZOLDALI ELSZÁMOLÁSOK			
F	AKTÍV IDŐBELI ELHATÁROLÁSOK			
	ESZKÖZÖK ÖSSZESEN (=A+B+C+D+E+F)			108 584 489
	G/I Nemzeti vagyon induláskori értéke			169 663 158
	G/II Nemzeti vagyon változásai			
	G/III/3 Pénzeszközön kívüli egyéb eszközök induláskori értéke és változásai			4 145 493
	G/IV.Felhalmozott eredmény			-67 235 989
	G.) VI. Mérleg szerinti eredmény			-2 074 209
G	Saját Tőke			104 498 453
	H/I Költségvetési évben esedékes kötelezettségek			0
	H/II Költségvetési évet követően esedékes kötelezettségek			1 207 980
	H/III Kötelezettség jellegű sajátos elszámolások			210 137
H	KÖTELEZETTSÉGEK			1 418 117
	I/2 Költségek, ráfordítások passzív időbeli elhatárolása			2 667 919
	I/3 Halasztott eredményszemléletű bevételek			0
J	PASSZÍV IDŐBELI ELHATÁROLÁSOK			2 667 919
	FORRÁSOK ÖSSZESEN (=G+H+I+J)			108 584 489

12. melléklet az 5/2026. (V. 27.) önkormányzati rendelethez

sor szá m	Megnevezés	Tárgyév	2025. év	2026. év	2027. év
1	Helyi adók	1 128 222	970 000	970 000	980 000
2	Osztalékok, koncessziós díjak, hozambevételek	0	0	0	0
3	Díjak, pótlékok, bírságok	54 351	0	0	0
4	Tárgyi eszközök, imm. Javak, vagyoni értékű jog értékesítése, vagyonhaszn.-ból szárm. bev.	0	0	0	0
5	Részvények, részesedés, értékesítés	0	0	0	0
6	Vállalatértékesítésből, privát.ból származó bevételek	0	0	0	0
7	Kezességvállalással kapcsolatos megtérülés	0	0	0	0
8	Saját bevételek	1 182 573	970 000	970 000	980 000
9	Saját bevételek 50%-a	591 287	485 000	485 000	490 000
	Előző években keletkezett tárgyévet terhelő fizetési kötelezettség	0	0	0	0
1	Hítelből eredő fizetési kötelezettség	0	0	0	0
2	Kölcsönből eredő fizetési kötelezettség	0	0	0	0
3	Hitelviszonyt megtestesítő értékpapírból eredő fizetési kötelezettség	0	0	0	0
4	Adott váltóból eredő fizetési kötelezettség	0	0	0	0
5	Pénzügyi lízingből eredő fizetési kötelezettség	0	0	0	0
6	Halasztott fizetés, részletfizetés	0	0	0	0
7	Szerződésben kikötött visszavásárlási kötelezettség	0	0	0	0
8	Kezesség-, és garanciavállalásból eredő fizetési kötelezettség	0	0	0	0
	Tárgyévben keletkezett illetve keletkező, tárgyévet terhelő fizetési kötelezettség	0	0	0	0
1	Hítelből eredő fizetési kötelezettség	0	0	0	0
2	Kölcsönből eredő fizetési kötelezettség	0	0	0	0
3	Hitelviszonyt megtestesítő értékpapírból eredő fizetési kötelezettség	0	0	0	0
4	Adott váltóból eredő fizetési kötelezettség	0	0	0	0
5	Pénzügyi lízingből eredő fizetési kötelezettség	0	0	0	0
6	Halasztott fizetés, részletfizetés	0	0	0	0
7	Szerződésben kikötött visszavásárlási kötelezettség	0	0	0	0
8	Kezesség-, és garanciavállalásból eredő fizetési kötelezettség	0	0	0	0
	Fizetési kötelezettség összesen	0	0	0	0
	Fizetési kötelezettséggel csökkentett saját bevétel	591 287	485 000	485 000	490 000

Szentkatalin Község Önkormányzat

2025. ÉVES ÖSSZEFOGLALÓ ELLENŐRZÉSI JELENTÉS

VEZETŐI ÖSSZEFOGLALÓ

Az éves ellenőrzési jelentés a Pénzügyminisztérium által 2024. augusztusában kiadott módszertan szerint került összeállításra.

A 2025. évi ellenőrzési tervet a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX: törvény (továbbiakban: Mötv.), az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.) 62. §-ában, valamint a költségvetési szervek Belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Bkr.) figyelembevételével készítették el.

A belső ellenőrzés – az Áht. vonatkozó jogszabályi helye szerint – független, tárgyilagos bizonyosságot adó és tanácsadó tevékenység, amelynek célja, hogy az ellenőrzött szervezet működését fejlessze és eredményességét növelje. A belső ellenőrzés az ellenőrzött szervezet céljai elérése érdekében rendszerszemléletű megközelítéssel és módszeresen értékeli, illetve fejleszti az ellenőrzött szervezet kockázatkezelési, ellenőrzési és irányítási eljárásainak hatékonyságát.

A jogszabályoknak és belső szabályzatoknak való megfelelést, valamint a gazdaságosságot, hatékonyságot és eredményességet vizsgálva a belső ellenőrzés megállapításokat és ajánlásokat fogalmaz meg a költségvetési szerv vezetője részére.

A belső ellenőrzés feladata:

- a/ vizsgálni és értékelni a folyamatba épített, előzetes és utólagos vezetői ellenőrzési rendszerek kiépítésének, működésének jogszabályoknak és szabályzatoknak való megfelelését;
- b/ vizsgálni és értékelni a pénzügyi irányítási és ellenőrzési rendszerek működésének gazdaságosságát, hatékonyságát és eredményességét;
- c/ vizsgálni a rendelkezésre álló erőforrásokkal való gazdálkodást, a vagyon megóvását és gyarapítását, valamint az elszámolások, beszámolók megbízhatóságát;
- d/ a vizsgált folyamatokkal kapcsolatban megállapításokat és ajánlásokat tenni, valamint elemzéseket, értékeléseket készíteni a költségvetési szerv vezetője számára a költségvetési szerv működése eredményességének növelése, valamint a folyamatba épített, előzetes és utólagos vezetői ellenőrzési, és a belső ellenőrzési rendszerek javítása, továbbfejlesztése érdekében;
- e/ ajánlásokat és javaslatokat megfogalmazni a kockázati tényezők, hiányosságok megszüntetése, kiküszöbölése érdekében;
- f/ nyomon követni az ellenőrzési jelentések alapján megtett intézkedéseket.

A belső ellenőrzési tevékenység módszerei:

- szabályszerűségi -,
- pénzügyi -,
- rendszer -,
- és a teljesítmény-ellenőrzések.

A belső ellenőrzést végző személyek munkájukat a vonatkozó jogszabályok, a Pénzügyminiszter által közzétett módszertani útmutatók, a nemzetközi belső ellenőrzési standardok és a költségvetési szerv vezetője által jóváhagyott belső ellenőrzési kézikönyv szerint végzik.

A belső ellenőrzési folyamat során megvalósítja a vonatkozó jogszabályokban körülírt ellenőrzési folyamat elemeit:

- a tervezés előkészítését,
- a kockázatelemzést,
- a tervezést,
- az ellenőrzés végrehajtását,
- a jelentéskészítést,
- a nyomon követést,
- és az utóvizsgálatot.

A belső ellenőrzés célja, hogy

- vizsgálja a szervezet működésének szabályozottságát, a tevékenység gyakorlása során a hatályos jogszabályok, belső szabályzatok és vezetői rendelkezések betartását,
- ellenőrizze, és javaslataival folyamatosan fejlessze a folyamatba épített előzetes és utólagos, vezetői ellenőrzés érvényesülését,
- megállapítsa, hogy a vagyonnal szabályszerűen, szabályozottan, gazdaságosan, hatékonyan gazdálkodnak-e?

TARTALOMJEGYZÉK

I. A belső ellenőrzés által végzett tevékenység bemutatása (Bkr. 48. § a.) pont)

- I/1. Az éves ellenőrzési tervben foglalt feladatok teljesítésének értékelése (Bkr. 48. § aa) pont)
- I/1/a. A tárgyévre vonatkozó éves ellenőrzési terv teljesítése, az ellenőrzések összesítése
- I/1/b. Az ellenőrzések során büntető-, szabálysértési, kártérítési, illetve fegyelmi eljárás megindítására okot adó cselekmény, mulasztás vagy hiányosság gyanúja kapcsán tett jelentések száma és rövid összefoglalása
- I/2. A bizonyosságot adó tevékenységet elősegítő és akadályozó tényezők bemutatása (Bkr. 48. § ab) pont)
- I/2/a. A belső ellenőrzési egység humánerőforrás-ellátottsága
- I/2/b. A belső ellenőrzési egység és a belső ellenőrök szervezeti és funkcionális függetlenségének biztosítása (Bkr. 18-19. §-a alapján)
- I/2/c. Összeférhetlenségi esetek (Bkr. 20. §-a alapján)
- I/2/d. A belső ellenőri jogokkal kapcsolatos esetleges korlátozások bemutatása
- I/2/e. A belső ellenőrzés végrehajtását akadályozó tényezők
- I/2/f. Az ellenőrzések nyilvántartása
- I/2/g. Az ellenőrzési tevékenység fejlesztésére vonatkozó javaslatok
- I/3. A tanácsadó tevékenység bemutatása (Bkr. 48. § ac pont)

II. A Belső kontrollrendszer működésének értékelése ellenőrzési tapasztalatok alapján (Bkr. 48. § b) pont)

- II/1. A Belső kontrollrendszer szabályszerűségének, gazdaságosságának, hatékonyságának és eredményességének növelése, javítása érdekében tett fontosabb javaslatok (Bkr. 48. § ba) pont)
- II/2. A Belső kontrollrendszer öt elemének értékelése (Bkr. 48. § bb) pont)

III. Az intézkedési tervek megvalósítása (Bkr. 48. § c) pont)

- III/1. Az intézkedési tervek megvalósulása (Bkr. 48. § ca) pont)
- III/2. Az intézkedési tervek megvalósulása (Bkr. 48. § cb) pont)

I. A belső ellenőrzés által végzett tevékenység bemutatása (Bkr. 48. § a.) pont)

2025-ban a belső ellenőrzési feladatokat a Szentlőrinci Közös Önkormányzati Hivatalnál, valamint a fenntartó önkormányzatoknál és intézményeiknél, gazdasági társaságaiknál külső szolgáltató bevonásával teljesítette.

I/1. Az éves ellenőrzési tervben foglalt feladatok teljesítésének értékelése (Bkr. 48. § aa) pont)

Össességében **1 témában összesen 1 vizsgálatot** végeztem, melyekre **10 revizori napot** használtam fel. Áthúzódó ellenőrzés nem volt. Soron kívüli ellenőrzés nem volt. Vizsgálatokat a 2025. éves belső ellenőrzési tervben foglaltaknak megfelelően szervezték.

Elvégzett belső ellenőrzések száma összesen 1 ellenőrzés, melyből:

- 1 db szabályszerűségi ellenőrzés,
- 0 db pénzügyi ellenőrzés,
- 0 db rendszerellenőrzés,
- 0 db utóellenőrzés.

Helyi önkormányzat: Szentkatalin Község Önkormányzat	Ellenőrzések összesen ¹				Tanácsadás				Képzés				Egyéb tevékenység ²				Saját kapacitás összesen ³		Külső kapacitás összesen ⁴		Kapacitás összesen	
	terv	tény	terv	tény	terv	tény	terv	tény	terv	tény	terv	tény	terv	tény	terv	tény	terv	tény	terv	tény	terv	tény
	saját ellenőri nap		külső ellenőri nap		saját ellenőri nap ⁵		külső ellenőri nap ⁶		saját ellenőri nap		külső ellenőri nap ⁷		saját ellenőri nap		külső ellenőri nap		saját ellenőri nap		külső ellenőri nap		ellenőri nap	
Fejezet / Helyi önkormányzat összesen (I-II)	0,00	0,00	10,00	10,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	10,00	10,00	10,00	10,00
I. Fejezetet irányító szerv / Helyi önkormányzat összesen (a+b)	0,00	0,00	10,00	10,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	10,00	10,00	10,00	10,00
a) Éves Ellenőrzési Terv alapján	0,00	0,00	10,00	10,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	10,00	10,00	10,00	10,00
aa) Saját szervezetenél	0,00	0,00	10,00	10,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	10,00	10,00	10,00	10,00
ab) Irányított szervekénél (irányítóként végzett)	0,00	0,00	0,00	0,00													0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
ac) Egyéb ellenőrzések	0,00	0,00	0,00	0,00													0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
b) Soron kívüli kapacitás	0,00	0,00	0,00	0,00													0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

I/1/a. A tárgyévvel kapcsolatos éves ellenőrzési terv teljesítése, az ellenőrzések összesítése

A 2025. évi belső ellenőrzési tervben tervezett 1 témában összesen 1 ellenőrzést a belső ellenőrzés elvégezte. Soron kívüli ellenőrzés nem volt. Elmaradt ellenőrzés nem volt. Áthúzódó ellenőrzés nem volt.

A „Belső Ellenőrzési Kézikönyv” előírásai szerint a belső ellenőr köteles összesített értékelést és véleményt megfogalmazni az általa ellenőrzött területről. Az értékelés az alábbiak szerint alakult:

- megfelelő: nem volt
- korlátozottan megfelelő: 1 db
- gyenge: nem volt
- kritikus: nem volt
- elégtelen: nem volt.
-

Ssz.	Ellenőrzés címe (az éves ellenőrzési terv alapján)	Ellenőrzés típusa (Bkr. 21. § (3) szerint)	Az ellenőrzés státusza
1	Közbeszerzési értékhatár alatti beszerzések bonyolításának, dokumentálásának, a döntések megalapozottsága Szentkatalin Község Önkormányzatnál	szabályszerűségi ellenőrzés	végrehajtott

I/1/b. Az ellenőrzések során büntető-, szabálysértési, kártérítési, illetve fegyelmi eljárás megindítására okot adó cselekmény, mulasztás vagy hiányosság gyanúja kapcsán tett jelentések száma és rövid összefoglalása

Az ellenőrzés büntető, szabálysértési, kártérítési illetve fegyelmi eljárás megindítására okot adó cselekmény nem tárt fel.

I/2. A bizonyosságot adó tevékenységet elősegítő és akadályozó tényezők bemutatása (Bkr. 48. § ab) pont)

A belső ellenőrzés az önkormányzatnál külső erőforrás bevonásával valósult meg. A belső ellenőrzési tevékenységet akadályozó tényezők nem merültek fel. A belső ellenőrzés 2025. évi ellenőrzési tervében meghatározott ellenőrzéseket a hatályos belső ellenőrzési kézikönyv szerint végezte.

I/2/a. A belső ellenőrzési egysége humánerőforrás-ellátottsága

Szentkatalin Község Önkormányzat a 2025. évi belső ellenőrzési feladatokat külső szolgáltató bevonásával látta el.

A külső szolgáltató belső ellenőr rendelkezik belső ellenőri regisztrációval, így megfelel az Áht. 70. § (4)-(5) bekezdésében előírtaknak.

A külső szolgáltató képzettsége megfelel a belső ellenőr megfelel a költségvetési szervnél és köztulajdonban álló gazdasági társaságnál belső ellenőrzési tevékenységet végzők nyilvántartásáról és kötelező szakmai továbbképzéséről, valamint a költségvetési szervek vezetőinek és gazdasági vezetőinek belső kontrollrendszer témájú kötelező továbbképzéséről szóló 22/2019. (XII. 23.) PM rendeletben meghatározott feltételeknek.

A belső ellenőr a kötelező továbbképzési kötelezettség teljesítésére (ÁBPE-II.) 2025. évben nem volt kötelezett.

Helyi önkormányzat: Szentkatalin Község Önkormányzat	Belső ellenőr közszolgálati jogviszonyban ²				Saját erőforrás összesen		Külső szolgáltató ³		Külső erőforrás összesen		Bruttó Erőforrás összesen	
	terv (01.01.)	tény (12.31.)	terv (01.01.)	tény (12.31.)	terv	tény	terv	tény	terv	tény	terv	tény
	betöltendő álláshely (fő) ⁴		rendelkezésre álló létszám (fő) ⁴		ellenőri nap		fő		ellenőri nap		ellenőri nap	
Fejezet / Helyi önkormányzat összesen (I.+II.)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1,00	1,00	10,00	10,00	10,00	10,00
I. Fejezetet irányító szerv / Helyi önkormányzat összesen	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1,00	1,00	10,00	10,00	10,00	10,00

I/2/b. A belső ellenőrzési egység és a belső ellenőrök szervezeti és funkcionális függetlenségének biztosítása (Bkr. 18-19. §-a alapján)

A funkcionális függetlenség az ellenőrzés során megvalósult, a belső ellenőrzések megtervezése, megszervezése és végrehajtása a Bkr. előírásainak megfelelően történt.

Az ellenőrzési tevékenységet akadályozó tényező nem volt, az együttműködés megfelelő volt.

I/2/c. Összeférhetetlenségi esetek (Bkr. 20. §-a alapján)

2025. évi ellenőrzés során nem fordultak elő összeférhetetlenségi esetek.

I/2/d. A belső ellenőri jogokkal kapcsolatos esetleges korlátozások bemutatása

A belső ellenőrzés során az ellenőrzés valamennyi dokumentációhoz hozzáfért. Az ellenőrzött szervnél, illetve szervezeti egységnél mind a vezetők, mind az alkalmazottak a szükséges tájékoztatást megadták.

Az ellenőrzések lefolytatását az ellenőrzött szervezet semmilyen módon sem akadályozta.

I/2/e. A belső ellenőrzés végrehajtását akadályozó tényezők

A belső ellenőrzés végrehajtását nem akadályozták külső tényezők.

I/2/f. Az ellenőrzések nyilvántartása

A Bkr. által előírt ellenőrzési nyilvántartásban rögzítésre kerültek a belső ellenőrzés által végzett ellenőrzés tárgya, az ellenőrzés kezdetének és lezárásának időpontja, a belső ellenőrzését végző neve, a vizsgálat időszak, valamint az intézkedési terv készítésének szükségessége. A dokumentumok megőrzési helye a belső ellenőrzést végző szervnél.

I/2/g. Az ellenőrzési tevékenység fejlesztésére vonatkozó javaslatok

Az Ellenőrzési Kézikönyv felülvizsgálata megtörtént.

I/3. A tanácsadó tevékenység bemutatása (Bkr. 48. § ac pont)

Tanácsadói tevékenység 2025. évben folyamatosan, a felmerülő kérdések megbeszélésével történt.

II. A Belső kontrollrendszer működésének értékelése ellenőrzési tapasztalatok alapján (Bkr. 48. § b) pont)

II/1. A Belső kontrollrendszer szabályszerűségének, gazdaságosságának, hatékonyságának és eredményességének növelése, javítása érdekében tett fontosabb javaslatok (Bkr. 48. § ba) pont)

Megállapításokat rangsoroltuk, aszerint, hogy milyen hatással vannak az ellenőrzött tevékenységre, beleértve a belső irányítási és ellenőrzési rendszer hatékonyságára és eredményességére vonatkozó befolyásukat:

Az elvégzett vizsgálatokra az ellenőrzött szervezetek, illetve szervezeti egységek vezetői részéről észrevétel több esetben is érkezett, amelyet a Bkr. rendelkezései alapján kezelt a belső ellenőrzési vezető.

Ssz.	Vizsgálat neve	Megállapítás	Következtetés	Javaslat
1	Közbeszerzési értékhatár alatti beszerzések bonyolításának, dokumentálásának, a döntések megalapozottsága Szentkatalin Község Önkormányzatnál	Az ellenőrzés megállapította, hogy a szabályzatokat nem vizsgálták felül.	szabálytalan működés, bírság / jogszabálynak való megfelelés	Az ellenőrzés javasolja, hogy vizsgálják felül a szabályzatokat a jogszabályi, a személyi és a szervezeti változásoknak megfelelően.
		Az ellenőrzés megállapította, hogy nem teljes az aláírás nyilvántartás.	szabálytalan működés / belső kontrollrendszer működésének hiányosságai	Az ellenőrzés javasolja, hogy a kötelezettségvállalásra jogosultak aláírásnyilvántartásában szerepeltsék a szignót is.
		Az ellenőrzés megállapította, hogy több esetben nem tartották be a beszerzésekre vonatkozó előírásokat, valamint a megrendelésekre vonatkozó jogszabályi előírásokat.	szabálytalan működés, bírság / jogszabálynak való megfelelés	Az ellenőrzés javasolja, hogy minden esetben az előírásoknak megfelelően végezzék és dokumentálják a beszerzések ajánlatkérését és megrendelését

II/2. A Belső kontrollrendszer öt elemének értékelése (Bkr. 48. § bb) pont)

A Belső kontrollrendszer szorosan kapcsolódik egyes elkülönített, de egymással összefüggő célok sorához. Ezek a fő célok, funkció, folyamat és tevékenység végrehajtásán keresztül valósulnak meg.

A Belső kontroll rendszerét a Pénzügyminisztérium által közétett módszertani útmutatók alapján kell kialakítani. Minden államháztartási szervezetnek önmagának - a saját adottságainak ismeretében - kell megfogalmazni, hogy hogyan hajtja végre az államháztartási törvényben, a kormányrendeletekben megfogalmazott előírásokat.

II/2.1. Kontrollkörnyezet

Belső szabályzatok

A Hivatal folyamatosan aktualizálja a belső szabályzatait a külső környezet változásaival összhangban. A gyakori változások miatt a teljes naprakészség nehezen biztosítható.

Feladat-, és felelősségi körök

A szervezet rendelkezik a hatás-, jog- és felelősségi körök rögzítésére kiadott és rendszeresen aktualizált hatásköri jegyzékkel – SZMSZ, ügyrend. A teljes személyi állomány munkaköri leírással rendelkezik.

A folyamatok meghatározása és dokumentálása

A szervezet tevékenységét jellemző valamennyi főbb működési folyamathoz (a szervezeti célok megvalósulása érdekében tudatosan megtervezett lépések, tevékenységek és cselekedetek sorozatához) hozzá kell rendelni az ellenőrzési nyomvonalat.

A Hivatal rendelkezik Belső kontroll kézikönyvvel, ugyanakkor az ellenőrzési nyomvonal főként a pénzügyi-számviteli folyamatokat fedi le, az éves felülvizsgálat nem minden esetben valósul meg. Az ellenőrzési nyomvonal folyamatos karbantartása, javítása folyamatos feladatot jelent.

Humán-erőforrás

A Hivatal humán-erőforrás ellátottsága részben megfelelő, néhány területen problémák adódnak a fluktuációból. A dolgozók rendelkeznek a munkakörük ellátásához szükséges ismeretekkel.

Etikai értékek és integritás

A Hivatal szervezeti struktúrája világos, általában egyértelműen kialakítottak a felelősségi-, hatásköri viszonyok, feladatok. Az etikai értékeket az etikai kódex jeleníti meg az állomány számára.

II.2.2 Integrált kockázatkezelési rendszer

A kockázatok meghatározása és felmérése

A Belső kontroll kézikönyv magába foglalja a kockázat kezelési rendszert is. A Hivatal kialakította a kockázatok nyilvántartását, elkészítették a kockázatok értékeléséhez az összesítést. Azonban még nem teljes körű a kockázatok meghatározása, feltárása.

A folyamatgazdák és a vezetők elkezdtek a kockázatok értékelését, és a kockázati tűréshatár meghatározását, de ez a feladat sem teljes körűen végrehajtott.

A kockázatok elemzése

Az ellenőrzési nyomvonalban a szervezet tevékenységére jellemző összes folyamatot fel kell tüntetni, amit oly mértékben kell részfolyamatokra bontani, hogy az alapul szolgáljon a kockázati tényezők felmérésére és a kockázatok elemzésére, kezelésére is. A folyamat alapú ellenőrzési nyomvonal alapján a kockázatok elemzése és az előző évi állapot felülvizsgálata néhány szervezeti elemnél megkezdődött.

A kockázatok kezelése

A megkezdett kockázatelemzés értékeléseinek megfelelően a kockázatok kezelését (a szükséges intézkedések megtételét, intézkedési tervek kidolgozását) el kell majd végezni, a nyilvántartásokba be kell vezetni.

A kockázatkezelés teljes folyamatának felülvizsgálata

Évente legalább egyszer értékelni kell a Hivatalt érintő kockázatokat. Az előző évi kockázatelemzés értékelési munkája elkezdődött a kockázat kezeléssel együtt. Sajnos nagyon lassan halad a kockázatok teljes körű feltárása. A belső ellenőrzések és a külső ellenőrzések által feltárt kockázatokkal kapcsolatos intézkedések teljesítése folyamatos.

Csalás, korrupció, integritás

Kijelölésre került az integritás felelős. Az előírt szabályzatokkal rendelkeznek, így az integritási és korrupciós kockázatokra vonatkozó bejelentésének fogadásáról és kivizsgálásáról szóló szabályzat, a szervezeti integritást sértő események kezelésének eljárásrendje.

II.2.3. Kontrolltevékenységek

Kontroll stratégiák és módszerek

Az ellenőrzések során tett megállapítások szerint egyes folyamatok esetében a kontrollpontok hiányoznak, vagy helytelenül – formálisan – vannak végrehajtva. Az engedélyezési és jóváhagyási eljárások, a feladat, hatás- és felelősségi körök elhatárolása rendezett, az SZMSZ-nek megfelelő. A műveletek, folyamatok, tevékenységek elosztása – a humánerőforrás elosztását is beleértve - megfelelnek a hatékonyabb szervezeti felépítésnek és működésnek.

A jelenleg hatályban levő okmányok egymással összhangban vannak, de a jogszabályi változások miatt gyakran szükséges az átdolgozásuk.

Feladatkörök szétválasztása

Az ellenőrzési nyomvonal kidolgozása során figyelemmel kellett lenni a logikai sorrendre és a teljes lefedettségre. A folyamatgazdák (felelősségi szintek) minden esetben megjelölésre kerültek. Az SZMSZ és a belső szabályok a feladatköröket nagyrészt megfelelően választják szét (főként a gazdálkodási folyamatokban), de a szabályozás és a fluktuáció miatti összehangoltság több esetben, időben elválízik egymástól.

A folyamatgazdák működése nem hatékony, nincs koordinált együttműködés. A belső kontroll munkacsoport feladatkörét csak részben látta el.

A feladatvégzés folytonossága

A folyamatosság biztosított. Amennyiben új munkaerő lép be, úgy amennyiben lehetséges biztosítják az előddel párhuzamos munkavégzést, és az ügyek átadás-átvételét.

II.2.4. Információs és kommunikációs rendszer

Információ és kommunikáció

A Hivatal információs és kommunikációs rendszere az írott alapú (papír, elektronikus) rendszeres és nem rendszeres jelentések, feljegyzések, valamint a verbális alapokon nyugvó értekezleteken, illetve referálásokon keresztül kialakításra került. Rendszeres munkamegbeszéléseket tartanak.

A Hivatal beszámoltatási rendszere főként szóbeli, többnyire nincs írásban dokumentálva a folyamat. Ebből eredhetnek további kockázatok, ha a feladatok végrehajtása, a határidők betartása nem teljeskörű.

Összességében a Hivatal kommunikációs csatornáinak kihasználtsága megfelelő.

Iktatási rendszer

A Hivatalhoz érkező ügyiratok, okmányok tekintetében az archiválás és információáramlás szabályozottabb és könnyebben ellenőrizhető, nyomon követhető módon, egyben papírtakarékosan és gyorsabban történik az új iktatási rendszer (ASP) bevezetésével. Az elektronikus ügykezelésre átállás megkezdődött.

Hiányosságok, szabálytalanságok, korrupció jelentése

A belső ellenőrzés 2025. évben 0 esetben tett megállapítást szabálytalanság miatt.

II.2.5. Nyomon követési rendszer (monitoring)

A szervezeti célok megvalósításának monitoringja

A monitoring megvalósulásának formái a szervezetnél:

1. Belső ellenőrzés: saját kockázatkezelés alapján éves ellenőrzésre kijelölt folyamatok ellenőrzése, soron kívüli ellenőrzések és tanácsadások, véleményezések elvégzése vezetői kezdeményezésre
2. Vezetői értekezletek, apparátusi értekezletek
3. Külső ellenőrzések
4. Folyamatba épített előzetes, utólagos és vezetői ellenőrzések – több esetben nem dokumentált, így kockázatot jelenthet
5. Beszámolók, adatszolgáltatások

6. Leltár
7. Önellenzések
8. Intézkedési tervek, megvalósítás nyomon követése, nyilvántartások.

A fent leírt tevékenységek szabályozottak, esetenként formanyomtatványok, illetve online felület használatával történnek. A vezetői belső ellenzések folyamatosak, az ellenzésekről esetenként készült feljegyzések nyilvántartásba kerülnek, a feltárt hiányosságokra megállapítást tett az ellenzés.

A belső kontrollok értékelése

A költségvetési szerv vezetője minden év elején a jogszabályi előírásokkal összhangban nyilatkozik a kontrollrendszerek szabályszerű, gazdaságos, hatékony és eredményes működtetéséről. A költségvetési szerv vezetői részére tartandó ÁBPE továbbképzésén részvétel kötelező, a képzési kötelezettségre 2025. évben nem voltak kötelezettek.

Belső ellenzés

Az államháztartási belső ellenzés külső szolgáltató által biztosított, így a funkcionális függetlenség is garantált.

Az ellenzések dokumentálása, nyilvántartása erre a célra felfektetett előadói ívekben történtek. A belső ellenőr bizonyosságot adó tevékenység és tanácsadó tevékenység keretén belül hajtott végre ellenzéseket. A belső ellenőrt nem vonták be egyéb folyamatok működtetésébe a polgári védelmi feladatokon kívül, függetlensége nem sérült.

III. Az intézkedési tervek megvalósítása (Bkr. 48. § c) pont)

Az ellenzött szervezetek elfogadták a jelentések megállapításait. A javaslatokra vonatkozóan elkészítették az intézkedési tervet, amely felelősöket és határidőket is megfogalmazott.

III/1. Az intézkedési tervek megvalósulása (Bkr. 48. § ca) pont)

Az intézkedések végrehajtása folyamatos. Az ellenzött szervezetek folyamatosan nyomon követik az intézkedések végrehajtását.

III/2. Az intézkedési tervek megvalósulása (Bkr. 48. § cb) pont)

Az intézkedések végrehajtása folyamatos. Az ellenzött szervezetek folyamatosan nyomon követik az intézkedések végrehajtását. Ugyanakkor több esetben elmaradások voltak az intézkedések végrehajtásáról szóló beszámolásnál

Szentkatalin, 2026. február 15.

összeállította: dr. Kósáné Hetesi Ildikó
belső ellenzési vezető

jóváhagyta:

Dr. Tóth Sándor
jegyző

Mellékletek:

1. számú melléklet: Létszám és erőforrás
2. számú melléklet: Ellenőrzések
3. számú melléklet: Tevékenységek
- 4a. számú melléklet: Intézkedések megvalósítása külső ellenőrzés javaslatai alapján -
nemleges
- 4b. számú melléklet: Intézkedések megvalósítása belső ellenőrzés javaslatai alapján

Létszám és erőforrás ¹					1. számú melléklet											
Helyi önkormányzat: Szentkatalin Község Önkormányzat	Belső ellenőr közszolgálati jogviszonyban ²				Saját erőforrás összesen		Külső szolgáltató ³		Külső erőforrás összesen		Bruttó Erőforrás összesen					
	terv (01.01.)	tény (12.31.)	terv (01.01.)	tény (12.31.)	terv	tény	terv	tény	terv	tény	terv	tény				
	betöltendő álláshely (fő) ⁴		rendelkezésre álló létszám (fő) ⁴		ellenőri nap		fő		ellenőri nap		ellenőri nap					
Fejezet / Helyi önkormányzat összesen (I.+II.)					0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1,00	1,00	10,00	10,00	10,00	10,00
I.	Fejezetet irányító szerv / Helyi önkormányzat összesen				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1,00	1,00	10,00	10,00	10,00	10,00

Ellenőrzések ¹		2. számú melléklet																																												
Helyi önkormányzat: Szentkatalin Község Önkormányzat		Szabályszerűségi ellenőrzés						Pénzügyi ellenőrzés						Rendszerellenőrzés						Teljesítmény-ellenőrzés						Informatikai ellenőrzés						Utóellenőrzés ²						Ellenőrzések összesen						Ellenőri napok összesen		
		terv		tény				terv		tény				terv		tény				terv		tény				terv		tény				terv		tény				terv		tény						
		db	saját ellenőri nap ³	külső ellenőri nap ⁴	db	saját ellenőri nap	külső ellenőri nap	db	saját ellenőri nap	külső ellenőri nap	db	saját ellenőri nap	külső ellenőri nap	db	saját ellenőri nap	külső ellenőri nap	db	saját ellenőri nap	külső ellenőri nap	db	saját ellenőri nap	külső ellenőri nap	db	saját ellenőri nap	külső ellenőri nap	db	saját ellenőri nap	külső ellenőri nap	db	saját ellenőri nap	külső ellenőri nap	db	saját ellenőri nap	külső ellenőri nap	db	saját ellenőri nap	külső ellenőri nap									
		tény	tény	tény	tény	tény	tény	tény	tény	tény	tény	tény	tény	tény	tény	tény	tény	tény	tény	tény	tény	tény	tény	tény	tény	tény	tény	tény	tény	tény	tény	tény	tény	tény	tény	tény	tény	tény	tény							
Fejezet / Helyi önkormányzat összesen (L+I)		1,00	1,00	0,00	0,00	10,00	10,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1,00	1,00	0,00	0,00	10,00	10,00	10,00	10,00	
L	Fejezetet irányító szerv / Helyi önkormányzat összesen (a+b)	1,00	1,00	0,00	0,00	10,00	10,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1,00	1,00	0,00	0,00	10,00	10,00	10,00	10,00	
Eves Ellenőrzési Terv alapján		1,00	1,00	0,00	0,00	10,00	10,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1,00	1,00	0,00	0,00	10,00	10,00	10,00	10,00
a)	Saját szervezetenél	1,00	1,00	0,00	0,00	10,00	10,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1,00	1,00	0,00	0,00	10,00	10,00	10,00	10,00	
ab)	Irányított szervezetnél (irányítóként végzett)																																					0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
ac)	Egyéb ellenőrzések ⁵																																					0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
b)	Soron kívüli kapacitás ⁶																																					X	0,00		0,00		0,00	0,00	0,00	0,00

Tevékenységek										3. számú melléklet													
Helyi önkormányzat: Szentkatalin Község Önkormányzat		Ellenőrzések összesen ¹				Tanácsadás				Képzés				Egyéb tevékenység ²				Saját kapacitás összesen ³		Külső kapacitás összesen ⁴		Kapacitás összesen	
		terv	tény	terv	tény	terv	tény	terv	tény	terv	tény	terv	tény	terv	tény	terv	tény	terv	tény	terv	tény		
		saját ellenőri nap	külső ellenőri nap	saját ellenőri nap ⁵	külső ellenőri nap ⁶	saját ellenőri nap	külső ellenőri nap ⁷	saját ellenőri nap	külső ellenőri nap	saját ellenőri nap	külső ellenőri nap	saját ellenőri nap	külső ellenőri nap	saját ellenőri nap	külső ellenőri nap	saját ellenőri nap	külső ellenőri nap	saját ellenőri nap	külső ellenőri nap				
		Fejezet / Helyi önkormányzat összesen (I.+II.)		0,00	0,00	10,00	10,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	10,00	10,00	10,00
I.	Fejezetet irányító szerv / Helyi önkormányzat összesen (a+b)	0,00	0,00	10,00	10,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	10,00	10,00	10,00	10,00	
a)	Éves Ellenőrzési Terv alapján	0,00	0,00	10,00	10,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	10,00	10,00	10,00	10,00	
aa)	Saját szervezetnél	0,00	0,00	10,00	10,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	10,00	10,00	10,00	10,00	
ab)	Irányított szervezetnél (irányítóként végzett)	0,00	0,00	0,00	0,00												0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
ac)	Egyéb ellenőrzések	0,00	0,00	0,00	0,00												0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
b)	Soron kívüli kapacitás	0,00	0,00	0,00	0,00												0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	

Intézkedések megvalósítása¹		4b. számú melléklet		
belső ellenőrzés				
Helyi önkormányzat: Szentkatalin Község Önkormányzat	Előző év(ek)ről áthúzódó intézkedések ²	Tárgyévi intézkedések ³	Ebből végrehajtott ⁴	Megvalósítási arány
	db ⁵			%
Fejezet / Helyi önkormányzat összesen (I.+II.)	0	3	0	0,00
Fejezetet irányító szerv / Helyi önkormányzat összesen	0	3	0	0,00



Szentkatalin Község Önkormányzat
7681 Szentkatalin, Fő utca 47.
Tel: +36-73/378-721
E-mail: polgarmester@szentkatalin.hu

Szentkatalin Község Önkormányzat

ELŐTERJESZTÉS

Szentkatalin Község Önkormányzat Képviselő- testületének 2025. május 26-i
rendes/rendkívüli testületi ülésére

Tárgy:	Beszámoló a Szentlőrinci Közös Önkormányzati Hivatal 2025. évi munkájáról
Előterjesztő:	dr. Tóth Sándor - jegyző
Előterjesztést készítette:	Dr. Tóth Sándor jegyző Dr. Keresztessy Csilla aljegyző Dr. Kelenfiné Barics Rita osztályvezető Dr. Magyar Józsefné osztályvezető Dr. Reith Tekla osztályvezető Papp Viktória osztályvezető
A döntéshez szükséges többség:	egyszerű /minősített
Döntési forma:	rendelet/ határozat (normatív, hatósági, egyéb)
Az előterjesztés a jogszabályi feltételeknek megfelel:	dr. Tóth Sándor jegyző
Az előterjesztésnek költségvetési kihatása	Van/ nincs Papp Viktória osztályvezető
Véleményezésre megkapta:	Varga Éva polgármester

Melléklet: Szentlőrinci Közös Önkormányzati Hivatal 2025. évi beszámolója

Tisztelt Képviselő-testület!

A 2025. évi szakmai beszámoló a Hivatal általános igazgatási tevékenysége mellett kiemelt figyelmet fordít a rendészeti feladatellátás biztonságára. A hatékonyság záloga a **centralizált irányítás**, amely az alábbi struktúrában valósult meg:

- 1) **Hivatal (Általános igazgatás):** A 23 ellátási helyre kiterjedő hatósági, jogi, humánpolitikai, pénzügyi és informatikai háttér biztosítása.
- 2) **Kösterület-felügyelet:** A Hivatal **belső szervezeti egységeként**, közvetlen irányítás alatt látja el a belterületi rendfenntartást, az útügyi és köztisztasági ellenőrzéseket.
- 3) **Mezőőri Szolgálat:** A Hivatal gyakorolja a **szakmai irányítást és felügyeletet** a szolgálat felett, biztosítva a külterületi vagyonvédelmi és természeti értékvédelmi feladatok összehangolását a hivatali hatósági munkával.

II. FŐBB RENDÉSZETI MUTATÓK (2025. ÉV)

A beszámolási időszakban a Hivatal rendészeti egységei az alábbi eredményeket érték el:

- **Preventív jelenlét:** A Kösterület-felügyelők és Mezőőrök összehangolt járőrszolgálatára révén javult a lakosság biztonságérzete.
- **Hatósági kontroll:** A mezőőri szakmai irányítás során kiemelt figyelmet fordítottunk a parlagfű-mentesítésre és az illegális hulladéklerakás megelőzésére.



Szentkatalin Község Önkormányzat
7681 Szentkatalin, Fő utca 47.
Tel: +36-73/378-721
E-mail: polgarmester@szentkatalin.hu

- **Szakmai szinergia:** A rendészeti állomány közvetlen információs kapcsolatban áll a Hivatal jogi csoportjával, garantálva az intézkedések jogszerűségét és a bírságolási eljárások megalapozottságát.

III. ÖSSZEGZÉS

A Hivatal, a Közterület-felügyelet és a Mezőőri Szolgálat összevont beszámolója igazolja, hogy az egységes szakmai irányítás alatt működő rendszer **biztonságos, átlátható és költséghatékony**. A rendészeti feladatok hivatali integrációja lehetővé tette az erőforrások optimális kihasználását a teljes kistérség területén.

Döntési javaslat: A képviselő-testület határozatot hoz a Szentlőrinci Közös Önkormányzati Hivatal és a rendészeti feladatellátás 2025. évi tevékenységéről szóló beszámolóról.

Kérem a T. képviselő-testületet, hogy a beszámolót szíveskedjen elfogadni.

Szentkatalin, 2025. március 10.

dr. Tóth Sándor s.k.
jegyző

Határozati javaslat:

**Szentkatalin Község Önkormányzat Képviselő-testületének
.../2026. (... ..) KT. határozata
Beszámoló a Szentlőrinci Közös Önkormányzati Hivatal és a rendészeti
feladatellátás 2025. évi tevékenységéről**

Szentkatalin Község Önkormányzata Képviselő-testülete megtárgyalta a Szentlőrinci Közös Önkormányzati Hivatal 2025. évi munkájáról szóló összevont szakmai beszámolóját és alábbi döntést hozza:

A Képviselő-testület nyugtázza, hogy a beszámoló a Hivatal általános igazgatási tevékenységén túlmenően kiterjed:

- 1) a Hivatal belső szervezeti egységeként működő Közterület-felügyelet operatív munkájára, valamint,
- 2) a Hivatal szakmai irányítása és felügyelete mellett működő Mezőőri Szolgálat feladatellátására is.

A Képviselő-testület megállapítja, hogy a Hivatal az integrált rendészeti és hatósági feladatokat a 2025. évben a jogszabályi előírásoknak megfelelően, hatékonyan látta el, biztosítva a település közrendjét és a külterületi vagyonbiztonság védelmét.

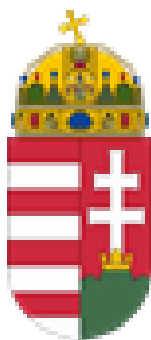
A Képviselő-testület a Jegyző összevont szakmai beszámolóját elfogadja.

Felelős: képviselő-testület
Határidő: azonnal



BESZÁMOLÓ

a Szentlőrinci Közös Önkormányzati Hivatal 2025. évi tevékenységéről



2026. MÁJUS 28.

SZENTLŐRINCI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL
7940 Szentlőrinc, Templom tér 8.

