

J E G Y Z Ő K Ö N Y V

Készült: Szentkatalin Község Önkormányzat Képviselő-testületének 2026. március 24-én 17.00 órai kezdettel megtartott üléséről.

Az ülés helye: Önkormányzat épülete (7681 Szentkatalin Fő u. 47.)

Jelen vannak: Varga Éva polgármester, Szabó Ferenc alpolgármester, Bali-Szabó Bianka, Ferenczi Zsuzsanna, Panek Zsolt képviselők.

Jelenléti ív csatolva. (1. sz. melléklet)

Varga Éva polgármester: Tisztelettel köszönti a képviselő-testület tagjait, hetvehelyi kirendeltség-vezetőjét.

Megállapítja, hogy a testületből 5 fő jelent meg az ülésen. A testület 5 fővel határozatképes, az ülést megnyitja.

Varga Éva polgármester javasolja az alábbi napirendi pontok tárgyalását az ülés keretében:

Meghívó csatolva. (2. sz. melléklet)

Napirendi pontok:

1.) Előterjesztés az önkormányzat 2026. évi belső ellenőrzési tervéről

Előterjesztő: Varga Éva polgármester

2.) Együttműködési megállapodás bölcsődei ellátásról Abaliget Község Önkormányzattal

Előterjesztő: Varga Éva polgármester

Napirendek tárgyalása:

Első napirendi pont tárgyalása:

Előterjesztés az önkormányzat 2026. évi belső ellenőrzési tervéről

Varga Éva polgármester: Ismertette az írásos előterjesztést. (3. sz. melléklet)

Ezt követően a képviselő-testület megtárgyalta az előterjesztést, majd a képviselők 5 igen szavazattal, ellenszavazat, tartózkodás nélkül meghozta az alábbi határozatot:

Szentkatalin Község Önkormányzat Képviselő-testületének

19/2026. (III.24.) Kt. határozata

a Szentlőrinci Közös Önkormányzati Hivatal 2026. évi belső ellenőrzési tervéről

Szentkatalin Község Önkormányzat Képviselő-testülete a Szentlőrinci Közös Önkormányzati Hivatal Jegyzőjének javaslatát a 2026. évi belső ellenőrzési tervről megtárgyalta, és úgy határozott, hogy az abban foglaltakat elfogadja az előterjesztés melléklete szerint.

Felelős: Képviselő – testület

Végrehajtásért felel: dr. Tóth Sándor jegyző, Dr. Kósáné Hetesi Ildikó belső ellenőrzési vezető

Határidő: folyamatos 2026. évben

Kapja: Dr. Kósáné Hetesi Ildikó belső ellenőrzési vezető

Második napirendi pont tárgyalása:

Együttműködési megállapodás bölcsődei ellátásról Abaliget Község Önkormányzattal

Varga Éva polgármester: Ismertette az írásos előterjesztést. (4. sz. melléklet)

Ezt követően a képviselő-testület megtárgyalta az előterjesztést, majd a képviselők 5 igen szavazattal, ellenszavazat, tartózkodás nélkül meghozta az alábbi határozatot:

**Szentkatalin Község Önkormányzat Képviselő-testületének
20/2026.(III.24.) Kt. határozata
Együttműködési megállapodás bölcsődei ellátásról**

Szentkatalin Község Önkormányzat Képviselő-testülete megtárgyalta a bölcsődei ellátásról szóló együttműködési megállapodást.

Képviselő-testület úgy határozott, hogy együttműködési megállapodást köt Abaliget Község Önkormányzattal a bölcsődei ellátás tekintetében.

Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert a megállapodás aláírására.

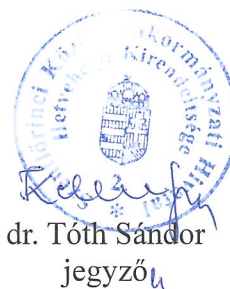
Felelős: Varga Éva polgármester
dr. Tóth Sándor jegyző
Határidő: 2026. április 30.

Más kérdés, hozzászólás, napirendi pont nem lévén, a polgármester megköszönte a megjelenést és az ülést 17.20 perckor bezárta.



Varga Éva
polgármester

Kmf



dr. Tóth Sándor
jegyző

JELENLÉTI ÍV

Készült Szentkatalin Község Önkormányzat Képviselő-testületének 2026. március 24-én 17.00 órakor megtartott ülésén.