BESZÁMOLÓ

a Szentlőrinci Közös Önkormányzati Hivatal 2025. évi tevékenységéről

A Szentlőrinci Közös Önkormányzati Hivatal egy teljes évet átfogó, 2025. évi beszámolójának célja, hogy a képviselő-testületeknek rálátása legyen a hivatal dolgozói által végzett munkára. A hivatali munka egy részét az önkormányzatokhoz kötődő feladatok ellátása, a többit pedig a közigazgatási hatósági feladatok teszik ki.

A Szentlőrinci Közös Önkormányzati Hivatal az alábbi szervezeti egységekből épül fel:

1. Jegyző (Jegyzői referatúra)
 - a. Gazdálkodási és Intézményellenőrzési Osztály
 - i. Pénzügyi-Számviteli és Intézményellenőrzési Iroda
 - ii. Adókabinet
 - b. Településfejlesztési és Üzemeltetési Osztály (ellátja a főépítési feladatot is az osztályvezető)
 - c. Humánpolitikai Kabinet
 - d. Informatikai Kabinet
 - e. Belső ellenőrzés
 - f. Információ biztonsági szakértő
 - g. Adatvédelmi tisztviselő
2. Aljegyző (Aljegyzői referatúra)
 - a. Jogi és Hatósági Kabinet
 - b. Közterületfelügyelet
 - c. Mezőőr
3. Polgármesteri Kabinet
4. Szentlőrinci Közös Önkormányzati KÖH Helesfai Kirendeltsége
5. Szentlőrinci Közös Önkormányzati KÖH Hetvehelyi Kirendeltsége

A belső ellenőr, az információ biztonsági szakértő és Információ biztonsági tisztviselő külső, a munkáját megbízási szerződéssel ellátó szervként csatlakozik a hivatalhoz.

A Szentlőrinci Közös Önkormányzati KÖH-ban dolgozók száma: 47 fő. Ebből a létszámból:

- a) 43 fő köztisztviselő
 - a.a 37 fő Szentlőrincen dolgozik
 - a.b 4 fő Hetvehelyen dolgozik
 - a.c 2 fő Helesfán dolgozik
- b) 1 fő munka törvénykönyve szerinti dolgozó (takarító)
- c) 3 fő közalkalmazott (a hetvehelyi konyha dolgozója)

A hivatal székhelye Szentlőrinc, ezen felül 2025-ben a korábbi időszaknak megfelelően az alábbi kirendeltségek működtek a lakossági ügyfélfogadás és az önkormányzati feladatok ellátása céljából:

- Helesfai Kirendeltség (7683 Helesfa, Fő u. 54-55.)
- Hetvehelyi Kirendeltség (7681 Hetvehely, Rákóczi u. 36.)

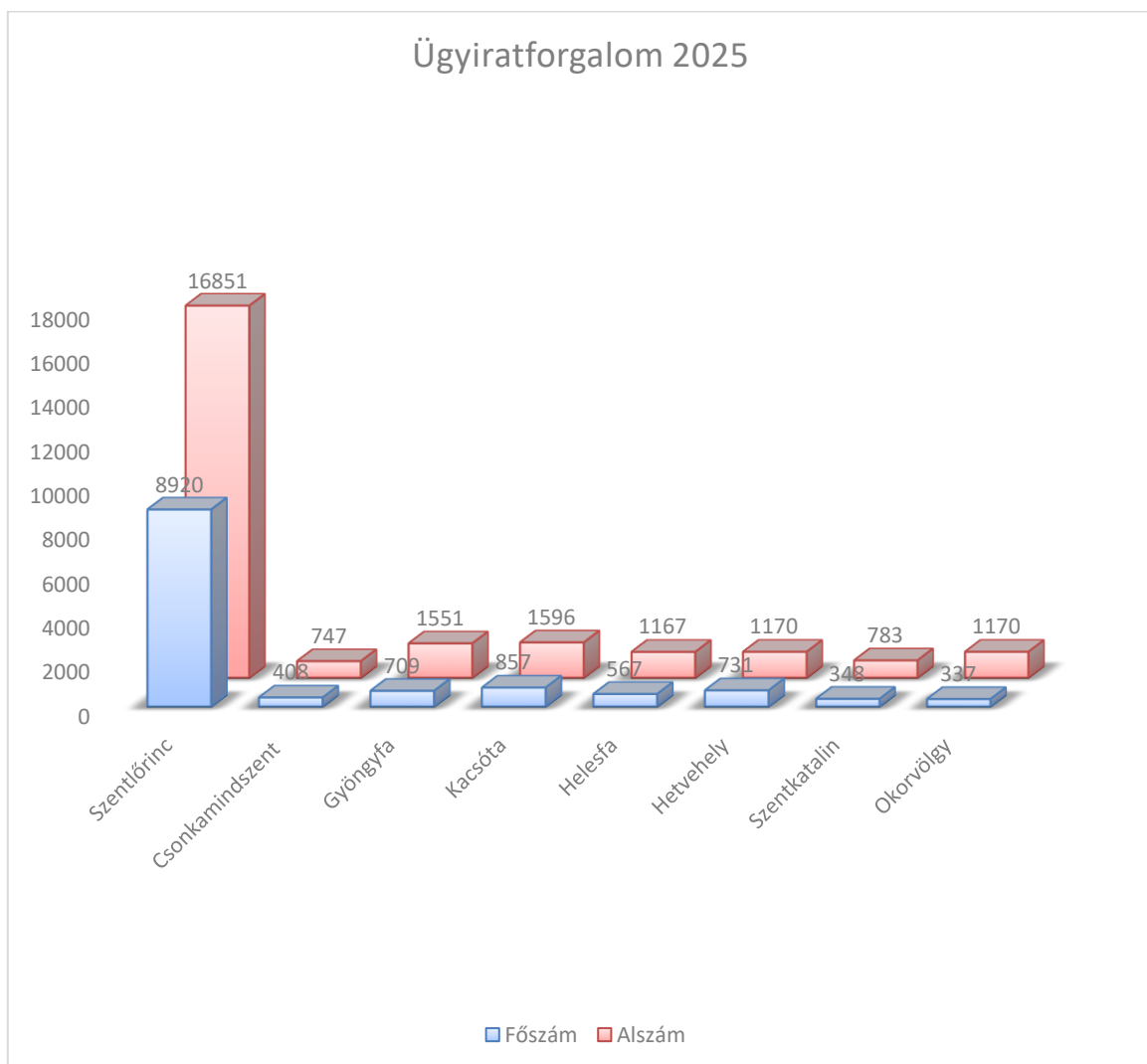
A székhely hivatal az alábbi szerkezeti felépítésben működik:

- Jegyző, aljegyző (7940 Templom tér 8.)

- Anyakönyvi és hatósági ügyek (7940 Templom tér 8.)
- Gazdálkodási és Intézményellenőrzési Osztály (7940 Templom tér 8.)
 - Pénzügyi-Számviteli és Intézményellenőrzési Iroda (7940 Templom tér 8.)
 - Adó Kabinet (7940 Templom tér 5.)
- Településfejlesztési és Üzemeltetési Osztály (7940 Templom tér 5.)
- Szociális és háztartási ügyek (7940 Templom tér 5.)

A) Az önkormányzatokhoz kötődő feladatok főbb csoportjai:

- a képviselő-testületi munkához kapcsolódó feladatok: előterjesztések készítése, határozathozatal elősegítése, végrehajtásban való közreműködés (Szentlőrinc, Csonkamindszent, Kacsóta, Hetvehely, Okorvölgy, Szentkatalin, Helesfa és Gyöngyfa településen)
- a polgármesterek munkájának segítése;
- gazdálkodással, pénzügyekkel kapcsolatos feladatok;
- településüzemeltetési, létesítménygazdálkodási és fenntartási feladatok;
- pályázatok megvalósításában közreműködés;
- rendezvények megtartásában közreműködés;
- az önkormányzati hatósági ügyek intézése;
- nemzetiségi önkormányzatok feladatellátásának segítése (német, horvát, roma)
- az intézmények és társulások munkájának segítése.



Részletezve:

A KÖH a képviselő-testületek tevékenységével kapcsolatban:

- szakmailag előkészíti az önkormányzati rendelet-tervezeteket, a testületi előterjesztéseket, a határozati javaslatokat, valamint vizsgálja a törvényességet,
- nyilvántartja a képviselő-testületek döntéseit,
- szervezi a képviselő-testületek rendelkezéseinek végrehajtását, a végrehajtás ellenőrzését,
- ellátja a képviselő-testületek munkájával kapcsolatos egyéb nyilvántartási, ügyviteli, adminisztrációs feladatokat.

A KÖH a képviselő-testületek bizottságai működésével kapcsolatban:

- biztosítja a feladat jellegének megfelelően a bizottságok működéséhez szükséges ügyviteli feltételeket,
- szakmailag előkészíti a bizottsági előterjesztéseket, jelentést, beszámolókat, egyéb anyagokat,
- tájékoztatást nyújt a bizottsági kezdeményezések megvalósítási lehetőségéről, valamint szakmailag véleményezi a bizottságokhoz érkező kérelmeket, javaslatokat,
- gondoskodik a bizottsági döntések végrehajtásáról.

A KÖH a képviselők munkájának segítése érdekében:

- elősegíti a képviselők jogainak gyakorlását,
- köteles a képviselőket a KÖH teljes munkaidejében fogadni és részére a szükséges felvilágosítást megadni, a jegyzővel történt előzetes egyeztetés szerint,
- közreműködik a képviselők tájékoztatásának megszervezésében.

A KÖH a polgármesterek munkájával kapcsolatban:

- előkészíti a hatáskörébe utalt döntést, szervezi a végrehajtást,
- segíti a képviselő-testületi munkával kapcsolatos tisztségviselői tevékenységet,
- nyilvántartja a polgármesterek döntéseit.

A KÖH a nemzetiségi önkormányzatok tevékenységével kapcsolatban hatályos jogszabályok és a Képviselő-testület által külön határozattal elfogadott megállapodás szerint:

- szakmailag előkészíti a testületi előterjesztéseket, a határozati javaslatokat, valamint vizsgálja a törvényességet,
- a nemzetiségi önkormányzat igénye esetén elkészíti a nemzetiségi önkormányzatok üléseinek jegyzőkönyvét,
- nyilvántartja a nemzetiségi önkormányzatok döntéseit,
- szervezi a nemzetiségi önkormányzatok rendelkezéseinek végrehajtását,
- a végrehajtást ellenőrzi,
- ellátja a nemzetiségi önkormányzatok munkájával kapcsolatos egyéb nyilvántartási, ügyviteli, adminisztrációs feladatokat,
- ellátja a nemzetiségi önkormányzatok pénzügyi, gazdálkodási, vagyonkezelési, belső ellenőri feladatait.

A KÖH külön megállapodás alapján végzi azon társulások munkaszervezeti feladatait, melyben az alapító Önkormányzat székhely önkormányzat.

Ezzel kapcsolatban:

- szakmailag előkészíti a társulási tanácsok előterjesztéseit, a határozati javaslatokat, valamint vizsgálja a törvényességet,
- elkészíti a társulási tanács üléseinek jegyzőkönyvét,
- nyilvántartja a társulási tanács döntéseit,
- szervezi a társulási tanács rendelkezéseinek végrehajtását,
- ellenőrzi a végrehajtást,
- ellátja a társulási tanács munkájával kapcsolatos egyéb nyilvántartási, ügyviteli, adminisztrációs feladatokat.

A KÖH az önkormányzatok intézményeivel kapcsolatos szervezési, irányítási, ellenőrzési feladatok ellátásában részt vesz, szakmai segítő tevékenységet folytat.

A KÖH a pénzügyi, gazdálkodási, vagyonkezelési, intézményi gazdálkodás ellenőrzési feladatok körében ellátja:

- az intézményi tervezés, beszámoltatás, intézményi gazdálkodás irányítását,
- a beruházás, felújítás előkészítését, lebonyolítását,
- a belső gazdálkodás szervezését, a belső létszám- és bér gazdálkodást, intézményi pénzellátást,
- a költségvetési intézmények ellenőrzését, az intézmény számviteli munkájának irányítását,
- az önkormányzat ingatlanvagyonával, vagyoni érdekeltségeivel és egyéb vagyonával kapcsolatos közgazdasági, pénzügyi, jogi feladatokat.

A KÖH az önkormányzati tulajdonú gazdasági társaságok tekintetében pénzügyi, gazdálkodási, vagyonkezelési, önkormányzati érdekérvényesítési gazdálkodás ellenőrzési feladatok körében segíti (ellátja):

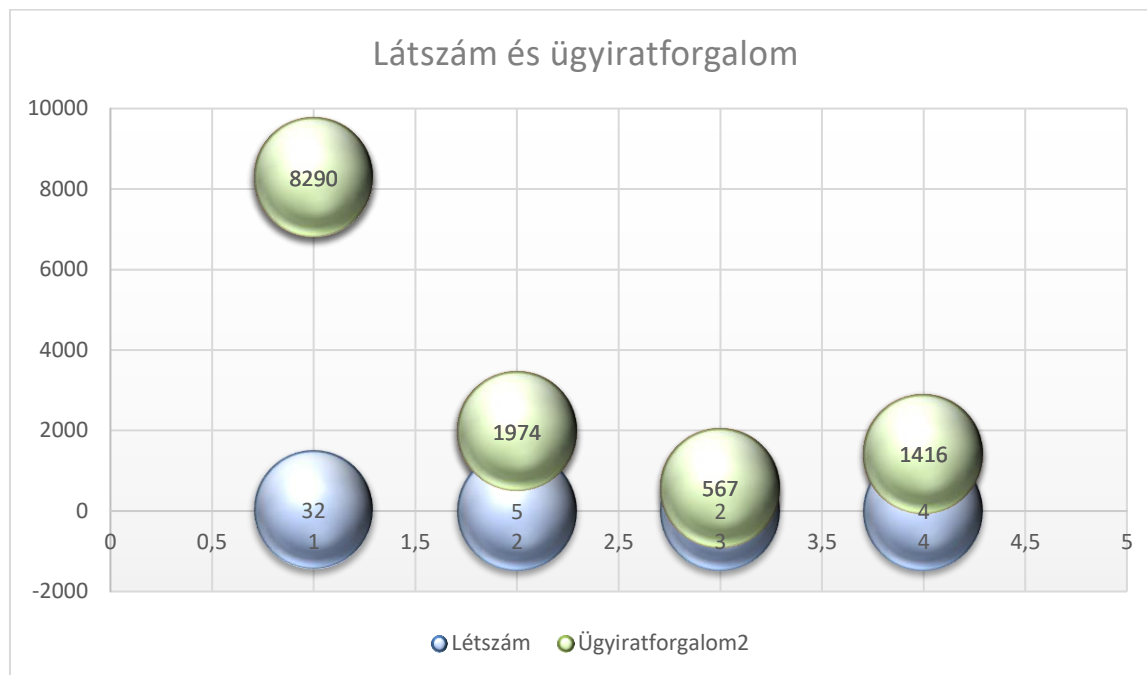
- a tervezés, beszámoltatás, gazdálkodás irányítása tekintetében a tulajdonosi érdekérvényesítést;
- a beruházás, felújítás a tulajdonosi érdekérvényesítést szolgáló ellenőrzését;
- a belső gazdálkodás szervezés, a belső létszám- és bér gazdálkodást, Társasági pénzellátás tekintetében a tulajdonosi jogok érvényesítését,
- a Társaságok ellenőrzését,
- az önkormányzat ingatlanvagyonával, vagyoni érdekeltségeivel és egyéb vagyonával kapcsolatos közgazdasági, pénzügyi, jogi feladatokat.

A feladatmutató megnevezése	Mennyiségi egység (2025)	
A Hivatalhoz tartozó települések száma (db)	8	
A Hivatalhoz tartozó költségvetési szervek száma (db)	Települési önkormányzatok	8
	Intézmények	5
	Társulások	3
	Nemzetiségi önkormányzatok	8
	Összesen	24

Ügyintézés a hivatalban

A postai úton benyújtott kérelmek mellett a legtöbb esetben az ügyfelekkel személyesen találkoznak az ügyintézők. Az ügyfelet tájékoztatni kell az igénybe vehető ellátásokról, jogosultságok feltételeiről, a benyújtás módjáról, a nyomtatványok kitöltéséről és a csatolandó mellékletekről. A személyes ügyintézés mellett gyakran kérnek telefonon információkat az igénybe vehető szolgáltatásokról és ellátásokról. Sokszor az ügyintézők töltik ki az ügyfelek

helyett a kérelmeket. Az ügyfelek többször jelennek meg egy-egy ügyük intézése kapcsán, pl. birtokvédelmi ügyekben sor kerül helyszíni szemlére is, vagy először sokan a nyomtatványt szerzik be, majd megjelennek annak benyújtáskor. Az ügyfélfogadás és a háttérfeladatok többszöröse az iktatott ügyiratok számának, ezért különösen fontos az ügyfélfogadási idő betartása. A feladatok felelősségteljesek, odafigyelést igényelnek különösen, ha valamilyen jog megállapítására kerül sor vagy kérelmet utasítunk el. Az ügyfelekhez sokszor türelemre van szükség, hiszen mindenki más-más problémával, elvárással, igénnyel keresi fel a hivatalt és lehetőleg azonnal várja ügye elintézését.



ÖNKORMÁNYZATI ÉS ÁLLAMIGAZGATÁSI HATÓSÁGI ÜGYCSOPORT

A Szentlőrinci Közös Önkormányzati Hivatal államigazgatási hatósági ügyeket, valamint önkormányzati hatósági ügyeket lát el. A fenti megkülönböztetés azért nagyon fontos, mert a két ügycsoport tekintetében eltérő a hatáskör gyakorlója.

Az **önkormányzati hatósági** ügyek esetén a hatáskör címzettje, a döntéshozatalra jogosult szerv a képviselő-testület, az egyes bizottságok, illetve a polgármester. Ezen ügyek tekintetében a hivatal dolgozói előkészítő tevékenységet folytatnak, melynek eredményeképp döntésre alkalmas formában továbbítja az egyes kérelmeket a hatáskör gyakorlója részére.

Az **államigazgatási hatósági** ügyek esetében pedig a hatáskör gyakorlója a jegyző. Az eljárás kérelemre indul, amelyet az ügyfelek jellemzően személyesen hoznak be a szociális igazgatási előadóhoz, a hagyatéki ügyintézőhöz vagy az önkormányzat anyakönyvvezetőjéhez. A szociális feladatokat 2025-ben 1 fő ügyintéző látta el; az anyakönyvi- és hagyatéki ügyeket pedig további 1 - 1 fő közszolgálati tisztviselő végezte.

JEGYZŐI REFERATURA

A KÉPVISELŐ-TESTÜLETI MUNKÁHOZ KAPCSOLÓDÓ FELADATOK

A **jegyző** Szentlőrinc Városon kívül 7 település törvényességi felügyeltét látja el a hetvehelyi kirendeltség-vezető, a helesfai kirendeltségvezető és az aljegyző segítségével. A Szentlőrinci Közös Önkormányzati Hivatalhoz két kirendeltség tartozik, amelyek Helesfán és Hetvehelyen működnek.

Képviselő-testületi döntésnek minősülnek a határozatok és önkormányzati rendeletek.

A jogalkotási munka színvonalát jól jelzi, hogy a Baranya Megyei Kormányhivatal Törvényességi-felügyeleti Osztályának visszajelzései alapján a döntések egyetlen esetben sem tartalmaztak jogszabálysértő rendelkezést.

Az önkormányzatok által meghozott határozatok és rendeletek száma **2025-ben** az alábbiak szerint alakult:

Település	Határozatok száma:	Rendeletek száma:
<i>Szentlőrinc</i>	282	23
<i>Csonkamindszent</i>	59	7
<i>Helesfa</i>	42	13
<i>Kacsóta</i>	77	13
<i>Hetvehely</i>	65	8
<i>Okorvölgy</i>	42	9
<i>Szentkatalin</i>	43	10
<i>Gyöngyfa</i>	88	18

INTÉZMÉNYEK, TÁRSULÁSOK

Valamennyi településünk tagja a Szentlőrinci Kistérség Többcélú Önkormányzati Társulásnak. A társulást a Szentlőrinci Járás települései alkotják. A Társulási Tanács elnöke Szentlőrinc Város polgármestere. A Társulás fenntartásában működik a Szentlőrinci Kistérségi Óvoda és Bölcsőde. A munkaszervezeti és gazdálkodási feladatokat a Szentlőrinci Közös Önkormányzati Hivatal látja el. Ezen felül Hetvehelyen működő Hetvehelyi Óvodai Önkormányzati Társulás munkaszervezeti feladatait is ellátjuk.

2024. március 13-án megalakult az Eszterházy Egészségügyi Önkormányzati Társulás 23 önkormányzat alapításában.

	<i>Ülések száma:</i>	<i>Határozatok száma:</i>
Szentlőrinci Kistérség Többcélú Önkormányzati Társulás	5	31
Eszterházy Egészségügyi Önkormányzati Társulás	5 + 3 pénzügyi bizottsági ülés	24

Hetvehelyi Óvodai Önkormányzati Társulás	4	15
--	---	----

NEMZETISÉGI ÖNKORMÁNYZATOK

Szentlőrincen horvát, német és roma, Hetvehelyen német és roma nemzetiségi önkormányzat, Kacsótán pedig roma nemzetiségi önkormányzat működött 2025-ben. A gyöngyfai roma nemzetiségi önkormányzat 2025. szeptember 5. napjával feloszlott.

A nemzetiségi önkormányzatok részére a települési önkormányzat térítésmentesen biztosítja a működésükhöz szükséges helyiséget és irodai feltételeket. A nemzetiségi önkormányzatok az általános működési támogatáson felül jelentős összegű feladatalapú támogatásból gazdálkodtak. A feladatalapú támogatás visszaigazolja a hivatal szakszerű segítőképz munkáját a nemzetiségi önkormányzatok ügyviteli feladatai terén.

Nemzetiségi Önkormányzat elnevezése	Határozatok száma:
Német Önkormányzat Szentlőrinc	57
Szentlőrinci Horvát Önkormányzat	38
Szentlőrinci Roma Önkormányzat	73
Hetvehelyi Német Önkormányzat	48
Hetvehelyi Roma Önkormányzat	32
Kacsótai Roma Önkormányzat	36

A nemzetiségi önkormányzatok feladatainak ellátását Szentlőrincen az aljegyző, Kacsóta település vonatkozásában a Kirendeltségvezető, Hetvehelyen a helyi Kirendeltségvezető segíti.

JEGYZŐI TEVÉKENYSÉG ÖSSZEFOGLALÁSA:

A Szentlőrinci Közös Önkormányzati Hivatal jegyzője a jogszabályi előírásoknak megfelelően vezeti a Hivatalt, gondoskodik az önkormányzatok működésének törvényességéről, koordinálja a belső szervezeti egységek munkáját, és közvetlenül felel a közigazgatási hatósági jogkörök szakszerű gyakorlásáért.

A jegyzői feladatellátás komplexitását jól mutatja, hogy Szentlőrinc Város Önkormányzatán túl **7 társult kistélepülés**, valamint a hozzájuk kapcsolódó intézmények, társulások és nemzetiségi önkormányzatok – összesen **23 elkülönült ellátási hely** – jogi, adminisztratív és fejlesztési felügyeletét biztosítja integrált módon.

1. Városfejlesztés és a beruházások tervezése

A Jegyző tevékenysége messze túlmutat a klasszikus törvényességi ellenőrzésen; ő a Hivatal fejlesztéspolitikai motorja és a beruházások legfőbb adminisztratív koordinátora. A 7 fős belső szakmai osztály közvetlen irányításával a Jegyző kulcsszerepet játszik a településfejlesztési projektek teljes életciklusában:

- **Fejlesztések stratégiai jogi megalapozása:** Felel a 3 milliárd forintos futó projektportfólió és a 20 milliárd forint értékű előkészített pályázati és tervállomány szerződéses és közbeszerzési biztonságáért. Biztosítja, hogy a fejlesztési koncepciók (pl. az Ifjúság utca és környéke komplex közlekedésfejlesztése) maximálisan megfeleljenek a hazai és az európai uniós jogszabályi feltételeknek.
- **Közbeszerzési és mérnöki folyamatok koordinációja:** Személyesen felügyeli a nagyberuházásokhoz kapcsolódó közbeszerzési eljárásokat, a tervezési fázisokat és a műszaki ellenőri feladatok összehangolását, kiküszöbölve a forrásvesztést vagy a megvalósítási csúszásokat.
- **Kistérségi területfejlesztési integráció:** A 15 településre kiterjedő főépítész feladatellátás és a társult önkormányzatok fejlesztési igényeinek összehangolásával biztosítja, hogy Szentlőrinc és a 7 partnertelepülés egységes, fenntartható és koncepcionális urbanisztikai növekedési pályán maradjon.

2. Törvényességi felügyelet és a döntéshozatal támogatása

A Képviselő-testületek és a szakbizottságok (Pénzügyi és Városfejlesztési Bizottság, Jogi és Ügyrendi Bizottság) üléseinek jogi előkészítése és törvényességi kontrollja folyamatos feladat.

- **Preventív jogi kontroll:** A testületi és bizottsági előterjesztések, határozati javaslatok és rendeletervezetek előzetes jogi szűrése minimálisra csökkentette a Baranya Vármegyei Kormányhivatal által kibocsátott törvényességi felhívások kockázatát.
- **Szakmai tanácsadás:** A polgármesterek és a képviselők munkájának folyamatos jogi támogatása biztosította a komplex döntések (pl. a Versenyképes Járások Program célmódosítása, ingatlanvásárlás helyett út- és járda-rekonstrukció indítása) gyors és támadhatatlan végrehajtását.

3. Hatósági és igazgatási volumen

A beszámolási időszakban a Jegyző irányítása alá tartozó hivatal rendkívül magas döntési volument kezelte. A belső statisztikai kimutatások alapján az aláírt és kiadmányozott fődokumentumok száma a következőképpen alakult:

- Képviselő-testületi és bizottsági határozatok, rendeletek: **380 db**
- Általános igazgatási és hatósági ügyek (szociális, birtokvédelmi stb.): **124 db**
- Adóhatósági és adó-megállapítási döntések (helyi adók): **556 db**
- Iparkereskedelmi, szálláshely- és telepengedélyezési eljárások: **619 db**
- Építésügyi, településképi és főépítész állásfoglalások: **169 db**
- Hagyatéki és gondnokoltakat érintő eljárások: **113 db**
- Környezetvédelmi, fás szárú növényekkel kapcsolatos és ebből származó ügyek: **33 db**
- Közfoglalkoztatással és HR-adminisztrációval kapcsolatos jegyzői döntések: **54 db**
- Városüzemeltetési és Közüzeti Kft.-t érintő tulajdonosi/hatósági ügyiratok: **36 db**
- Kiberbiztonsági és információbiztonsági (IBT) intézkedések, felülvizsgálatok: **5 db**
- Belső ellenőrzési vizsgálatokhoz kapcsolódó jegyzői intézkedési tervek: **12 db**
- **MINDÖSSZESEN: 2 101 db aláírt és kiadmányozott fődokumentum**

Ez a kiemelkedő, több mint kétezres ügyiratvolumen igazolja a hivatali ügyintézők magas leterheltségét és a jegyzői kiadmányozási tevékenység folyamatosságát.

4. Belső kontrollrendszer és szervezeti hatékonyság

A Jegyző, mint a belső kontrollrendszerért felelős vezető, a 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet alapján folyamatosan monitorozza a hivatali folyamatokat.

- **Együttműködés a szakértőkkel:** A megbízott belső ellenőrrel (dr. Kósáné Hetesi Ildikó) szorosan együttműködve a Jegyző 14 szabályszerűségi vizsgálat lefolytatását irányította, és gondoskodott a megfogalmazott 14 fejlesztési javaslat hivatali végrehajtásáról.

- **Szervezeti integráció:** A HR/bérszámfejtési csoport (356 kezelt fő) és az Informatikai Kabinet (105 végpont) tevékenységének összehangolásával biztosította, hogy az adminisztratív folyamatok gyorsak, papírmentesek és kiberbiztonsági szempontból ॥ védettek legyenek.

5. További elképzelések a jegyzői feladatellátásban (2026–2030)

- **Projektmenedzsment digitalizálása:** Olyan belső IT-nyomonkövető rendszerek bevezetése, amelyekkel a milliárdos fejlesztési projektek mérföldkövei, szerződési és kifizetési naprakészen és azonnal ellenőrizhetők.
- **Elektronikus ügyintézés kiterjesztése:** Az ASP szakrendszerek még intenzívebb hivatali és lakossági használatának ösztönzése az állampolgárok gyorsabb kiszolgálása érdekében.
- **Folyamatos belső képzés:** A beruházásokhoz kapcsolódó és a változó jogszabályi környezet gyors követése érdekében a 23 ellátási hely köztisztviselői részére rendszeres szakmai workshopok szervezése.

Összegzésként: A jegyzői tevékenység 2025-ben nemcsak Szentlőrinc Város és a 7 társult kistérség törvényes és stabil működését garantálta, hanem a településfejlesztési és tervezési projektek biztos jogi és koordinációs hátterének megteremtésével közvetlenül hozzájárult a kistérség jövőbeli növekedéséhez és a sikeres pályázati forrásfelhasználáshoz.

POLGÁRMESTERI KABINET

POLGÁRMESTERI KABINET (a polgármester közvetlen irányítása alatt álló szervezeti egység)

A 2024. évi önkormányzati választásokat követően, a Szentlőrinci Közös Önkormányzati Hivatal szervezetén belül új egységként jött létre a **Polgármesteri Kabinet**. A 3 fős (kabinetvezető, kabineti referens, titkársági referens) egység felállításának célja a polgármesteri munka közvetlen szakmai támogatása, a stratégiai döntéshozatal előkészítése, valamint a város belső és külső kommunikációjának modernizálása volt.

A 2025-ös év a Kabinet első teljes működési éve volt, amely során sikerült stabilizálni az új munkaszervezési folyamatokat és közvetlenebb kapcsolatot kialakítani a lakossággal, a civil szervezetekkel és a partnertelepülésekkel.

I. Főbb tevékenységi területek

1. Titkársági és operatív feladatok:

A Kabinet átvette a polgármesteri és alpolgármesteri adminisztráció teljes körű vitelét. Ez nem csupán iratkezelést, hanem aktív adatgyűjtést és szűrést jelent a Hivatal többi osztálya felé, tehermentesítve ezzel a városvezetést.

2. Stratégiai és projektkoordináció:

Kiemelt feladatunk volt a hazai és EU-s pályázatok véleményezése és a kivitelezési akadályok elhárítása. A Kabinet hídként működött a gazdasági társaságok, az intézményvezetők és a polgármester között.

3. Kommunikáció és arculat:

2025-ben elindult a város digitális jelenlétének megújítása. A polgármesteri Facebook-oldal és a városi honlap naprakész kezelése mellett a lakossági észrevételek azonnali becsatornázása vált gyakorlattá. Sajtófigyelést végeztünk és szerveztük a médiajelenlétet.

4. Nemzetközi kapcsolatok és protokoll:

A Kabinet koordinálta a testvérvárosi kapcsolatokat, szervezte a delegációk fogadását és a külföldi utazások teljes körű adminisztrációját, beleértve a pályázati elszámolásokat is.

II. Tevékenységi összesítő táblázat (2025. év)

Tevékenység típusa	Mennyiség (db/alkalom)	Megjegyzés
Polgármesteri programok, tárgyalások szervezése	733	Napi operatív naptárkezelés
Érkeztetett és szignált hivatalos iratok, iktatott iratok száma	96/2561/1132	Ügyiratforgalom kezelése
Lakossági bejelentések kezelése (FB/E-mail)	50	Válaszadás, továbbítás
Szervezett sajtómegjelenések, közlemények	4	Helyi és megyei média
Polgármesteri fogadóórák száma	10	Koordináció és utókövetés
Civil szervezetekkel való egyeztetés	12	Kapcsolattartás, támogatások
Testvérvárosi delegációk fogadása/látogatása	2	Protokoll és szervezés
Városi rendezvények protokolláris előkészítése	30	Ünnepségek, koszorúzások
Projektvéleményezés és koordináció	3	Fejlesztési javaslatok

Rendezvényszervezési és koordinációs feladatok

A 2025-ös évben a Polgármesteri Kabinet stratégiai döntés alapján átvette a városi nagyrendezvények operatív szervezését és teljes körű lebonyolítását. Ez a feladatkör a korábbi struktúrához képest közvetlenebb városvezetői kontrollt és hatékonyabb erőforrás-menedzsmentet tett lehetővé.

Kiemelt városi rendezvények koordinációja:

A Kabinet felelt az alábbi, a város életében meghatározó események szakmai és technikai előkészítéséért:

- Lobby Parti: A város egyik legfontosabb gazdasági-társadalmi eseménye, amelynek megszervezése [kiemelt protokolláris feladatot](#) jelentett.
- Borbarátok Éjszakája és Zenél a Városháza: A kulturális kínálat minőségi megújítása jegyében szervezett közösségi programok.
- Szezonális vásárok: A [Húsvéti](#) és [Karácsonyi vásárok](#) teljes körű menedzselése (árusok koordinálása, díszkivilágítás, kísézőprogramok).

- Hagyományőrző és szakmai napok: A [Vadásznap](#) és az országos hírű [Kutyakiállítás](#) szervezési támogatása.
- Családi és közösségi napok: A Majális és a Gyermeknap lebonyolítása, a lakossági igényekhez igazított programelemekkel.

Döntéshozatali támogatás és adminisztráció

A Kabinet alapvető feladata a Képviselő-testületi ülések és bizottsági ülések szervezésének segítése. Ez magában foglalja a meghívók kiküldését, az előterjesztések formai gondozását, valamint a technikai feltételek (helyszín, közvetítés) biztosítását. A cél a testületi munka gördülékenységének és a döntések jogszerű előkészítésének támogatása.

Stratégiai feladat: „Szentlőrinc 30” (2026)

A 2025-ös év második felében megkezdődött a várossá nyilvánítás 30. évfordulójának előkészítése. A Kabinet koordinálja a 2026-os jubileumi év programsorozatának tervezését, amely a város történetének eddigi legnagyobb szabású eseménysorozata lesz. Feladatunk a jubileumi arculat kialakítása, a különleges kiadványok előkészítése és a partnertelepülések bevonása az ünnepi évbe.

III. Költségvetési és kiadási táblázat (2025. év)

Kiadási jogcím	Tervezett keret (Ft)	Tényleges felhasználás (Ft)	Maradvány/Túllépés
Személyi juttatások (3 fő bérköltsége)	26.089.500,-	25.562.000,-	+ 527.500,-
Munkaadókat terhelő járulékok	3.391.635,-	3.290.285,-	+ 101.350,-
Dologi kiadások (Irodaszer, IT)	1.000.000,-	1.259.482,-	- 259.482,-
Kommunikációs és marketing költségek	750.000,-	443.909,-	+ 306.091,-
Reprezentáció és protokoll	1.000.000,-	1.018.116,-	- 18.116,-
Nemzetközi kapcsolatok/Utazási költség	3.000.000,-	742.637,-	+ 2.257.363,-
ÖSSZESEN:	35.231.135,-	32.316.429,-	+ 2.914.706,-

IV. Összegzés és jövőkép

A Polgármesteri Kabinet felállítása beváltotta a hozzá fűzött reményeket: a városvezetés munkafolyamatai átláthatóbbá váltak, a nemzetközi és civil kapcsolatok intenzitása nőtt. A 2026-os év fő célkitűzése a város egységes arculati kézikönyvének véglegesítése, valamint a digitális ügyfélkapcsolati rendszer további fejlesztése.

KIRENDELTSÉGEK

Helesfai kirendeltség:

I. Bevezetés

A Közös Önkormányzati Hivatal kirendeltségei a települési közigazgatás helyi szintű működésének alapvető szervezeti egységei, amelyek biztosítják a lakosság számára az ügyintézés közvetlen, helyben történő elérhetőségét. A kirendeltségek a jegyző irányítása alatt látják el feladataikat, tevékenységük a központi hivatal működéséhez szorosan kapcsolódik.

A Helesfai Kirendeltség működését 2024. október 31. napjáig az aljegyző koordinálta, aki heti vagy igény szerinti rendszerességgel látta el ezt a feladatot. 2024. november 1-jétől a jól működő hetvehelyi minta nyomán Kirendeltségvezetői pozíciót hoztunk létre a Helesfa, Kacsóta, Csonkamindszent és a 2025. január 1-jétől újonnan csatlakozott Gyöngyfa települések ügyeinek koordinálása és ellátása érdekében. Helesfa hivatali feladatai a kirendeltségen, a Csonkamindszent, Gyöngyfa és Kacsóta feladat-ellátása a hivatal székhelyén történik.

A Helesfai Kirendeltség működése során biztosítja a település lakossága számára az alapvető igazgatási, hatósági és önkormányzati ügyintézés feltételeit. A személyi feltételek korlátozott létszám mellett, de stabil szakmai háttérrel biztosítottak. Az ügyfélfogadás a helyi igényekhez igazodva, rendszeres időpontokban történik, lehetőséget biztosítva a személyes ügyintézésre.

A helyben történő ügyintézés különös jelentőséggel bír a lakosság komfortérzete, valamint az önkormányzati szolgáltatásokhoz való hozzáférés szempontjából. A kirendeltség működése hozzájárul a települési autonómia erősítéséhez és a lakosság közvetlenebb kiszolgálásához.

II. Igazgatási és Hatósági Tevékenység

A kirendeltség napi működésének jelentős részét az általános igazgatási feladatok ellátása képezi. Ennek keretében történik az iratkezelés, az iktatás, a postai küldemények kezelése, valamint a hirdetmények kifüggesztése és nyilvántartása. A helyi rendeletek végrehajtásának előkészítése és a kapcsolódó adminisztratív feladatok szintén a kirendeltség feladatkörébe tartoznak.

A szociális ügyintézés kiemelt területet jelent. A kirendeltség fogadja a különböző támogatási kérelmeket, közreműködik azok előkészítésében, valamint szükség esetén környezettanulmányokat készít. A munkatársak aktív szerepet vállalnak a krízishelyzetek kezelésében, különös tekintettel a hátrányos helyzetű lakossági csoportokra. A szentlőrinci székhelyen kerül ellátásra Csonkamindszent, Kacsóta és Gyöngyfa teljes körű ügyintézése, míg Helesfa ügyintézése a kirendeltségen történik.

A hagyatéki ügyintézés során a kirendeltség és a székhely ügyintézői az előbbi megosztásnak megfelelően közreműködnek a leltározási feladatok ellátásában, valamint a szükséges adatok összegyűjtésében és továbbításában. Birtokvédelmi ügyekben a helyi viszonyok ismerete elősegíti az ügyek hatékony és megalapozott előkészítését.

Az adóügyi feladatok körében a kirendeltség és a székhely ügyintézői ügyfélszolgálati támogatást nyújtanak a helyi adókkal kapcsolatos ügyintézésben, tájékoztatást ad az adózóknak, valamint közreműködik az adóigazolások kiadásában és az ügyfelek kérelmeinek befogadásában.

III. Önkormányzati Működés Támogatása

A Helesfai Kirendeltség aktívan részt vesz az önkormányzati döntéshozatal előkészítésében. Ennek keretében közreműködik a képviselő-testületi ülések előkészítésében, az előterjesztések összeállításában és a szükséges háttéranyagok biztosításában.

A kirendeltség feladata továbbá az ülések adminisztratív támogatása, különösen a jegyzőkönyvek elkészítése és a meghozott döntések nyomon követése. A határozatok végrehajtásának figyelemmel kísérése hozzájárul a döntések hatékony megvalósításához.

A pályázati tevékenységet Csonkamindszent, Helesfa, Gyöngyfa és Kacsóta vonatkozásában a hivatal székhely ügyintézői és külsős pályázatíró szervezetek látják el.

Kacsótán és Gyöngyfán működött 2025. évben nemzetiségi önkormányzat. A Gyöngyfa Roma Nemzetiségi Önkormányzat 2025.-ben megszűnt.

IV. Gazdálkodási és Üzemeltetési Feladatok

A kirendeltség működése során kiemelt figyelmet fordít a költséghatékony és fegyelmezett gazdálkodásra. A rendelkezésre álló erőforrások felhasználása a takarékoság és a célszerűség elvei mentén történik.

A helesfai közfoglalkoztatási programok helyi szintű koordinációja és adminisztrációja szintén a kirendeltség feladatai közé tartozik, a másik három kistélepülés ezen feladatát a székhely ügyintézői látják el. A programok lebonyolítása során biztosított a résztvevők nyilvántartása, a jelenléti ívek kezelése, valamint a kapcsolattartás az érintett szervekkel.

V. Ügyfélkapcsolati Mutatók

A kirendeltség működésének értékelése során kiemelt jelentőséggel bírnak az ügyfélkapcsolati mutatók, amelyek tükrözik a helyi ügyintézés volumenét és jellegét.

A lakosság igényli a személyes ügyintézés, sok esetben szükséges a segítségnyújtás a kérelmek, nyomtatványok kitöltéséhez. Az ügyfélfogadásra és a háttérfeladatokra fordított időt nem tükrözi az iktatott ügyiratok száma. A feladatok felelősségteljesek, nagy odafigyelést igényelnek, hisz sok esetben az ügyfél életminőségét befolyásolhatják a döntések. Az ügyfelekhez sok türelemre, megértésre van szükség. Az ügyfelek a legkülönbözőbb problémákkal, igényekkel keresik fel a hivatalt és gyors, hathatós ügyintézészt várnak. Igyekszünk megteremteni az ügyfélbarát hivatal feltételeit.

Önkormányzati hatósági ügyek közül legnagyobb számban a települési támogatás jogcímen benyújtott kérelmek voltak jelen. Elsősorban lakhatási támogatás, létfenntartás veszélyeztetése, illetve haláleset kapcsán nyújtották be kérelmeiket az ügyfelek. A lakhatási támogatás összegét természetben nyújtja az Önkormányzat, az áramszolgáltatóhoz történő utalással. Ennek köszönhetően a lakosság számára nem halmaz fel díjhátralékot, mindenkinek biztosítva van az ingatlan áramellátása.

Rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény magas ügyszámot képvisel. A foglalkoztatást helyettesítő támogatás jogosultjait 90%-ban foglalkoztatják az önkormányzatok közmunka program keretében.

Helesfán a településen működő szociális otthon emelt számú anyakönyvi, szociális és hagyatéki ügyintézészt igényel.

Gyöngyfán 2025. évben 33 bejelentést és panaszt kezeltek az ügyintézők, 9 közérdekű adatigénylés mellett, amely jelentős munkaterhet jelentett.