Jelen vannak:

Varga Éva polgármester

.....

Szabó Ferenc alpolgármester

.....

Bali-Szabó Bianka képviselő

.....

Ferenczi Zsuzsanna képviselő

.....

Panek Zsolt képviselő

.....

Dr. Tóth Sándor jegyző

.....

Kelenfiné Barics Rita kirendeltség-vezető

.....

Név

Aláírás

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

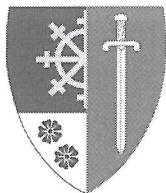
.....

.....

.....

.....

.....



SZENTKATALIN KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZAT

7681 Szentkatalin, Fő utca 47.

Tel: +36-73/378-721

E-mail: polgarmester@szentkatalin.hu

MEGHÍVÓ

Tisztelettel meghívom Önt Szentkatalin Község Önkormányzat Képviselő-testületének **2026. március 24-én 17.00 órakor** a Szentkatalini Önkormányzat épületében (7681 Szentkatalin Fő u. 47.) tartandó ülésére.

Napirendi pontok:

1.) Előterjesztés az önkormányzat 2026. évi belső ellenőrzési tervéről

Előterjesztő: Varga Éva polgármester

2.) Együttműködési megállapodás bölcsődei ellátásról Abaliget Község Önkormányzattal

Előterjesztő: Varga Éva polgármester

Szentkatalin, 2026. március 17.


Varga Éva
polgármester



Szentkatalin Község Önkormányzat

7681 Szentkatalin, Fő utca 47.

 +36-73/378-721  polgarmester@szentkatalin.hu

Szentkatalin Község Önkormányzat **2026. évi belső ellenőrzési terve**

1. Az Önkormányzat ellenőrzési tervét megalapozó elemzések és a kockázatelemzés eredményeinek bemutatása, levezetése

A költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011.(XII. 31. számú Korm. rendelet (a továbbiakban: Bkr.) 29. § (1) bekezdésben foglaltaknak megfelelően az ellenőrzési munka megtervezéséhez kockázatelemzés alapján – az államháztartásért felelős miniszter által közzétett módszertani útmutató figyelembevételével – stratégiai ellenőrzési tervet és éves ellenőrzési tervet kell készíteni. Az éves ellenőrzési tervet a Bkr. 32. § (4) bekezdése szerint a Képviselő-testület a tárgyévvel megelőző év december 31-ig hagyja jóvá.

A Bkr. 30. § (1) előírásainak megfelelően a belső ellenőrzési vezető stratégiai ellenőrzési tervet készít, amely – összhangban a szervezet hosszú távú céljaival – meghatározza a belső ellenőrzésre vonatkozó stratégiai fejlesztéseket a következő négy évre, és az alábbiakat tartalmazza:

- a.) a hosszú távú célkitűzéseket, stratégiai célokat;
- b.) a belső kontrollrendszer általános értékelését;
- c.) a kockázati tényezőket és értékelésüket;
- d.) a belső ellenőrzésre vonatkozó fejlesztési és képzési tervet;
- e.) a szükséges erőforrások felmérését elsősorban a létszám, képzettség, tárgyi feltételek tekintetében;
- f.) az a)–c) pont alapján meghatározott ellenőrzési prioritásokat és az ellenőrzési gyakoriságot.

Szentkatalin Község Önkormányzat 2026. évi Belső Ellenőrzési terve kockázatelemzésen alapul, melyet a belső ellenőrzési vezető számára a Magyarországi államháztartási belső ellenőrzési standardok 5300 számú irányelve alapján a Bkr. 29. § (1) bekezdése rendel el kötelezettséggként.

A 2026. évi Belső Ellenőrzési terv elkészítésénél figyelembe vettük a 2025-2029. évekre szóló stratégiai ellenőrzési terv előírásai, célkitűzéseit.

A kockázatelemzés módszertanát a Hivatal Belső Ellenőrzési Kézikönyvében rögzített modell szerint alkalmaztuk a működési és a gazdálkodási folyamatokban feltárt és azonosított kockázati tényezők rangsorának kialakításánál.

Az éves ellenőrzési terv kockázatelemzés alapján felállított prioritások és a belső ellenőrzés rendelkezésére álló erőforrások figyelembe vételével, a Stratégiai Ellenőrzési Tervvel összhangban került összeállításra.

Az éves ellenőrzési terv a tanácsadói tevékenységre és a soron kívüli ellenőrzési feladatok végrehajtására tartalékidőt tartalmaz.