VI. Működési számadatok:

Csonkamindszent, Helesfa, Gyöngyfa és Kacsóta önkormányzatok képviselő testületi üléseinek száma, a meghozott határozatok és rendeletek száma **2025-ben** az alábbiak szerint alakult:

Település	Testületi ülések száma	Határozatok száma:	Rendeletek száma:
<i>Csonkamindszent</i>	8	59	7
<i>Gyöngyfa</i>	17	88	18
<i>Helesfa</i>	9	42	13

Kacsóta	11	77	13
----------------	----	----	----

Gyöngyfa és Kacsóta nemzetiségi önkormányzatok képviselő testületi üléseinek száma, a meghozott határozatok és rendeletek száma **2025-ben** az alábbiak szerint alakult:

Nemzetiségi Önkormányzat elnevezése	Testületi ülések száma:	Határozatok száma:
Gyöngyfa Roma Nemzetiségi Önkormányzat	3	19
Kacsótai Roma Önkormányzat	8	36

Csonkamindszent, Helesfa, Gyöngyfa és Kacsóta iktatott ügyiratainak főszámai és alszámai **2025-ben** az alábbiak szerint alakultak:

Település	Főszámok száma:	Alszámok száma:
Csonkamindszent	412	753
Gyöngyfa	731	1585
Helesfa	571	1176
Kacsóta	866	1614

VII. Összegzés és Jövőkép

A Helesfai Kirendeltség működése összességében stabil és a települési igényekhez igazodó. A helyben biztosított ügyintézés jelentősen hozzájárul a lakosság elégedettségéhez és az önkormányzati feladatellátás hatékonyságához.

A jövőre vonatkozó célkitűzések között kiemelt szerepet kap a digitális ügyintézési lehetőségek bővítése, az e-ügyintézés népszerűsítése, valamint a szolgáltató jellegű közigazgatás további erősítése. Emellett fontos cél a lakossági kapcsolattartás fejlesztése és az ügyintézés további egyszerűsítése.

Hetvehelyi Kirendeltség

I. Bevezetés

- A kirendeltség jogállása és szerepe a Közös Önkormányzati Hivatal szervezetén belül.

A Hetvehelyi kirendeltség a Szentlőrinci Közös Önkormányzati Hivatal szervezeti egységeként, a jegyző irányítása alá tartozik. Helyben a kirendeltséget osztályvezető irányítja, aki folyamatosan kapcsolatot tart a jegyzővel.

A hivatali kirendeltség Hetvehely, Okorvölgy, Szentkatalin települések, valamint a két nemzetiségi önkormányzat tekintetében ellátja a Közös Önkormányzati Hivatal feladatköreit.

- A **Hetvehelyi** kirendeltség általános bemutatása (személyi feltételek, ügyfélfogadási rend).

A Hetvehelyi Kirendeltséget osztályvezető vezeti, a kirendeltségen 2 fő köztisztviselő látja el a feladatokat, illetve két számviteli kollégát részmunkaidőben, megbízási jogviszony, valamint vállalkozási szerződés keretében alkalmaztunk, az ágazatot érintő személyi változások miatt. A kirendeltségen Hetvehely, Okorvölgy, Szentkatalin települési önkormányzatok, valamint Hetvehely község esetében 2 nemzetiségi önkormányzat feladatait látjuk el.

A három települési önkormányzat által létrehozott Hetvehelyi Óvodai Önkormányzati Társulás tartja fenn a Hetvehelyi Óvoda intézményt.

A Szentlőrinci Közös Önkormányzati Hivatal telephelyeként működik a Hetvehelyi Konyha. Az intézményegység irányítását a kirendeltség vezetője végzi. A konyha könyvelési feladata szintén a kirendeltségen történik.

Munkánkkal igyekszünk minden ügýtípusban teljeskörű ellátást biztosítani a települések lakossága számára. A kirendeltség vezetője napi kapcsolatban van a jegyzővel, osztályvezetőkkel. Hivatali munkánkkal igyekszünk tevékenyen részt venni, kapcsolódni a székhely hivatal munkájához.

Ügyfélfogadási rend:

Hétfő, szerda: 08:00-12:00 és 13:00-16:00

Kedd, csütörtök: az ügyfélfogadás szünetel

Péntek: 08:00-12:00

Pénztári nyitvatartás:

Hétfő, szerda, péntek: 8:00-11:00

- A helyben történő ügyintézés jelentősége a lakosság komfortérzete és az önkormányzati autonómia szempontjából.

A Hetvehelyi Kirendeltséghez tartozó településeken a lakosság igényli a személyes ügyintézés, sok esetben szükséges a segítségnyújtás a kérelmek, nyomtatványok kitöltéséhez. Az ügyfélfogadásra és a háttérfeladatokra fordított időt nem tükrözi az iktatott ügyiratok száma. A feladatok felelősségteljesek, nagy odafigyelést igényelnek, hisz sok esetben az ügyfél életminőségét befolyásolhatják a döntések. Az ügyfelekhez sok türelemre, megértésre van szükség. Az ügyfelek a legkülönbözőbb problémákkal, igényekkel keresik fel a hivatalt és gyors, hathatós ügyintézésért várnak. Igyekszünk megteremteni az ügyfélbarát hivatal feltételeit.

II. Igazgatási és Hatósági Tevékenység

- **Általános igazgatás:** Iktatás, postázás, hirdetmények kezelése és a helyi rendeletek végrehajtásának előkészítése.

A kirendeltségre elektronikus és postai úton érkező küldeményeket a vezető érkezteti és bontja, valamint szignálja. Az iktatást, a postázást az érintett ügyintéző végzi el.

A helyi rendeletek előzetes hatásvizsgálata a döntéshozatalt jelentősen befolyásoló tényező. A megalapozott rendeletalkotás a döntés végrehajtásában is segítséget nyújt.

Hetvehely, Okorvölgy, Szentkatalin községeknek közös tulajdonában van Hetvehely községben 2 db önkormányzati bérlakás. Lakbér beszedését a kirendeltség végzi.

A Szentlőrinci Közös Önkormányzati Hivatal Hetvehelyi Kirendeltség szervezésében történik az iskolai, óvodai gyermekétkeztetés, valamint a szociális étkeztetés dokumentálása Hetvehely, Okorvölgy, Szentkatalin önkormányzatainak.

Mindhárom településnek van játszótér, valamint az óvoda intézmény területén is található. A játszótéreket rendszeresen szükséges ellenőrizni, és a balesetek megelőzése érdekében

dokumentálni szükséges. A hibák felfedezésekor azonnal javítást kell végezni. A hivatal lezárja a játékot a hibák kijavításáig.

A temetők üzemeltetését, karbantartását az önkormányzat végzi. A temető ügyintézését, köztemetést, temetői nyilvántartást a temetőkönyvben a hivatal munkatársai látják el. A temető fejlesztését, fűnyírását, hűtő állapotát, működését a hivatal munkatársai ellenőrzik és szükség esetén jelzik a polgármester felé. A Hetvehelyi temető rendelkezik kolumbáriummal is. Az értékesítést, nyilvántartást a hivatal végzi.

Lakossági panaszok kivizsgálását a hivatal vezetője végzi el, valamint az ügy kezelését szükség szerint továbbítja, vagy a megoldás felé viszi.

Figyelemmel kíséri az önkormányzat tulajdonában álló gépjárművek műszaki engedélyeinek lejártát.

A hivatal segítséget nyújt Hetvehely – Svájci Rafz település testvérkapcsolatában, szervezésben vendégfogadásban.

Szükség szerint a hivatal-vezetője együttműködik a főépítési feladatok végzésében, ügyek rendezésében.

Hetvehely, Okorvölgy, Szentkatalin települések, valamint a német és roma nemzetiségi önkormányzatok, és a civil szervezetek, intézmények működését segíti a hivatalvezető és munkatársai.

- **Szociális ügyintézés:** Segélyezési kérelmek befogadása, környezettanulmányok készítése, krízishelyzetek kezelése.

Önkormányzati hatósági ügyek közül legnagyobb számban a települési támogatás jogcímen benyújtott kérelmek voltak jelen. Elsősorban lakhatási támogatás, létfenntartás veszélyeztetése, illetve haláleset kapcsán nyújtották be kérelmeiket az ügyfelek. A lakhatási támogatás összegét természetben nyújtja az Önkormányzat, az áramszolgáltatóhoz történő utalással. Ennek köszönhetően a lakosság számára nem halmoz fel díjhátralékot, mindenkinek biztosítva van az ingatlan áramellátása.

Rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény ügyek száma évről évre kevesebb.

Az aktív korúak ellátása jogosultjait 90%-ban foglalkoztatják az önkormányzatok közmunka program keretében.

Mindhárom településen működik a falugondnoki szolgálat, mely fontos szerepet tölt be a lakosság szociális ellátottságában, krízishelyzet esetén jelzést nyújt a polgármester, illetve a képviselő-testület felé. Jelentősen nőtt a betegszállításra fordított idő, mely a lakosság egészségi állapotának romlását is mutathatja, de jelzi a lakossági bizalom növekedését is.

Mindhárom település részt vesz szociális tűzifa programban.

Házi segítségnyújtás kötelező feladatát a Szentlőrinci intézményen keresztül látják el az önkormányzatok.

- **Hagyatéki és birtokvédelmi ügyek:** Helyi eljárások lefolytatása, leltározási feladatok.

Évente 10-15 hagyatéki ügyünk van, melyek nagyobb része az ügymenetnek megfelelően lezajlik. Azonban van néhány ügyünk, mely bonyolultabb, eseti gondnok kirendelést, „családfa kutatást” igényel.

Birtokvédelmi ügyek nem jellemzőek a működési területünkön, eseti jelleggel fordulnak elő.

Vadkár ügyek nem jellemzőek a működési területünkön, eseti jelleggel fordulnak elő.

A kereskedelmi igazgatás terén működési engedélyeket, bejelentés köteles kereskedelmi tevékenységről szóló igazolásokat adunk ki.

Hetvehelyhez tartozik Kán településrész, ahol jelentős mértékű a szálláshely szolgáltatás. Ezek engedélyeztetése a hivatal feladata.

- **Adóügyi feladatok:** Helyi adókkal (építményadó, iparüzési adó, gépjárműadó maradványok) kapcsolatos ügyfélkezelés és adóigazolások kiadása.

Hetvehely, Okorvölgy és Szentkatalin települések esetében a magánszemélyek kommunális adója, valamint az iparüzési adó került bevezetésre. Figyelembe véve a lakosság pénzügyi helyzetét, a munkanélküliség mértékét a helyi adók mértéke kedvező mindhárom településen. Ennek ellenére a hátralékok kezelése, a végrehajtási tevékenység nem mondható eredményesnek.

Adóigazolást minimális esetben kérnek az ügyfelek.

Megnövekedett viszont az adó- és értékbizonyítvány kérelmek száma. Nagyobb részt hagyatéki ügyekhez, szociális ügyekhez, kisebb részt végrehajtási és gyámügyekhez végzünk vagyónértékelést.

III. Önkormányzati Működés Támogatása

- **Döntéselőkészítés:** A képviselő-testületi ülések előkészítése, előterjesztések gyártása.

A kirendeltség vezetője készíti elő a képviselő-testületi üléseket. Polgármesterekkel, nemzetiségi elnökökkel egyeztetve elkészíti a meghívókat. A napirendi pontokhoz elkészíti az előterjesztéseket, döntési javaslatokat. Meghívók kézbesítéséről gondoskodik.

- **Jegyzőkönyvvezetés:** Az ülések dokumentálása és a határozatok végrehajtásának nyomon követése.

A képviselő-testületek ülésein a kirendeltséget vezető osztályvezető részt vesz, képviseli a jegyzőt, ügyel a törvényesség betartására. Az ülésekről jegyzőkönyvet készít, melyet továbbít a Vármegyei Kormányhivatal felé. Nyilvántartja a döntéseket. A rendeleteket a Nemzeti Jogszabálytárba feltölti. A határozatok végrehajtását nyomon követi és a polgármestert segíti a két ülés közti beszámolójának elkészítésében.

- **Pályázati tevékenység:** Részvétel a Magyar Falu Program és egyéb fejlesztési projektek helyi adminisztrációjában.

Településeink önkormányzatai élnek a Magyar Falu Program adta lehetőséggel. Elsősorban az út és járda felújítások, valamint járművek, gépek, munkaeszközök beszerzése a pályázati cél. Hetvehely TOP-PLUSZ pályázati forrásból energetikai korszerűsítést végez a Sportcsarnok, valamint a Szolgáltatóház épületén.

A pályázatok benyújtását, menedzselését pályázatíró vállalkozás végzi. Azonban a pályázatok teljes időtartama alatt szükséges a hivatali kirendeltség háttér munkája. A helyben történő ügyintézés, a helyismeret nélkül nem lehetne gyorsan és hatékonyan reagálni az aktuális feladatokra.

IV. Gazdálkodási és Üzemeltetési Feladatok

- A kirendeltség költségvetési fegyelmének bemutatása.

A gazdálkodó rendszeresen egyeztet az önkormányzatok pénzügyi helyzetéről a kirendeltség vezetőjével. Polgármestert tájékoztatják az előre prognosztizálható bevételek, kiadások alakulásáról, a költségvetési fegyelem betartásáról.

Az önkormányzatok, nemzetiségi önkormányzatok költségvetését, beszámolóját határidőben a képviselő-testület elé terjesztik. A költségvetés módosításokat a jogszabályi követelményeknek megfelelően elvégzi a kirendeltség.

- Közfoglalkoztatási programok helyi koordinálása és adminisztrációja.

A közfoglalkoztatási programok egyrészt rendszeres jövedelmet biztosítanak a más területen munkát vállalni nem tudó lakosság számára. Másrészt segítségükkel az önkormányzatok önrész vállalása mellett biztosítani tudják a közterületek karbantartását, kommunális feladatok elvégzését. A létszám az évek során jelentősen csökkent. A közfoglalkoztatásból kikerülők egy része elhelyezkedett a nyílt munkaerő piacon, mások nyugdíjra, nyugdíjszerű ellátásra lettek jogosultak.

A közfoglalkoztatással kapcsolatos adminisztratív teendőket, kérelem benyújtása, előrehaladási jelentések, elszámolások elkészítése, munkanaplók vezetése, munkaügyi feladatok, az igazgatási előadó és a közfoglalkoztatottként dolgozó adminisztrátor végzi. Figyelemmel kísérik a közfoglalkoztatottak egészségügyi alkalmasságát, munkabiztonságát, munkaruha, védőfelszerelés használatát.

- Helyi intézményekkel és civil szervezetekkel való kapcsolattartás.

Hetvehelyi Óvoda intézményt a Hetvehelyi Óvodai Önkormányzati Társulás tartja fenn. Társulási Tanácsot Hetvehely, Okorvölgy, Szentkatalin községek polgármesterei alkotják. A társulási üléseken a kirendeltségvezető képviseli a jegyzőt, a törvényes döntéshozatalt. Az intézményvezetővel napi kapcsolatban van a polgármester és a kirendeltségvezető is. Egyeztetnek az aktuális eseményekről, problémák megoldásáról.

Településeinken működő civil szervezetekkel jó kapcsolatot ápolnak az önkormányzatok. Lehetőségeikhez mértén támogatják tevékenységüket.

V. Ügyfélkapcsolati Mutatók (Az adatok helye)

- **Hetvehelyi Kirendeltség tekintetében iktatott ügyiratok száma:**

Ágazat	Főszám	Alsószám
Pénzügyek	721	780
Egészségügyi igazgatás	18	38
Szociális igazgatás	275	783
Környezetvédelem, építési ügyek, településrendezés, területrendezés, kommunális igazgatás	6	11
Közlekedés és hírközlési igazgatás	8	15
Vízügyi igazgatás	3	14
Önkormányzati, igazságügyi és rendészeti igazgatás	56	176
Lakásügyek	3	4
Gyermekevédelmi és gyámügyi igazgatás	15	70
Ipari igazgatás	0	0
Kereskedelmi igazgatás, turisztika	5	11
Földművelésügy, állat- és növényegészségügyi igazgatás	1	7
Munkaügyi igazgatás, munkavédelem	91	286
Önkormányzati és általános igazgatási ügyek	202	387
Köznevelési és közművelődésügyi igazgatás	12	24
Sportügyek	0	0
Honvédelmi, polgári védelmi, katasztrófavédelmi igazgatás, fegyveres biztonsági őrzés	0	0
Összesen:	1416	2606

VI. Összegzés és Jövőkép

- A kirendeltségek hatékonyságának értékelése.

Bízunk benne, hogy a Hetvehelyi kirendeltség működése tevékenyen és eredményesen hozzájárul a Szentlőrinci Közös Önkormányzati Hivatal munkájának elismeréséhez.

Célunk, hogy a székhely hivatal működésén belül egy kisebb halmazt képezve végezzük az ellátási területükhöz tartozó szervezeti egységek feladatait.

A hivatali finanszírozás lakosságszám alapú, ami nem előnyös az aprófalvas területeken. Ezen problémából adódóan 1 fő igazgatási előadóval, 1 fő adóügyi előadóval, aki egyben pénztáros is, valamint két részmunkaidős megbízott pénzügyi ügyintézővel működik a kirendeltség, a kirendeltséget vezető osztályvezető irányítása mellett, aki egyben az anyakönyvvezetői feladatokat is ellátja.

Az alacsony létszámból fakadóan az ügyintézők sokrétű feladatokat látnak el, gyorsan kell reagálni az új feladatokra, a változásokra. A feladatellátás nem a munkakörhöz kötöttségen, hanem az eredményességen, a feladatmegoldáson, egymás segítségén kell alapuljon.

- Célkitűzések: Digitalizáció fejlesztése (E-ügyintézés népszerűsítése), a szolgáltató jellegű közigazgatás erősítése.

Az E-ügyintézés korunk elengedhetetlen kelléke, azonban az emberek egy része még mindig idegenkedik tőle. Tevékenységünk során tapasztaljuk az elektronikus ügyintézés előnyeit, azonban a lakosság jelentős része igényli a hivatal segítségét. Feladatunk ebben is segítséget nyújtani a lakosság számára, hisz a mi munkánk is egy szolgáltatás, mellyel szerves része vagyunk a településeink közösségének.

ADÓHATÓSÁGI FELADATOK ELLÁTÁSA:

Szentlőrinc:

A **székhely hivatalban** két fő dolgozó látja el az adóigazgatási feladatokat, amely sokrétű munkát takar: határozatok megírása, kiküldése adófizetési kötelezettség keletkezésekor, illetve adómérték jogszabályi változásakor. A féléves fizetési értesítők kiküldése februárban és augusztusban. Esedékesség után fizetési felhívások kiküldése, eredménytelen felhívások esetén önkormányzati köztartozások lejelentése a NAV felé, végrehajtások megindítása (munkabérletiltás, önálló bírósági végrehajtó megkeresése, hatósági átutalási megbízások kibocsátása). Az adóellenőrzési feladatokat folyamatosan ellátják a kollégák.

Szentlőrinc Város Önkormányzat a helyi adókról szóló 25/2018. (XI.30.) rendelete szerint szabályozza az egyes adónemeket.

Építményadó:

A 2025. évben 342 adózónk volt, 391 db adótárggyal.

A 2025. évben befolyt építményadó 13 923 893,- Ft (előző évben 16 264 157,- Ft).

Telekadó:

A 2025. évben 56 adózónk volt, 85 db adótárggyal.

A 2025. évben befolyt telekadó 19 675 682,- Ft (előző évben 11 937 428,- Ft).

Magánszemélyek kommunális adója:

A 2025. évben 2 393 adózónk volt, 2 445 adótárggyal.

A 2025. évben befolyt kommunális adó 31 684 324,- Ft (előző évben 29 732 475,- Ft).

Helyi iparűzési adó:

Szentlőrinc Város Önkormányzat 25/2018. (XI.30.) a helyi adókról szóló rendelete alapján az állandó jelleggel végzett iparűzési tevékenység esetén az adó mértéke: 2 %.

A helyi iparűzési adózók száma a 2025. évben 746.

A 2025. évben befolyt helyi iparűzési adó 288 860 882,- Ft (előző évben 221 064 287,- Ft).

Talajterhelési díj:

A környezetterhelési díjról szóló 2003. évi LXXXIX. törvény 12. § (3) bekezdése értelmében a talajterhelési díj egységdíjának mértéke 1 200 Ft/m³.

Talajterhelési díj fizetésére a 2025. évben 9 fő volt kötelezett.

A 2025. évben befolyt talajterhelési díj: 361 200,- Ft (előző évben 536 047,- Ft).

Mezőőri járulék:

A 10/2016 (V.2.) Önkormányzati Rendelet 5. § (2)-(3) bekezdése értelmében a mezőőri járulék mértéke a termőfölddel rendelkező tulajdonában (használatában) álló összes földterület esetén, ha a tulajdonában vagy használatában álló földterület nagysága:

1-10.000 m²: 1.500,-Ft egységesen; 10.001 m²-től:1.500,-Ft/hektár/év.

A mezőőri járulék fizetésére kötelezettek száma a 2025. évben 382 fő volt.

A 2025. évben befolyt mezőőri járulék 3 135 881,- Ft (előző évben 2 843 037,- Ft).

Kacsóta:

Magánszemélyek kommunális adója:

Kacsóta Község Önkormányzata Képviselőtestületének a magánszemélyek kommunális adójáról szóló 8/2014. (XII.1.) önkormányzati rendeletének 2. §-a értelmében a magánszemélyek kommunális adójának mértéke adótárgyanként 4000,- Ft/év.

A 2025. évben 104 adózónk volt, 100 adótárggyal.

A 2025. évben befolyt kommunális adó 412 265,- Ft (előző évben 373 397,- Ft)

Építményadó:

Kacsóta Község Önkormányzat Képviselő-testületének az építményadóról szóló 17/2015.(XI.30.) önkormányzati rendeletének 4. §-a értelmében az adó mértéke a prэшázak, ipari, kereskedelmi célú raktár esetén 300,- Ft/m²/év; a szociális célra használt helyiségek, iroda esetében 150,- Ft/m²/év; a hitelintézeti tevékenység, pénzügyi vállalkozási tevékenység, egyéb pénzügyi tevékenység, biztosítási vállalkozás céljára szolgáló építmény, valamint a termelőüzem esetén 800,- Ft/m²/év, 10 négyzetméter hasznos alapterületet meghaladó kereskedelmi üzlet, bolt, ABC, üzletház céljára szolgáló építmény, vendéglátó ipari egység esetén 500,- Ft/m²/év.

A 2025-os adóévben 128 adózónk volt, 122 adótárggyal. A 2025. évben befolyt építményadó 4 380 988,- Ft volt (előző évben 3 475 695,- Ft).

Helyi iparűzési adó:

Kacsóta Községi Önkormányzat a helyi iparűzési adóról szóló 14/2015. (IX.29.) önkormányzati rendelete alapján az állandó jelleggel végzett iparűzési tevékenység esetén az adó mértéke 1,5 százalék.

A helyi iparűzési adózók száma 2025. évben 68 db. A 2025. évben befolyt helyi iparűzési adó 109 668 429,- Ft (előző évben 56 931 071,- Ft).

Csonkamindszent:

Magánszemélyek kommunális adója:

Csonkamindszent Községi Önkormányzat a magánszemélyek kommunális adójáról szóló 19/2015. (XII.14.) önkormányzati rendelete alapján az adó mértéke lakóingatlanok száma után 10 000,- Ft/év.

A 2025. évben 60 adózónk volt, 61 adótárggyal, 586 666,- Ft előírással.

A 2025. évben befolyt kommunális adó 587 878,- Ft (előző évben: 275 807,- Ft).

Helyi iparűzési adó:

Csonkamindszent Községi Önkormányzat a helyi iparűzési adóról szóló 14/2015. (IX.29.) önkormányzati rendelete értelmében állandó jelleggel végzett iparűzési tevékenység esetén az adó mértéke 2 %.

A helyi iparűzési adózók száma 2025. évben 37 db. A 2025. évben befolyt helyi iparűzési adó 2 320 292,- Ft (előző évben: 2 504 066,- Ft).

Gyöngyfa:

Magánszemélyek kommunális adója:

Gyöngyfa Község Önkormányzata Képviselőtestületének a magánszemélyek kommunális adójáról szóló 19/2012. (XI.30.) önkormányzati rendeletének 4. §-a értelmében a magánszemélyek kommunális adójának mértéke adótárgyanként 5000,- Ft/év.

A 2025. évben 63 adózónk volt, 71 adótárggyal.

A 2025. évben befolyt kommunális adó 368 336,- Ft (előző évben 205 202,- Ft)

Helyi iparűzési adó:

Gyöngyfa Községi Önkormányzat a helyi iparűzési adóról szóló 19/2012. (XI.30.) önkormányzati rendelete alapján az állandó jelleggel végzett iparűzési tevékenység esetén az adó mértéke 2 százalék.

A helyi iparűzési adózók száma 2025. évben 38 db. A 2025. évben befolyt helyi iparűzési adó 5 085 760,- Ft (előző évben 3 008 681,- Ft).

Adóhatóságunk egyéb tevékenysége, hátralékok behajtása

A 2025. évben 6166 ügyiratot kezeltünk le, 7492 alszámmal, amelyből 690 db határozat, 105 db végzés, 156 db adó- és értékbizonyítvány volt. (gyámhatósági eljáráshoz, hagyatéki eljáráshoz, illetve végrehajtási eljáráshoz) Ebből adóalanyok kérelmére 31 db adóhatósági igazolás kiállítására került sor. A bíróságok, rendőrség megkeresésére 6 db vagyoni igazolást állítottunk ki.

Az adók módjára behajtandó köztartozások (pl. elővezetési költség stb.) behajtása miatti megkeresések száma az elmúlt évben 48 db volt.

A 2025. évben 524 db felszólítást küldtünk ki a vállalkozások részére elmulasztott adókötelezettségeik (adóbefizetés, bejelentkezés, éves bevallás, záró bevallás megküldése) teljesítésére.

A végrehajtási tevékenységünk eredményeképpen munkabérletiltásokból az elmúlt évben összesen **329 036,- Ft** folyt be. 2025-as évben 35 esetben nyújtottunk be munkabérletiltást, amelyhez sok esetben kértünk adatot az OEP-től, de sajnos sok esetben hátralékos adózóink munkahellyel nem rendelkeznek.

Az ebből befolyó összegek az alábbiak szerint alakultak:

kommunális adó:	89 283,- Ft
helyi iparűzési adó:	155 064,- Ft
késedelmi pótlék:	31 212,- Ft
bírság, végrehajtási költség:	53 477,- Ft
idegen bevételek:	0,- Ft
talajterhelési díj:	0,- Ft
Összesen:	329 036,- Ft

2025-ban is folyamatosan alkalmaztuk az önkormányzati köztartozás bejelentő nyomtatványt (OKO), melyet elektronikusan továbbítottunk a NAV felé. Az Art. 151. §-a alapján lehetőség van a visszatartási jog gyakorlására. Az állami adóhatóság az önkormányzat megkeresésére a nála nyilvántartott túlfizetésből az önkormányzatnak utalja az önkormányzati adóhatóságnál nyilvántartott tartozást, továbbá, ha a listán szereplő ügyfél az állami adóhatóságtól nemleges adóhatósági igazolás iránti kérelmet nyújt be, az önkormányzati adóhatóságnál nyilvántartott tartozása rendezéséig nem kapja meg az adóigazolást. A beküldött OKO-nyomtatvány felülvizsgálata folyamatosan, a hátralék rendezésével az adóalany tartozásáról változás-bejelentőt küldünk hetente, illetve ügyfél kérésére azonnal.

Ennek eredményeként összesen: **6 061 347,- Ft** folyt be bankszámláinkra.

Az év során 524 fizetési felhívást küldtünk ki nem fizető adózóinknak.

19 db méltányossági kérelmet nyújtottak be hozzánk magánszemélyek, 17 db részletfizetésre, 1 db bírság mérséklésre, illetve 1 db kommunális adó mérséklésre.

Az év során 323 db átvezetést rendeztünk a túlfizetések, illetve a téves befizetések miatt.

kb. 4500 db papíralapú és 1800 db elektronikus egyenleg értesítőt küldtünk ki az év folyamán.

Hetvehely

Magánszemélyek kommunális adója:

Hetvehely Község Önkormányzat a magánszemélyek kommunális adójáról szóló többször módosított 12/2012.(XI.28.) önkormányzati rendelete alapján az adó mértéke lakóingatlanok száma után 10 000,- Ft/év.

A 2025. évben 175 adózónk volt, 175 adótárggyal.

Helyi iparűzési adó:

Hetvehely Község Önkormányzat a helyi iparűzési adóról szóló 9/2015.(IX.29.) önkormányzati rendelete értelmében állandó jelleggel végzett iparűzési tevékenység esetén az adó mértéke 1 %. Ideiglenes jelleggel végzett iparűzési tevékenység esetén napi 5 000,-Ft.

A helyi iparűzési adózók száma 2025. évben 71 fő.

Talajterhelési díj:

Hetvehely Község Képviselőtestülete a 8/2013.(V.21.) önkormányzati rendeletében határozza meg a talajterhelési díj fizetésére kötelezett kibocsátók, illetve a díjkedvezményben részesülők körét.

Talajterhelési díj fizetésére a 2025. évben 7 fő volt kötelezett.

A 2025. évi bevétel: 2.500,- Ft.

Összegzett adatok (Hetvehely)

Adónemek	Tervezett bevétel	Tényleges bevétel
Magánszemélyek kommunális adója	1.400.000	1.353.281
Helyi iparűzési adó	5.200.000	5.154.408
Talajterhelési díj	28.000	2.500
Gépjárműadó	0	0
Összesen:	6.628.000	6.510.189

Okorvölgy

Magánszemélyek kommunális adója:

Okorvölgy Község Önkormányzat a magánszemélyek kommunális adójáról szóló többször módosított 8/2007.(XII.17.) önkormányzati rendelete alapján az adó mértéke lakóingatlanok száma után 2 000,- Ft/év.

A 2025. évben 40 adózónk volt, 38 adótárggyal.

Helyi iparűzési adó:

Okorvölgy Község Önkormányzat a helyi iparűzési adóról szóló 8/2015.(IX.23.) önkormányzati rendelete értelmében állandó jelleggel végzett iparűzési tevékenység esetén az adó mértéke 0,6 %. Ideiglenes jelleggel végzett iparűzési tevékenység esetén napi 700,-Ft.

A helyi iparűzési adózók száma 2025. évben 25 fő.

Talajterhelési díj:

Okorvölgy Község Képviselőtestülete a 6/2013.(V.7.) önkormányzati rendeletében határozza meg a talajterhelési díj fizetésére kötelezett kibocsátók, illetve a díjkedvezményben részesülők körét.

Talajterhelési díj fizetésére a 2025 évben 0 fő volt kötelezett.

A 2025. évi bevétel: 0,- Ft.

Összegzett adatok (Okorvölgy)

Adónemek	Tervezett bevétel	Tényleges bevétel
Magánszemélyek kommunális adója	60.000	78.000
Helyi iparűzési adó	1.800.000	970.164
Talajterhelési díj	0	0
Gépjárműadó	0	0
Összesen:	1.860.000	1.048.164

Szentkatalin

Magánszemélyek kommunális adója:

Szentkatalin Község Önkormányzat a magánszemélyek kommunális adójáról szóló többször módosított 21/2006.(XII.28.) önkormányzati rendelete alapján az adó mértéke beépített lakóingatlanok száma után 5 000,- Ft/év, beépítetlen 3 000,-Ft/év.

A 2025. évben 78 adózónk volt, 114 adótárggyal.

Helyi iparűzési adó:

Szentkatalin Község Önkormányzat a helyi iparűzési adóról szóló 8/2015.(IX.17.) önkormányzati rendelete értelmében állandó jelleggel végzett iparűzési tevékenység esetén az adó mértéke 1 %. Ideiglenes jelleggel végzett iparűzési tevékenység esetén napi 1 000,-Ft.

A helyi iparűzési adózók száma 2025. évben 20 fő.

Talajterhelési díj:

Szentkatalin Község Képviselőtestülete a 4/2013.(IV.9.) önkormányzati rendeletében határozza meg a talajterhelési díj fizetésére kötelezett kibocsátók, illetve a díjkedvezményben részesülők körét.

Talajterhelési díj fizetésére a 2025. évben 0 fő volt kötelezett.

A 2025. évi bevétel: 0,- Ft.

Összegzett adatok (Szentkatalin)

Adónemek	Tervezett bevétel	Tényleges bevétel
Magánszemélyek kommunális adója	420.000	430.570
Helyi iparűzési adó	500.000	659.308
Talajterhelési díj	0	0
Gépjárműadó	0	0
Összesen:	920.000	1.089.878

Hetvehely, Okorvölgy, Szentkatalin településen az elmúlt évben 19 db adó- és értékbizonyítványt állítottunk ki.

Gazdálkodási és Intézményellenőrzési Osztály

A Gazdálkodási és Intézményellenőrzési Osztály 2025-ös évét a rendkívüli diverzitás és a szigorú pénzügyi kontroll jellemezte. Az osztály feladatköre túlmutat egy hagyományos hivatali egységen: összesen **23 különböző költségvetési és gazdálkodási egység** (Szentlőrinc város, 7 társközség, 5 intézmény, 3 társulás és 7 nemzetiségi önkormányzat) teljes körű könyvelését és ellenőrzését látja el.

A vizsgált időszakban a legnagyobb kihívást a különböző finanszírozási formák (állami normatíva, társulási hozzájárulások, saját bevételek) összehangolása jelentette. Az osztály sikeresen kezelte a kistérségi önkormányzatok (pl. Csonkamindszent, Gyöngyfa, Okorvölgy) szűkös költségvetési kereteit, miközben biztosította a nagy ellátórendszerek (pl. Szentlőrinci Kistérségi Óvoda és Bölcsőde) zavartalan működését. Az intézményellenőrzések fókuszja a **takarékos gazdálkodáson** és a **pályázati elszámolások precizitásán** volt, megelőzve ezzel az esetleges állami visszafizetési kötelezettségeket.

Gazdálkodási statisztika és feladatellátás

Gazdálkodási egység típusa	Egységek száma (db)	Főbb pénzügyi folyamatok 2025-ben
-----------------------------------	----------------------------	--

Települési Önkormányzatok	8	Költségvetési tervezés, évközi gazdasági folyamatok, zárszámadás, adóügy
Önálló Intézmények	5	Költségvetési tervezés, évközi gazdasági folyamatok, zárszámadás
Önkormányzati Társulások	3	Költségvetési tervezés, zárszámadás, tagok hozzájárulásai
Nemzetiségi Önkormányzatok	7	Elkülönített források szabályszerű felhasználása
ÖSSZESEN:	23	Integrált gazdasági felügyelet

A táblázat jól mutatja a feladatellátás komplexitását. Míg a városi intézményeknél az évközi könyvelési feladatok domináltak, addig a társulásoknál (pl. Eszterházy Egészségügyi Társulás) a tagtelepülések közötti költségmegosztás volt az elsődleges feladat.

A Szentlőrinci Közös Önkormányzati Hivatal Gazdálkodási – és Intézményellenőrzési Osztálya 2025. évben 17 fős létszámmal látta el feladatait:

Munkakörök	Szentlőrinc	Hetvehely	Helesfa	Összesen
Osztályvezető	1			1
Osztályvezető helyettes	1			1
Könyvelő	6	1	1	8
Pénzügyi ügyintéző	2			2
Pénztáros	1	1		2
Adóügyi ügyintéző	2	1		3

A Gazdálkodási – és Intézményellenőrzési Osztály elsődleges feladata a pénzügyi-gazdálkodási, könyvvézetési-beszámolási feladatok ellátása, valamint a helyi adóztatás, helyi adóügyek végrehajtása.

Ezeket a tevékenységeket az alábbi szervezetek részére látjuk el:

A Közös Hivatal székhelyén végzett feladatok:

- Szentlőrinc Város Önkormányzat
- Szociális Szolgáltató Központ intézmény
- Művelődési Központ, Könyvtár és Konyha intézmény
- Szentlőrinci Közös Önkormányzati Hivatal
- A Közös Hivatali megállapodás alapján Csonkamindszent Község-, Kacsóta Község és Gyöngyfa Község önkormányzatok
- Szentlőrinci Kistérség Többcélú Önkormányzati Társulás és a fenntartásában működő Kistérségi Óvoda és Bölcsőde
- Eszterházy Egészségügyi Önkormányzati Társulás és a fenntartásában működő Eszterházy Egészségközpont
- Német-, Horvát-, Roma nemzetiségi önkormányzatok

A kirendeltségeken dolgozó munkatársak a kirendeltséghez tartozó települési-, és nemzetiségi önkormányzatok pénzügyi – gazdálkodási-számviteli feladatait látják el.

Pénzügyi-gazdálkodási feladatok:

Költségvetési főösszeg

- Szentlőrinc Város Önkormányzat 3 187 129 ezer Ft, amely 3 költségvetési rendelet módosítással járt.
- Csonkamindszent Község Önkormányzata 55 707 ezer Ft, amely 3 költségvetési rendelet módosítással járt.
- Kacsóta Községi Önkormányzat 305 121 ezer Ft, amely 3 költségvetési rendelet módosítással járt.
- Gyöngyfa Községi Önkormányzat 68 287 ezer Ft, amely 3 költségvetési rendelet módosítással járt.
- Hetvehely Község Önkormányzata 207 276 ezer Ft
- Szentkatalin Község Önkormányzata 56 177 ezer Ft
- Okorvölgy Község Önkormányzata 35 928 ezer Ft
- Helesfa Község Önkormányzata 189 010 ezer Ft

Banki utalások száma: 3 527 db

Készpénzes kifizetések: 1 700 db

A pénzügyi osztály az önkormányzatok és intézmények gazdálkodási feladatainak ellátása során egyrészt tervezi az éves költségvetési gazdálkodást, másrészt végrehajtja a jóváhagyott költségvetést. Folyamatosan végzi a gazdasági események rögzítését, nyilvántartását, valamint teljesíti az időszakos, valamint éves beszámolási kötelezettséget az államháztartási számviteli-könyvvizelési szabályok mentén. Az éves költségvetések készítése során fontos a bevételi lehetőségek pontos számbavétele és az állami támogatások igénylésének megalapozottsága.

Az önkormányzatok feladataik ellátásához, az ellátott feladatra megállapított állami támogatást igényelnek a költségvetési évet megelőző év novemberében az ebr42 rendszerben. A támogatás igény jogszerűségét a kincstár felülvizsgálja és a jóváhagyást követően tervezhető a bevétel. A költségvetési évben a támogatások felhasználását a megfelelő kormányzati funkcióra történt könyvelést követően a beszámolókon keresztül, illetve helyszíni vizsgálatokon ellenőrzi a Kincstár. A nem megfelelően felhasznált állami támogatást vissza kell fizetni.

A kiadások tervezése során az önkormányzati kötelező feladatok érdekében indokoltan felmerülő költségeknek biztosítani kell a fedezetét. Az önkormányzat és intézményei működésének egyik fontos feltétele a pénzügyi osztály gondos „menedzsment” típusú szemlélete. A pénzügyi osztály tevékenysége során általános követelmény az igényes, pontos munkavégzés, de a hibák, tévedések kiküszöbölése érdekében a munkafolyamatokba építünk be ellenőrzési pontokat, valamint élünk az integrált rendszer automatikus ellenőrzési folyamatainak használatával is. Munkavégzésünk szabályosságát belső ellenőr is segíti, ezen kívül a Magyar Államkincstár visszatérően témaellenőrzéseket, valamint célellenőrzéseket végez.

A gazdálkodási feladatok kiterjednek az önkormányzat és intézményei működtetésére, az önkormányzat által közvetlenül, nem intézmény útján ellátott tevékenységekre is. A köznevelési intézmények működtetését 0.5 fő intézményi referens koordinálja. Munkája összetett, jó szervezési készséget igényel.

Szentlőrinc Város Önkormányzata a gyermekétkeztetés biztosítását két különböző üzemeltetési és irányítási modellben látja el, melyek gazdasági és munkaügyi háttérét a **Szentlőrinci Közös Önkormányzati Hivatal (KÖH)** koordinálja.

I. Ifjúság úti Főzőkonyha (Szentlőrinc)

Az Ifjúság úti konyha a **Művelődési Központ, Könyvtár és Konyha** intézményi keretein belül működik.

- **Szakmai irányítás:** Az intézmény feladata a napi konyhatechnológiai munka vezetése, az étlaptervezés és a konyhai folyamatok felügyelete.
- **Gazdasági és munkaügyi háttér:** A 13 fős konyhai létszám munkaügyi feladatait, a bérszámfejtést, a könyvelést, valamint a kintlévőség-kezelést a **KÖH** végzi.
- **Ellátottak:** A konyha biztosítja a szentlőrinci általános iskolások, kollégisták, óvodások, bölcsődések és az alkalmazottak étkeztetését. 2025-ben összesen **120 438 adag** étel készült itt.

II. Hetvehelyi Főzőkonyha (Térségi ellátás)

E konyha esetében az üzemeltetői és szakmai irányítói jogköröket közvetlenül a **Szentlőrinci Közös Önkormányzati Hivatal** gyakorolja.

- **Feladatellátás:** A konyha látja el **Hetvehely, Szentkatalin és Okorvölgy** települések köz- és gyermekétkeztetési feladatait.
- **Kapacitás:** A 2025. évben évi **9 102 adag** került lefőzésre, biztosítva a térségi szociális és gyermekétkezési igényeket.

III. A Közös Önkormányzati Hivatal gazdálkodási feladatai

A KÖH mindkét egység vonatkozásában ellátja az alábbi kritikus pénzügyi feladatokat:

- **Térítési díj beszedés és kintlévőség-kezelés:** Az étkezési térítési díjak beszédése, a hátralékosok folyamatos figyelése és a behajtási folyamatok adminisztrációja.
- **Könyvelés:** A nyersanyagbeszerzések pénzügyi elszámolása, a közüzemi számlák rendezése
- **Normatívák igénylése:** Az állami támogatások lehívása és a tényleges adagszámok szerinti elszámolása a Magyar Államkincstár felé.

IV. Élelmezési és Pénzügyi Statisztika (2025. év)

Konyha megnevezése	Adagszám (éves)	Dolgozói létszám	Gazdasági irányító
Ifjúság úti Konyha	120 438	13 fő	KÖH (munkaügy/gazd.)
Hetvehelyi Konyha	9 102	3 fő	KÖH (közvetlen)
Mindösszesen:	129 540	16 fő	

V. Költségvetési működési táblázat (Összevont)

Megnevezés	Tervezett (Ft)	Tényleges (Ft)	Eltérés
Személyi juttatások (összesen)	93 000 000	90 949 083	+ 2 050 917
Élelmiszer nyersanyag erzés	110 000 000	124 481 178	- 14 481 178

Karbantartási és dologi áskok	27 500 000	27 006 119	+ 493 881
Kiadások összesen	230 500 000	242 436 380	- 11 936 380
Étkezési térítési díj bevétel	70 000 000	68 966 633	- 1 033 367
Állami normatív támogatás	144 427 527	146 651 895	+ 2 224 368
Saját forrás igény	16 072 473	26 817 852	- 10 745 379

A konyhák működése 2025-ben stabil volt. Az Ifjúság úti konyha esetében az intézményi szakmai munka és a hivatali gazdasági háttér együttműködése hatékonyan biztosította a városi közétkeztetést, míg a Hetvehelyi Konyha közvetlen hivatali irányítása garantálta a kistelepülési ellátás biztonságát.

Kintlévőség-kezelés és pénzügyi fegyelem

A 2025. évben a Szentlőrinci Közös Önkormányzati Hivatal kiemelt figyelmet fordított az étkezési térítési díjak beszedésének hatékonyságára. A gazdasági folyamatok szigorítása érdekében az alábbi intézkedéseket fogantatosítottuk:

- Folyamatos monitoring: A Hivatal pénzügyi ügyintézői havi rendszerességgel ellenőrizték a befizetéseket. Késedelem esetén azonnali, írásbeli felszólítást küldtünk az érintett szülőknek/igénybevevőknek.
- Behajtási hatékonyság: A szisztematikus kintlévőség-kezelés eredményeként a 2025-ös évben a korábbi hátralékok jelentős részét sikerült beszedni. Amennyiben a felszólítás nem vezetett eredményre, a Hivatal élt a jogszabály adta lehetőségekkel (végső esetben az étkezés felfüggesztése vagy hatósági úton történő behajtás kezdeményezése).

Intézményellenőrzési tevékenység tapasztalatai

Pénzügyi monitoring és adatszolgáltatás hatékonysága

Feladat típusa	Mennyiség (db)	Határidőre teljesítve	MÁK visszajelzés
Költségvetési jelentések (havi/negyedéves)	256	100%	Pénzügyileg jóváhagyott
Állami normatíva elszámolások	16	100%	Elfogadva
Zárszámadási rendelet-tervezetek	11	100%	Törvényes

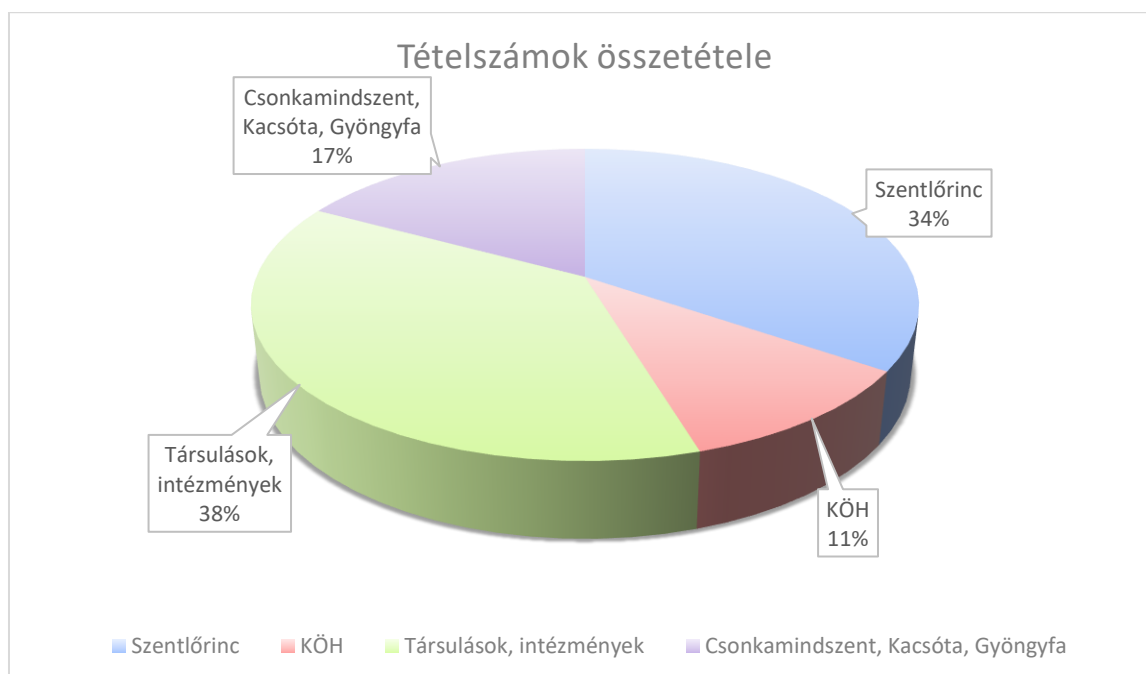
Az állami adatszolgáltatási kötelezettség (MÁK felé) hibátlan teljesítése az Osztály szakmai felkészültségét dicséri. A 4 különböző település, 5 nemzetiségi önkormányzat, valamint a 2 önkormányzati társulás zárszámadásának párhuzamos előkészítése rendkívüli szakmai precizitást igényelt, amelyet az osztály határidőre teljesített.

Számviteli feladatok:

A főkönyvi könyvelés tétel számok:

Szentlőrinc Város Önkormányzat	7 251
Szentlőrinci Közös Önkormányzati Hivatal	2 342
Művelődési Központ, Könyvtár és Konyha Szentlőrinc	1 936
Szociális Szolgáltató Központ	1 977
Szentlőrinci Kistérségi Többcélú Önkormányzati Társulás	120
Szentlőrinci Kistérségi Óvoda és Bölcsőde	1 960
Eszterházy Egészségügyi Társulás	87
Eszterházy Egészségközpont	2 072
Nemzetiségi Önkormányzatok (Szentlőrinc)	249
Csonkamindszent	1 020
Kacsóta	1 435
Nemzetiségi Önkormányzat (Kacsóta)	165
Gyöngyfa	1 094
Nemzetiségi Önkormányzat (Gyöngyfa)	10
Összesen:	19 741

A könyvelt gazdasági eseményekről havonta időközi költségvetési jelentés, negyedévente időközi mérlegjelentés készül a Kincstár részére. Az időközi költségvetési jelentés a tárgyhónapot követő hónap 20. napja 24.00 óra, amely határidő be nem tartása esetén szabályszerűségi bírság, normatíva elvonás a következmény.



Költségvetési tervezéssel indul a gazdálkodási év, az év során fontos a terv folyamatos karbantartása, az előirányzatok betartása. A gazdálkodásról az éves zárszámadás során adunk számot, ahol komplex beszámoló készül a könyvelés adataira alapozva.

A helyi adóztatási feladatok a hivatal szervezeti struktúrájában a pénzügyi osztályhoz tartoznak.

Jövőkép és fejlesztési irányok

A 2026-os évben az osztály célja a **digitalizáció további mélyítése**, különös tekintettel a társult települések és a Hivatal közötti papírmentes adatforgalomra. Kiemelt feladatunk lesz a „**Szentlőrinc 30**” jubileumi év rendezvényeinek pénzügyi monitoringja, valamint a kistelepülési önkormányzatok likviditásának folyamatos, napi szintű felügyelete a gazdasági stabilitás megőrzése érdekében.

ÜZEMELTETÉSI FELADATOK

Az önkormányzati üzemeltetési feladatokat Szentlőrinc, Gyöngyfa, Kacsóta és Csonkamindszent tekintetében a Hivatal Településfejlesztési és Üzemeltetési Osztálya látja el (Kacsóta és Csonkamindszenten a polgármestert és a falugondnokot segítik). Helesfa, Hetvehely, Okorvölgy és Szentkatalin tekintetében a kirendeltségek és a falugondnokok végzik ezen tevékenységet. A kirendeltségeken megosztott munkakörben látjuk el a településüzemeltetési feladatokat. A jogi feladatokat a jegyző, az aljegyző és a kirendeltségvezető látják el.

Településfejlesztési és Üzemeltetési Osztály

Feladata a Város egészének jövőjére kiható, társadalmi-gazdasági és környezetalakítási tevékenység koordinálása, melynek célja a lakosság életszínvonalának ellátási és környezeti viszonyának javítása, a fenntartható településfejlődés biztosítása.

Településfejlesztés területén kiemelt feladata a településfejlesztési koncepció, az integrált településfejlesztési stratégia kialakítása, és ezek alapján a kiemelt szintű projektek fejlesztése.

A 2024. októberi önkormányzati ciklusváltáskor az üzemeltetési és fejlesztési terület kritikus humánerőforrás-hiánnyal szembesült. A korábbi három fős Beruházási Csoport egy főre redukálódott, ami veszélyeztette a városüzemeltetés folytonosságát. A Hivatal vezetése 2024. november 1-jével megkezdte a létszám feltöltését és a struktúra racionalizálását.

A jelenlegi, 7 fős felállítás (1 fő osztályvezető/főépítész, 1 fő irodavezető, 2 fő településfejlesztési referens, 2 fő pályázati és 1 fő igazgatási munkatárs) már lehetővé teszi a szakosodást: míg a mérnöki kar a kivitelezések műszaki ellenőrzésére, az adminisztratív munkatárs a temetői ügyintézésre és a statisztikai adatszolgáltatásra (KSH, építésügyi jelentések) fókuszál. Az irodavezetői státusz beiktatása garantálja a folyamatos szakmai irányítást az osztályvezető távollétében is.

Emellett az építéshatósági jogszabályi környezet jelentős átalakuláson esett át. Hatályba lépett a magyar építészettről szóló 2023. évi C. törvény, amely kötelezően rendeli alkalmazni a települési főépítészt a városi jogállású települések esetében. A törvény arról is rendelkezik, hogy amennyiben valamely községi jogállású települési önkormányzat 30 napig nem alkalmaz települési főépítészt, a település vonatkozásában a törvény erejénél fogva a település fekvése szerinti járásszékhely város települési főépítésze látja el az önkormányzati főépítési feladatokat azzal, hogy a községi jogállású települési önkormányzat köteles a teherviselésről a járásszékhely város önkormányzatával megállapodni. Az alkalmazási kötelezettség elmulasztását – a település jegyzőjének a mulasztás időpontjának beálltától számított 15 napon belül megfogalmazott jelzése alapján – a település fekvése szerinti járásszékhely város jegyzője állapítja meg, és e jelzéstől számított 15 napon belül intézkedik a települési főépítési feladatoknak a járásszékhely város települési főépítésze általi átvételéről és ellátásáról.

Térségi Főépítési Feladatellátás (13 Település)

A magyar építészettről szóló 2023. évi C. törvény alapján Szentlőrinc, mint járásszékhely, központi szerepkört kapott. Az Osztályvezető/Főépítész felel Szentlőrinc és további tizennégy (14) település építészeti arculatáért. Ez a feladatkör magában foglalja:

- **Településrendezési Eszközök (HÉSZ, TSZ) karbantartása:** A tizenhárom (13) település eltérő adottságaihoz igazodó szabályozási tervek folyamatos felülvizsgálata.
- **Településképi véleményezés és bejelentés:** A lakossági és gazdasági beruházások esztétikai és illeszkedési kontrollja.
- **Szakmai Tanácsadás:** Évi több száz tervezői és lakossági konzultáció levezetése, amely biztosítja a jogszabálykövető építési tevékenységet a járásban.

Stratégiai tervezés és módszertan: Piaci szemléletű vagyongazdálkodás

Az Osztály tevékenységének alapköve az az **ingatlanfejlesztési koncepció és létesítmény-üzemeltetési ütemterv**, amely 5 éves és éves lebontásban határozza meg a városüzemeltetés irányait.

A koncepció alaptétele, hogy az Önkormányzat piaci megközelítéssel hozza meg döntéseit. Ebben a rendszerben a **hozamot két formában** értelmezzük:

- **Pénzbeli haszon:** Közvetlen bevételek és költségmegtakarítások.
- **Társadalmi haszon:** A lakosság életminőségének javulása, amelyet a számítások során **pénz-egyenértékesen** kezelünk.

Ez a módszertan egy egyértelmű **szűrő- és rangsoroló rendszert** biztosít, amely támogatja az egyedi ingatlanokra vonatkozó döntéseket, elősegítve a közösségi vagyon aktív bővítését és a visszaforgatható jövedelem növelését.

Szabályozási háttér: A Városüzemeltetési Közfeladatok Ellátásának Kézikönyve

A feladatellátás transzparenciáját és a felelősségi körök pontos elhatárolását a **Városüzemeltetési Közfeladatok Ellátásának Kézikönyve** garantálja. A 27/2022. (I.27.) KT. határozattal elfogadott, majd a 196/2023. (IX.28.) KT. határozattal módosított egységes szerkezetű dokumentum az üzemeltetés „alaptörvénye”. Ez határozza meg a közterületek és városüzemeltetési feladatok ellátásának rendjét, biztosítva, hogy minden tevékenység megfeleljen a testületi akaratnak és a szakmai szttenderdeknek.

Operatív munkamegosztás: Az Osztály és a Közüzemi Nkft. kapcsolata

A fizikai megvalósítás és a mérnöki tervezés-ellenőrzés élesen elválik egymástól, biztosítva a kontrollmechanizmusokat:

- **Szentlőrinci Közüzemi Nkft.:** A város saját cége látja el a zöldfelület-gondozási, parkfenntartási és alapvető létesítmény-karbantartási feladatokat. Feladatuk a napi szintű operatív javítások és kisebb beruházások végrehajtása az éves ütemterv szerint.
- **Településfejlesztési és Üzemeltetési Osztály:** Az Osztály felel a **szervezési, műszaki tervezési és ellenőrzési** feladatokért. Mi készítjük el a létesítmény-üzemeltetési ütemtervet, amely részletezi az elvégzendő feladatok időbeli és szakmai sorrendjét. A nagyobb beruházásokat az Osztály szervezi, tervezi, bonyolítja le a beszerzéseket, és látja el a szigorú műszaki ellenőrzést a külső vállalkozók felett.

Beruházásszervezés, Kivitelezés és Műszaki Ellenőrzés

Az Osztály látja el Szentlőrinc város teljes beruházási portfóliójának kezelését, beleértve az utakat, járdákat és játszótereket. Feladatunk a tervezéstől a megvalósításig tartó folyamat felügyelete:

- **Infrastrukturális fejlesztések:** Út- és járdahálózat bővítése, burkolatfelújítások műszaki ellenőrzése, közműegyeztetések.
- **Játszóterek és közterek:** Biztonságtechnikai felülvizsgálatok szervezése, új játékok telepítése, ütéscsillapító felületek karbantartása.
- **Térségi segítségnyújtás:** Szakmai konzultációkkal és mérnöki kontrollal segítjük a 7 környező település (pl. Kacsóta, Csonkamindszent, Helesfa) pályázati beruházásait, biztosítva a műszaki minőséget.

Kiemelt Stratégiai Projektek Részletes Bemutatása

Az Osztály 2025-ös munkatervében az alábbi kiemelt projektek élveznek prioritást:

- **Szentlőrinc Intermodális Közlekedésfejlesztése:** A vasútállomás és a buszmegállók fizikai és funkcionális összekapcsolása. Célunk egy modern közlekedési csomópont kialakítása (P+R, B+R parkolók), amely megkönnyíti az ingázók mindennapjait.
- **Keleti Városrész kialakítása:** Új lakó- és intézményi övezet alapozása, amely Szentlőrinc távlati fejlődésének legfontosabb területe. Feladatunk a teljes körű infrastruktúra-tervezés koordinálása.
- **KHEOP - Víz a városban:** A klímaváltozás hatásainak ellensúlyozására indított komplex csapadékvíz-gazdálkodási program. Innovatív tározási rendszerekkel segítjük a belterületi árvizek megelőzését és a víz helyben tartását.
- **LIFE Program:** Nemzetközi környezetvédelmi projekt előkészítése, amely a városi zöldfelületek megújítását és a biodiverzitás növelését célozza.
- **Ipari Park és Komplex Energetikai Park:** Gazdaságfejlesztési kulcsprojekt, amely az új befektetési területek kialakítása mellett a megújuló energiaforrások integrálására (napelemparkok, okos-hálózatok) fókuszál, növelve a város energiafüggetlenségét.

Beruházás, karbantartás:

- A Keleti lakóterület esetében a Szent László utca folytatásában az ivóvíz és szennyvíz hálózat, a keleti lakótelepen az rendezési terv szerint az összes építési telek kialakításra került, a következő feladat a közművek megterveztetése és kiépítése lesz
- A Március 15-e téren a szórt kavicsos parkoló került felújításra
- Sor került az éves fakarbantartás végrehajtására, valamint néhány esetben károsult, beteg faegyedek eltávolítására.
- Az intézményi épületek, bérlakások, egyéb bérlemények esetében kisebb karbantartási munkák: mint festés, víz és villanszerelés, szigetelés javítás került szükség szerint végrehajtásra.
- A közterületen található kihelyezett bútorzat és közlekedési objektumok esetében néhány esetben került sor javításra, cserére avulást, meghibásodást követően igény szerint.
- a Jókai utcai örökölt ingatlan és gépkocsi rendezése, az épület eladható állapotba hozatala és időközben az értékesítésére is sor került
- Balatonszéplak-alsói nyaraló karbantartása, festése
- Eszterházy úton fekvőrendőr került elhelyezésre
- Kodolányi u 11. szám alatt lakás felújítása, kerítés építése
- Kutya-futtató kerítés, pavilon, és padok elhelyezése
- Templomtéri kandelláberek cseréje
- Arany János utca padkaépítése
- Csapadékvíz elvezetés beruházások befejeződtek
- Kodály Zoltán, Liszt Ferenc utca aszfaltozása

Ingatlanüzemeltetés: Bérlakások és Üdülők

Az Osztály felel az önkormányzati ingatlanvagyon állagmegóváásáért:

- 39 db Bérlakás: A szerződéskötésektől a műszaki karbantartásig terjedő feladatok (csaptelepek, bojlerok javítása, festési munkák szervezése).
- Siófoki Üdülő: A 50 éves, beázásokkal küzdő épület tetőszerkezetének (hullámpala bontása) és villamoshálózatának felújítása prioritás. 2024-ben jelentős eszközbeszerzés történt (tűzhelyek, router, kerti bútorok). Szezonelőkészítés részeként kerítésrekonstrukció és klímaberendezések telepítése szükséges.

- Orfűi Barátság Kulcsosház: A 7 épületből álló tábor folyamatos (3 heti ciklusú) parkgondozást, vizesblokk-karbantartást és általános állagmegóvást igényel a biztonságos üzemeltetéshez.

Bérlakások kezelése:

2025-ben 40 db önkormányzati lakás állt a város tulajdonában. A lakások kezelését, a bérleti szerződés megkötésétől kezdve a kulcs átadásáig a Hivatal látja el. A bérbeadót terhelő karbantartási, felújítási kötelezettség teljesítését szintén a Hivatal apparátusa szervezi meg a karbantartók bevonásával.

Üdülők

- Siófok, Balatonszéplak-alsó, Hámán Kató u. 67. szám (Apartmanok)
- Barátság Kulcsosház Orfű, Dollár utca 27.

Szentlőrinc Város Önkormányzat 2025. évi közterületi és ingatlanfejlesztési koncepciója alapján, a Barátság Kulcsosház és a Siófok-Balatonszéplak-alsó üdülők esetében kisebb beruházásokra, valamint állagmegóvási, park fenntartási munkákra került sor.

Az elmúlt évekhez hasonlóan 2025. évben is az ingatlanok fenntartási, karbantartási munkáit az Önkormányzat karbantartói, közfoglalkoztatotti apparátusa látta el. Az elvégzett munkálatok magukba foglalják az időszakos, általában 3 hetente végzett gépi kaszálási munkálatokat, valamint az ingatlanok esetében, a használatuk során felmerülő meghibásodások elhárítását. Kisebb karbantartási igények néhány esetben merültek fel általában a nyílászárókat érintően zárszerkezetek, valamint az épületen belüli víziközmű szerelvények, így csaptelepek, bojlerok esetében.

Balatonszéplaki üdülő

Siófok, Balatonszéplak-alsó, Hámán Kató u. 67. szám alatti, Szentlőrinc Város Önkormányzat tulajdonában álló üdülő-épület meglévő tetőzetének bontása, tetőzet felújítása vált szükségessé. Az apartmanokat főképp családok veszik igénybe, amely tényezőnek köszönhetően az üdülő személyek életkor szerinti megoszlása széles skálán mozog. A kb. 50 éves épület történetében fennállása óta épületszerkezeti felújítást, korszerűsítést érintő beruházás nem történt. Az épület tetőzetét korosodott hullámpala táblák fedik, a tetőzet hő- és vízszigetelése máig megoldatlan. A meglévő kémények évek óta nincsenek használatban, az épület szezonális kihasználtsága korábban nem fordította a figyelmet az egykori fűtési rendszer maradványainak felszámolására. Meglévő kémények az épület csapadékvíz-ellenállóságát tovább rontják, visszabontásuk szükséges, amit mindenképpen a tetőfedés átalakítása kell kövessen. A jelenleg kialakult tetőzet hiányosságai és hibái miatt az elmúlt években többször volt tapasztalható beázás. A beázások nem csupán a falazat állagát rontják, hanem kihatással vannak az épület - egyébként előregedő vezetékelésből álló - belső villamoshálózatának működésére, minőségére is. A tetőzet hőszigetelési problémáit klímák telepítése átmenetileg enyhítheti az üdülési időszakban.

Barátság Kulcsosház

Orfű, Dollár utca 27. szám alatti található, az Önkormányzat tulajdonában álló "Barátság kulcsosház" 7 db különálló épületet foglal magába, 4 db 14 férőhelyes, valamint 1 db 10 férőhelyes szállásadó épületet, a nemek szerint elkülönített vizesblokkoknak, mellékhelyiségeknek helyet adó épületet, valamint egy kisebb teakonyhát. Az ingatlanon kiterjedt zöldterület, annak részeként focipálya, valamint különálló nyitott-fedett szabadtéri építmény található. A tábort elsősorban kisebb, fiatalokból álló, kb. 10 fős társaságok, valamint nagyobb, 40-60 főből álló diákcsoportok veszik igénybe.

Intézmények

Az intézmények és önkormányzati fenntartású ingatlanok környezete és azok udvarai elégségesen gondozottak. Az egyes intézményi épületek esetében ellenőrzés, vagy jelzés alapján felmerülő karbantartási feladatokat karbantartóink folyamatosan végzik. A karbantartók irányítását a Szentlőrinci Közülemi Nonprofit Kft. látja el.

Temető-üzemeltetés és Igazgatási Feladatok

Az osztály keretein belül működő igazgatási munkatárs feladata a kegyeleti helyek adminisztrációja:

- Temető-üzemeltetés: Sírhelymegváltások kezelése, nyilvántartások vezetése, kapcsolattartás az üzemeltetővel.
- Statisztikai adatszolgáltatás: A KSH, az építésügyi hatóságok és a Magyar Államkincstár felé történő kötelező és ad-hoc jelentések elkészítése.

Összesítő Tevékenységi Táblázat (2025. évi mutatók)

Feladat megnevezése	Mennyiség (Minta)	Felelős
Főépítési szakvélemények, városfejlesztési és üzemeltetési feladatok összesen(13 település)	158 db	Osztályvezető / Adminisztrátor
- U619 irattári tétel alatt alszámok: - U629 irattári tétel alatt alszámok: - E207 irattári tétel alatt alszámok:	766 db 41 db 307 db ügyszerforgalom összesen: 1272	
Főépítési feladatok Részletesen: – településképi vélemény: 10 db – településképi bejelentés: 3 db, – településképi szakmai konzultáció: 21db. – Szakhatósági állásfoglalás kijelölés alapján 3 db – Telekalakításhoz kiadott nyilatkozatok 3 db – Szabályozási terv és Tkr módosítás 6 db – Nav megkeresések 6 db – Településképi kötelezés 1 db (kerítés) – Hatósági bizonyítvány kiadása : 1 db		

- egyéb tájékoztatás :		
- Út- és járdafelújítási, kivitelezési munkák (ellenőrzés) kátyúzás (tervezett és eseti) - Útkoronát érintő felújítás, kivitelezés	70 m ² 7122,85 m	Irodavezető / Referensek
Temetői ügyintézés és sírhely-nyilvántartás	163 eset	Igazgatási munkatárs
Benyújtott és menedzselt pályázatok száma	20 db	Pályázatírók
Bérlakás és üdülő karbantartási munkalapok	5 db	Irodavezető / Karbantartók
Statisztikai jelentések (KSH, Építésügy)	10 db	Igazgatási munkatárs/Referensek
Közterület használatával kapcsolatos feladatokat	40 eset	Igazgatási munkatárs
3,5 tonnát meghaladó eseti behajtási engedélyek kiadása	19 eset	Igazgatási munkatárs/Referensek

Pénzügyi Működési Táblázat (Ingatlanüzemeltetés és Fejlesztés)

Kiadási jogcím	Tervezett (Ft)	Tényleges (Ft)	Megjegyzés
Ingatlan karbantartás (Lakások + ülők)	988 000	1 205 978	Anyag és munkadíj
Tervezési díjak (Kiemelt projektek)	0	0	Tanulmányok, engedélyek
Eszközbeszerzések (Siófok, Orfű)	635 000	497 587	Tűzhelyek, bútorok
Beruházási önrészek	10 715 416	17 148 521	Pályázati támogatás mellé

Zöldfelület-gazdálkodás és Parkfenntartás

A város esztétikai megjelenése és környezeti állapota szempontjából meghatározó zöldfelület-gondozási feladatok ellátása a **Városüzemeltetési Közfeladatok Ellátásának Kézikönyve** alapján, megosztott felelősségi körben valósul meg:

- **Szakmai irányítás és tervezés (Osztály):** Az Osztály dolgozza ki az éves és ötéves **Létesítmény-üzemeltetési ütemtervet**, amely meghatározza a kaszálási ciklusokat, a faápolási munkák (gallyazás, fakivágás, telepítés) ütemezését, valamint a virágágyások beültetési tervét. Az Osztály feladata a parkberendezési tárgyak (padok, hulladékgyűjtők, hirdetőtáblák) állapotának felmérése és a pótlások beszerzése.
- **Fizikai megvalósítás (Szentlőrinci Közüzemi Nkft.):** A városi cég végzi a parkfenntartási munkák operatív részét: a rendszeres fűnyírást, a sövénynyírást, az avar gyűjtését és a zöldhulladék elszállítását. A munkavégzés a Hivatal által jóváhagyott havi ütemterv szerint zajlik.
- **A tevékenység része** 2025 decemberétől a Szentlőrinc Város Önkormányzat és a MÁV Pályaműködtetési Zrt. között Szentlőrinc Vasútállomás zöldterületeinek fenntartására, mint közfeladat teljesítésére, közszolgáltatások nyújtására és közös közérdekű célok megvalósítására irányuló együttműködés megállapodása alapján, azonos tevékenységi tartalommal a Szentlőrinci Közüzemi Nkft. és Szentlőrinc Város Önkormányzat között létrejött megállapodás. A továbbadott közfeladat kertészeti tevékenység elvégzése, az állomás területén lévő parkokba kiültetett és az állomás díszítése céljából az utasterekbe kihelyezett növények megőrzése, gondozása. Az épület körüli járdák, térburkolatok dilatációs hézagainak tisztítása, ezek és a kerítések melletti területek gyomtalanítása, gondozása. Kaszálási tevékenység évi legalább nyolc alkalommal. A tevékenység ellentételezésére a MÁV-Csoporttól érkező, inflációkövető, éves bruttó 2,5 MFt-os díjazás a szerződések alapján Szentlőrinci Közüzemi Nkft.-hez kerül és annak üzemi bevételét növeli.
- **Ellenőrzés és minőségbiztosítás:** Az Osztály referensei heti rendszerességgel végeznek helyszíni bejárásokat. Amennyiben a fenntartási szint nem éri el a Kézikönyvben előírt mértéket, az Osztály utasítást ad a hiánypótlásra. A nagyobb volumenű zöldterület-rekonstrukciókat (pl. parképítés, öntözőrendszer telepítése) az Osztály szervezi meg külső szakvállalkozók bevonásával.

Játszóterek Üzemeltetése és Biztonságtechnikai Felügyelete

A gyermekek biztonsága érdekében a játszóterek fenntartása kiemelt, jogszabályilag szigorúan szabályozott feladat:

- **Rendszeres karbantartás:** A játszóterek napi tisztán tartását, a homokozók lazítását és a kisebb javításokat (pl. csavarok meghúzása, festés) a Közüzemi Nkft. karbantartói végzik.
- **Szakmai felügyelet (Osztály):** Az Osztály igazgatási munkatársa vezeti a kötelező játszótéri naplókat és nyilvántartásokat. Az Osztály szervezi meg a **négyévenkénti kötelező hatósági felülvizsgálatokat** és az éves szakértői biztonságtechnikai ellenőrzéseket.
- **Fejlesztések és ütés csillapítás:** A játszótéri eszközök amortizációja esetén az Osztály dönt a cseréről vagy az új eszközök beszerzéséről. Kiemelt feladat az ütés csillapító felületek (gumilapok, gyöngykavics) folyamatos szinten tartása és pótlása, amelyet az Osztály mérnöki felügyelettel koordinál.
- **Lakossági bejelentések:** A közterület-felügyelet és a lakosság által jelzett rongálásokat (vandalizmus) az Osztály azonnal kivizsgálja, és intézkedik a balesetveszély elhárításáról (szükség esetén az eszköz lezárásáról).

Összefoglaló Statisztika (Zöldfelület és Játszóter)

Tevékenység típusa	Mennyiség / Gyakoriság	Felelős egység
Kaszálási ciklus (belterület)	min. 5-7 alkalom/év	Közüzemi Nkft.
Játszótéri eszközök száma (Szentlőrinc)	58 db	Osztály (nyilvántartó)
Időszakos biztonsági ellenőrzés	havonta	Közüzemi Nkft. / Osztály
Fásítási program (új ültetés)	zöld környezet megőrzése, revitalizáció	Osztály (tervező)
Zöldfelületi szakfelügyeleti bejárás	hetente	Osztály (referens)

Pénzügyi hatékonysági elemzés: A Közüzemi Nkft. szolgáltatási díjai és a teljesített feladatok

A Városüzemeltetési Közfeladatok Ellátásának Kézikönyve és az éves Létesítmény-üzemeltetési ütemterv alapján az Osztály szigorú kontrolling rendszerben felügyeli a városi cég kifizetéseit. A piaci szemlélet jegyében a kifizetett szolgáltatási díjakat a ténylegesen elvégzett munkaórák és a kezelt területek nagysága alapján elemezzük.

Költséghatékonysági Összehasonlító Táblázat

Tevékenységi kör	Feladat mennyisége	Szolgáltatási díj (Belső elszámolás)	Piaci viszonyítás egységár
Kaszálás és fűnyírás	225 258 m ² (2025. éves... p. 6) (évi 5-6 alkalommal ismételve)	11 500 000 Ft	~30-40%-kal olcsóbb (A piaci átlagár 12-15 Ft/m ² /alkalom, ami külsőssel évi 16-20M Ft lenne).
Játszótéri és kutyafuttató karbantartás	~600 munkaóra (Urbach tér, kutyafuttató kerítés, játékok) (2025. éves... pp. 6, 8, 10)	2 500 000 Ft	Rezsiorabér alapú (A belső javítás évi ~1,5 millió Ft piaci vállalkozói díjat takarított meg) (2025. éves... pp. 8, 10).
Parkfenntartás (virág, sövény, gallyazás)	15+ kiemelt városi helyszín (Március 15. tér, intézmények) (2025. éves... p. 6)	6 000 000 Ft	Ütemterv szerint (A folyamatos jelenlét, hőségriadós locsolás, fakivágások piaci áron a duplája) (2025. éves... pp. 6, 9-10).
Hóeltakarítás / Síkosságmentesítés	~15 km belterületi út és járda (2,5 t só, 6 t zúzalék) (2025. éves... p. 5)	3 221 211 Ft	Készenléti díj + munka (Külsős cégnél a 24 órás téli készenlét önmagában milliókba kerülne) (2025. éves... p. 5).

Rendezvények és egyéb logisztika	18+ városi rendezvény pakolása, zászlózás (2025. éves... pp. 7-8)	10 500 000 Ft	Optimális (A beszámoló szerinti 25 fő közfoglalkoztatott (2025. éves... p. 10) logisztikai értéke piaci alapon megfizethetetlen lenne).
ÖSSZESEN:	Teljes városüzemeltetés	33 721 211 Ft	Kiemelkedően hatékony (A piaci érték eléri a 55-60 millió Ft-ot).

Szakmai elemzés:

- Méretgazdaságosság:** A Közüzemi Nkft. bevonásával a zöldfelület-gondozási egységárak átlagosan **15-20%-kal alacsonyabbak**, mintha minden egyes részfeladatra (pl. eseti kaszálás) külső piaci szereplőt kellene versenyeztetni. Ez a megtakarítás a „pénzbeli hozam” egyik közvetlen formája.
- Rugalmasság és társadalmi haszon:** A városi cég közvetlen irányíthatósága miatt a rendkívüli eseményekre (pl. viharkárok utáni takarítás, rendezvények előtti soron kívüli parkrendezés) való reakcióidő minimális. Ez a gyorsaság jelentős **társadalmi haszonnal** bír, hiszen növeli a lakosság komfortérzetét és biztonságát.
- Műszaki ellenőri kontroll:** Az Osztály minden hónap végén **teljesítésigazolást** állít ki a Közüzemi Nkft. részére. A kifizetés alapja a munkanapló és az elvégzett m² adatok összevetése az ütemtervvel. Amennyiben a minőség nem megfelelő, az Osztály visszatartja a kifizetést a javítás elvégzéséig.
- Eszközhatékonyság:** A nagyobb beruházások (pl. új játszótéri modulok telepítése) esetén az Osztály versenyezteti a külső vállalkozókat, és csak akkor vonja be a Közüzemi Nkft.-t, ha az ár-érték arányban és szakmai kapacitásban is versenykéesebb a piacon.

Összegzés: A 2025. évi adatok igazolják, hogy az Osztály által kidolgozott ütemterv és a Közüzemi Nkft. operatív végrehajtása közötti összhang pénzügyileg fenntartható és szakmailag hatékony modellt alkot. A Szentlőrinci Közüzemi Nonprofit Kft. 2025. évi beszámolójából látható, hogy a társaság a kapott 20 millió forintos önkormányzati támogatást messze meghaladó, bruttó 33.721.211 Ft értékű közvetlen közfeladatot látott el a város területén (225 258 m² zöldterület folyamatos gondozása, téli síkosságmentesítés és 18 városi rendezvény logisztikai biztosítása. **Ez a struktúra – kiegészülve a Hivatal 7 fős belső szakmai osztályával – éves szinten több mint 200 millió forint piaci szolgáltatási díj kifizetésétől óvja meg Szentlőrinc Város Önkormányzatát, bizonyítva a belső feladatellátás és a saját nonprofit cég működtetésének kiemelkedő gazdasági hatékonyságát.**

PÁLYÁZATI MÁTRIX

Szentlőrinc Város Önkormányzat az alábbi nyertes pályázatokon vett részt 2025-ben:

Benyújtott és támogatott pályázatok:

Szentlőrinc Város Önkormányzat az alábbi nyertes pályázatokon vett részt:

Benyújtott és támogatott pályázatok:

pályázó neve	pályázat célja	pályázott összeg	támogatás mértéke
Szentlőrinc Város Önkormányzat	DIMOP Plusz-2.1.1 Energiamenedzsment rendszer fejlesztése és bevezetése Szentlőrincen	195 millió Ft	100 %

Szentlőrinc Város Önkormányzat	Versenyképes járások Program - településfejlesztési tervdokumentáció - közterületek karbantartásához kapcsolódó eszközök beszerzése - okoszebra létesítése Művelődési Központ számára eszközbeszerzés (hang- és fénytechnika, bútorzat, informatikai eszközök)	76.450.000,-	100 %
Szentlőrinc Város Önkormányzat/ Szentlőrinci Közös Önkormányzati Hivatal	„Családbarát munkahelyek kialakításának és fejlesztésének támogatása”- című 2025. évi pályázat, Családbarát munkahely kialakítása a Szentlőrinci közös Önkormányzati Hivatalban, ajándékok, iskolakezdési és egyéb támogatások, családi nap, stb. került volna megrendezésre.	2,25	100 %

Közös pályázatok		
Szentlőrinc, Bicsérd, Boda, Bükkösd, Gerde, Helesfa, Hetvehely, Kacsóta, Királyegyháza, Sumony, Szabadszentkirály és Zók települések	házi segítségnyújtás feladatellátásának finanszírozása	17.120.000,-
Szentlőrinc, Bicsérd, Boda, Bükkösd, Cserdi, Dinnyeberki, Helesfa, Csonkamindszent, Gerde, Gyöngyfa, Hetvehely, Kacsóta, Királyegyháza, Okorvölgy, Pécsbagota, Sumony, Szabadszentkirály, Szentkatalin, Velény és Zók települések	Eszterházy Egészségközpont működési finanszírozása	33.170.000,-
Csonkamindszent Község Önkormányzata	KÖHI hozzájárulás	2.650.000,-

Benyújtott, de nem támogatott pályázatok:

pályázó neve	pályázat célja
Szentlőrinc Város Önkormányzat	INTERREG VI-A HUNGARY-CROATIA PROGRAMME 2021-2027 keretében az Orfű tábor felújítására, a horvát partnerrel közösen programok megvalósítására pályázunk. Igényel támogatás nagyságrendileg 400 millió Ft. (a támogatást Euróban igényeltük.).
Szentlőrinc Város Önkormányzat	Helyi humán fejlesztések c. felhívás célja programok, képzések lebonyolítása a település lakossága részére. támogatási

	kérelmének azonosítószáma: TOP_PLUSZ-3.1.3-23-BA1-2024-00030 150 millió Ft.
--	---

Benyújtott, de még el nem bírált pályázatok

pályázó neve	pályázat célja
Szentlőrinc Város Önkormányzat	Szentlőrinci energiaközösség az European Energy Communities Facility pályázata energiaközösségek üzleti tervének kidolgozására
Szentlőrinc Város Önkormányzat	KAP-RD43-1-24 Külterületi utak fejlesztése
Szentlőrinc Város Önkormányzat	Leader pályázat, Kézművesek Napja
Szentlőrinci Közüzem Nkft.	Távfűtési rendszer infrastruktúrájának korszerűsítése és fejlesztése 2025/MA/TÁVHŐ/01 kódszámú Pályázati Felhívás Projekt azonosító: TAVHO01-32665067:
Szentlőrinci Közüzem Nkft.	Távfűtési rendszer infrastruktúrájának korszerűsítése és fejlesztése2 2025/MA/TÁVHŐ/01 kódszámú Pályázati Felhívás - maradékhő hasznosítása

A Hivatal valamennyi 2025-ben megtartott rendes képviselő-testületi ülésen részletesen beszámolt az egyes pályázatok aktuális helyzetéről. A 2024. október 8-án megalakult képviselő-testület a korábbi gyakorlat szerint tárgyalta a pályázati beszámolót, ezért a részletes tájékoztatást ezen előterjesztésben mellőzöm.

Csonkamindszent Község Önkormányzata az alábbi pályázatokat nyújtotta be

pályázó neve	pályázat célja	pályázott összeg	támogatás mértéke
Csonkamindszent Község Önkormányzata	Versenyképes Járások Program KÖHI hozzájárulás	2.650.000,-	100 %

Benyújtott, de nem támogatott pályázatok:

pályázó neve	pályázat célja
Csonkamindszent Község Önkormányzat	MFP-FAE/2025 pályázat Felelős állattartás elősegítésére pályázat célja: kutyák, macskák ivartalanítása, kutyák veszettség elleni oltása. Igényelt támogatás 780.000 - Ft
Csonkamindszent Község Önkormányzat	MFP-UHJ/2025-Út, híd, járda-Baranya - „Út, híd, járda építése/felújítása, gyalogos-átkelőhely kialakítása, fejlesztése” Csonkamindszent 024. és 047. hrsz. alatti kivett közutak felújítása

Kacsóta Község Önkormányzata az alábbi pályázatokat nyújtotta be:

pályázó neve	pályázat célja	pályázott összeg	támogatás mértéke
Kacsóta Községi Önkormányzat	Versenyképes Járás Program Járda felújítás	5.000.000,-	100 %

Kacsóta Községi Önkormányzat	MFP-FAE/2025 pályázat Felelős állattartás elősegítésére pályázat célja: kutyák, macskák ivartalanítása, kutyák veszettség elleni oltása.	381 096,-	100 %
------------------------------------	--	-----------	-------

Benyújtott, de nem támogatott pályázatok:

pályázó neve	pályázat célja
Kacsóta Község Önkormányzat	MFP-UHJ/2025-Út, híd, járda-Baranya - „Út, híd, járda építése/felújítása, gyalogos-átkelőhely kialakítása, fejlesztése” Kacsóta 149/2. hrsz. alatti kivett közút felújítása.

Gyöngyfa Község Önkormányzata az alábbi pályázatokat nyújtotta be:

Benyújtott, de nem támogatott pályázatok:

pályázó neve	pályázat célja
Gyöngyfa Község Önkormányzat	MFP-UHJ/2025-Út, híd, járda-Baranya - „Út, híd, járda építése/felújítása, gyalogos-átkelőhely kialakítása, fejlesztése” Gyöngyfa 013. hrsz. alatti kivett közút felújítása.
Gyöngyfa Község Önkormányzat	Magyar Falu Program MFP/ÖTIFB/2025/KOEB – Kommunális eszközök beszerzése

Benyújtott, de még el nem bíralt pályázatok

pályázó neve	pályázat célja
Gyöngyfa Község Önkormányzat	Leader - Gyöngyfa – „Gyöngyök a múltból” program szervezése

Helesfa Község Önkormányzata az alábbi pályázatokat nyújtotta be:

pályázó neve	pályázat célja	pályázott összeg	támogatás mértéke
Helesfa Községi Önkormányzat	Versenyképes Járás Program Járdafelújítás	5.000.000,-	100 %
Helesfa Községi Önkormányzat	Versenyképes Járás Program Eszterházy Egészségközpont Működési Támogatása és Fenntarthatósági Intézkedések	1.046.076 Ft	100 %
Helesfa Községi Önkormányzat	Versenyképes Járás Program Szociális Ellátás Fejlesztése - Házi Segítségnyújtás	1.351.714 Ft	100 %

Hetvehely Község Önkormányzata az alábbi pályázatokat nyújtotta be:

pályázó neve	pályázat célja	pályázott összeg	támogatás mértéke
Hetvehely Község Önkormányzat	Versenyképes Járás Program Településüzemeltetés és Közszolgáltatás-fejlesztés Szentlőrinc, Hetvehely, Kacsóta térségében	9.500.000 Ft	100 %
Hetvehely Község Önkormányzat	Versenyképes Járás Program Eszterházy Egészségközpont Működési Támogatása és Fenntarthatósági Intézkedések	1.046.076 Ft	100 %
Hetvehely Község Önkormányzat	Versenyképes Járás Program Szociális Ellátás Fejlesztése - Házi Segítségnyújtás	1.351.714 Ft	100 %

Benyújtott, de nem támogatott pályázatok:

pályázó neve	pályázat célja
Hetvehely Község Önkormányzat	Magyar Falu Program Ady E. u. aszfaltozása
Hetvehely Község Önkormányzat	Magyar Falu Program Falugondnoki gépjármű cseréje
Hetvehely Község Önkormányzat	Magyar Falu Program Felelős Állattartás támogatása

Benyújtott, de még el nem bíralt pályázatok

pályázó neve	pályázat célja
Hetvehely Község Önkormányzat	Leader - Hetvehelyi Gyermeknap és Hagyományőrző Fesztivál

Okorvölgy Község Önkormányzata az alábbi pályázatokat nyújtotta be:

pályázó neve	pályázat célja	pályázott összeg	támogatás mértéke
Okorvölgy Község Önkormányzat	Versenyképes Járás Program Térségi alpinfrastruktúra és közszolgáltatások fejlesztése valamint eszközbeszerzés	3.500.000 Ft	100 %
Okorvölgy Község Önkormányzat	Versenyképes Járás Program Eszterházy Egészségközpont Működési Támogatása és	173.988 Ft	100 %

	Fenntarthatósági Intézkedések		
--	----------------------------------	--	--

Benyújtott, de nem támogatott pályázatok:

pályázó neve	pályázat célja
Okorvölgy Község Önkormányzat	Magyar Falu Program - Járda felújítás
Okorvölgy Község Önkormányzat	Magyar falu Program - Eszköz beszerzés

Benyújtott, de még el nem bírált pályázatok

pályázó neve	pályázat célja
Okorvölgy Község Önkormányzat	-

Szentkatalin Község Önkormányzata az alábbi pályázatokat nyújtotta be:

pályázó neve	pályázat célja	pályázott összeg	támogatás mértéke
Szentkatalin Község Önkormányzat	Versenyképes Járás Program Térségi alpinfrastruktúra és közszolgáltatások fejlesztése valamint eszközbeszerzés	6.016.129 Ft	100 %
Szentkatalin Község Önkormányzat	Versenyképes Járás Program Eszterházy Egészségközpont Működési Támogatása és Fenntarthatósági Intézkedések	234.132 Ft	100 %

Benyújtott, de nem támogatott pályázatok:

pályázó neve	pályázat célja
Szentkatalin Község Önkormányzat	Magyar Falu Program – Út felújítás
Szentkatalin Község Önkormányzat	Magyar Falu Program – Ingatlan fejlesztés

Benyújtott, de még el nem bíralt pályázatok

pályázó neve	pályázat célja
Szentkatalin Község Önkormányzat	Leader – Helyi rendezvény szervezése

A 2025. év pályázati tevékenysége részletezve

Szentlőrinc:

2025. évben Szentlőrincen a következő projektek fizikai megvalósítása volt folyamatban:
TOP_PLUSZ-1.2.1-21-BA1-2022-00080 Kékinfrastruktúra fejlesztése Szentlőrincen 1. ütem és
TOP_PLUSZ-1.2.1-21-BA1-2022-00082 Kékinfrastruktúra fejlesztése Szentlőrincen 2. ütem
pályázatok keretében az Arany János, Kossuth, Ybl, Liszt, Széchenyi utcákban csapadékvíz-
elvezető rendszer került korszerűsítésre. A pályázatban megtakarítás keletkezett. Az eddig
megvalósult szakaszok kapcsán az elszámolás folyamatban van, a megtakarítás felhasználásra
vonatkozó egyeztetések a 2025. évben megtörténtek.

A TOP_PLUSZ-1.2.3-21-BA1-2022-00005 Szentlőrinc – Deák Ferenc utca útburkolat felújítás I.
ütem fizikai kivitelezés 2024. évben történt, az elszámolás 2025-ben megvalósult. A projektben
keletkezett megtakarítás kapcsán szükséges egyeztetések ezen projekt vonatkozásában is 2025.
évben megtörténtek.

SM06-GEO Geotermikus energiaforrások távfűtéshez - Svájci Alap projektben 2025. évben a
megvalósítás előkészítése, az adatok összegyűjtése, az önerővel kapcsolatos egyeztetések,
az intézmények felmérése történt meg. Elindult a civil tevékenységek előkészítése, a partnerek,
megvalósító szakemberek összekapcsolása. megvalósult a nyitórendezvény, és elindult a
tájékoztatási tevékenység is.

TOP_PLUSZ-1.2.1-21-BA1-2022-00011_Fenntartható_közlekedésfejlesztés projekt műszaki
tartalma módosult, ennek vizsgálatára, szakmai tartalmára területi határozat született. A
módosítás kapcsán megtörtént a Magyar Államkincstárral az egyeztetés, elindult a koncepcióterv
készítése, amely 2026. elején készült el.

VP6-7.2.1.1-20 Külsőterületi közutak fejlesztése közbeszerzési eljárás alapján a kivitelezés
megtörtént, folyamatos a lakosság tájékoztatása, a garanciális javítások ellenőrzése. A
záróelszámolás elfogadása folyamatban van.

TOP_PLUSZ-1.2.3-21-BA1-2022-00006 azonosítószámú „Szentlőrinc – Keleti városrész
útfelújítás” pályázatban megvalósult útfelújításhoz kapcsolódóan közvilágítás kiépítése volt
szükséges, ehhez tervek engedélyek kellettek. A közvilágítás megépült, a forgalombahelyezés
2026. év elején volt.

Elszámolás alatt lévő projektek

TOP_PLUSZ-1.2.3-21-BA1-2022-00004 Szentlőrinc – Nyárfa és Árok utcák, valamint Deák Ferenc
utca II. ütem útburkolat felújítása, TOP_PLUSZ-1.2.3-21-BA1-2022-00003 Szentlőrinc – Bányász
és Megye utcák útburkolat felújítása projektekben az elszámolás 2025. évben folyamatos volt, az
adminisztratív zárás várhatóan 2026. évben történik meg.

RRF-1.1.2-21-2022-000121 Bölcsődei férőhelyek kialakítása Szentlőrincen pályázatban
adminisztratív zárásához kapcsolódó feladatok, garanciális javítások, bejárások voltak, az ezekhez
kapcsolódó feladatok ellátása, elvégzése folyamatos volt. Helyszíni ellenőrzés volt december 2-án.
A hosszabbítási kérelem benyújtásra kerül. A helyszínen felvett intézkedési terv (hiánypótlás)
teljesítése megtörtént. Az eredeti dokumentumokat 01.15-én adtuk át a MÁK-nak. Jelenleg nem
érkezett még hiánypótlás.

TOP_PLUSZ-3.3.1-21-BA1-2012-00012 Szentlőrinci Arany János utcai óvoda felújítása
pályázatban adminisztratív zárásához kapcsolódó feladatok, garanciális javítások, bejárások
voltak, az ezekhez kapcsolódó feladatok ellátása, elvégzése folyamatos volt. Helyszíni ellenőrzés
volt december 1-én. A helyszínen felvett intézkedési terv (hiánypótlás) teljesítése folyamatban
van.

TOP_PLUSZ-2.1.1-21-BA1-2022-00002 Önkormányzati épületek energetikai korszerűsítése pályázatban adminisztratív zárásához kapcsolódó feladatok, garanciális javítások, bejárások voltak, az ezekhez kapcsolódó feladatok ellátása, elvégzése folyamatos volt. Záróbeszámoló előkészítése folyamatban van.

Fenntartási időszak

TOP-2.1.2-16-BA1-2017-00008 Zöld beruházás kialakítása Szentlőrincen: projekt fenntartás folyamatban van. Ligner Kristóffal az üzemeltetési szerződés felmondásra került. Több körben került kiírásra az üzemeltetésre vonatkozó pályázat, sajnos sikertelenül. A Kuckó büfé hasznosítási koncepció kidolgozás megtörtént.

EFOP-1.5.3-16-2017-00100 „HUMÁNREAKTOR – szellemi erőforrásfejlesztés Szentlőrinc térségének közszolgálatában” projektben nem volt 2025. évben változás, záróbeszámoló elfogadására várunk.

Nem pályázati forrásból, egyedi kérelem alapján tervezett, előkészítés alatt lévő beruházások

Vasútkoncepció: a város és a MÁV együttműködésében a vasútállomás környezetének átfogó fejlesztése, intermodális pályaudvar és városkapu kialakítása. Rövid bemutató az előterjesztéshez csatolásra kerül.

Szentlőrinci megújuló energián alapuló moduláris fejlesztés: melynek keretében több önállóan is megvalósítható energetikai, és életminőséget szolgáló fejlesztés révén a település energiafüggetlenségének megteremtése, e tekintetben mintaváros megteremtése. Rövid bemutató az előterjesztéshez csatolásra kerül.

Csonkamindszent

2025. évben Csonkamindszenten a MFP-TFB/2022, Tanya- és falugondnoki buszok beszerzése – 2022 pályázat keretében nyert 14 912 766 Ft támogatásból új falugondnoki busz beszerzése, a régi falubusz elajándékozása erdélyi településnek valósult meg. Emellett a Családi Portaprogram-Szociális Földprogram_CSPP-SZOC-FP-24 projektben a lakosság háztáji gazdálkodásának elősegítése valósult meg.

Gyöngyfa

Gyöngyfa településen 2025. január 1-én csatlakozott a hivatalhoz, korábbi pályázatokat Királyegyházán a hivatal kezelte. A pályázatok átvétele után Gyöngyfa település 2025. évében egy Leader pályázatot és egy Magyar Falu kommunális eszközbeszerzésre vonatkozó pályázatot készített elő és nyújtott be a hivatalnak. Külső szakértő bevonásával útépítésre is pályázott. Megvalósítás alatt lévő projekt nem volt.

Kacsóta

A VP6-7.2.1.1-21 - Külterületi helyi közutak fejlesztése pályázat keretében Kacsóta külterületi utak felújítása (Kacsóta 038/1., 029, 039/15. hrsz.), temetői bekötő út beruházás valósult meg. A projektet külső menedzsmint koordinálta, a munkát nagyban segítette a hivatali apparátus. 2025. évben Családi Portaprogram-Szociális Földprogram_CSPP-SZOC-FP-24 projekt is megvalósult, a célja a lakosság háztáji gazdálkodásának elősegítése. Szintén a tavalyi évben valósult meg a MFP-UHJ/2024 -Út, híd, járda, kerékpárforgalmi létesítmény építése/felújítása-2024 pályázat keretében a Kacsóta, Kossuth Lajos utca 76/1. hrsz szám alatt található járdaszakasz felújításának elvégzése.

Helesfa

2025-ben a településen a VP6-7.2.1.2-16 „Egyedi szennyvízkezelés” pályázat keretében 78 db szennyvíztisztító kisberendezés és 2 db monitoring kút telepítése, beépítése, csőhálózat-szerelési munkái valósultak meg. Ezzel a településen lehetőség nyílt a szennyvíz korszerű kezelésére. A projektet Bankos Zsolt koordinálta, a hivatal a megvalósítást és az elszámolást teljes körűen segítette.

Hetvehely:

Hetvehely község 2025- évben több pályázatot készített elő és nyújtott be, megvalósítás alatt a „Sportcsarnok és Szolgáltatóház komplex energetikai korszerűsítése Hetvehelyen” TOP_Plusz-2.1.1-21-BA1-2022-00025 projekt volt. Ennek keretében

az önkormányzat kettő nagy kiterjedésű 600 m², valamint 550 m² építésű intézménnyel rendelkezik, melyeket a rezsiárak elszabadulásával az önkormányzat képtelen fenntartani, működtetni. Az önkormányzat élni kívánt a TOP Plusz pályázati kiírásban szereplő lehetőséggel, mellyel minimumra csökkentheti az energia költségeit. Az elkészült pályázatban 20 KW, illetve 26 KW teljesítményű napelemes rendszert telepít a két intézmény tetőszerkezetére, valamint hőszivattyúval ellátott fűtéstechnikával egészíti ki az intézményeket. A régi nyílászárók helyére a mai kornak megfelelő ablakok, ajtók kerülnek beépítésre, valamint külső szigetelést és színezést kapnak az épületek. A megvalósuló fejlesztésekkel kedvezőbb helyzetet teremt az önkormányzat a maga számára, mert a tartályos gáz helyett napelemmel termeli meg az energiát, és hőszivattyúval váltja ki a hőszugárzó Westa Kübler fűtéstechnikát.

A döntéshozó a projekt kivitelezéséhez 100% intenzitás mellett 167.819.977 Ft támogatást biztosított. Közbeszerzést követően a kivitelezés folyamatban van.

Versenyképes Járás Program keretében konzorciumban pályázott az önkormányzat az Eszterházy Egészségközpont működésének kiegészítésére.

Versenyképes Járás Program keretében pályázott az önkormányzat a házi segítségnyújtás kötelező feladatellátásának finanszírozási kiadásaira.

Magyar Falu Program keretében pályázott az önkormányzat az Ady Endre utca aszfaltozására. Az út kátyúkkal terhelt, az utca vége nagyobb gépjárművekkel megközelíthetetlen a partoldal csúszása miatt. A pályázat nem támogatott.

Magyar Falu Program keretében a falugondnoki gépjármű cseréjére pályázott az önkormányzat. A pályázat nem támogatott.

Magyar Falu Programban a felelős állattartás elősegítésére pályázott az önkormányzat. A pályázat nem támogatott.

Leader pályázatot nyújtott be az önkormányzat települési önkormányzati rendezvény szervezésére. Döntés még nem született.

Versenyképes Járás Program keretében konzorciumi partnerként az önkormányzat étel szállítás céljára gépkocsit vásárolt. A fejlesztés a Hetvehelyi Konyha gazdaságosabb működtetését célozza.

Szentkatalin:

Leader „Szentkatalin ingatlan felújítás” VP6-19.2.1.-82-8.1.9-21 **pályázat keretében** a községháza, melyben intéződnek a települést érintő ügyek, felújítása valósult meg.

A döntéshozó 95%-os intenzitás mellett 2.412.521 Ft támogatási összeggel támogatta a megvalósítást.

Versenyképes Járás Program keretében konzorciumvezetőként a település belterületén található árok karbantartására, tervezési és műszaki ellenőri feladatokra pályázott az önkormányzat. A megvalósulást követően a település egyik utcája mentesül a villámárvíz által okozott károktól, az árvíz állandó fenyegetettségétől.

Versenyképes Járás Program keretében konzorciumban pályázott az önkormányzat az Eszterházy Egészségközpont működésének kiegészítésére.

Magyar Falu Programban kátyús útszakasz javítására pályázott az önkormányzat. A belterületi önkormányzati közutak folyamatos karbantartást igényelnek. A pályázat nem támogatott. Leader pályázatot nyújtott be az önkormányzat települési önkormányzati rendezvény szervezésére. Döntés még nem született

Okorvölgy:

Okorvölgy: Versenyképes Járás Program keretében konzorciumi partnerként az önkormányzati épület villamos hálózatának felújítása valósult meg, illetve teljesítmény bővítés történt.

Okorvölgy: Versenyképes Járás Program keretében konzorciumban pályázott az önkormányzat az Eszterházy Egészségközpont működésének kiegészítésére.

Okorvölgy: Magyar Falu Programban a település járdáinak felújítására pályázott az önkormányzat. A járda balesetveszélyes, ezért a lakosság az útpadkán közlekedik, ami rendkívül balesetveszélyes. A pályázat nem támogatott.

Okorvölgy: Magyar Falu Program keretében közterület karbantartására szolgáló eszközök beszerzésére pályázott az önkormányzat. A közfoglalkoztatottak alacsony létszáma miatt a település közterületeinek karbantartása csak gépesítéssel oldható meg. A pályázat nem támogatott.

Gazdasági hatékonysági elemzés: A belső szakmai kompetencia, mint megtakarítási forrás

A Településfejlesztési és Üzemeltetési Osztály tevékenységének egyik legfőbb gazdasági eredménye az a **költségelkerülés**, amelyet a magas szintű belső tervezéssel és szakmai irányítással ér el. A piaci szemléletű vagyongazdálkodás alapvetése, hogy a Hivatal saját mérnöki és pályázati kompetenciája közvetlen pénzügyi előnyt jelent Szentlőrinc és a társtelepülések számára.

Hogyan takarít meg pénzt a Hivatal szakmai munkája?

1. Külső mérnöki és szakértői díjak kiváltása:

A kiemelt projektek (pl. *Keleti Városrész, Ipari Park, Intermodális csomópont*) esetében a koncepcióalkotást, a műszaki előterveket és a hatósági egyeztetéseket az Osztály mérnöki kara végzi. Piaci környezetben ezekért a „tanulmánytervekért” és „szakértői véleményekért” az önkormányzatoknak a beruházási érték 3-5%-át kellene kifizetniük külső irodáknak. **Ez Szentlőrinc léptékében éves szinten több tízmillió forintos megtakarítást jelent.**

2. Saját pályázatírás és projektmenedzsment (Sikerdíj-mentesség):

A 2 fő pályázatíró referens alkalmazásával a Hivatal függetlenítette magát a külső pályázatíró cégektől. Míg a piacon bevett gyakorlat a megnyert összeg 3-6%-ának megfelelő „sikerdíj” és havi „menedzsment díj” kiszámlázása, nálunk ez a feladat a bérköltség részét képezi. **A megnyert források tükrében ez a belső kompetencia a Hivatal egyik legmagasabb „hozama”.**

3. Műszaki ellenőrzés és minőségbiztosítás:

Az utak, járdák és játszóterek építéskor az Osztály irodavezetője és referensei látják el a közvetlen műszaki felügyeletet. A szigorú belső kontroll megakadályozza a kivitelezői túlszámlázásokat és a rossz minőségű munkavégzést. A „pótmunka-igények” radikális visszaszorítása és a garanciális javítások azonnali kikényszerítése **közvetlen készpénzmegtakarítás az önkormányzati büdzsében.**

4. Térségi szinergia (15 település közös szakmai bázisa):

Azzal, hogy a 15 település főépítési és a 7 település beruházási feladatait egyetlen profi központ koordinálja, Szentlőrinc „méretgazdaságossági” előnyt élvez. A közös tervezési

elvek és a koncentrált szakértelem miatt a kistelepüléseknek sem kell egyedi, drága szakértőket fizetniük, ami erősíti a Hivatal térségi pozícióját és gazdasági stabilitását.

Tevékenység / Szolgáltatás	Becsült piaci díj (%) / Alap	Hivatali belső feladatellátás	Éves becsült megtakarítás
Pályázati menedzsment / Sikerdíj	4,5% (átlagos piaci ráta a 3 Mrd Ft portfólióra vetítve, 3 évre elosztva)	2 fő pályázatíró referens	45 000 000 Ft
Műszaki ellenőrzés / Beruházás	2,0% (átlagos piaci díj a 3 Mrd Ft-os futó beruházási állományra, 3 évre elosztva)	2 fő műszaki referens / Irodavezető	20 000 000 Ft
Főépítési / Tervezési tanácsadás	15 település ellátása (piaci alapon átlagosan nettó 250.000 Ft/hó/település)	1 főépítész / Osztályvezető	45 000 000 Ft
Statisztikai / Hatósági jelentések	Eseti megbízások, adatszolgáltatások (éves szinten átlagosan kiszervezve)	1 fő jogász, 1 fő pénzügyes bevonásával	5 000 000 Ft
Projekt előkészítés és tervezés	1,5% (a 20 Mrd Ft értékű előkészített projekt és tervkonceptió piaci díja, 5 évre elosztva)	Teljes szakmai osztály közös munkája	60 000 000 Ft
ÖSSZESEN:	175 000 000 Ft		

Szakmai indokolás az előterjesztéshez (a számok alátámasztása):

- Pályázati menedzsment:** Piaci alapon egy 3 milliárd forintos projektállomány menedzselése (előkészítés, mérföldkövek, elszámolások) 3-6%-os díjon mozog (cca. 135 millió Ft). Egy-egy projekt átlagosan 3 éves kifutású, így a belső 2 fő referens éves szinten legalább **45 millió Ft** piaci szolgáltatási díjat vált ki.
- Műszaki ellenőrzés:** A futó 3 milliárdos beruházási volumen 2%-os műszaki ellenőri díja 60 millió Ft lenne. A beruházások 3 éves megvalósulási ciklusával számolva a belső mérnökök jelenléte évente **20 millió Ft** megtakarítást jelent.
- Főépítési feladatok:** 15 település külsős, megbízott főépítési ellátása településenként és havonta minimum nettó 250.000 Ft-ba kerülne a piacon. A belső főépítész és az adminisztráció ezt évi **45 millió Ft** értékben végzi el.
- Projekt előkészítés (Stratégiai előny):** A 20 milliárd forintos előkészített projekt- és tervállomány (konceptiók, megalapozó tanulmányok, igényfelmérések) piaci tervezőirodai generálása óriási tétel. Éves szinten ennek belső menedzselése konzervatív becsléssel is **60 millió Ft** hozzáadott értéket produkál.

Összegzés:

A Településfejlesztési és Üzemeltetési Osztály megerősített létszáma nem költséghely, hanem **szakmai beruházás**. A „házon belüli” mérnöki és pályázati tudás révén Szentlőrinc városának nem kell profitot termelnie külső tanácsadó cégeknek, így minden megtakarított forint közvetlenül a helyi fejlesztésekre, utakra és játszóterekre fordítható.

A Településfejlesztési és Üzemeltetési Osztály 2025-re stabil szakmai és humán bázisra támaszkodva látja el Szentlőrinc és a kistérség műszaki irányítását. A 15 településre kiterjedő főépítési feladatellátás, a 7 település beruházásainak segítése, valamint a kiemelt stratégiai projektek (Intermodális csomópont, Ipari Park, LIFE, KHEOP) sikeres menedzselése garancia a város hosszú távú fejlődésére. A megerősített létszám lehetővé teszi, hogy ne csupán a hibaelhárításra, hanem a tudatos, tervszerű városépítésre koncentráljunk.

PÁLYÁZATOK

Szentlőrinc Város Önkormányzat az alábbi nyertes pályázatokon vett részt 2024-ben:

Benyújtott és támogatott pályázatok:

pályázó neve	pályázat célja	pályázandó összeg	támogatás mértéke
Szentlőrinc Város Önkormányzat	„Geotermikus energiaforrások táv- és településfűtéshez” c. pályázat távfűtési rendszer bővítése, 5 közintézmény bekapcsolása	444 millió Ft támogatást ítélték meg.	87%

Benyújtót, de nem támogatott pályázatok:

pályázó neve	pályázat célja
Szentlőrinc Város Önkormányzat/ Szentlőrinci Közös Önkormányzati Hivatal	„Családbarát munkahelyek kialakításának és fejlesztésének támogatása”- című 2024. évi pályázat, Családbarát munkahely kialakítása a Szentlőrinci közös Önkormányzati Hivatalban, ajándékok, iskolakezdési és egyéb támogatások, családi nap, stb. került volna megrendezésre.
Szentlőrinc Város Önkormányzat	Tisztítsuk meg az országot ii.” Hulladékfelszámolási pályázat Strand területén lerakott illegális hulladékot összegyűjtése, a strand terület részbeni rekultivációja.

Benyújtott, de még el nem bíralt pályázatok

pályázó neve	pályázat célja
Szentlőrinc Város Önkormányzat	INTERREG VI-A HUNGARY-CROATIA PROGRAMME 2021-2027 keretében az Orfű tábor felújítására, a horvát partnerrel közösen programok megvalósítására pályázunk. Igényel támogatás nagyságrendileg 400 millió Ft. (a támogatást Európában igényeltük.).
Szentlőrinc Város Önkormányzat	Helyi humán fejlesztések c. felhívás célja programok, képzések lebonyolítása a település lakossága részére. támogatási kérelmének azonosítószáma: TOP_PLUSZ-3.1.3-23-BA1-2024-00030 150 millió Ft.

A Hivatal valamennyi 2024-ben megtartott rendes képviselő-testületi ülésen részletesen beszámolt az egyes pályázatok aktuális helyzetéről. A 2024. október 8-án újonnan megalakult képviselő-testület a korábbi gyakorlat szerint tárgyalta a pályázati beszámolót, ezért a részletes tájékoztatást ezen előterjesztésben mellőzöm.

Csonkamindszent Község Önkormányzata az alábbi pályázatokat nyújtotta be

pályázó neve	pályázat célja
Csonkamindszent Község Önkormányzat	Családi Portaprogram - Szociális Földprogram CSPP-SZOC-FP-24 kódszámú pályázat

Kacsóta Község Önkormányzata az alábbi pályázatokat nyújtotta be:

pályázó neve	pályázat célja
---------------------	-----------------------

Kacsóta Község Önkormányzat	Családi Portaprogram - Szociális Földprogram CSPP-SZOC-FP-23-0018 kódszámú pályázat
Kacsóta Község Önkormányzat	Magyar Falu Program Önkormányzati tulajdonú ingatlanok fejlesztése, önkormányzati feladatellátáshoz kapcsolódó beszerzések -2024- MFP-ÖTIFB kódszámú- „Kommunális eszköz beszerzése Kacsóta című pályázat
Kacsóta Község Önkormányzat	a Magyar Falu Program keretében „Út, híd, járda, kerékpárforgalmi létesítmény építése/felújítása” című alprogramra történő pályázat
Kacsóta Község Önkormányzat	a Családi Portaprogram - Szociális Földprogram CSPP-SZOC-FP-24 kódszámú pályázat
Kacsóta Község Önkormányzat	Út, híd, járda, kerékpárforgalmi létesítmény építése/felújítása-2024. című MFP-UHJ/2024. kódszámú - „Járdafelújítás és Kossuth Lajos utcában” pályázat

Hetvehely, Okorvölgy és Szentkatalin települések:

település neve	pályázat címe	támogatás összege	támogatás intenzitása	megvalósulás
Hetvehely	VP6-7.2.1.1-21 Külterületi helyi közutak fejlesztése Kán-Gorica út (Konzorciumban Bükkösddel)	Teljes összeg: 123.891.779 Hetvehely: 48.938.043	95%	Megvalósult, elszámolva
Hetvehely	TOP_ PLUSZ-2.1.1-21 BA1-2022-00025 Sportcsarnok és szolgáltatóház komplex energetikai korszerűsítése Hetvehelyen	167.819.977	100%	Kivitelezés folyamatban
Hetvehely	MFP/ÖTIFB/2024/TFB Tanya- és falugondnoki busz beszerzése	16.500.000	100%	Nem támogatott
Szentkatalin	VP6-19.2.1.-82-8.1.9-21 Leader Faluház felújítás, eszköz beszerzés	2.412.521	95%	Megvalósult, elszámolva
Szentkatalin	MFP/ÖTIFB/2024/ÖTIK Önkormányzati tulajdonban lévő épület fejlesztése	11.790.573	100%	Nem támogatott
Okorvölgy	MFP/ÖTIFB/2024/OJKJF Óvodai játszóudvar, közterületi játszótérek fejlesztése	5.877.666	100%	Megvalósult, elszámolás folyamatban

A 2024. év pályázati tevékenysége részletezve:

Hetvehely: „Külterületi helyi közutak fejlesztése” VP6-7.2.1.1-21

Hetvehely község közigazgatási területéhez tartozik Kán településrész, mely 10 km távolságban helyezkedik el. A szomszédos Bükkösd területéhez tartozik Gorica településrész. A két településrészt egy földes úton lehetett megközelíteni, mely már járhatatlan állapotban volt. A településrészekén életvitelszerűen élnek emberek, valamint üdülő jellegűvé alakultak a gyönyörű környezetben felújított házak. A két település közös konzorciumot hozott létre, egy új nyomvonalra tervezett kövezett út megépítésére, melynek Hetvehely lett a konzorcium vezetője. Az út megvalósítására közös pályázat készült, melyet a döntéshozók 95%-os intenzitás mellett Hetvehely község területén az útépítés kivitelezéséhez 48.938.043 Ft támogatást biztosítottak. A Bükkösd község területén megvalósuló szakaszt 68.759.142 Ft összeggel támogattak, melynek összes beruházási költsége 123.891.779 Ft. Közbeszerzési eljárás után 2024. március 18-án a munkaterület átadásra került a kivitelező részére. Útépítés megvalósult, elszámolás elfogadásra került.

Hetvehely: „Sportcsarnok és Szolgáltatóház komplex energetikai korszerűsítése Hetvehelyen” TOP_Plusz-2.1.1-21-BA1-2022-00025

Az önkormányzat kettő nagy kiterjedésű 600 m², valamint 550 m² építésű intézménnyel rendelkezik, melyeket a rezsiárak elszabadulásával az önkormányzat képtelen fenntartani, működtetni. Az önkormányzat élni kívánt a TOP Plusz pályázati kiírásban szereplő lehetőséggel, mellyel minimumra csökkentheti az energia költségeit. Az elkészült pályázatban 20 KW, illetve 26 KW teljesítményű napelemes rendszert telepít a két intézmény tetőszerkezetére, valamint hőszivattyúval ellátott fűtéstechnikával egészíti ki az intézményeket. A régi nyílászárók helyére a mai kornak megfelelő ablakok, ajtók kerülnek beépítésre, valamint külső szigetelést és színezést kapnak az épületek. A megvalósuló fejlesztésekkel kedvezőbb helyzetet teremt az önkormányzat a maga számára, mert a tartályos gáz helyett napelemmel termeli meg az energiát, és hőszivattyúval váltja ki a hőszugárzó Westa Kübler fűtéstechnikát. A döntéshozó a projekt kivitelezéséhez 100% intenzitás mellett 167.819.977 Ft támogatást biztosított. Közbeszerzést követően a kivitelezés folyamatban van.

Hetvehely: „Tanya- és falugondnoki busz beszerzése” MFP/ÖTIFB/2024/TFB

A falugondnoki szolgálat gépjárműve cserére szorul. A pályázat nem támogatott.

Szentkatalin: Leader „Szentkatalin ingatlan felújítás” VP6-19.2.1.-82-8.1.9-21

Szentkatalin községnek egy közintézménye van a község háza, melyben intéződnak a települést érintő ügyek. Ebben az épületben tartja a Képviselő-testület az üléseit. Az épület felújítása csak részben valósult meg az elmúlt évtizedekben, ezért szükséges lenne a felújításra, melyre pályázatot nyújtott be az önkormányzat. A döntéshozó 95%-os intenzitás mellett 2.412.521 Ft támogatási összeggel támogatja a megvalósítást.

Szentkatalin: Önkormányzati tulajdonban lévő épület fejlesztése MFP/ÖTIFB/2024/ÖTIK

Szentkatalin község háza épületének gazdaságos üzemeltetéséhez a padlásfödém lépésálló hőszigetelése, külső ajtók cseréje valósulna meg. Felszerelésre kerülne 3 db hűtő-fűtő klíma berendezés, valamint napelemek az áramellátás biztosítására. Projekt nem támogatott.

Okorvölgy: „Óvodai játszóudvar, közterületi játszóterek fejlesztése” MFP/ÖTIFB/2024/OJKJF

A köztéri játszótér kialakítása a már meglévő fedett közösségi tér és a felnőtt szabadtéri sporteszközök szerves részeként a lakosság szabadidős találkozási helyeként szolgál.

Játszótér megvalósult, elszámolás folyamatban van.

HUMÁNPOLITIKA, MUNKAÜGY

A Szentlőrinci Közös Önkormányzati Hivatal humánpolitikai csoportja egy rendkívül komplex, **23 elkülönült ellátási helyet** (önkormányzatok, intézmények, társulások és nemzetiségi önkormányzatok) felölélő rendszert szolgál ki. A feladatellátás hatékonyságát a centralizált struktúra adja: a Hivatal szakosztályain keresztül egy kézben biztosítja a jogi megfelelést, a pénzügyi háttérrel és a bérügyi adminisztrációt.

Statisztikai összesítés a feladatellátás volumenéről

Megnevezés	Érintett egységek száma	Kezelt létszám (fő)
Költségvetési szervek és intézmények	8	306
Közfoglalkoztatotti állomány (6 település)	6	50
Társulások és Nemzetiségi Önkormányzatok	9	-
ÖSSZESEN	23 ellátási hely	356 fő

A rendszer hatékonyságának bizonyítása

A 2025. évi adatok alapján a humánpolitikai feladatokat **mindössze 2 fő humánpolitikai előadó** látja el. Ez azt jelenti, hogy:

- **Magas munkaterhelési mutató:** Egy ügyintézőre átlagosan **178 munkavállaló** teljes körű munkaügyi ügyintézése jut, ami jóval meghaladja a versenyszféra vagy az államigazgatási átlag normáit.
- **Szakmai szinergia:** Mivel a Hivatalon belül koncentrálódik a jogi és pénzügyi szaktudás, a jogszabályváltozások (pl. Kttv., Mt. változásai) implementálása egyszerre történik meg mind a 23 ellátási helyre vonatkozóan, minimalizálva a hibaarányt.
- **Költséghatékonyság:** Az érintett kistépelöléseknek és intézményeknek nem kell önálló munkaügyi apparátust fenntartaniuk; a közös hivatal professzionális háttérrel biztosít számukra, így jelentős bérköltség takarítható meg telepölési szinten.

HR és Bérszámfejtési Költséghatékonysági Táblázat

Megnevezés	Érintett egységek száma	Kezelt létszám (fő)	Becsült piaci havidíj / tétel	Éves becsült piaci érték (kiváltott költség)
Költségvetési szervek és intézmények	8	306	4 000 Ft / fő / hó	14 688 000 Ft

Közfoglalkoztatotti állomány (6 település)	6	50	4 500 Ft / fő / hó (emelt adminisztráció)	2 700 000 Ft
Társulások és Nemzetiségi Önkormányzatok	9	-	120 000 Ft / hó / szervezet (könyvelés + HR)	12 960 000 Ft
ÖSSZESEN	23 egység	356 fő	Optimális belső ellátás	30 348 000 Ft

Központosított HR és bérszámfejtési feladatellátás hatékonysága.

A Hivatal által működtetett központosított pénzügyi-adminisztrációs rendszer rendkívül széles kört szolgál ki: összesen 23 ellátási helyen 356 fő teljes körű bérszámfejtését, munkaügyi adminisztrációját és kapcsolódó könyvelését végzi el belső állományban. Különösen komplex feladatot jelent a 6 különböző településre kiterjedő közfoglalkoztatotti állomány kezelése, valamint a 9 társulás és nemzetiségi önkormányzat egyedi jogszabályi megfelelése. Ha az önkormányzat ezt a hatalmas volumenű (356 fős és 23 szervezetet érintő) HR és könyvelési feladatot piaci alapon, külső szolgáltatótól rendelné meg, az a városnak éves szinten minimum nettó 30.348.000 Ft plusz költséget jelentene. A feladatok belső, összevont kezelése így nemcsak maximális adatbiztonságot és közvetlen irányítást biztosít, hanem évi több mint 30 millió forintos valós megtakarítást is realizál Szentlőrinc és a környező partnerszervezetek számára.

Jogi és pénzügyi háttérbiztosítás

A humánpolitikai tevékenység nem csupán adminisztráció, hanem a Hivatal szakosztályai által nyújtott **komplex szolgáltatáscsomag**:

1. **Jogi kontroll:** Minden munkáltatói intézkedés (kinevezések, fegyelmi ügyek, jogviszony megszüntetések) jogi felülvizsgálat mellett készül el, garantálva a permentes működést.
2. **Pénzügyi stabilitás:** A bérigazgatás és a közfoglalkoztatási támogatások elszámolása a pénzügyi osztállyal szoros egységben történik, biztosítva a költségvetési fegyelmet és a pályázati források pontos lehívását.

A 23 ellátási helyre kiterjedő feladatellátás során a Hivatal biztosítja az egységes jogalkalmazást. Ez küszöböli ki annak a kockázatát, hogy az egyes önálló intézmények vagy kistérségek eltérő – esetleg jogszabálysértő – gyakorlatot folytassanak, megóvva ezzel az önkormányzatokat az esetleges munkaügyi perekől és bírságoktól.

A közszolgálati nyilvántartás és személyügyi adminisztráció szakmai protokollja

A Hivatal humánpolitikai csoportja a személyügyi feladatokat a hatályos **Kttv.**, az **Adatvédelmi Rendelet (GDPR)**, valamint a belső **Közszolgálati Szabályzat** szigorú betartásával végzi. A 356 főt érintő adminisztráció nem csupán adatrögzítés, hanem folyamatos jogi és státuszmonitoring, amely az alábbi pillérekre épül:

i. Digitális és fizikai közszolgálati nyilvántartás:

A Hivatal naprakészen vezeti a törvényileg előírt személyi anyagokat és a közszolgálati alapnyilvántartást. A kinevezések, átsorolások és jubileumi jutalmak számítása automatizált kontroll mellett, de egyedi szakmai felügyelettel történik. Ez biztosítja, hogy a tisztviselők és intézményi dolgozók előmenetele (besorolás, fokozatváltás) napra pontosan kövesse a jogszabályi változásokat.

ii. **Kötelező adatszolgáltatási rendszer:**

A Hivatal központi szerepet tölt be a külső szervek felé történő jelentéstételben. Ide tartozik:

- **A Központosított Illetmény-számfejtési Rendszer (KIRA)** felé történő folyamatos adatszolgáltatás.
- A statisztikai jelentések (KSH) és a költségvetési törvény szerinti létszám- és béradatok jelentése a Magyar Államkincstár felé.
- A vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettségek nyilvántartása és a nemzetbiztonsági ellenőrzések koordinálása.

iii. **Munkáltatói döntés-előkészítés:**

A humánpolitikai előadók közvetlen szakmai támogatást nyújtanak a **Jegyző és a Polgármester** részére a munkáltatói jogkör gyakorlásában. Ez magában foglalja:

- A belső szabályzatok (cafetéria, munkarend, teljesítményértékelés) szakmai előkészítését.
- A fegyelmi és kártérítési eljárások munkaügyi dokumentálását.
- A munkaviszonyok és közszolgálati jogviszonyok létesítésétől a megszüntetéséig terjedő teljes iratkezelési folyamatot.

iv. **Teljesítményértékelés és szakmai továbbképzés (TÉR és Probono)**

A minőségi feladatellátás alapja a tisztviselői kar folyamatos szakmai fejlődése és motivációja. A Hivatal humánpolitikai csoportja koordinálja:

- **Teljesítményértékelési Rendszer (TÉR):** A jogszabályi előírásoknak megfelelően évente sor kerül a tisztviselők teljesítményének mérésére. Ez a folyamat nem csupán adminisztratív kötelezettség, hanem a vezetői kontroll és a munkavállalói fejlődés eszköze, amely megalapozza az egyéni előmenetelt és a minőségi munkavégzést.
- **Továbbképzési kötelezettségek (Probono):** A Hivatal központi ügyintézését biztosít a kötelező továbbképzési pontok gyűjtéséhez. A **Probono** felületen keresztül folyamatosan figyelemmel kísérjük a tisztviselők tanulmányi kötelezettségeit, biztosítjuk a képzésekre való beiskolázást, garantálva ezzel a naprakész közigazgatási tudást.

v. **Társadalmi felelősségvállalás és utánpótlás-nevelés**

A Hivatal és intézményei aktívan részt vesznek a jövő generációinak nevelésében és a pályaorientációban, szoros kapcsolatot ápolva a térség oktatási intézményeivel:

- **Közösségi szolgálat (50 óra):** Biztosítjuk a középiskolások számára az érettségihez kötelező 50 órás közösségi szolgálat letöltését. A diákok elsősorban a kulturális és szociális intézményeinknél, valamint az önkormányzati feladatellátás keretében szerezhetnek betekintést a közfeladat-ellátás folyamataiba. Partner iskoláink többek között, a Pécsi Janus Pannonius Gimnázium, Pécsi Apáczai Csere János Általános Iskola, Gimnázium, Kollégium, Alapfokú Művészeti Iskola, Radnóti Miklós Közgazdasági Szakközépiskola, Nagy László Gimnázium, Baranya Megyei SZC Pollack Mihály Technikum és Kollégium stb.
- **Nyári diákmunka:** Évente koordináljuk a nyári diákmunka-programot, amely lehetőséget ad a fiataloknak a munkatapasztalat-szerzésre és a jövedelemszerzésre, segítve ezzel a helyi családokat.

- **Akkreditált gyakorlati hely:** A Hivatal a **hivatalos gyakorlati helyként** szolgál a szakképző intézmények és egyetemek hallgatói számára. Szakmai mentorálást biztosítunk a szakirányú oktatásban részt vevő diákoknak, ezzel is segítve a szakember-utánpótlás biztosítását a térségben.

Közfoglalkoztatási feladatok operatív és stratégiai ellátása

A Hivatal a közfoglalkoztatás tekintetében nem csupán adminisztratív, hanem komplex projektmenedzsmenti és koordinációs feladatokat lát el a hét érintett település vonatkozásában. A feladatellátás hatékonyságát a szakmai osztályok közötti integrált együttműködés biztosítja:

1. Stratégiai tervezés és pályázatkezelés:

A humánpolitikai csoport a települési igények felmérését követően elvégzi a közfoglalkoztatási programok szakmai tervezését. Ez magában foglalja a támogatási kérelmek teljes körű kidolgozását, benyújtását, valamint a területileg illetékes foglalkoztatási osztályokkal való folyamatos, proaktív kapcsolattartást.

2. Komplex jogi és munkaügyi ügyintézés:

A Hivatal gondoskodik a jogviszony létesítéséhez szükséges minden feltétel megteremtéséről (orvosi alkalmassági vizsgálatok szervezése, biztosított bejelentések). A foglalkoztatás teljes életciklusát menedzseli: elkészíti a munkaszerződéseket, a munkaköri leírásokat és az Mt. szerinti kötelező tájékoztatásokat, garantálva a munkáltatói jogkör gyakorlásának jogszerűségét.

3. Pénzügyi elszámolás és kontrolling:

A tevékenység kritikus eleme az igényelt támogatások havi szintű pénzügyi elszámolása és az e-beszámoló elkészítése. A bérszámfejtéshez szükséges adatszolgáltatás (távollétijelentések, bérjegyzékek kezelése) zárt informatikai rendszerben történik, biztosítva a Magyar Államkincstár felé történő pontos adatszolgáltatást.

4. Ellenőrzés és kapcsolattartás:

A hatékonyság záloga a terepen dolgozó munkairányítókval való napi szintű munkakapcsolat. Ez teszi lehetővé, hogy a statisztikai adatszolgáltatások és a havi előrehaladási jelentések a valós teljesítményt tükrözzék, megfelelően a szigorú adóelszámolási és szakmai követelményeknek.

A közfoglalkoztatásban részt vevő munkavállalók megoszlása (2025. év):

Munkáltató megnevezése Létszám (fő)

Szentlőrinc Város Önkormányzata	27
Hetvehely Község Önkormányzata	9
Szentkatalin Község Önkormányzata	6
Helesfa Község Önkormányzata	5
Okorvölgy Község Önkormányzata	3
Kacsóta Község Önkormányzata	2
Csonkamindszent Község Önkormányzata	1
ÖSSZESEN:	53 fő

Hatósági és rendészeti munkaügyi feladatok (Közérdekű munka)

A Hivatal humánpolitikai csoportja koordinálja és felügyeli a bíróságok vagy az ügyészség által kiszabott **közérdekű munka** büntetések végrehajtását is. Feladatunk a kijelölt személyek fogadása, a munkavégzés helyszínének kijelölése, valamint a folyamatos jelenléti és teljesítményellenőrzés. Szoros kapcsolattartást biztosítunk a pártfogó felügyelői szolgálattal, és eleget teszünk a jogszabályban előírt rendszeres jelentéstételi kötelezettségnek. Ez a feladatkör kiemelt jogi

felelősséget jelent, mivel a végrehajtás pontossága közvetlen hatással van a büntetőjogi szankciók érvényesülésére.

7. Összegzés és a rendszer költséghatékonyságának statisztikai igazolása

A Szentlőrinci Közös Önkormányzati Hivatal humánpolitikai modellje a **centralizált szakértelemre** épül. Az alábbi táblázat összesíti azt a volumenét, amelyet a 2 fő ügyintéző professzionális szinten, a jogi és pénzügyi osztályok háttértámogatásával kezel:

Összesített Munkaügyi Statisztika (2025. év)

Tevékenység / Jogviszony típusa	Érintett állomány (fő)	Ügyiratforgalom / Feladat (becsült éves db)
Közzszolgálati és Közalkalmazotti (Kttv, Kjt)	306	Kinevezések, átsorolások, TÉR, KIRA rögzítések
Közfoglalkoztatotti állomány (7 település)	53	Havi elszámolások, jelenléti ívek, pályázatok
Megbízási szerződéses jogviszonyok	[X] *	Szerződéskötés, teljesítésigazolások, kifizetések
Egyszerűsített foglalkoztatás (alkalmi)	[Y] *	Napi bejelentések (NAV), nyilvántartások
Közérdekű munkások (büntetés-végrehajtás)	X	Befogadás, napi ellenőrzés, pártfogói jelentés
Diákmunka és 50 órás közösségi szolgálat	X	Szerződések, igazolások, mentorálás
ELLÁTÁSI HELYEK ÖSSZESEN	23 egység	

Miért költséghatékony és fenntartható ez a rendszer?

- Szakmai koncentráció (Scale-effektus):** A 23 ellátási hely (kistelepülések, intézmények, társulások) igényeit 2 fő szakember szolgálja ki. Ha minden egység saját ügyintézőt alkalmazna, az a bérköltségeket legalább tízszeresére növelné a térségben.
- Jogi és pénzügyi biztonság:** A Hivatal szakosztályai (Jogi és Pénzügyi) által biztosított kontroll minimalizálja a munkaügyi perek, a szabálytalan kifizetések vagy a hibás közfoglalkoztatási elszámolásokból adódó bírságok és visszafizetések kockázatát. Ez közvetlen megtakarítást jelent az önkormányzati költségvetéseknek.
- Egységes adminisztrációs platform:** A központosított nyilvántartás (személyi anyagok, KIRA, Probono) révén elkerülhető az adatok párhuzamos kezelése, az információáramlás gyorsabb és pontosabb.

A hivatal kezeli a személyzeti anyagokat, folyamatosan vezetjük a közzszolgálati nyilvántartásokat, a jogszabályban meghatározott szervek részére folyamatos adatszolgáltatást nyújtunk. A hivatal

közreműködik a jegyző és a polgármester munkáltatói jogkörében kiadott intézkedések előkészítésében és végrehajtásában.

A közszolgálati tisztviselői státuszban levő 2 fő humánpolitikai előadó 306 fő intézményi dolgozó személyi anyagát kezeli, illetve a közfoglalkoztatás munkaügyeinek ellátását végzik az alábbi részletezés szerint:

költségvetési szerv	létszám
Szentlőrinc Város Önkormányzat	55
Szentlőrinci KÖHI	45
Eszterházy Egészségügyi Központ	62
Csonkamindszent	9
Kacsóta	9
Szociális Szolgáltató Központ	39
Művelődési Központ, könyvtár és konyha	18
Szentlőrinci Kistérségi Óvoda és Bölcsőde	69

Munkaügyi feladatok a közfoglalkoztatás kapcsán:

- Programok megtervezése, igények felmérése
- Kérelmek kidolgozása és benyújtása
- Orvosi szakvéleményezéshez szükséges ügyintézés
- Alkalmazási iratok elkészítése, személyi anyagok vezetése, munkaköri leírások és a Munka törvénykönyve szerinti tájékoztatások elkészítése
- Biztosított adatszolgáltatás bejelentése
- Munkáltatói igazolások kiállítása
- Jogviszony megszűntető iratok elkészítése, Magyar Államkincstár által kiállított dokumentumok postázása
- Távollétek jelentése bérszámfejtéshez az e célra szolgáló programon keresztül
- Bérjegyzékek nyilvántartása, tájékoztatás
- Igényelt támogatások pénzügyi elszámolása
- Területileg illetékes foglalkoztatási osztállyal való állandó folyamatos jellegű kapcsolattartás
- Statisztikai adatszolgáltatások, beszámolók elkészítése
- Havi előrehaladási jelentések elkészítése
- Adóelszámoláskor szükséges ügyintézés
- Állandó kapcsolattartás a munkairányítóval

A közfoglalkoztatásban részt vevő munkavállalók száma településenkénti megoszlásban:

Munkáltató:	Létszám:
Szentlőrinc Város Önkormányzata	27
Csonkamindszent Község Önkormányzata	1
Helesfa Község Önkormányzata	5
Kacsóta Község Önkormányzata	2
Hetvehely Község Önkormányzata	9
Szentkatalin Község Önkormányzata	6
Okorvölgy Község Önkormányzat	3

INFORMATIKAI KABINET ÉS INFORMÁCIÓBIZTONSÁG

Az informatikai feladatellátás keretei és stratégiája

A Szentlőrinci Közös Önkormányzati Hivatal Informatikai Kabinetje a humánpolitikai feladatellátáshoz hasonlóan **23 elkülönült ellátási hely** (önkormányzatok, intézmények, társulások) teljes körű informatikai háttérét biztosítja. A **2 fő informatikus** által végzett tevékenység túlmutat a klasszikus rendszergazdai feladatokon: a csoport felel a térség digitális infrastruktúrájáért, az elektronikus ügyintézés folytonosságáért és a lakossági tájékoztatás online platformjaiért. A centralizált modell jelentős **költséghatékonyságot** eredményez: az egységes szoftverlicenc-gazdálkodás és a központosított üzemeltetés révén a kistélepülések mentesülnek az egyedi fenntartási költségek alól.

Infrastrukturális fejlesztések és modernizáció (2025)

A beszámolási időszakban az Informatikai Kabinet átfogó technológiai megújulást vezényelt le a teljes hálózaton:

- **Szerverpark rekonstrukció:** Megtörtént a központi szerverek cseréje és konfigurálása, amely növelte az adatfeldolgozási sebességet és a biztonsági mentések megbízhatóságát.
- **Hálózatfejlesztés:** A 23 ellátási hely végpontjain hálózat-optimalizálást végeztünk, biztosítva a sávszélesség egyenletes elosztását és a stabil belső elérést.
- **Szolgáltató váltás:** A hatékonyság növelése érdekében sikeres internetszolgáltató-váltást hajtottunk végre, amely jobb rendelkezésre állást és kedvezőbb díjszabást eredményezett.
- **Flottakezelés:** A Hivatal központilag biztosítja a teljes intézményi kör és az önkormányzatok részére a **mobiltelefon-készülékeket és a mobil előfizetéseket**. A nagy létszámú csoportos szerződés révén rendkívül kedvező piaci kondíciókat értünk el, jelentős rezsiköltség-megtakarítást realizálva minden érintett egység számára.

Kommunikáció és Saját Fejlesztésű Digitális Tartalom

A Hivatal szakított a drága külsős fejlesztésekkel, és a belső szaktudásra támaszkodva újíttotta meg digitális arcélét:

- **Új Önkormányzati Weblap:** A honlap teljes egészében **belső fejlesztésben** újíult meg. Ez nemcsak egyszeri beruházási költséget takarított meg, hanem lehetővé teszi a tartalom azonnali, rugalmas módosítását külső fejlesztői díjak nélkül.
- **Megújult Közösségi Média:** A települések Facebook-oldalait strukturáltuk és egységesítettük, így a lakossági tájékoztatás (események, hirdetmények, vészhelyzeti információk) közvetlenebbé és gyorsabbá vált.

Statisztikai adatok és technikai volumen

Feladatkör / Erőforrás típusa	Mennyiség / Érintett egység	Tevékenység jellege
Kiszolgált végpontok (PC, Laptop)	~105 db / Teljes intézményi kör	Karbantartás, szoftverfrissítés
Mobilflotta kezelés	94 db / Teljes intézményi kör	Készülékbiztosítás, flotta-ügyintézés

Hivatalos weboldalak (Saját fej.)	9 db (7 saját fejlesztés)	Belső tartalomkezelés és fejlesztés
E-önkormányzati szakrendszerek	ASP -Iratkezelő, -Gazdálkodás, -Adó, -Iparkereskedelem, -Hagyaték, -Szállás, KIRA, Kiméra, E-Tér, E-Ing, Ebregiszter, CSTINFO, EBR, GYVR, Hivatali kapu, KSH Elektra	Jogosultságkezelés, adatszolgáltatás
Felhasználói támogatás (Helpdesk)	105 fő	Napi hibaelhárítás, távoli segítség

Információbiztonság (LIII. törvény szerinti megfelelés)

Az adatok védelme érdekében külsős **Információbiztonsági szakértőt és**

Információbiztonsági tisztviselőt (IBT) alkalmazunk. Ez garantálja a független kontrollt:

- **Törvényi megfelelés:** Az IBT biztosítja a 2013. évi LIII. törvény szerinti kockázatelemzések és biztonsági osztályba sorolások elvégzését.
- **Kiberbiztonság:** A szakértő felügyeli az incidenskezelést és rendszeres tudatossági oktatást tart a dolgozóknak, minimalizálva az adatvédelmi kockázatokat.

A központosított Informatikai Kabinet és Információbiztonság hatékonysága

A Szentlőrinci Közös Önkormányzati Hivatal Informatikai Kabinetje által fenntartott centralizált üzemeltetési modell a térség egyik legköltséghatékonyabb digitális struktúrája. Mindössze 2 fő belső informatikus látja el 23 elkülönült helyszínen mintegy 105 végpont (PC, laptop) napi szintű támogatását, hardveres és szoftveres karbantartását, valamint a 16 állami és önkormányzati szakrendszer (ASP, KIRA, KSH Elektra, Hivatali Kapu stb.) összetett jogosultságkezelését.

A kabinet stratégiai megközelítését bizonyítja, hogy szakított a drága külsős informatikai szolgáltatásokkal: 9 hivatalos weboldalból 7-et teljesen belső erőforrásból fejlesztettek ki és üzemeltetnek, ami a piacon több millió forintos tétel lenne. Ezen felül a 2025-ben végrehajtott teljes szerverrekonstrukciót, a hálózat-optimalizálást és a szolgáltatóváltást is külső rendszerintegrátor bevonása nélkül, saját hatáskörben végezték le.

Az informatikai ernyő alá tartozó 94 darabos mobilflotta központi menedzselése és a nagycsoportos szerződés olyan piaci kondíciókat biztosít, amely a kistéleplések és intézmények számára önállóan elérhetetlen lenne, jelentős rezsimegtakarítást generálva.

Az IT biztonsági kockázatok minimalizálását és a 2013. évi LIII. törvénynek való szigorú megfelelést a belső kabinet és egy külsős Információbiztonsági Tisztviselő (IBT) hibrid együttműködése garantálja. Ez a centralizált, belső fejlesztésekre és okos flottaszerződésekre épülő működés éves szinten közel nettó 24,5 millió forint kiadástól óvja meg az önkormányzati rendszert, miközben garantálja az elektronikus ügyintézés és a lakossági tájékoztatás 100%-os folytonosságát.

Informatikai és Kiberbiztonsági Hatékonysági Táblázat

Tevékenység / Erőforrás	Mennyiség / Feladat	Piaci alapú becsült díj / Érték	Belső hatékonyság /	Éves becsült megtakarítás
-------------------------	---------------------	---------------------------------	---------------------	---------------------------

			Megtakarítás jellege	
Rendszergazdai és Helpdesk szolgáltatás	105 végpont, 23 ellátási helyszín teljes üzemeltetése	6 500 Ft / végpont / hó	A 2 fő belső informatikus kiváltja a külsős IT-cégek havi átalánydíját.	8 190 000 Ft
Weboldal fejlesztés és karbantartás	9 db hivatalos honlap (ebből 7 db teljesen saját fejlesztés)	Egyszeri fejlesztés: ~600 eFt/oldal. Karbantartás: 30 eFt/hó/oldal	Elmaradtak a milliós külső fejlesztési és üzemeltetési díjak, a módosítás azonnali.	7 440 000 Ft (első évben, utána évi 3,2M Ft)
Központosított Mobilflotta kezelés	94 db SIM kártya és készülék	Piaci lakossági/kisvállalati tarifa vs. nagycsoportos flotta előny	A 94 fős flotta csoportos kedvezménye miatt a havidíjak átlagosan 40-50%-kal alacsonyabbak.	3 384 000 Ft
Szerver és Hálózati rekonstrukció (2025)	Szerverpark csere, 23 helyszín végpont-optimalizálás	Külsős integrátori mérnöki óradíjak (~25 000 Ft/óra)	A migrációt, konfigurálást és az internetszolgáltató-váltást a belső IT végezte el.	3 500 000 Ft (egyszeri beruházási)
Információbiztonság (IBT) és Jogosultságkezelés	LIII. törvényi megfelelés + 16 komplex szakrendszer (ASP, KIRA stb.)	Külsős IBT átalánydíj + belső adminisztráció	A kombinált modell (külsős szakértő + belső IT helpdesk) minimalizálja az incidensek költségét.	2 000 000 Ft
ÖSSZESEN:	23 ellátási hely IT biztonsága		Maximális digitális önellátás	24 514 000 Ft

Piaci alapon egy ekkora hálózat (105 végpont, 23 helyszín, 9 weboldal és komplex állami szakrendszerek) kiszervezett rendszergazdai és fejlesztői díja hatalmas összeget tenne ki. A belső 2 fős kabinet és a flottaszerződések éves szinten közel 25 millió forint működési és fejlesztési költséget takarítanak meg a városnak.

Informatikai jövőkép és stratégiai fejlesztési irányok (2026–2030)

A 2025. évben sikeresen lezárt infrastrukturális stabilizáció (szerverrekonstrukció, hálózat-optimalizálás és a saját fejlesztésű weboldal-struktúra kialakítása) megteremtette az alapot ahhoz, hogy az Informatikai Kabinet a klasszikus üzemeltetési szerepkörből egy proaktív, digitális hatékonyságnövelő központtá lépjen elő. A következő időszak informatikai és információbiztonsági stratégiája az alábbi négy pillérre épül:

1. A kiberbiztonsági ellenállóképesség fokozása (NISZ és törvényi megfelelés)

- Folyamatos fenyegetettség-kezelés: A növekvő globális kiberbiztonsági kockázatok miatt a külsős Információbiztonsági Tisztviselő (IBT) és a belső kabinet együttműködésével bevezetjük a folyamatos, automatizált hálózati forgalomelemzést és az incidens-előrejelző rendszereket.

- Rendszeres biztonsági auditok és oktatás: A belső munkatársak digitális tudatosságának növelése érdekében negyedéves rendszerességgel szervezünk gyakorlati adathalászat-elleni (phishing) tréningeket, minimalizálva az emberi mulasztásból fakadó adatvédelmi kockázatokat a 23 ellátási helyen.

2. Felhőalapú hibrid működés és katasztrófatűrő adatmentés

- Adatbiztonság többszörözése: A fizikai szerverpark 2025-ös cseréjét kiegészítve kiépítjük a hibrid felhőalapú mentési környezetet. Ez garantálja, hogy egy esetleges helyi hardverhiba, áramkimaradás vagy természeti katasztrófa esetén is az Önkormányzat és az intézmények adatállománya percekben belül, adatvesztés nélkül visszaállítható és elérhető legyen.
- Rugalmas távoli munkavégzés (VPN) optimalizálása: Továbbfejlesztjük a biztonságos távoli elérést biztosító hálózati csatornákat, hogy a kulcspozícióban lévő hivatali dolgozók krízishelyzetben vagy indokolt esetben otthonról is zökkenőmentesen és biztonságosan elérhessék a belső szakrendszereket.

3. Mesterséges Intelligencia (MI) és automatizáció a hivatali ügyintézésben

- Rutin feladatok automatizálása: Vizsgáljuk a mesterséges intelligencia és az RPA (robotic process automation) technológiák bevezetési lehetőségeit a közigazgatási rutinfeladatokban. A beérkező lakossági megkeresések, e-mailek előszűrése, automatizált iktatási javaslatok generálása és a statisztikai adatszolgáltatások (pl. KSH Elektra felé) részbeni automatizálása jelentősen csökkentheti az igazgatási ügyintézők adminisztratív terheit.
- Intelligens lakossági asszisztens (Chatbot): A saját fejlesztésű önkormányzati weboldalakon egy MI-alapú, interaktív lakossági tájékoztató modul (chatbot) tesztelését tervezzük. Ez a hét minden napján, 24 órában képes azonnali, pontos válaszokat adni a polgároknak az eljárási rendekről, nyomtatványok elérhetőségéről és ügyfélszolgálati időpontokról, tehermentesítve a telefonos ügyfélszolgálatot.

4. Intézményi digitalizáció és zöld IT (Fenntarthatóság)

- Papírmentes hivatal program: Az ASP iratkezelő rendszer mélyebb integrációjával és a belső digitális jóváhagyási folyamatok kiterjesztésével minimalizáljuk a belső papírfelhasználást, ami nemcsak környezettudatos, de jelentős nyomtatási és archiválási költségmegtakarítást is eredményez.
- Energiatakarékos eszközpark-gazdálkodás: A végpontok (105 PC és laptop) tervezett, ütemezett cseréje során kizárólag magas energiahatékonyságú, alacsony fogyasztású eszközöket szerez be a kabinet, csökkentve a hivatali épületek villamosenergia-felhasználását.

Összegzőként:

Az Informatikai Kabinet jövőképe egy olyan „Intelligens és Biztonságos Hivatal” modell megvalósítása, amely a belső szaktudásra és a legmodernebb technológiákra támaszkodva nemcsak védi a város digitális vagyonát, hanem gyorsabbá, egyszerűbbé és költséghatékonyabbá teszi a lakosság kiszolgálatát.

INFORMÁCIÓBIZTONSÁG SZAKÉRTŐ ÉS TISZTVISELŐ

A feladatellátás jogszabályi háttere

A Szentlőrinci Közös Önkormányzati Hivatal és a hozzá tartozó intézményi hálózat (23 ellátási hely) információbiztonsági feladatait az állami és önkormányzati szervek információs rendszereinek biztonságáról szóló **2013. évi LIII. törvény (Ibtv.)** előírásai alapján külső szakértő látja el. A külső szolgáltató bevonása biztosítja a jogszabályban előírt **függetlenséget**, a folyamatos szakmai felügyeletet és a speciális kiberbiztonsági szaktudást.

A 2025. évben elvégzett főbb szakmai feladatok

Az információbiztonsági szakértő az Informatikai Kabinettel szoros együttműködésben az alábbi tevékenységeket végezte el a beszámolási időszakban:

- **Időszakos kockázatelemzés:** Felülvizsgálatra került a 23 ellátási hely informatikai infrastruktúrája. A kockázatelemzés kiterjedt az adatbiztonságra, a fizikai védelemre (szerverszobák) és a logikai védelemre (jogosultságkezelés).
- **Biztonsági osztályba sorolás:** A törvényi kötelezettségnek megfelelően frissítésre került a hivatali és intézményi információs rendszerek biztonsági osztályba sorolása, figyelembe véve az új ASP és KIRA modulokat.
- **Szabályzati háttér aktualizálása:** Az Informatikai Biztonsági Szabályzat (IBSZ) felülvizsgálata megtörtént, igazodva a megváltozott munkavégzési szokásokhoz és az új kiberbiztonsági fenyegetettségekhez.

Incidenskezelés és monitoring

A szakértő feladata az esetleges biztonsági események kivizsgálása és dokumentálása.

- **Monitoring:** Folyamatosan követtük a kormányzati kiberbiztonsági központok (NKI) riasztásait, és szükség esetén azonnali intézkedéseket javasoltunk az informatikusok felé (pl. kritikus biztonsági frissítések telepítése).
- **Incidensmentesség:** A 2025. évben a Hivatal hálóján **kritikus adatvesztéssel vagy jogosulatlan hozzáféréssel járó incidens nem történt**, ami igazolja a preventív védelmi rendszer hatékonyságát.

Informatikai biztonság tudatossági képzés

A legnagyobb biztonsági kockázatot minden rendszerben az emberi tényező jelenti. Ennek minimalizálása érdekében a szakértő:

- Rendszeres tájékoztatókat bocsátott ki a munkavállalók részére a **phishing (adathalás)** kísérletek felismeréséről.
- Oktatást tartott a biztonságos jelszóhasználatról és a hordozható adathordozók (USB) kezelésének kockázatairól a hivatali és intézményi dolgozók körében.

Statisztikai összefoglaló

Feladat megnevezése	Érintett egység	Gyakoriság / Eredmény
Kockázatelemzés	23	Éves felülvizsgálat elvégezve
Biztonsági osztályba sorolás	23	Jogszabályi megfelelés igazolt
Szabályzati audit (IBSZ)	1	Naprakész állapot
Biztonsági incidensek száma	23	0 db kritikus esemény
Szakmai tanácsadás (óraszám)	Folyamatos	Megelőző és támogató jellegű

Összegzés és javaslat

A külső szakértő által végzett tevékenység biztosítja, hogy a Szentlőrinci Közös Önkormányzati Hivatal digitális adatvagya (lakossági adatok, pénzügyi nyilvántartások) a legmagasabb szintű védelem alatt álljon. A központosított biztonsági felügyelet révén a társközségek is részesülnek a professzionális védelemben, amelyre önállóan nem lenne erőforrásuk.

ADATVÉDELMI TISZTVISELŐI (DPO)

1. Az adatvédelmi feladatellátás keretei

A Szentlőrinci Közös Önkormányzati Hivatal és a társult 23 ellátási hely adatkezelési folyamatainak jogszerűségét az Európai Unió **GDPR** rendelete és az információs önrendelkezési jogról szóló törvény (Infotv.) alapján külső **Adatvédelmi tisztviselő** felügyeli. A tisztviselő az adatvédelmi jogszabályokon kívül behatóan ismeri az önkormányzatok, a hivatal és az intézmények működési folyamatait, és szorosan együttműködik az informatikai osztállyal, az információbiztonsági szempontokat is beépítve munkájába, ezzel kiemelkedő hatékonyságot biztosít.

2. Adatvédelmi tevékenységek a 2025. évben

A beszámolási időszakban az Adatvédelmi tisztviselő az alábbi kiemelt feladatokat végezte el:

- **Adatkezelési nyilvántartások aktualizálása:** A 23 ellátási hely (önkormányzatok, óvodák, szociális intézmények) összesített adatkezelési jegyzékének felülvizsgálata megtörtént, különös tekintettel a választási eljárásokra, a szociális támogatásokra és a közfoglalkoztatási nyilvántartásokra.
- **Adatkezelési tájékoztatók kiegészítése, felülvizsgálata:** Az új adatkezelési területek esetében (pld. civil szervezetek, közösségi költségvetés) adatkezelési tájékoztató került kiadásra, a korábbi tájékoztatók felülvizsgálata megtörtént, különös tekintettel a közelgő választások adatkezelésére.
- **Kockázatelemzés alapján átfogó adatvédelmi oktatási terv végrehajtása:** Bár az adatvédelmi jogszabályok nem írják elő kötelezően az adatvédelmi oktatást, a nemzetközi statisztikák által is alátámasztottan ez a legerősebb eszköz az adatvédelmi incidensek megelőzésére. Éppen ezért kockázatelemzés alapján az új dolgozók bevezető, a korábbi dolgozók pedig ismétlő jellegű adatvédelmi oktatásban részesültek.
- **Adatvédelmi érdekmérlegelési tesztek:** A jogos érdek jogalapján nyugvó adatkezelések esetében (kamerarendszerek) elvégeztük a szükséges érdekmérlegeléseket.
- **Információszabadság területén támogatás:** A tisztviselő szerződésben foglalt feladatain túlmenően az információbiztonság kérdéseiben is folyamatos és megbízható támogatást, útmutatást és tanácsadást nyújtott: (i) a közadatok közzététele terén, (ii) a közadatigénylésekkel kapcsolatos kérdésekben, (iii) statisztikai kötelezettségek teljesítésében.
- **Tanácsadás konkrét adatvédelmi és információszabadság kérdésekben, ügyekben:** a kollégák 2025. január 1. óta 22 esetben fordultak konkrét kérdéssel az adatvédelmi tisztviselőhöz, aki írásbeli álláspontot és azt alátámasztó dokumentációt (hatósági ügyek, tájékoztatás, jogesetek) adott, 1 napos átlagos válaszadási idővel. Eredményképpen az eljárásunk ezen ügyekben a törvényeknek megfelelő volt.
- **Jogszabálykövetés, kontroll és kockázatkezelés:** A tisztviselő tájékoztatást nyújtott a jogszabályi változások következtében kötelezettségeink változásáról (Infotv.), továbbá a

Nemzeti Adatvédelmi és Információbiztonság Hatóság (NAIH) aktuális gyakorlatát (állásfoglalások, hatósági ügyek, éves konferencia anyaga) figyelemmel kísérve közvetítette felénk a hatóság súlypontjait, és a hatósági ellenőrzési irányvonalak előzetes elemzésével segítette a felkészülést a várható fókuszterületekre.

3. Joggyakorlás és incidenskezelés

- **Érintetti megkeresések:** A lakosság részéről érkező érintetti joggyakorlásra irányuló (adathozzáférési, törlési) kérelmek kezelését a tisztviselő koordinálta, biztosítva a törvény előírásainak megfelelő eljárást és a határidők betartását.
- **Adatvédelmi incidensek:** A 2025. évben a Hivatalnál és intézményeinél **nem történt bejelentésköteles adatvédelmi incidens** (pl. adatlopás vagy jogosulatlan közzététel), ami igazolja a belső folyamatok zártságát és az adatkezelő kollégák tudatosságát az adatvédelem területén.

4. Statisztikai összefoglaló (GDPR kontroll)

Tevékenység típusa	Érintett egység	Teljesítés / Állapot
Adatkezelési nyilvántartás	23	Naprakész, auditált
Adatvédelmi tájékoztatók	Honlapok / Hivatal	Frissítve a 2025-ös jogszabályokhoz
Hatósági (NAIH) ellenőrzés	1	Nem merült fel eljárás
Adatvédelmi oktatás (fő)	~120	Teljesített (dolgozói kör)
Adatvédelmi incidensek száma	23	0 db

5. Összegzés és költséghatékonyság

Az adatvédelmi tisztviselő külső alkalmazása a legbiztonságosabb és legköltséghatékonyabb megoldás a kistérség számára. A **23 ellátási hely közös felügyelete** révén egységes eljárásrend alakult ki: egyetlen szakértői díj ellenében minden társközség és intézmény hozzájut a legmagasabb szintű jogi védelemhez, elkerülve a milliós nagyságrendű adatvédelmi bírságok kockázatát.

BELSŐ ELLENŐRZÉSI TEVÉKENYSÉG BESZÁMOLÓJA

1. A belső ellenőrzés jogszabályi keretei és szervezeti háttere

A Szentlőrinci Közös Önkormányzati Hivatal belső ellenőrzési feladatait a vonatkozó jogszabályok (különösen a 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet) alapján külső szolgáltató, **dr. Kósáné Hetesi Ildikó belső ellenőr** látja el. A belső ellenőrzés a vezetés irányítási eszközrendszerének része, amely független, tárgyilagos bizonyosságot adó és tanácsadó tevékenységével segíti a Hivatal és az érintett önkormányzatok céljainak elérését.

A külső szolgáltató igénybevétele garantálja a teljes körű pártatlanságot és a magas szintű szakmai specializációt, miközben költséghatékony megoldást nyújt a 23 ellátási hely belső kontrollfolyamatainak felügyeletére.

2. A 2025. évi ellenőrzési terv végrehajtása

Az ellenőrzési tevékenység a Jegyző által jóváhagyott, kockázatelemzésen alapuló éves ellenőrzési terv szerint zajlott. A vizsgálatok kiterjedtek a gazdálkodás szabályszerűségére, a belső szabályzatok betartására, valamint az informatikai és munkaügyi folyamatok biztonságára.

Belső ellenőrzési statisztikai összesítő (2025)

Ellenőrzés típusa / Megnevezése	Érintett egységek száma	Ellenőrzések száma (db)	Javaslatok száma (db)
Rendszerellenőrzés (folyamatok vizsgálata)	[0]	[0]	[0]
Szabályszerűségi ellenőrzés (jogsabályi megf.)	[0]14	14	14
Pénzügyi / Gazdálkodási ellenőrzés	[0]	[0]	[0]
Utóellenőrzés (korábbi javaslatok sorsa)	[0]	[0]	[0]
ÖSSZESEN	14 egység	14 db	14 db

3. Főbb megállapítások és fejlesztési javaslatok

A lefolytatott vizsgálatok során a Belsőellenőr értékelte a belső kontrollrendszer működését.

- **Szabályszerűség:** A Hivatal belső szabályzatai naprakészek, a jogszabályi változásokat követik.
- **Kockázatkezelés:** Az ellenőrzések rávilágítottak a kritikus pontokra, lehetővé téve a megelőző intézkedések megtételét.
- **Hatékonyág:** A javaslatok implementálása révén tovább javult az erőforrások felhasználásának átláthatósága és a hivatali munkafolyamatok biztonsága.

4. Tanácsadó tevékenység

A Belsőellenőr az ellenőrzéseken túl folyamatos tanácsadással támogatta a Jegyző és a gazdasági vezető munkáját. Ez a preventív jellegű tevékenység segítette a 23 ellátási helyet érintő komplex döntések (pl. beszerzések, szerződés módosítások) jogszabályi megalapozottságát, megelőzve az esetleges későbbi külső (pl. Állami Számvevőszéki vagy Kincstári) ellenőrzések során felmerülő megállapításokat.

5. Belső ellenőrzési és kontrollfolyamatok költség-hatékonyága

Tevékenység / Szolgáltatás	Mennyiség / Feladat	Piaci alapú becsült díj / Érték	Belső hatékonyság / Megtakarítás jellege	Éves becsült megtakarítás
Főállású belső ellenőr kiváltása	23 ellátási hely állandó monitoringja és kockázatelemzése	Minimum nettó 9 500 000 Ft/év (bér +	Megbízásos jogviszonnyal elmarad a fix havi bérköltség és a	~4 500 000 Ft

		járulékok + dologi költségek)	kötelező szakmai továbbképzések díja.	
Komplex szabályszerűségi auditok	14 érintett egység céllenőrzése és 14 db hivatalos javaslat	Piaci audit cég díja: átlagosan nettó 350 000 Ft / intézmény	A 14 db lefolytatott vizsgálat piaci csomagára egyben kiszervezve jóval magasabb lenne.	3 200 000 Ft
Preventív tanácsadás és monitoring	Folyamatos vezetői tanácsadás (ÁSZ, Kincstár felkészítés)	Jogi és gazdasági tanácsadói óradíjak (~30 000 Ft/óra)	A preventív tanácsadás megelőzi a későbbi állami bírságokat vagy elszámolási hibákat.	2 000 000 Ft
ÖSSZESEN:	23 ellátási hely kontrollja		Független, költséghatékony kontroll	9 700 000 Ft

külső belső ellenőri tevékenység költséghatékonysági indokolása

A Szentlőrinci Közös Önkormányzati Hivatal és a társult önkormányzatok (23 ellátási hely) belső ellenőrzési feladatainak ellátása során az Önkormányzat kiemelten racionális és költséghatékony modellt alkalmaz. A jogszabályi előírások egy ekkora intézményi körnél indokoltá tennék főállású belső ellenőr alkalmazását, amelynek éves bér-, járulék- és dologi költségvonzata (kötelező kamarai képzések, utazási költségek a 23 helyszín között, szoftverek) jelentős terhet róna a költségvetésre.

A dr. Kósáné Hetesi Ildikó belső ellenőrrel fenntartott megbízásos jogviszony ezzel szemben éves szinten **közel nettó 9,7 millió forint piaci alapú megtakarítást** realizál. A konstrukció legnagyobb előnye, hogy az Önkormányzat kizárólag a ténylegesen elvégzett feladatok és a jóváhagyott éves ellenőrzési terv (2025-ben 14 egységet érintő, 14 lefolytatott vizsgálat és 14 fejlesztési javaslat) után fizet díjazást.

Ezen felül a belső ellenőr által végzett folyamatos, preventív tanácsadói tevékenység a beszerzések és szerződésmódosítások során olyan jogi és pénzügyi biztonsági hálót nyújt, amely megelőzi az Állami Számvevőszék (ÁSZ) vagy a Magyar Államkincstár (MÁK) esetleges későbbi vizsgálatait során felmerülő elszámolási hibákat vagy szankciókat. A megbízásos forma így egyszerre garantálja a jogszabályok által megkövetelt 100%-os függetlenséget, a magas szintű szakmai specializációt és a minimális költségvetési ráfordítást.

6. Összegzés

A dr. Kósáné Hetesi Ildikó által végzett belső ellenőrzési tevékenység 2025-ben is biztosította a Szentlőrinci Közös Önkormányzati Hivatal és a társult önkormányzatok számára a jogszerű és átlátható működés kontrollját. A rendszeres monitoring és a szakszerű javaslatok közvetlenül hozzájárultak a közvagyonnal való felelős gazdálkodáshoz és a hivatali munka minőségének fenntartásához.

ALJEGYZŐI REFERATÚRA

Hatósági ügyek

Az aljegyző által irányított Jogi és Hatósági Kabinet az igazgatási feladatokat látta el (anyakönyv, hagyaték, szociális ügyek, kereskedelem, birtokvédelem, társasházak törvényességi felügyelete, lakcímnnyilvántartás, hirdetésmények). A közterület-felügyelő a 2024-es évben is a hatályos jogszabályok alapján látta el a feladatát. Alapvetően a közterületek rendjének és tisztaságának védelme, a közterület jogszerű használatának ellenőrzése, egyes közúti-, közlekedési szabályok betartásának ellenőrzése, az önkormányzati tulajdon védelme, a közbiztonság és a közrend védelme volt a fő cél.

Szentlőrinc, Csonkamindszent, Kacsóta települések tekintetében végzett igazgatási ügyek száma:

Ügykör	Iratszám (főszám)	Alsószám
Környezetvédelmi, építési ügyek, településrendezés	380	1039
Közlekedési és hírközlési igazgatás	124	266
Önkormányzati, igazságügyi és rendészeti igazgatás	556	1956
Szociális igazgatás	619	1669
Lakásügyek	169	348
Gyermekevédelmi és gyámügyi igazgatás	113	439
Egészségügyi igazgatás	33	139
Kereskedelmi igazgatás, turisztika	54	165
Földművelésügy, állat- és növény-egészségügyi igazgatás	36	67
Ipari igazgatás	5	22
Munkaügyi igazgatás, munkavédelem	12	37
Önkormányzati és általános igazgatási ügyek összesen	1115	4119

Szociális ügycsoport

A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény és a végrehajtására szolgáló helyi önkormányzati rendelet szabályozza a települési támogatások körét.

A települési támogatási kérelmek elbírálása tekintetében jellemzően a Humán Bizottság a hatáskör címzettje, az adminisztrációs munkát a hivatal dolgozói látják el.

A szociális igazgatási előadó az **államigazgatási hatósági ügyek** közül az alábbiak tekintetében jár el: rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény, óvodáztatási támogatás.

Az önkormányzatok részt vettek a *Bursa Hungarica Ösztöndíjpályázatban*, az ezzel kapcsolatos adminisztráció, a döntés előkészítés is a szociális ügyintézők feladata volt.

Birtokvédelem

A birtokvédelmi feladatokat 2024-ben a jegyző és az aljegyző szakmai útmutatásával a hatósági referens látta el. A székhely hivatal tekintetében 2024-ben 11 kérelem érkezett. A kisebb településeinken a tavalyi évben birtokvédelmi eljárás nem került lefolytatásra.

Társasházak feletti törvényességi felügyeleti eljárása

Az eljárás a társasházakról szóló 2003. évi CXXXIII. törvény 27/A. §-ának rendelkezései alapján, a társasházak működésének, szerveinek és e szervek működésének törvényességi ellenőrzése céljából kezdeményezhető a jegyzőnél. A felügyelet nem terjed ki az olyan ügyre, amelyben bírósági, hatósági eljárásnak van helye.

Viszonylag ritka ügycsoport, 2024-ben nem került törvényességi felügyeleti eljárás lefolytatására sor.

Ipari és kereskedelmi ügyek

Az ügycsoport jelentős leterhelést jelent, mivel az engedélyek kiadásához, többnyire szakhatósági eljárások, illetve helyszíni szemle szükséges.

Állatvédelem

Az Állatvédelmi törvény 45/A. §-ában foglaltak alapján a Nemzeti Élelmiszerlánc-biztonsági Hivatal, az élelmiszerlánc-biztonsági és állat-egészségügyi feladatkörében eljáró Pest Megyei Kormányhivatal, megyei kormányhivatal, a jegyző a kijelölt állatvédelmi hatóság.

A gyakorlat alapján az ebtartási szabályok megsértése általános probléma, e tekintetben a hivatal több eljárást volt kénytelen lefolytatni, amely bírság, illetve elkobzás szankciókat eredményezett.

Kacsóta település esetén a tavalyi évben érdekes esettel kellett megbirkóznia a településnek, illetve a hatósági referensnek, ugyanis rókák látogatták a lakosok udvarait. Jelzéssel éltünk a Kormányhivatal Agrárügyi Főosztálya felé.

A méhekkal kapcsolatos ügyintézés a Településüzemeltetési és Fejlesztési Iroda (Osztály) látja el, amely a bejelentések méhek vándoroltatása tartalmazza főleg.

Ki kell emelnünk a városban végzett tervezetten történő rágcsáló mentesítés megszervezését és a varjú mentesítést a lakossági kérések szerint.

Növényvédelem, fák védelme

A közterületen lévő fás szárú növény kivágásának engedélyezési eljárása minden esetben kérelemre indul, az engedélyező hatóság a települési önkormányzat jegyzője, mint helyi környezet- és természetvédelmi hatóság. A fák védelmére és nyilvántartására korábban fakatasztert dolgoztunk ki, megkezdjük az előregedő veszélyes fák felmérést és gallyazását, vágását, illetve szakértők általi felmérését.

Parlagfű elleni védekezés

A földhasználó köteles az adott év június 30. napjáig az ingatlanon a parlagfű virágbimbójának kialakulását megakadályozni, és ezt követően ezt az állapotot a vegetációs időszak végéig folyamatosan fenntartani.

Helyszíni ellenőrzést bejelentés alapján belterületen a jegyző végez. Az előírt parlagfű elleni védekezés elmulasztása esetén belterületen az önkormányzat jegyzője, rendeli el a közérdekű védekezést. Önkormányzat saját tulajdonában lévő belterületi ingatlan esetén a területileg illetékes járási hivatalok végzik az ellenőrzést. Külterület esetében a területileg illetékes járási hivatal végzi a bejelentésben megjelölt ingatlan helyszíni ellenőrzését (felderítést végez). A parlagfű elleni védekezés elrendelése megtörtént, az ellenőrzések alapján hatósági eljárás megindítására nem volt szükség az önkéntes teljesítések következtében (felszólítás).

Anyakönyvi és lakcímnyilvántartási-képzési ügyek

Az ún. Elektronikus Anyakönyvi Rendszeren keresztül történik az anyakönyvi ügyintézés, most már kizárólag elektronikus úton adhatunk ki anyakönyvi kivonatokat, másolatokat, értesítőket. A rendszer bonyolult, ami az ügyintézését nehezíti.

A helyi anyakönyvi eseményeket és a lakcímbejelentéseket helyben kell feldolgozni. Erre is külön számítógépes rendszer szolgál.

A lakcímeket elektronikus úton az anyakönyvvezető dolgozza fel, összeköttetésben állunk a központi adatfeldolgozóval. A tulajdoni lapon sok esetben hibásan szerepel az ingatlanok házszáma, ezt kérelemre folyamatosan javítjuk.

Az anyakönyvvezető közreműködik az esküvői szertartások lebonyolításában is. illetve ellátja az állampolgársági és egyéb anyakönyvvezetői hatáskörbe tartozó ügyeket.

Közterület-felügyelet

A közterület-felügyelő a város közbiztonságának, köztisztaságának és rendjének, közvagyon védelmében fejti ki tevékenységét.

Közterület-felügyelet létszáma: 1 fő.

A közterületek rendjének és tisztaságának védelme, valamint annak rendjét megbontó jogsértések hatékonyabb megelőzése, megakadályozása, szankcionálása, az önkormányzati vagyon védelme, e feladatok ellátásához szükséges szervezeti keretek megteremtése, az ezekkel összefüggő közszolgálati feladatokat ellátó személyek jogállásának meghatározása érdekében az Országgyűlés megalkotta a közterület felügyeletről szóló 1999. évi LXIII. törvényt (továbbiakban: Kftv.).

E törvény értelmében a közterületi rend és tisztaság védelméről, a tömegközlekedési eszközök használati rendjének fenntartásáról, az önkormányzati vagyon védelméről a települési önkormányzat közterület-felügyelet, illetőleg közterület-felügyelő útján gondoskodhat.

A feladatkörében eljáró felügyelő hivatalos személy. A felügyelő a Kftv.-ben meghatározott feladatkörében eljárva jogosult és köteles a közterületen ellenőrizni a jogszabályban előírt kötelezettségek megtartását, jogszabálysértés esetén eljárást kezdeményezni vagy az egyes rendészeti feladatokat ellátó személyek tevékenységéről, valamint egyes törvényeknek az iskolakerülés elleni fellépést biztosító módosításáról szóló törvényben meghatározott intézkedést megtenni.

Magyarország helyi Önkormányzatiról szóló 2011. CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdésében meghatározottak alapján Szentlőrinc Város Önkormányzat Képviselő-testület feladatkörébe tartozó, a közterületi rend és tisztaság, valamint az épített és természeti környezet védelme, illetve közreműködés a város közrendjének és közbiztonságának védelmében, valamint a közterület-felügyeletről szóló 1999. évi LXIII. tv. 1. § (4) bekezdésében, az egyes rendészeti

feladatokat ellátó személyek tevékenységéről, valamint egyes törvényeknek az iskolakerülés elleni fellépést biztosító módosításáról szóló 2012. évi CXX. törvényben foglalt feladatok ellátása.

A Felügyelet feladata:

- a közterületek jogszerű használatának, a közterületen folytatott engedélyhez, illetve útkezelői hozzájáruláshoz kötött tevékenység szabályszerűségének ellenőrzése,
- a közterület rendjére és tisztaságára vonatkozó jogszabály által tiltott tevékenység megelőzése, megakadályozása, megszakítása, megszüntetése, illetve szankcionálása,
- közreműködés a közterület, az épített és a természeti környezet védelmében,
- közreműködés a társadalmi bűnmegelőzési feladatok megvalósításában, a közbiztonság és a közrend védelmében,
- közreműködés az önkormányzati vagyon védelmében,
- közreműködés a köztisztaságra vonatkozó jogszabályok végrehajtásának ellenőrzésében,
- közreműködés állat-egészségügyi és eb rendészeti feladatok ellátásában,
- mozgásában korlátozott személy parkolási igazolvány jogszerű használatának és birtoklásának az ellenőrzése
- közterület hasznosító szervként a város közterületének rendjével és hasznosításával kapcsolatos helyi előírásokról szóló önkormányzati rendelet alapján közreműködés Szentlőrinc Város közterületei használatának, igénybevételének szerződés útján történő hasznosításában, a filmforgatási célú hasznosítás kivételével, amennyiben a mozgóképről szóló törvény szerinti filmalkotásról van szó;
- Szentlőrinc Város Önkormányzat piacainak, vásárjainak, fenntartása, működtetése, a piaci rend fenntartása, alkalmi (ünnepi) vásárok szervezése;
- kerékbilincs alkalmazása a közterületen szabálytalanul elhelyezett járműveken, ha a szabálytalanul elhelyezett járművek balesetveszélyt nem jelentenek és a forgalmat nem akadályozzák;
- az üzemben tartó és a rendőrség értesítése mellett a közterületen szabálytalanul elhelyezett jármű elszállítással történő eltávolítása, ha az - a közúti közlekedés szabályairól szóló jogszabályban foglalt esetekben - a közúti forgalom biztonságát, vagy a közbiztonságot veszélyezteti;
- a nemdohányzók védelméről és a dohánytermékek fogyasztásának, forgalmazásának egyes szabályairól szóló törvényben szabályozott közterület-felügyelő hatáskörébe tartozó dohányzási tilalom rendelkezéseinek ellenőrzése és szankcionálása;
- közreműködés Szentlőrinc Város Önkormányzat vagyonának védelmében, a közösségi közlekedési eszközök használati rendjének fenntartásában;
- Szentlőrinc Város Önkormányzat Képviselő-testületének önkormányzati rendeletében meghatározott közterületeken történő szeszes ital fogyasztásának ellenőrzése és szankcionálása;
- közreműködés Szentlőrinc Város Önkormányzat a város közterületének tisztántartásáról és a zöldterületek védelméről szóló önkormányzati rendelet végrehajtásának ellenőrzésében;
- közreműködés a közúton üzemképtelen, roncs, elhagyott járművek a közút kezelője által történő elszállításában;
- a Magyar Köztársaság és a város zászlaja (lobogója) kitűzésére (felvonására) irányadó rendelkezések betartásának ellenőrzése;
- a szmog riadó fokozatok elrendelése esetén segíti, illetve ellenőrzi a feladatok ellátását

Feladatok végrehajtása:

A közterület-felügyelet a fenti feladatok végrehajtása során az alábbi esetszámban látta el tevékenységét:

Közterület foglalási engedélyek ellenőrzése

- 6 fő felszólítása engedély nélküli közterület használat megszüntetésére (építési, bontási anyag, tűzifa (5 napnál tovább tárolt)) Az érintett ingatlanok több alkalommal is visszaellenőrzésre kerültek.
- napi rendszerességgel (szombati napon is) közterület foglalási engedélyek ellenőrzése és a helypénz beszedése a „piac” területén. 2024-évben a Közterület –felügyelet által 920.600 Ft. lett befizetve az önkormányzat pénztárába.

Köztisztasági intézkedések:

- a lakosság felé 21 db felszólítás történt az ingatlan előtti közterületek rendbe tételére (fűkaszálás, parlagfű mentesítés, síkosság mentesítés)
 - o 4 esetben további hatósági intézkedés kezdeményezése a hatósági referensnél.
- önkormányzati területeken észlelt hiányosságok jelzése Városüzemeltetési osztály felé 6 alkalommal.

Ebtartással kapcsolatos intézkedések: 6 alkalommal.

Zöldterületen parkolás

- 7 esetben került sor figyelmeztetésre

Üzemképtelen gépjárművek engedély nélküli tárolása:

- 6db felszólítás történt üzemképtelen gépjármű engedély nélküli tárolásának megszüntetésére.
- gépkocsi elszállíttatására nem került sor.

Bejelentés alapján történő helyszíni ellenőrzés

- 11 esetben lakossági bejelentés kivizsgálása, ezzel kapcsolatos jegyzőkönyv felvétele, fotók készítése és leadása az önkormányzat illetékes osztályán.

Helyszíni szemle:

- 21 alkalommal a hatósági referens munkájának segítése hatósági tanúként, illetve fotók készítésével birtokvédelmi, valamint más eljárásokban.
- 2 esetben a lakás lakóegységek számának igazolására kiállított hatósági bizonyítványokkal kapcsolatos helyszíni szemléken való közreműködéssel.

Játszóterek rendszeres ellenőrzése balesetveszélyes vagy megrongált játékok fotózása és jelzése az illetékes osztály felé: 2 alkalommal

Vagyonvédelmi feladatok ellátása

- az önkormányzati tulajdonú épületek rendszeres ellenőrzése
- a Tarcsapusztai közösségi ház és környezetének ellenőrzése

Városüzemeltetési feladatokban való közreműködés, a hiányosságok jelzése 7 alkalommal

- A járdák, lépcsők útburkolati hibáinak jelzése.
- A dohányzást tiltó táblák pótlása (játszóter, buszmegálló)

- A közterületen található tárgyak (padok, szemetes edények, hirdetőtáblák, KRESZ táblák) megrongálásának jelzése.
- A meghibásodott közvilágítás helyének jelzése.
- A közterületen található elhullott állatok helyének jelzése az illetékesnek.

Egyéb feladatok

- Levélkézbesítés: az Önkormányzat leveleinek kézbesítése Szentlőrinc város területén, napi szinten. Szórólap osztás, plakátok kihelyezése. Nagy mennyiségű levél kézbesítése (kommunális adó, eboltás felszólítás) 4 alkalommal.
- Önkormányzati gépjárművezető helyettesítése 23 alkalommal
- Önkormányzat postájának felvétele napi szinten
- Porta ügyeletet (helyettesítés) 6 alkalommal
- Forgalomirányítás
- Rendezvényeken való részvétel: Borbarátok éjszakája
- A választások lebonyolításában való részvétel

2024. szeptember 1-30-ig, reggel 7.00-8.00 az iskolás gyalogos forgalom segítése a gyalogátkelő helyeken.

2024. október 31-ig, napi szinten történő ételszállítás a konyháról az intézményekbe (a konyhai sofőr tartós helyettesítéseként). 2024. október 31. napja után alkalmankénti helyettesítés ellátása.

Közterület-felügyelet:

Pénzügyi beszámoló (Költségvetési működési táblázat)

Megnevezés	Tervezett (Ft)	Tényleges (Ft)	Teljesítés (%)
Személyi juttatások (Bérek és járulékok)	6 700 000	6 567 630	98,02
Dologi kiadások (Üzemanyag, ruházat, eszközök)	100 000	65 780	65,78
Egyéb működési célú kiadások	0	0	0
KIADÁSOK ÖSSZESEN	6 800 000	6 633 410	97,55
Működési bevételek (Helypénz, bírságok)	1 000 000	1 091 400	109,14
Önkormányzati támogatás (Finanszírozás)	5 800 000	5 542 010	95,55

MEZŐŐR

1. A Mezőőri Szolgálat területi és infrastrukturális keretei

Szentlőrinc Város külterületi őrzési feladatait a belterületi határvonaltól a közigazgatási határig, a zártkertekkel, valamint a hozzá kapcsolódó Keresztespuszta és Tarcsapuszta kül- és belterületével együtt összesen 2700 hektáron láttam el az év során.

A szolgálatot heti 40 órás munkaidőben, gépjárművel végeztem, ami heti szinten átlagosan 200-250 km külterületi járőrözést jelentett. A kezelt terület túlnyomó többségét szántóföldek alkotják,

melyet kiegészít a 200 hektár kiterjedésű zártkerti övezet, ahol vegyes mezőgazdasági kultúra, elsősorban intenzív szőlő- és gyümölcstermesztés folyik.

A 2025. év pénzügyi stabilitásához és a technikai háttér fenntartásához nagyban hozzájárult a földhasználók által befizetett, a Hivatal által kezelt 3 135 881 Ft összegű mezőőri járulékbévitel, amely közvetlenül a szolgálat működtetését finanszírozta.

2. Ellenőrzési feladatok és hatósági szinergiák

A Mezőőri Szolgálat feladatellátása 2025-ben – a 2024 novemberében végrehajtott szervezeti strukturálást követően – immár teljes évben 100%-ban a saját munkakörére koncentrálva, zavartalanul és maximális intenzitással valósult meg.

Mezei Őrszolgálat költségvetési és technikai kimutatása

Költségnem / Technikai adat	Adat / Összeg (Ft)	Megjegyzés
Személyi juttatások		
Mezőőr éves bérköltsége (bruttó)	6 211 562 Ft	1 fő közalkalmazott
Szociális hozzájárulási adó	860 237 Ft	
Dologi kiadások		
Gépjármű üzemanyagköltség (éves)	510 609 Ft	Átlag 1000 km/hó futásteljesítmény
Gépjármű szerviz és karbantartás	0 Ft	Javítások, gumicsere, vizsga
Védőruha és felszerelés	59 580 Ft	Formaruha, bakancs, láthatósági eszközök
Kommunikációs költségek	87 177 Ft	Szolgálati telefon, internet
Egyéb eszközbeszerzés	0 Ft	Pl. hőkamera, lámpa, akkumulátorok
Bevételi és technikai adatok		
Beszédett mezőőri járulék	4 005 918 Ft	Gazdálkodók által fizetett hozzájárulás
Állami hozzájárulás összege	540 000 Ft	Normatív támogatás
Összesített működési költség	7 729 165 Ft	
Egyenleg:	-3 183 247 Ft	

A klasszikus mezőgazdasági vagyonvédelmen túl az év során az alábbi specifikus rendészeti és környezetvédelmi feladatokat látta el:

- *Illegális hulladéklerakás elleni küzdelem:* A területen rendszertelenül és szétszórtan megjelenő illegális szemétkerakók helyek felderítése folyamatos feladatot jelentett. A feltárt helyszínekről azonnal értesítettem a Hivatal Műszaki Csoportját a felszámolás és a hatósági eljárások megindítása érdekében.
- *Parlagfű- és gyommentesítés:* A vegetációs időszakban folyamatosan monitorozta a gondozatlan külterületi és zártkerti ingatlanokat, megelőzve a parlagfű elszaporodását.
- *Preventív és szociális figyelőszolgálat:* A téli időszakban a külterületen és pusztákon élő emberek biztonságára kiemelt figyelmet fordítottam. A rendelkezésre álló hőkamera segítségével a krízisidőszakokban ellenőrizni tudtam az ingatlanokat, kiszűrve, ha valamelyik lakóházban tartósan nem fűtenek, így támogatva a hivatali szociális jelzőrendszert.
- *Különleges rendészeti feladatok:* A mezőőri hatáskörbe tartozó tiltott legeltetés, kutyával való veszélyeztetés, valamint a fémkeresős illegális „kincsvászat” visszaszorítása érdekében rendszeres ellenőrzéseket végeztem. Az iskolakerülés jogszabályi tilalmának betartását szintén monitorozta a külterületi utak mentén.

3. Szezonális vagyonvédelmi tapasztalatok

Az év első felében a hangsúly a lábon álló zártkerti és szántóföldi kultúrák (főként a burgonya és a kukorica) védelmén volt. A tapasztalatok azt mutatják, hogy a mezőgazdasági jellegű lopásokat leggyakrabban ezekre a terményekre követik el. A fűtési szezon kezdetével kiemelt figyelmet fordított a falopások megelőzésére. Ezen a téren a korábbi évekhez képest szerencsére csökkenő tendencia figyelhető meg, ami a folyamatos mezőőri jelenlétnek és a szigorú ellenőrzéseknek köszönhető. A kontroll során kiemelten figyeltem a szántóföldeket átszelő önkormányzati és víztársulati tulajdonú védősövények, erdősávok épségére, mivel a jogtalan fakivágások korábban ezeket a területeket érintették.

4. Összegzés és jövőkép

A 2025. év tapasztalatai alapján megerősíthető, hogy a Mezőőri Szolgálat legfőbb ereje és hatékonysága a preventív jelenlétben és a visszatartó erő képviselésében rejlik. A gazdák és a külterületi lakosok biztonságérzete jelentősen javult azzal, hogy a szolgálat teljes munkaidőben, a Hivatal jogi csoportjával és a Közterület-felügyelettel szoros szakmai szinergiában, koordináltan működik.

A 2026–2030-as időszakban a cél a meglévő járőrvonalak megtartása, a rendőrséggel való külterületi közös szolgálatok sűrítése, valamint a lakossági és gazdálkodói kapcsolatok további erősítése.

KÖZÉRDEKŰ ADATOK KEZELÉSE ÉS KÖZZÉTÉTELE, valamint a PANASZOK, KÖZÉRDEKŰ BEJELENTÉSEK ÉS A PANASZTÖRVÉNY SZERINTI VISSZAÉLÉS-BEJELENTÉSI RENDSZER (2025. ÉV)

Jogszabályi keretek és az átláthatóság biztosítása

A Hivatal a közérdekű adatok megismerésére irányuló igények teljesítése során az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló **2011. évi CXII. törvény (Infotv.)** rendelkezései alapján jár el. Feladatunk a 23 ellátási hely működésének átláthatóvá tétele, biztosítva, hogy a közpénzek felhasználása és a közfeladatok ellátása a lakosság számára ellenőrizhető legyen.

A feladatellátás szorosan összekapcsolódik az **Informatikai Kabinet** és az **Adatvédelmi tisztviselő** munkájával, mivel a közzétételi listák technikai háttérét és jogi megfelelőségét e szakterületek közösen garantálják.

Kötelező közzétételi egységes közszolgáltatás

A Hivatal a 23 ellátási helyre kiterjedően központilag koordinálja a jogszabályban előírt közzétételi listák (szervezeti adatok, tevékenységre vonatkozó adatok, gazdálkodási adatok) naprakészen tartását:

- **Önkormányzati honlapok:** A belső fejlesztésű weblapokon elkülönített „Közérdekű adatok” menüpont alatt érhetőek el a költségvetések, beszámolók, szerződések és önkormányzati rendeletek.
- **Központi elektronikus jegyzék:** A Hivatal gondoskodik a hirdetmények és jegyzőkönyvek elektronikus felületeken történő, határidőre történő megjelentetéséről minden társult település (7 önkormányzat) és intézmény vonatkozásában.

Közérdekű adatigénylések teljesítése

A 2025. évben beérkezett egyedi adatigénylések kezelése során a Hivatal a **gyorsaság és a pontosság** elvét követte. Az igénylések megválaszolása során a jogi osztály és az érintett szakirodák együttműködésével biztosítottuk, hogy a kért adatok a törvényi határidőn (15 nap) belül az igénylő rendelkezésére álljanak.

12

Közérdekű adatkezelési statisztika (2025)

Adatkezelési kategória	Érintett egység	Tevékenység / Eredmény
Egyedi közérdekű adatigénylés	23	5 db beérkezett / teljesített
Kötelező közzétételi egységek	23	Folyamatos frissítés (havi/negyedéves)
Üvegseb szerződések (5 mFt felett)	23	Naprakész közzététel a honlapokon
Hatósági/Bírószági jogorvoslat	23	0 db elutasítás / 0 db per
Adatigénylési költségtérítés	23	Nem került felszámításra

4. Költséghatékonyság az információszabadság területén

A közérdekű adatok kezelésének centralizálása a Szentlőrinci Közös Önkormányzati Hivatalnál jelentős előnyökkel jár:

1. **Egységes gyakorlat:** Elkerülhető, hogy a társközségek eltérő módon vagy hiányosan válaszolják meg az adatigényléseket, megelőzve a NAIH vizsgálatokat.
2. **Technikai szinergia:** Az informatikusok által belsőleg fejlesztett honlapi struktúra lehetővé teszi a kötelező adatok egyszeri feltöltését és több felületen való megjelenítését.
3. **Jogi biztonság:** A külsős adatvédelmi tisztviselő kontrollja garantálja, hogy a közérdekű adatok kiadása során ne sérüljenek a munkavállalók vagy ügyfelek személyes adatai (anonimizálás).

Összegzés

A 2025. évi adatok igazolják, hogy a Hivatal maradéktalanul eleget tett a közérdekű adatok nyilvánosságára vonatkozó kötelezettségeinek. A 23 ellátási hely közös koordinációja révén Szentlőrinc és térsége az átlátható és elszámoltatható helyi közigazgatás modelljét valósítja meg.

PANASZOK, KÖZÉRDEKŰ BEJELENTÉSEK ÉS A PANASZTÖRVÉNY SZERINTI VISSZAÉLÉS-BEJELENTÉSI RENDSZER

1. A visszaélés-bejelentési rendszer (Panasztörvény) működtetése

A Szentlőrinci Közös Önkormányzati Hivatal a **2023. évi XXV. törvény** előírásainak megfelelően kialakította és működteti a belső visszaélés-bejelentési rendszert. Ez a rendszer lehetővé teszi, hogy a 23 ellátási hely munkavállalói, szerződéses partnerei és egyéb érintettjei névvel vagy név nélkül bejelentést tegyenek a jogszabálysértésekkel vagy a hivatali etikai kódexszel ellentétes cselekményekkel kapcsolatban.

A rendszer felügyeletét a **Jegyző** látja el, a technikai és jogi háttérrel pedig az **Adatvédelmi tisztviselő** és az **Informatikai Kabinet** biztosítja, garantálva a bejelentők teljes körű védelmét és az adatok bizalmas kezelését.

2. Panaszok és közérdekű bejelentések kezelése

A lakossági panaszok és közérdekű bejelentések kezelése során a Hivatal a törvényi határidők (főszabály szerint 30 nap) szigorú betartásával jár el. A 23 ellátási helyet érintő bejelentések központosított kezelése biztosítja a kivizsgálás részrehajlás-mentességét és a szakmai kontrollt.

3. Statisztikai összesítés (2025. év)

Az alábbi táblázat mutatja be a közérdekű adatigénylések, a panaszügyek és a Panasztörvény szerinti bejelentések éves volumenét a teljes ellátási körre vonatkozóan:

Üggtípus megnevezése	Beérkezett ügyek (db)	Kivizsgált / Teljesített (db)	Megalapozottnak talált (db)
Közérdekű adatigénylés (Infotv.)	5	5	0
Lakossági panasz	68	68	32
Közérdekű bejelentés	29	29	20
ÖSSZESEN	102	102	52

*Megjegyzés: Az [X] értékeket a 2025-ös ténytípusok alapján kell kitölteni.

4. Hatékonysági mutatók és jogi biztonság

A központosított ügykezelés előnyei ezen a területen is egyértelműek:

1. **Bejelentő-védelem:** A 23 egységre kiterjedő egységes informatikai bejelentőcsatorna garantálja a technikai anonimitást, amit az egyes kistéleplések külön-külön nem tudnának biztonságosan garantálni.
2. **Szakmai függetlenség:** A bejelentések kivizsgálása hivatali szinten, elkülönített ügyintézői körrel történik, megelőzve az összeférhetetlenséget.
3. **Preventív hatás:** A belső ellenőrzéssel és az információbiztonsági szakértővel való együttműködés révén a bejelentésekből levont tanulságok beépülnek a kockázatkezelési folyamatokba, javítva a 23 ellátási hely működési biztonságát.

5. Összegzés

A 2025. évben a panaszok és közérdekű bejelentések kezelése során a Hivatal minden esetben a jogszabályi előírásoknak megfelelően járt el. A Panasztörvény szerinti visszaélés-bejelentési rendszer működtetése hatékonyan támogatja a korrupció elleni küzdelmet és a közpénzekkel való felelős gazdálkodást Szentlőrinc kistérségében.

Befejezés és átfogó összegzés

A Szentlőrinci Közös Önkormányzati Hivatal 2025. évi tevékenységének részletes áttekintése igazolja, hogy az intézményi struktúra stabil, a feladatellátás pedig törvényes és kiemelkedően költséghatékony (pp. 2, 6, 8). A Hivatal belső szervezeti egységei és a kirendeltségek sikeresen kezelték a decentralizált működésből fakadó kihívásokat (p. 2). Összesen 23 elkülönült ellátási hely – köztük 8 települési önkormányzat, 5 önálló intézmény, 3 társulás és 7 nemzetiségi önkormányzat – integrált jogi, pénzügyi és informatikai felügyeletét biztosították (pp. 5, 25).

A mögöttünk hagyott év legfontosabb eredményei és hivatali mérföldkövei az alábbiakban összegezhetők:

- **Jogi és szakmai stabilitás:** A Képviselő-testületek és a nemzetiségi önkormányzatok döntései (380 db hivatali határozat és rendelet) a preventív jegyzői kontrollnak köszönhetően 100%-ban törvényesek voltak (pp. 6, 8). A 47 fős állomány összesen 2 101 db önkormányzati és általános igazgatási fődokumentumot kezelt le precízen (pp. 2, 6, 9)
- **Rendkívüli ügyirat- és hatósági volumen:** A székhelyen és a kirendeltségeken dolgozó 47 fős állomány összesen **12.247 db önkormányzati és általános igazgatási fődokumentumot** (pp. 2, 9), valamint több ezer alszámot kezelt le precízen és határidőre a Magyar Államkincstár felé (pp. 6, 29).
- **Kiemelkedő gazdasági hatékonyság:** A 7 fős belső Településfejlesztési és Üzemeltetési Osztály, a központosított HR és bérszámfejtési rendszer (356 kezelt fő), a belső Informatikai Kabinet (105 végpont) és a megbízásos belső ellenőrzés (14 lefolytatott vizsgálat) alkalmazása évi **bruttó 273 millió forint** piaci alapú kiadástól óvta meg a közös költségvetést (pp. 5, 9, 25, 30).
- **Gazdasági és városüzemeltetési önállóság:** A Hivatal szakmai segítségével a Szentlőrinci Közüzemi Nonprofit Kft. a 20 millió forintos önkormányzati támogatást saját bevételeivel kiegészítve bruttó 33,7 millió forint értékű közvetlen közérdekű munkát végzett el (225 258 m² zöldterület gondozása, 15 km út téli síkosságmentesítése, 18 városi nagyrendezvény logisztikája), ami piaci áron a duplájába került volna (pp. 38-39). A Hivatal szakmai apparátusa révén a szervezeti egységeink a központosított HR/IT adminisztráció évi bruttó 273 millió forint piaci kiadástól óvták meg a települések költségvetését.
- **Sikerer forrásbevonás:** A Hivatal szervezeti egységeinek összehangolt munkájának köszönhetően a Hivatal 2025-ben több száz milliós nagyságrendű nyertes pályázati forrást realizált és menedzselt (pl. DIMOP Plusz, Versenyképes Járások Program, Svájci Alap stb.) (pp. 10, 39).

- **A humánerőforrás megbecsülése** (Bérfejlesztés): A közigazgatást érintő országos elvándorlási kockázatokat megelőzve a Hivatal vezetése a Szentlőrinc Város Önkormányzat segítségével 2025-ben és 2026 elején átfogó hivatali bérfejlesztést hajtott végre. Ez a lépés sikeresen biztosította a tapasztalt szakembergárda megtartását, a hivatali munka presztízsének növelését és a feladatellátás folytonosságát.
- **Családbarát Munkahely elismerés:** A hivatali szervezetfejlesztés és a dolgozói jóléti intézkedések (iskolakezdési támogatások, rugalmas munkaidő-szervezés, családi napok) sikerét igazolja, hogy a Hivatal hivatalosan is elnyerte a Családbarát Munkahely címet (p. 39). Ez az elismerés bizonyítja, hogy a hatékony munkavégzés és a magánélet egyensúlya egymást erősítő tényezők.

Szentlőrinc Közös Önkormányzati Hivatala a vizsgált időszakban nem csupán klasszikus hatósági jogkört gyakorolt, hanem a kistérség legstabilabb igazgatási, koordinációs és területfejlesztési központjaként (társulások, Versenyképes Járás Program, stb) működött (pp. 8, 31).

Jövőbeni tervek és stratégiai elképzelések (2026–2030)

A 2025-ben lefektetett szilárd pénzügyi és infrastrukturális alapokra építve a Hivatal vezetése az alábbi stratégiai irányvonalak mentén tervezi a működés modernizációját és hatékonyságának további növelését a következő öt éves ciklusban:

1. Az „Intelligens és Biztonságos Hivatal” (Smart Governance) program megvalósítása

- **Folyamatautomatizálás és mesterséges intelligencia:** Tervezzük a mesterséges intelligencia (MI) elemeinek és az automatizált adatfeldolgozásnak a bevezetését a hivatali rutinfeladatokban (pl. adatszolgáltatások előkészítése, iktatási javaslatok generálása), amivel jelentősen csökkenthetők az igazgatási ügyintézők adminisztratív terhei (p. 2).
- **24 órás digitális lakossági asszisztens:** A belső fejlesztésben megújított önkormányzati weboldalakon egy MI-alapú interaktív chatbot-rendszer tesztelését indítjuk el, amely hivatali időn kívül is azonnali, pontos tájékoztatást nyújt a polgároknak az eljárási rendekről és nyomtatványokról.
- **Katasztrófatűrő kiberbiztonság:** A 2025-ben végrehajtott központi szerverrekonstrukciót kiegészítve kiépítjük a hibrid felhőalapú mentési környezetet (p. 30). Ez garantálja, hogy bármilyen fizikai krízis (pl. áramkimaradás, hardverhiba) esetén a hivatali adatok és lakossági nyilvántartások percekben belül, adatvesztés nélkül visszaállíthatók legyenek a 23 ellátási helyen (p. 25).

2. Stratégiai területfejlesztés és piaci szemléletű vagyongazdálkodás

- **Nagyberuházások hatékony menedzsmentje:** A Településfejlesztési és Üzemeltetési Osztály mérnöki és pályázatírói kapacitásaira támaszkodva kiemelt prioritást élvez a megnyert fejlesztések (különösen a Szentlőrinc, Ifjúság utca és környéke komplex közlekedésfejlesztése I. ütemének) szigorú műszaki ellenőrzése és precíz elszámolása (pp. 8, 30, 32).
- **Infrastrukturális előkészítés:** Elindítjuk a 20 milliárd forintos előkészített portfólió részét képező kiemelt projektek (Keleti Városrész közművesítése, Ipari Park és Energetikai Park, KHEOP csapadékvíz-gazdálkodás) engedélyes és kiviteli terveinek fázisolását (p. 32).
- **Ingatlanvagyon állagmegóvása:** Folytatjuk a 39 db önkormányzati bérlakás, a siófoki apartmanok tető- és villamoshálózati rekonstrukcióját, valamint az orfűi tábor ciklikus karbantartását a közösségi vagyon értékének megőrzése érdekében (pp. 33-34).

3. Zöld városüzemeltetés és klímadatos parkfenntartás

- **Géppark-modernizáció:** A Közüzem Kft. működési hatékonyságának emelése érdekében célzott támogatásokból tervezzük a fizikai munkavégzéshez szükséges eszközpark megújítását, csökkentve az egy négyzetméterre eső ápolási költségeket (p. 32).

- **Környezettudatos zöldfelület-gondozás:** A MÁV Pályaműködtetési Zrt.-vel kötött vasútállomási megállapodás mintájára törekszünk a közterületi és intézményi zöldfelületek fenntartási folyamatainak további racionalizálására (p. 36), valamint a virágágyások beültetésénél a szárazságtűrő, őshonos növényfajok alkalmazására a locsolási vízigény csökkentése érdekében (p. 36).

4. Integrált kistérségi humánpolitika és kompetenciafejlesztés

- **Közös tudásbázis platform:** A 7 társult kistélepülés és a székhely hivatal köztisztviselői részére rendszeres belső szakmai képzéseket és workshopokat szervezünk (pp. 6, 26). Ez biztosítja a gyorsan változó jogszabályi környezet egységes követését és a hivatali hibaszázalék minimálisra csökkentését.
- **Méretgazdaságossági előnyök kiterjesztése:** Vizsgáljuk a központosított mobilflottaszerződés (94 db aktív SIM kártya) és a szoftverlicenckek további bővítési lehetőségeit a partnerintézmények felé, hogy még kedvezőbb rátákat érvényesíthessünk a piacon a rezsiköltségek leszorítása érdekében (p. 35).

5. Szolgáltató és Lakosságbarát Hivatal (E-ügyintézés és segítségnyújtás)

- **Támogató ügyfélkezelés:** Felismerve, hogy a lakosság egy része idegenkedik a digitális megoldásoktól, a Hivatal megerősíti a személyes segítségnyújtásra épülő szolgáltató karakterét (pp. 19-20). Az ügyintézők proaktívan segítik a polgárokat a nyomtatványok kitöltésében és az elektronikus ügyintézés (ASP rendszer) lépéseinek elsajátításában (pp. 5, 20).
- **MI-alapú lakossági asszisztens:** A belső fejlesztésű weboldalakon olyan interaktív chatbot-rendszert vezetünk be, amely hivatali időn kívül is azonnali tájékoztatást nyújt az eljárási rendekről, nyomtatványokról, tehermentesítve a telefonos ügyfélszolgálatot.

6. Kistérségi Képzőközpont kialakítása és a szakemberhiány kezelése

- **Szakmai Képzőközpont funkció:** A 7 társult kistélepülés és a 15 településre kiterjedő térségi főépítési/fejlesztési feladatellátás bázisán a Hivatal egy **regionális közigazgatási és módszertani képzőközponttá** alakul (pp. 8, 31). Rendszeres belső szakmai képzéseket, workshopokat és jogi konzultációkat szervezünk a környező falvak köztisztviselői részére (p. 9).
- **Szakemberhiány proaktív pótlása:** A kistérséget sújtó mérnöki, pénzügyi és jogi szakemberhiány ellensúlyozására a Hivatal szoros **stratégiai együttműködések épít ki a térség felsőoktatási intézményeivel** (pl. Pécsi Tudományegyetem) és szakképzési centrumaival. Gyakornoki programok indításával és vonzó hivatali életpályamoddellel kívánjuk a fiatal, diplomás szakembereket Szentlőrincen és a társult településeken tartani.

7. A bérfejlesztés szinten tartása és a Családbarát jelleg mélyítése

- **A bérszínvonal megőrzése:** A 2025/2026-os átfogó bérfejlesztés eredményeit a jövő évi költségvetések tervezése során is **szigorúan szinten tartjuk**. A fluktuáció elkerülése és a magas szakmai színvonal megőrzése érdekében a Hivatal versenyképes, kiszámítható jövedelmi hátteret biztosít a dolgozóinak.
- **Családbarát jóléti programok kiterjesztése:** A Családbarát Munkahely cím birtokában tovább bővítjük a jóléti intézkedéseket (p. 39). Új elemekként bevezetjük a rekreációs programokat, fejlesztjük a hivatali infrastruktúrát (ergonomikus munkahelyek, közösségi terek), és megerősítjük a Családbarát Pályázat keretében elindított iskolakezdési és egyéb közvetlen dolgozói támogatási formákat (p. 39).

8. Piaci szemléletű városfejlesztés és technológiai önállóság

- **Nagyberuházások koordinációja:** A Településfejlesztési Osztály közvetlen irányításával biztosítjuk a Versenyképes Járások Program, Ifjúság utcai és környéki komplex közlekedésfejlesztésének, Inter-moduláris Közlekedésfejlesztési program, a közel 20 milliárdos előkészített projektállomány (Komplex Energiatermelési Modell, Ipari Park, KHEOP csapadékvíz-program) precíz és átlátható megvalósítását (pp. 8, 32).

- **Katasztrófatűrő IT infrastruktúra:** Kiépítjük a titkosított, felhőalapú biztonsági mentési rendszert, amely garantálja, hogy bármilyen fizikai krízis (áramszünet, hardverhiba) esetén a hivatali adatok és a lakossági nyilvántartások percekben belül visszaállíthatók legyenek a 23 ellátási helyen (pp. 2, 9).

Összegzésként:

A Szentlőrinci Közös Önkormányzati Hivatal jövőképe egy olyan „Intelligens, Gondoskodó és Biztonságos Hivatal” modell, amely a Családbarát és Lakosságbarát értékek mentén, a megszerzett szakmai nívó és bérszínvonal szinten tartásával, valamint a térségi Képzőközpont szerep megerősítésével garantálja Szentlőrinc és a 7 társult partnertelepülés hosszú távú fejlődését és jólétét (pp. 2, 8-9, 39).

A Hivatal előtt álló időszak fő célkitűzése, hogy Szentlőrinc Közös Önkormányzati Hivatala a **„helyben tartott szaktudás és a központosított felelősség”** elve mentén a kistérség legmodernebb, leginkább ügyfélbarát és legstabilabb közigazgatási egységévé váljon.

Záró gondolatként ezúton köszönöm a polgármesterek és a képviselő-testületek támogatását és nem utolsósorban minden kollégámnak a lelkiismeretes, kitartó munkát, az ügyfelekhez való türelmet, segítőkészséget és a szakismeret bővítéséhez az önképzést.

Szentlőrinc, 2026. május 18.

dr. Tóth Sándor s.k. jegyző



Szentkatalin Község Önkormányzat
7681 Szentkatalin, Fő utca 47.
Tel: +36-73/378-721
E-mail: polgarmester@szentkatalin.hu

ELŐTERJESZTÉS

Szentkatalin Község Önkormányzata Képviselő- testületének 2026. május 26-i
rendes/rendkívüli testületi ülésére

Tárgy:	A Szentlőrinci Közös Önkormányzati Hivatal 2025. évi beszámolója az információsabadság, a panaszkezelés és a visszaélés-bejelentési rendszer működéséről
Előterjesztő:	Dr. Tóth Sándor jegyző
Előterjesztést készítette:	Dr. Tóth Sándor jegyző, Kelenfiné Barics Rita kirendeltségvezető
Az előterjesztés a jogszabályi feltételeknek megfelel:	Dr. Tóth Sándor jegyző
A döntéshez szükséges többség:	<u>egyszerű</u> /minősített
Döntési forma:	rendelet/ <u>határozat</u> (normatív, hatósági, egyéb)
Költségvetési hatása	van/ <u>nincs</u>
Az előterjesztést	<u>nyílt ülésen kell</u> /zárt ülésen kell/zárt ülésen lehet tárgyalni
Véleményezésre megkapta:	Varga Éva polgármester

Tisztelt Képviselő-testület!

I. KÖZÉRDEKŰ ADATOK KEZELÉSE ÉS KÖZZÉTÉTELE

A Hivatal a 2025. évben is kiemelt figyelmet fordított az **átláthatóságra** és a közpénzek felhasználásának ellenőrizhetőségére. A feladatellátás a 23 ellátási helyre kiterjedően központilag koordinált.

- Kötelező közzététel:** A Hivatal informatikai csoportja és az adatvédelmi tisztviselő szoros együttműködésben biztosította a települési honlapokon a közzétételi listák (gazdálkodási adatok, rendeletek, szerződések) naprakészességét. A belső fejlesztésű weboldalak lehetővé teszik a hirdetmények azonnali megjelentetését.
- Egyedi adatigénylések:** A közérdekű adatigénylések teljesítése során a jogi osztály garantálta a 15 napos törvényi határidő betartását. Az eljárások során minden esetben sor került a személyes adatok védelmére (anonimizálás), megőrizve a közérdek és a magánszféra egyensúlyát.

II. PANASZOK ÉS KÖZÉRDEKŰ BEJELENTÉSEK

A lakossági észrevételek kezelése a bizalmi közigazgatás alapköve. A Hivatal központosított panaszkezelési rendszere biztosítja a bejelentések részrehajlás-mentes kivizsgálását. A 2025. évben beérkezett panaszok és közérdekű bejelentések minden esetben érdemi választ kaptak, a szükséges korrekciós intézkedéseket a Hivatal megtette.

III. VISSZAÉLÉS-BEJELENTÉSI RENDSZER (PANASZTÖRVÉNY)

A **2023. évi XXV. törvény** (Panasztörvény) előírásainak megfelelően a Hivatal belső visszaélés-bejelentési rendszert működtet.



Szentkatalin Község Önkormányzat
7681 Szentkatalin, Fő utca 47.
Tel: +36-73/378-721
E-mail: polgarmester@szentkatalin.hu

- **Bejelentő-védelem:** A rendszer garantálja a bejelentők (munkavállalók, partnerek) anonimitását és védelmét a hátrányos megkülönböztetéssel szemben.
- **Szakmai függetlenség:** A bejelentések fogadását és kivizsgálását a Jegyző irányítása mellett, külső szakértői kontroll (Adatvédelmi tisztviselő) bevonásával végezzük, biztosítva a folyamat integritását.

IV. STATISZTIKAI ÖSSZESÍTŐ

Ügytípus megnevezése (2025. év)	Beérkezett (db)	Elintézett (db)	Határidőn belüli (%)
Közérdekű adatigénylés (Infotv.)	0	0	100%
Lakossági panasz / Közérdekű bejelentés	0	0	100%
Visszaélés-bejelentés (Panasztv.)	0	0	100%
Összesen:	0	0	100%

Döntési javaslat: A képviselő-testület a beszámolóról a közérdekű adatokról és a Panasztörvény szerinti kötelezettségekről a 2011. évi CXII. törvény (Infotv.), 2023. évi XXV. törvény (Panasztv.) alapján határozatot hoz.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a beszámolót elfogadni szíveskedjen.

Szentlőrinc, 2026. április 22.

dr. Tóth Sándor jegyző

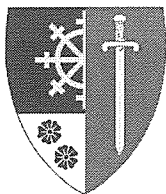
Határozati javaslat:

Szentkatalin Község Önkormányzat Képviselő-testületének
...../2026.(.....) Kt. határozata

a közérdekű adatokról és a Panasztörvény szerinti kötelezettségekről a 2011. évi CXII. törvény (Infotv.), 2023. évi XXV. törvény (Panasztv.) alapján készült 2025. évi beszámolóról

Szentkatalin Község Önkormányzat Képviselő-testülete a Szentlőrinci Közös Önkormányzati Hivatal beszámolóját a közérdekű adatok kezeléséről és közzétételéről, a lakossági panaszok és közérdekű bejelentések intézéséről, valamint a 2023. évi XXV. törvény (Panasztörvény) szerinti belső visszaélés-bejelentési rendszer 2025. évi működéséről megismerte és azt elfogadja.

Felelős: képviselő-testület
Határidő: azonnal



Szentkatalin Község Önkormányzat
7681 Szentkatalin, Fő utca 47.
Tel: +36-73/378-721
E-mail: polgarmester@szentkatalin.hu

ELŐTERJESZTÉS

Szentkatalin Község Önkormányzat Képviselő- testületének 2026. május 26-i
rendes/rendkívüli testületi ülésére

Tárgy:	Beszámoló a 2025. évi települési főépítési tevékenységről
Előterjesztő:	Varga Éva polgármester
Előterjesztést készítette:	Dr. Magyar Józsefné főépítész
Az előterjesztés a jogszabályi feltételeknek megfelel:	Dr. Tóth Sándor jegyző
A döntéshez szükséges többség:	egyszerű /minősített
Döntési forma:	rendelet/ határozat (normatív, hatósági, egyéb)
Költségvetési hatása	Nincs
Az előterjesztést	<u>nyílt ülésen kell/zárt ülésen kell/zárt ülésen lehet tárgyalni</u>
Véleményezésre megkapta:	Varga Éva polgármester

Tisztelt Képviselő-testület!

Szentlőrinc városa és a Közös Önkormányzati Hivatalhoz tartozó Kacsóta, Csonkamindszent, Helesfa, Hetvehely, Szentkatalin, Okorvölgy, Gyöngyfa településeken a települési főépítési feladatokat főállásban Dr. Magyar Józsefné főépítész látja el.

A magyar építészetéről szóló 2023. évi C. törvény 2024. október 1. napján hatályba lépett módosítása alapján - figyelembe véve a főépítési tevékenységről szóló 190/2009. (IX.15.) Korm. rendelet, valamint a vonatkozó jogszabályok rendelkezéseit - Szentlőrinc Város Önkormányzata a főépítési feladatok ellátására megállapodást kötött Bicsérd, Zók, Boda, Dinnyeberki, Cserdi településekkel, így Főépítész Asszony összesen 13 településre vonatkozóan látja el a főépítési feladatokat.

A települési főépítési tevékenységet a főépítési tevékenységről szóló 190/2009. (IX.15.) Korm. rendelet és a Méptv. szabályozza.

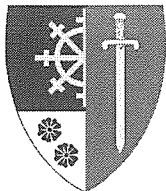
Főépítész Asszony megküldte Szentlőrinc városa vonatkozásában a 2025. évi tevékenységéről beszámolóját, amely az előterjesztés 1. mellékletét képezi.

Kérem, hogy szíveskedjen a képviselő-testület az elkészült beszámolót megtárgyalni.

Döntési javaslat: A képviselő-testület határozatot hoz a Települési Főépítész 2025. évi munkájáról szóló beszámoló tárgyában.

Szentkatalin, 2026. április 28.

Varga Éva
Polgármester sk.



Szentkatalin Község Önkormányzat
7681 Szentkatalin, Fő utca 47.
Tel: +36-73/378-721
E-mail: polgarmester@szentkatalin.hu

Határozati javaslat:

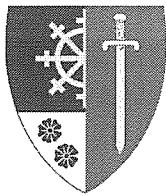
**Szentkatalin Község Önkormányzat Képviselő-testületének
.../2026. (.....) KT. Határozata**

Szentkatalin Község Önkormányzat Képviselő-testülete megtárgyalta az „*Előterjesztés a települési főépítész 2025. évi beszámolójáról*” tárgyú napirendi pontot, és az alábbi határozatot hozta:

- 1) Szentkatalin Község Önkormányzat Képviselő-testülete Dr. Magyar Józsefné főépítész 2025. évi tevékenységéről szóló beszámolóját elfogadta.
- 2) A Képviselő-testület felkéri Varga Éva polgármestert, hogy a beszámoló elfogadásáról szóló határozatot Dr. Magyar Józsefné főépítésznek küldje meg.

/A főépítési beszámoló a határozat mellékletét képezi/

Felelős: Képviselő-testület,
a beszámoló tartalmáért Dr. Magyar Józsefné főépítész
Határidő: azonnal
A döntésről értesül: Városi Főépítész



Szentkatalin Község Önkormányzat
7681 Szentkatalin, Fő utca 47.
Tel: +36-73/378-721
E-mail: polgarmester@szentkatalin.hu

1 számú melléklet

FŐÉPÍTÉSZI BESZÁMOLÓ

Tisztelt Képviselő-testület!

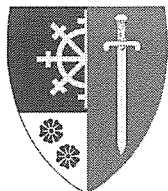
2024. október 22. óta látom el Szentlőrinci Közös Önkormányzati Hivatalhoz tartozó településeken (Kacsóta, Csonkamindszent, Helesfa, Hetvehely, Szentkatalin, Okorvölgy, Gyöngyfa) 2025 január 1. napjától megállapodás alapján Bicsérd, Zók, Boda, Dinnyeberki és Cserdi településeken, így összesen 13 településre vonatkozóan látom el a főépítési feladatokat.

I. A főépítési feladatellátás keretei:

A főépítési tevékenységet a magyar építészetről szóló 2023. évi C. törvény (Méptv.) és a főépítési tevékenységről szóló 190/2009. (IX.15.) Korm. rendelet szabályozza.

A települési, a térségi főépítész látja el a települési önkormányzat településrendezési tervének, helyi építési szabályzatának, települési arculati kézikönyvének és településképi rendeletének elkészítésével, felülvizsgálatával összefüggő következő feladatokat:

- a) döntésre előkészíti a rendezés alá vonandó területre vonatkozó javaslatot, a tervezési megbízás feltételeit és követelményeit,
- b) elkészíti az előzetes tájékoztatást az érdekelt államigazgatási szervek, az érintett állampolgárok, szervezetek, érdek-képviselői szervek, valamint a szomszédos és az érintett egyéb települések önkormányzati szervei részére a rendezés, a településképi-védelem helyéről, céljáról, várható eredményéről,
- c) a településrendezési terv készítése során folyamatosan együttműködik a tervezőkkel és képviseli az önkormányzat érdekeit,
- d) szervezi és irányítja a településrendezési terv véleményezési eljárásait, ezek során biztosítja a településrendezési terv készítésének nyilvánosságát,
- e) a véleményezési eljárás befejezését követően a beérkezett észrevételek figyelembevételével döntésre előkészíti a településrendezési tervet,
- f) gondoskodik a megállapítás során hozott változtatások átvezetéséről, illetőleg szükség szerint az újbóli véleményeztetés lefolytatásáról,
- g) nyilvántartást vezet a település, illetve a térség területére készült településrendezési tervekről, valamint – amennyiben az információtechnológiai feltételei biztosítottak – gondoskodik a hatályos településrendezési terveknek az önkormányzat honlapján történő közzétételéről,
- h) szakmai konzultáción vesz részt és tájékoztatást ad a hatályos településképi rendeletben foglaltakról,
- i) előkészíti az önkormányzat településképi-védelemmel kapcsolatos szabályozását, figyelemmel kíséri annak érvényesülését és gondoskodik az azzal összefüggő nyilvántartás vezetéséről,
- j) külön jogszabályban foglaltak szerint, illetékességi területét érintően vezeti a települési önkormányzat, illetve a települési önkormányzatok társulása által működtetett építészeti-műszaki tervtanácsot,
- k) nyilvántartást vezet az építészet-műszaki tervtanácson tárgyalt tervdokumentációkról.



Szentkatalin Község Önkormányzat
7681 Szentkatalin, Fő utca 47.
Tel: +36-73/378-721
E-mail: polgarmester@szentkatalin.hu

(2) A települési, a térségi főépítész a munkaköri leírásában foglaltak szerint részt vesz a településpolitikai, településüzemeltetési, az önkormányzatok ingatlanvagyon-gazdálkodási programjának és településfejlesztési tervének, elkészítésében és egyeztetésében, továbbá az ágazati koncepciók települést érintő részeinek összehangolásában és véleményezésében. Szakmai véleményével segíti az önkormányzatnak az előzőekkel kapcsolatos döntéseinek előkészítését, állásfoglalásainak kialakítását.

A Méptv. 2024. október 1-jén hatályba lépett rendelkezései alapvetően átalakították településtervezés jogi kereteit.

A magyar építészetéről szóló 2023. évi C. törvény (Méptv.) 229. § (3) bekezdése értelmében azon településeknek, amelyek a településfejlesztési koncepcióról, az integrált településfejlesztési stratégiáról és a településrendezési eszközökről, valamint egyes településrendezési sajátos jogintézményekről szóló 314/2012. (XI. 8.) Korm. rendelet (a továbbiakban: korábbi R.) tartalmi követelményei alapján készítették településfejlesztési koncepciót, integrált településfejlesztési stratégiát és településrendezési eszközöket – vagy egyáltalán nem készítették a korábbi R. tartalmi követelményeinek megfelelő tervet –, az új településfejlesztési tervüket és településrendezési tervüket legkésőbb 2027. július 1-ig hatályba kell léptetniük, és a 2012. augusztus 6-án hatályos szabályoknak vagy a korábbi R.-nek megfelelő településfejlesztési koncepciójuk, integrált településfejlesztési stratégiájuk vagy településrendezési eszközeik módosítására 2027. június 30-ig van lehetőségük. Az e rendelkezés hatálybalépésekor a korábbi R. tartalmi követelményei alapján folyamatban lévő településrendezési eszközök készítésénél, azok elfogadását követően 2027. június 30-ig maradhatnak hatályban, valamint módosításukra is eddig az időpontig van lehetőség.

Ez azt jelenti, hogy az új településterv elkészíttetése következő időszak egyik kiemelt önkormányzati feladata.

II. A főépítési feladatellátás új szabályai és térségi együttműködés:

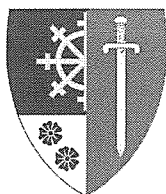
A Méptv. rendelkezései értelmében 2024. október 1-jétől minden önkormányzat számára kötelező települési főépítész alkalmazása. A törvény lehetőséget biztosít arra is, hogy a feladatellátás térségi együttműködés keretében történjen. Ennek megfelelően Szentlőrinc Város Polgármestere megkereste a Szentlőrinci járás településeit az együttműködés lehetőségével kapcsolatban. A megkeresésre a járás települései közül 5 település pozitívan reagált. A megkötött megállapodás alapján 2025. január 1-től kezdődően Bicsérd, Zók, Boda, Cserdi, Dinnyeberki településeken térségi szinten az önkormányzati főépítési feladatokat én látom el.

A térségi főépítési feladatellátáshoz kapcsolódó központi költségvetési normatív támogatás részletszabályairól jelenleg még nem áll rendelkezésre hivatalos tájékoztatás.

III. Hatósági, szakmai és lakossági ügyek tapasztalatai (2025)

2025-ben az alábbi főépítési szakmai tevékenységek történtek a 13 településen:

- településképi vélemény: 10 db
- településképi bejelentés: 3 db,
- településképi szakmai konzultáció: 21db.
- Szakhatósági állásfoglalás kijelölés alapján 3 db
- Telekalakításhoz kiadott nyilatkozatok 3 db



Szentkatalin Község Önkormányzat

7681 Szentkatalin, Fő utca 47.

Tel: +36-73/378-721

E-mail: polgarmester@szentkatalin.hu

- Szabályozási terv és Tkr módosítás 6 db
- Nav megkeresések 6 db
- Településképi kötelezés 1 db (kerítés)
- Hatósági bizonyítvány kiadása: 1 db

A lakossági megkeresések folyamatosak, jellemzően személyes felkereséssel és telefonos formában érkeznek. Az írásos megkeresésekre írásos válasz készül. Az ügyforgalom stabil, ami a szabályozási környezet egyértelműségét és a lakosság növekvő tájékozottságát is jelzi.

IV. Összegzés

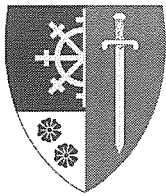
A főépítési feladatellátás 2024-2025-ben folyamatos és jogszerű volt, a helyi szabályozási környezet stabil, ugyanakkor a jogszabályi változások miatt a következő időszak kiemelt feladata az új településfejlesztési és településrendezési tervek előkészítése és elfogadása legkésőbb 2027. június 30-ig.

A térségi főépítési együttműködés kialakítása stratégiai jelentőségű lépés, amely hosszú távon is erősítheti Szentlőrinc és a járás településeinek szakmai együttműködését.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet a főépítési beszámoló elfogadására.

Tisztelettel:

Dr. Magyar Józsefné
főépítész



Szentkatalin Község Önkormányzat
7681 Szentkatalin, Fő utca 47.
Tel: +36-73/378-721
E-mail: polgarmester@szentkatalin.hu

ELŐTERJESZTÉS

Szentkatalin Község Önkormányzata Képviselő- testületének 2026. május 26-i
rendes/rendkívüli testületi ülésére

Tárgy:	Előterjesztés a gyermekvédelmi és gyermekjóléti feladatok 2025. évi ellátásáról
Előterjesztő:	Varga Éva polgármester
Előterjesztést készítette:	Kelenfiné Barics Rita kirendeltség-vezető; Szociális Szolgáltató Központ Család – és Gyermekjóléti Szolgálat beszámolója
Az előterjesztés a jogszabályi feltételeknek megfelel.	dr. Tóth Sándor jegyző
A döntéshez szükséges többség:	egyszerű/minősített
Döntési forma:	rendelet/határozat (normatív, hatósági, egyéb)
Az előterjesztést	nyílt ülésen kell/zárt ülésen kell/zárt ülésen lehet tárgyalni
Véleményezésre megkapta:	Varga Éva polgármester
Az előterjesztésnek költségvetési kihatása	van, a költségvetési rendeletben fedezettel rendelkezik

Tisztelt Képviselő-testület!

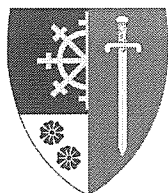
A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény (a továbbiakban: Gyvtv.) 96. § (6) bekezdése értelmében a települési önkormányzat a gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatainak ellátásáról minden évben átfogó értékelést készít. Az értékelést a Képviselő-testületnek kell megtárgyalnia, majd a tárgyalást követően megküldeni a Baranya Vármegyei Kormányhivatal Hatósági Főosztály Szociális és Gyámügyi Osztálya részére.

A gyámhatóságokról, valamint a gyermekvédelmi és gyámügyi eljárásról szóló 149/1997. (IX. 10.) Kormányrendelet 10. számú melléklete tételesen felsorolja azon szempontokat, amelyeket az értékelésnek tartalmaznia kell.

Kérem, szíveskedjenek az alábbi értékelést megtárgyalni, majd a határozati javaslatot elfogadni.

Szentkatalin, 2026. április 28.

Varga Éva
polgármester



Szentkatalin Község Önkormányzat
7681 Szentkatalin, Fő utca 47.
Tel: +36-73/378-721
E-mail: polgarmester@szentkatalin.hu

Szentkatalin Község önkormányzat gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatainak 2025. évi ellátásáról szóló átfogó értékelés:

1. A település demográfiai mutatói, különös tekintettel a 0-18 éves korosztály adataira:

0 – 6 éves korosztály	7 – 14 éves korosztály	15 – 18 éves korosztály	Összesen (0 – 18 korosztály)
0 fő	7 fő	6 fő	13 fő

2. Az önkormányzat által nyújtott pénzbeli, természetbeni ellátások biztosítása:

2.1. A rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülők száma, kérelmezőkre vonatkozó általánosítható adatok, elutasítások száma, főbb okai, önkormányzatot terhelő kiadás nagysága:

Rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre (továbbiakban: RGYVK) való jogosultság állapítható meg:

A gyámhatóság megállapítja a gyermek rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultságát, amennyiben a gyermeket gondozó családban az egy főre jutó havi jövedelem összege nem haladja meg

- a) a szociális vetítési alap összegének a 245%-át (**azaz: 69.825,- Ft**), ha
 - aa) a gyermeket egyedülálló szülő vagy más törvényes képviselő gondozza,
 - ab) a gyermek tartósan beteg, illetve súlyosan fogyatékos, vagy
 - ac) a nagykorúvá vált gyermek megfelel a 20. § (2) bekezdésében foglalt feltételeknek;
 - b) a szociális vetítési alap összegének 225%-át (**azaz 64.125,- Ft**) az a) pont alá nem tartozó esetben,
- feltéve, hogy a vagyoni helyzet vizsgálata során az egy főre jutó vagyon értéke nem haladja meg külön-külön vagy együttesen a (7) bekezdésben meghatározott értéket.

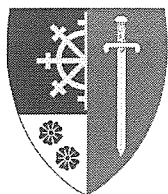
RGYVK-ban 2025-ban 1 gyermek részesült.

A gyámhatóság annak a gyermeknek, fiatal felnőttnek, akinek rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultsága

- a) a tárgyév augusztus 1-jén fennáll, a tárgyév augusztus hónapjára tekintettel,
 - b) a tárgyév november 1-jén fennáll, a tárgyév november hónapjára tekintettel
- alapösszegű pénzbeli támogatást folyósít, feltéve, hogy a gyermek, fiatal felnőtt az a) és b) pont szerinti időpontban a gyámhatóság határozata alapján nem minősül a 67/A. §-ban foglaltak szerint hátrányos vagy halmozottan hátrányos helyzetűnek. Az alapösszegű pénzbeli támogatás összege: 6.000,- Ft/alkalom.

A gyámhatóság annak a gyermeknek, fiatal felnőttnek, akinek a 67/A. § szerinti hátrányos vagy halmozottan hátrányos helyzete és rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultsága a gyámhatóság határozata alapján

- a) a tárgyév augusztus 1-jén fennáll, a tárgyév augusztus hónapjára tekintettel,
 - b) a tárgyév november 1-jén fennáll, a tárgyév november hónapjára tekintettel
- emelt összegű pénzbeli támogatást folyósít. Az emelt összegű pénzbeli támogatás összege: 6.500,- Ft/alkalom.



Szentkatalin Község Önkormányzat
7681 Szentkatalin, Fő utca 47.
Tel: +36-73/378-721
E-mail: polgarmester@szentkatalin.hu

2025-ben alapösszegű pénzbeli támogatásra 1 gyermek volt jogosult, ez összesen 12.000,- Ft összegű kiadással járt.

Emeltösszegű pénzbeli támogatásra 0 gyermek volt jogosult, ez összesen 0,- Ft összegű kiadással járt.

Rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény iránt benyújtott kérelem nem **került elutasításra.**

A hátrányos helyzet / halmozottan hátrányos helyzet vizsgálata és megállapítása

A Gyvt. 67/A.§ (1)-(2) bekezdése az alábbiak szerint rendelkezik:

„(1) Hátrányos helyzetű az a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosult gyermek és nagykorúvá vált gyermek, aki esetében az alábbi körülmények közül egy fennáll:

- a) a szülő vagy a családbafogadó gyám alacsony iskolai végzettsége, ha a gyermeket együtt nevelő mindkét szülőről, a gyermeket egyedül nevelő szülőről vagy a családbafogadó gyámról – önkéntes nyilatkozata alapján – megállapítható, hogy a rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény igénylésekor legfeljebb alapfokú iskolai végzettséggel rendelkezik,
- b) a szülő vagy a családbafogadó gyám alacsony foglalkoztatottsága, ha a gyermeket nevelő szülők bármelyikéről vagy a családbafogadó gyámról megállapítható, hogy a rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény igénylésekor a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény (a továbbiakban: Szt.) 33.§-a szerinti aktív korúak ellátására jogosult vagy a rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény igénylésének időpontját megelőző 16 hónapon belül legalább 12 hónapig álláskeresőként nyilvántartott személy,
- c) a gyermek elégtelen lakókörnyezete, illetve lakáskörülményei, ha megállapítható, hogy a gyermek a településre vonatkozó integrált Községfejlesztési stratégiában szegregátumnak nyilvánított lakókörnyezetben vagy félkomfortos, komfort nélküli vagy szükséglakásban, illetve olyan lakáskörülmények között él, ahol korlátozottan biztosítottak az egészséges fejlődéshez szükséges feltételek.

(2) Halmozottan hátrányos helyzetű

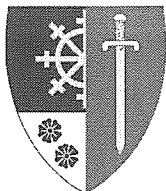
- a) az a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosult gyermek és nagykorúvá vált gyermek, aki esetében az (1) bekezdés a)-c) pontjaiban meghatározott körülmények közül legalább kettő fennáll,
- b) a nevelésbe vett gyermek,
- c) az utógondozói ellátásban részesülő és tanulói vagy hallgatói jogviszonyban álló fiatal felnőtt.”

Szentkatalinban tavaly 0 gyermek hátrányos helyzetűnek, 0 gyermek pedig halmozottan hátrányosnak minősült.

2.2 Egyéb, a Gyvt.-ben nem szabályozott pénzbeli vagy természetbeni juttatásokra vonatkozó adatok

Ilyen típusú támogatás nem került megállapítására 2025-ben.

2/3.Gyermekétkeztetés megoldásának módjai, kedvezményben részesülőkre vonatkozó statisztikai adatok



Szentkatalin Község Önkormányzat
7681 Szentkatalin, Fő utca 47.
Tel: +36-73/378-721
E-mail: polgarmester@szentkatalin.hu

Térítésmentesen jogszabály által meghatározott számú gyermekek számára biztosítható.

A rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultság fennállása alatt a gyermek jogosult:

Gyermekétkeztetés esetén a bölcsődés, az óvodás, az 1-8. évfolyamon nappali rendszerű iskolai oktatásban részt vevő gyermek esetén az intézményi térítési díj 100 %-nak kedvezményként való biztosítására (az étkezés ingyenes igénybe vételére).

2025-ben **nyári** szünidei gyermekétkeztetésben 0 fő, **ősz**i szünidei gyermekétkeztetésben 0 fő, **téli** szünidei gyermekétkeztetésben 0 fő, **tavaszi** szünidei gyermekétkeztetésben 0 gyermek részesült.

3. Az önkormányzat által biztosított személyes gondoskodást nyújtó ellátások bemutatása:

3.1 Gyermekjóléti szolgáltatás biztosításának módja, működésének tapasztalata (alapellátásban részesülők száma, gyermekek veszélyeztetettségének okai, válsághelyzetben levő várandós anyák gondozása, családjából kiemelt gyermek szüleinek gondozása, jelzőrendszer tagjaival való együttműködés tapasztalatai)¹

2025-ben összesen 4 családdal ált kapcsolatban a Szociális Szolgáltató Központ Család – és Gyermekjóléti Szolgálat, és a jelzőrendszer tagjaitól 2 jelzést kapott.

A jelzések szám szerint az alább felsorolt jelzőrendszeri tagoktól érkeztek:

Kórházi szoc.munkás	1
Rendőrség	1

Jelzések leírása:

Kórházi szociális munkástól érkezett jelzés szerint középkorú személy egészségi állapota nem megfelelő.

Rendőrségtől családi veszekedés, italozás miatt érkezett jelzés.

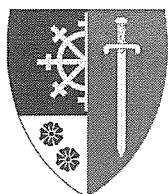
A beszámolási időszakban az alábbiak szerint valósult meg a szociális segítő tevékenység:

- 2 gyermek/ 1 család nevelésbe vétel miatt
- 3 esetben eseti ellátásban részesültek az ügyfelek az alábbiak szerint:
 - 1 ügyfél önéletrajz megírásában kérte a segítséget
 - 1 család tájékoztatást kapott a lakhatási körülményeiről, illetve egészségi állapot javítására vonatkozóan
 - Családi konfliktus miatt figyelemfelhívás a helyes együttélés szabályaira

Család-és Gyermekjóléti Szolgálat tevékenysége a kezelt probléma típusa szerint:

Probléma típusa	Kezelt probléma száma
Életviteli	1
Családi-kapcsolatai konfliktus	1
Gyermeknevelési	1
Fogyatékoság, retardáció	1

¹ Forrás: Család – és Gyermekjóléti Szolgálat 2025. évi beszámolója



Szentkatalin Község Önkormányzat
7681 Szentkatalin, Fő utca 47.
Tel: +36-73/378-721
E-mail: polgarmester@szentkatalin.hu

Egészségi probléma	1
Foglalkozással kapcsolatos	1
Anyagi	1
Ügyintézésrel kapcsolatos	1
Információ kérés	1

A fent bemutatott problémák megoldása érdekében tett szakmai intézkedések (esetkezelések) megoszlását, az alábbi táblázat mutatja:

Esetkezelés jellege	Esetkezelés száma
Információnyújtás	29
Segítő beszélgetés	25
Tanácsadás	27
Ügyintézéshez segítségnyújtás	6
Környezettanulmány elkészítése	2
Családlátogatás	20

Adomány osztás, közvetítés:

Magánszemélyek és Civil szervezetek, (Máltai Szeretet Szolgálat,) által felajánlott adományok, hátrányos helyzetű családokhoz való eljuttatásában is segédkeztünk.

4. A felügyeleti szervek által gyámhatósági, gyermekvédelmi területen végzett szakmai ellenőrzések:

2025-ben nem történt ellenőrzés.

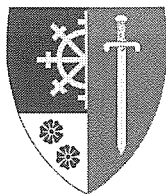
5. Jövőre vonatkozó célok:

Közüktatási intézményekben csoportfoglalkozások tartása a Család-és Gyermekjóléti Szolgálat, illetve Központ munkatársainak bevonásával.

6. A bűnmegelőzési program főbb pontjainak bemutatása:

Szentkatalin Községben Bűnmegelőzési Konceptió került elfogadásra az alábbi főbb pontokkal:

- közterületek rendjének fenntartása
- droghasználat és kábítószer bűnözés megelőzése, kezelése
- település általános biztonságának növelése
- családon belüli erőszak megelőzése
- áldozattá válás megelőzése, áldozatsegítés, az áldozat kompenzációja
- az idős, egyedül élők, fogyatékkal élők fokozott védelme, biztonságuk növelése
- a kerületben fellelhető, a lakosság nyugalma zavaró, deviáns viselkedési formák csökkentése, megállítása
- a kerület közbiztonságának javításához szükséges a rendőri jelenlét biztosítása,
- a térfelügyeleti rendszer létrehozása fenntartása, bűnmegelőzési tendenciák közvetett és közvetlen támogatása
- a hátrányos helyzetű kisebbségek felzárkóztatása, bevonásuk a bűnmegelőzésbe.



Szentkatalin Község Önkormányzat
7681 Szentkatalin, Fő utca 47.
Tel: +36-73/378-721
E-mail: polgarmester@szentkatalin.hu

7. A települési önkormányzat és civil szervezetek közötti együttműködés:

- Magánszemélyek és civil szervezetek (pl. Máltai Szeretet Szolgálat,) által felajánlott adományok, hátrányos helyzetű családokhoz való eljuttatásában segédkeztünk.
- Játék és ruhagyűjtés egész évben folyamatos, a családsegítő munkatársakkal közösen került megszervezésre 2025-ben is.

Szentkatalin, 2026. április 28.

Varga Éva
polgármester

dr. Tóth Sándor
jegyző

HATÁROZATI JAVASLAT:

**Szentkatalin Község Önkormányzat Képviselő-testületének
.../2026. (.....) Kt. határozata
a gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatok 2025. évi átfogó értékeléséről**

Szentkatalin Község Önkormányzat Képviselő-testülete a gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatok 2025. évi ellátásáról szóló átfogó értékelést megtárgyalta, azt elfogadja. Képviselő-testület felhatalmazza a jegyzőt, hogy a gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatok ellátásáról szóló 2025. évi értékelést megküldje a Baranya Vármegyei Kormányhivatal Gyámügyi és Igazságügyi Főosztály Szociális és Gyámügyi Osztálya részére.

Felelős: Varga Éva polgármester
Végrehajtásért felel: dr. Tóth Sándor jegyző
Határidő: 2026. május 31.



SZAKMAI BESZÁMOLÓ

a 2025-ben nyújtott szolgáltatásokról

2026. május 29.

I. HELYZETKÉP

A Baranya vármegyei Könyvtárellátási Szolgáltató Rendszer (BKSZR) működtetése a muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló 1997. évi CXL. törvény 64.§ és a Könyvtárellátási Szolgáltató Rendszer működéséről szóló 39/2013. (V.31.) EMMI rendelet (a továbbiakban: KSZR rendelet) alapján történt a 2025. év folyamán is.

A Csorba Győző Könyvtárnak (a továbbiakban Könyvtár vagy intézmény) az elmúlt évben 287 településsel volt érvényben szolgáltatási szerződése, ebből 65 településsel könyvtárbusz szolgáltatásra és 222 településsel Könyvtári, Információs és Közösségi Hely elnevezésű könyvtári szolgáltató hely ellátására. A Könyvtár 2025-ben is segítette a település önkormányzatát a lakosságnak nyújtandó könyvtári szolgáltatás kötelező feladatában.

A 287 település könyvtári ellátását az intézmény 9 munkatársa és 4 közreműködő városi könyvtár végezte.

II. A KÖNYVTÁR ÁLTAL NYÚJTOTT SZOLGÁLTATÁSOK A TELEPÜLÉSEN

1. Dokumentumszolgáltatás (könyvek, időszaki kiadványok, audiovizuális, elektronikus dokumentumok biztosítása)

A település könyvtári szolgáltató helye évente legalább egyszer friss dokumentumhoz jutott, mindemellett egész évben rendelkezésre állt a Könyvtár KSZR állománya, ahonnan kérésre a referens azonnal tudott könyveket kihelyezni a településre, olvasói igény alapján. 2025-ben 287 könyvtári szolgáltató helyre a Könyvtár szerzett be dokumentumokat és fizetett elő időszaki kiadványokat.

A könyvek vásárlására beszerzési eljárást folytatott le a Könyvtár, amelynek nyertes szállítója, a Líra Könyv Zrt. Fókusz Könyváruháza 40%-os kedvezménnyel szolgáltatta a könyveket. Az intézmény KSZR állami támogatásából dokumentum-beszerzésre költött keret közel 20 millió Ft volt, ami 110%-os növekedést jelent a 2024-es évhez képest.

A BKSZR állománya 4 467 db dokumentummal és 13,4 millió Ft értékben gyarapodott 2025-ben, valamint 10 291 db dokumentum selejtezése történt meg 21,5 millió Ft értékben.

2025-ben 253 településen (ebből 65 könyvtárbusszal ellátott) 90 cím, 636 példány, településenként átlag 2-3 periodikum állt rendelkezésre a lakosság számára. A Laptapir online szolgáltatáson keresztül 180 különböző időszaki kiadvány érhető el a szolgáltató helyek látogatói számára.

Az ellátás egyrészt a KSZR raktárból, illetve a Nemzetiségi Ellátó Központból (NEK) történik. Így német, horvát és cigány nyelven íródott könyvekhez is hozzáférhetnek az olvasók, ugyanis ezeket a dokumentumokat kérésre letétként kihelyezi az intézmény a település könyvtári szolgáltató helyére. A referensek átlagosan településenként 3,4 alkalommal szállítottak ki könyveket a szolgáltató helyekre, összesen 23 846 darabot. Átlagosan 109 db dokumentum jutott egy településre.

2. Könyvtárközi kölcsönzés

A szolgáltató könyvtár, mint az Országos Dokumentum-ellátási Rendszer (ODR) tagkönyvtára, az év folyamán folyamatosan végezte a könyvtárközi kölcsönzéssel kapcsolatos feladatokat az ODR-en belül és azon kívül is, ezzel is biztosította a kistételepüléseken élők számára az információhoz és a dokumentumokhoz való hozzáférést. Amennyiben 2026-ban olyan dokumentumigény jelentkezik a településen, amely helyben vagy a KSZR állományban nem áll rendelkezésre, a Könyvtár könyvtárközi kölcsönzés keretében beszerzi a kért dokumentumot.

3. A digitális írástudás, az információs műveltség elsajátításának, az egész életen át tartó tanulás folyamatának segítése

A digitális írástudás, az információs műveltség elsajátításához elengedhetetlenül szükséges eszköz a számítógép és a megfelelő sávszélességű internet-hozzáférés biztosítása.

A folyamatosan érkező új dokumentumok és az internet-hozzáférés segíti a település lakosságát az információ megszerzésében, a tanulásban és a szabadidő hasznos eltöltésében, szórakozásban. A cél a könyvtári szolgáltatások igénybe vevőinek, a kölcsönzések és a helyben használatok számának növelése. Az intézmény – igénylés alapján – számítógépek kihelyezésével segítette az önkormányzatokat ebben a feladatban.

4. A szolgáltató helyre vonatkozó adatok és információk közzététele a vármegyei hatókörű városi könyvtár honlapján

A település szolgáltató helyére vonatkozó adatok 2025-ben is megtalálhatóak voltak a baranyai könyvtárellátás honlapján (bkszr.csgyk.hu). Az oldalon megtalálható a szolgáltató hely nyitvatartása, elérhetősége, szolgáltatásai és hírei. A weblap emellett letölthető dokumentumokkal, segédletekkel, könyvajánlókkal, és a programok közvetlen megosztásának lehetőségével támogatja a vármegye könyvtárosainak munkáját.

5. A könyvtári állomány nyilvántartása, feltárása, gondozása

A könyvtári dokumentumokat a Corvina Integrált Könyvtári Rendszerben (IKR) katalogizálja a szolgáltató könyvtár. A Csorba Győző Könyvtár honlapjáról és a BKSZR honlapjáról megnyitható katalógusokban és adatbázisokban minden korosztály találhat magának dokumentumokat, információkat.

2025-ben 80 szolgáltató helyen történt állományellenőrzés és állományrendezés. Az év során 106 236 db dokumentumot ellenőriztek az intézmény és a közreműködő városi könyvtárak munkatársai.

A cseréletéten kívüli állományok, azaz az önkormányzatok/iskolák tulajdonában lévő jó állapotú dokumentumok feldolgozása, vonalkódosítása folytatódott 2025-ben. 30 településen, összesen 3 431 db dokumentumot dolgoztak fel a munkatársak.

A Corvina IKR kölcsönzési moduljában lehetőség nyílik a dokumentumok elektronikus kölcsönzésére, visszavételére, hosszabbítására, valamint az olvasók regisztrálására is. Az intézmény Corvina oktatást is hirdetett azoknak a KSZR munkatársaknak, akiknél az év során elindult a számítógépes kölcsönzés.

6. A településre és a vármegyére vonatkozó helyismereti információk biztosítása, digitalizálása

Folyamatosan digitalizálásra kerülnek a Baranya vármegyei helyismereti témákkal foglalkozó papíralapú és audiovizuális dokumentumok. Ezek a feldolgozást (vágás, képszerkesztés, illetve szövegfelismertetés) követően korlátozás nélkül elérhetővé válnak az intézmény által működtetett, illetve használt felületeken (baranyaaidigital.hu, mandadb.hu, europeana.eu, Corvina), így a Könyvtár digitalizált állománya teljes egészében elérhető a vármegyei hálózatban is.

Szintén valamennyi település számára elérhetőek a Baranya vármegyei helyismereti sajtófigyelés eredményei: a helyi, regionális és országos lapokban, folyóiratokban megjelenő, Baranya vármegyével, annak településeivel foglalkozó cikkanyagok (szakcikk és hírlapi közlemények) a Corvinában elérhetőek, nem helyi megjelenésű sajtótermék esetén szkennelt, online cikk-kivágot formájában is.

A hálózati munkatársak, a dokumentumok kiszállítása, a folyamatos szaktanácsadás és a szolgáltató hely munkatársának segítése mellett, gyűjtik a helyismereti vonatkozású dokumentumokat is. A településnek is lehetősége van a Csorba Győző Könyvtár segítségével a helyben felhalmozott értékek digitalizálására, archiválására, közzétételére.

7. Speciális könyvtári szolgáltatások, dokumentumok biztosítása a hátrányos helyzetűek és a fogyatékkal élők számára

A KSZR rendelet értelmében minden szolgáltató helynek akadálymentesnek kell lennie, nemcsak megközelíthetőség szempontjából, hanem a szolgáltató helyen igénybe vehető szolgáltatások elérésében is. Biztosítani kell a szolgáltató helyen az akadálymentes megközelítést és mozgást, valamint valamennyi eszköz akadálymentes használatát.

A Könyvtár honlapján elérhető a vakbarát felület, amelynek segítségével az információ eljut a látássérült célcsoporthoz. Az idősebbeknek, a vakoknak és a gyengén látóknak lehetőségük nyílik hangoskönyvek és öregbetűs könyvek igénylésére.

Több szolgáltató helyen a mozgáskorlátozott vagy idősebb olvasók kiszolgálására házhoz szállítják a kért könyveket.

8. Könyvtári programok szervezése

A KSZR rendelet és az önkormányzattal kötött megállapodás értelmében minden szolgáltató helyen, éves szinten minimum 4 könyvtári programot (negyedévente) kell tartani a lakosság széleskörű bevonásával. A Könyvtár a szolgáltatóhelyek kulturális életéhez kifejezetten könyvtári programokkal járult hozzá, a szerződött települések egy könyvtári programot választhattak a Könyvtár programkínálatából. Az év során minél többször igyekeztek a kollégák bevonni a könyvtárakat az országos rendezvényekbe játékokkal, különböző pályázatokkal, vetélkedőkkel.

A Csorba Győző Könyvtár finanszírozásában összesen 120 rendezvény zajlott le a településeken, amin 2 834 fő vett részt. A KSZR normatívából finanszírozott programokon kívül a települések további 928 rendezvényt szerveztek, 26 937 résztvevővel, amelyek megvalósulását szakmai segítségnyújtással támogatta az intézmény.

A *KönyvtárMozi* program a Nemzeti Audiovizuális Archívum (NAVA) gyűjteményére építve olyan komplex szolgáltatást biztosít, amellyel az 5000 fő alatti kistéleplések lakosainak viszik el a magyar filmkultúra kiemelkedő alkotásait. Az év során 8 településen 46 KönyvtárMozi program valósult meg 607 résztvevővel.

9. A könyvtári személyzet képzése, továbbképzése, a munkatársak bevonása az országos és térségi szakmai programokba

A Csorba Győző Könyvtár KSZR szakmai napot szervezett március 6-án a vármegyei szolgáltatóhelyek könyvtárosainak *Hogyan legyünk zöld könyvtár?* címmel. Az intézmény nagy hangsúlyt fektet arra, hogy a vármegyében dolgozó könyvtárosok számára újabb ismereteket nyújtson. Az előadásokat úgy szervezi a Könyvtár minden évben, hogy segítse a könyvtárosok mindennapi munkáját, értesüljenek az aktualitásokról és az előadásokban hallott ötletekkel gazdagítsák, fejlesszék szolgáltatásukat. Az előadások után és a szakmai nap zárásaként átadásra került az „Év BKSZR munkatársa 2024” díj, amelyet a Szentlőrinci Ellátási Térséghez tartozó Mozsgó település könyvtárosa kapott meg, valamint a referensek javaslatai alapján az ellátási térségek egy-egy munkatársát is elismerte a Könyvtár kiemelkedő munkájuk alapján.

Ősszel szakmai napokat tartottunk a vármegye munkatársainak. A szakmai napokat térségenként eltérő tematikával szerveztük meg, az adott térség munkatársainak igényeihez igazítva. Az ET napok célja, a hasznos információk átadása mellett, hogy az adott ellátási térségbe tartozó települések munkatársai jobban megismerjék egymást, felkészültebben tudják végezni a napi munkájukat, valamint, hogy szakmai tapasztalatcsere történjen közöttük.

10. Tájékoztatás a pályázati lehetőségekről, információszolgáltatás

A Könyvtár figyeli és tájékoztatást nyújt a könyvtári szolgáltató helyek számára kiírt pályázatokról.

2025-ben a *Könyvtári HírZengő* című hírlevélnek négy száma jelent meg. A kiadvány a BKSZR saját lapja, amelynek egyik célja, hogy a KSZR szolgáltató helyek munkatársai és a városi könyvtárosok számára módszertani segítségnyújtás mellett hasznos tanácsokat és információkat nyújtson. A másik cél továbbra is az, hogy a vármegyében lévő könyvtárak és könyvtárosok jobban megismerjék egymást, hírt adjanak/zengjenek magukról.

A „BKSZR - Baranya vármegyei Könyvtárellátási Szolgáltató Rendszer” nevű facebook oldal egy plusz kommunikációs felület a vármegyében élők tájékoztatására. Az oldal elérhetősége: <https://www.facebook.com/bkszr>

2024-ben létrejött egy facebook csoport is, ahol a megye könyvtári munkatársai tarthatják egymással, illetve az intézménnyel a kapcsolatot. A referensek a fontos híreket, határidőket osztják itt meg a kollégákkal.

11. Szakmai tanácsadás

A dokumentumkiszállítások mellett a referensek szakmai segítséget is nyújtanak a szolgáltató helyek munkatársai számára. A kiszállások alkalmával ellenőrzik a munkanapló vezetését, szükség esetén segítik annak kitöltését. Segítik az olvasói nyilvántartások naprakész vezetését, szakmai tanácsot nyújtanak új szolgáltatások bevezetésénél. Végzik az eszközeleltár ellenőrzését, könyvtárosváltás esetén az új kolléga betanítását, valamint a könyvtárhasználati szabályzatok és küldetésnyilatkozatok folyamatos frissítését.

12. A könyvtári szolgáltatásokhoz szükséges szakmai és egyéb anyagok, nyomtatványok, bútorok, informatikai eszközök és kis értékű tárgyi eszközök beszerzése, felügyelete

2025-ben nem szerzett be az intézmény szakmai anyagokat, eszközöket, bútorokat. A településre korábban kihelyezett eszközökről az ellátási térségek referensei tudnak tájékoztatást adni.

Az intézmény Informatikai Csoportja 2025-ben is biztosította a távoli felügyeletet, a hibaelhárítást és a karbantartást azokon a szolgáltató helyeken, amelyekre a Könyvtár helyezett ki számítógépeket. A hibabejelentő úrlapon keresztül továbbra is jelezhetik a munkatársak a felmerülő problémákat.

13. Statisztikai adatszolgáltatás

Megtörtént a 2025-re vonatkozó könyvtári statisztikai adatok begyűjtése, feldolgozása, a Kulturális Statisztikai Adatgyűjtő Rendszerben történő rögzítése. A statisztikai adatszolgáltatás továbbra is az önkormányzatok kötelező feladata, azonban ehhez a Könyvtár szakmai segítséget biztosít.

III. SZENTKATALIN KÖNYVTÁRI, INFORMÁCIÓS ÉS KÖZÖSSÉGI HELY

1. Alapadatok

A település könyvtári szolgáltató helye a Szentlőrinci Ellátási Térséghez tartozott a 2025-ös évben.

A szolgáltató hely weboldala itt érhető el: bkszr.csgyk.hu/szentkatalin

2. Főbb statisztikai adatok

A forgalmi adatok részletesebb bontása a statisztikai űrlapon található.

Könyvtárhasználati adatok	2024	2025
Regisztrált használók száma (fő)	19	13
ebből 14 év alatti (fő)	2	3
Személyes (helybeni) használat összesen (db)	480	536
Összes személyes használatból internet-használat (db)	442	476
Kölcsönzött dokumentumok (db)	5	32
Házhoz szállított dokumentumok (db)	0	0
Helyben használt dokumentumok (db)	181	205
Ellátási adatok		
Kiszállított dokumentumok száma (db)	100	88
Helyben lévő állomány (db)	1087	1140
Előfizetett nyomtatott folyóiratok száma (db)	6	6
Könyvtárközi kölcsönzés (db)	0	0
Könyvtári programok		
Könyvtári programok száma	1	1
Résztevők száma	37	42

3. Elvégzett munkák, a szolgáltató hely helyzete

A referens 2025-ben 4 alkalommal látogatott a szolgáltató helyre dokumentumkiszállítás céljából.

Nehezítette a referens munkáját, hogy a szolgáltató helyen az év során nem volt folyamatos a munkanapló vezetése, illetve a negyedévenkénti adatszolgáltatás. A település szolgáltató helye az év során inaktív volt, dokumentumkérések nem érkeztek a referens felé.

4. Fejlesztési javaslatok

Javasoljuk

- a könyvtári dokumentáció folyamatos naprakész vezetését,
- könyvtári programok szervezését,
- a könyvtári szolgáltatások népszerűsítését.

A felsorolt javaslatok indoklásában, illetve megvalósításában az ellátási térségek referensei tudnak szakmai segítséget nyújtani.

.....
Miszler Tamás
igazgató
Csorba Győző Könyvtár