Szentlőrinci Közös Önkormányzati Hivatal, és a belső ellenőrzési feladatellátásban részvevő önkormányzatok, a működési területen működő nemzetiségi önkormányzatok, az önkormányzatok által fenntartott költségvetési szervek belső ellenőrzési feladatait jelenleg külső szolgáltató (megfelelő iskolai végzettséggel és szakmai gyakorlattal rendelkező, az Pénzügyminisztérium szakmai nyilvántartásában szereplő belső ellenőr) látja el. A belső ellenőr ellátja a Bkr. 22. § (1) bekezdésben előírt, a belső ellenőrzési vezető feladatkörébe tartozó tevékenységeket is.

a. Az ellenőrzési terv elkészítése során felhasznált kimutatások, elemzések, egyéb dokumentumok felsorolása.

A kockázatelemzési tevékenységet az előző évek tapasztalataira építve permanensen végeztük 2025. évben. A hivatal munkatársai és a belső ellenőrzést végzők koordinálták és készítették elő a betervezett információkat és elemzéseket. A korábban azonosított kockázatok hatásának értékelésében és a tárgyidőszakban feltárt kockázati kritériumok minősítésében folyamatosan közreműködtek az irodák illetékes szakemberei és az intézmények vezetői.

Az elemzések szintézise alapján a következő fő folyamatokban vizsgáltuk a kockázati tényezők szerepét, jelentőségét, súlyát és kezelésük alternatíváit.

- Közérdekű adatok közzétételének ellenőrzése

Az eredendő és a kontrollkockázatok előzetes becslése és értékelése szerint határoztuk meg a belső ellenőrzés tevékenységének hatáskörébe tartozó gazdálkodó szervezetként és szervezeti egységként a belső kontrollrendszerek kockázati szintjét az előzőekben felsorolt folyamatok mindegyikére. A terv összeállítását meghatározó mértékben befolyásolta a jogszabályváltozások hatásai a különböző végrehajtási folyamatokra, amelyek meghatározzák a feladatok ellátásának színvonalát is.

A kockázati tényezők összesített rangsorában is első helyen szerepel a jogszabályi változások intézményekre és a hivatal szervezeti egységeire gyakorolt hatása. Ezen külső kockázati kritériumok kompenzálására szolgáló kockázati reakciók kidolgozását kívánjuk segíteni a végrehajtandó belső ellenőrzések tapasztalatainak felhasználásával.

A fő folyamatokhoz rendelt kockázati tényezőket a Belső Ellenőrzési Kézikönyvben rögzített két kritérium a bekövetkezés valószínűsége és a szervezetre gyakorolt hatásának összevont értékelése alapján rangsoroltuk. Az integrált mutatók a következő sorrendet mutatják:

- Jogszabályi változások hatása
- Bevételek realizálhatósági szintje
- Pénzügyi szabálytalanságok bekövetkezésének hatásai
- Szervezeti változások hatásai
- Belső szabályozás komplexitása
- Kontrolltevékenységek működése
- Személyi változások hatásai

Az 5370-s számú belső ellenőrzési standard iránymutatása alapján az összevont kockázati prioritások mellett figyelembe vettük a belső ellenőrzés egyéb szakmai szempontjait és így alakítottuk ki tervjavaslatunkat.

A magasabb kockázati fokozatba sorolt folyamatok rendszeres és következetes ellenőrzése hozzájárul a kockázatkezelés jogszabályban előírt hatékony és eredményes végrehajtásához.

b. Az ellenőrzési tervet megalapozó elemzések és a kockázatelemzés eredményének összefoglaló bemutatása.

Az ellenőrzési tervbe, figyelemmel a rendelkezésre álló humán-, illetve anyagi (pénzügyi) erőforrásokra, a magasabb kockázati értékkel rendelkező tevékenységet/tevékenységeket foglaltuk be. A kockázati érték mértékének meghatározására a következő kockázatértékelési modellnek megfelelően került sor:

1. Alapvető kockázati tényezők:

- a.) jogszabályi környezet változása,
- b.) kontrollok megbízhatósága,
- c.) a folyamat, tevékenység korábbi ellenőrzése
- d.) szervezeti változás,
- e.) emberi erőforrás kockázat.

2. A kockázati érték meghatározása.

Az egyes kockázati tényezők kockázati értékét a kockázati tényezők terjedelme (valószínűségének mértéke), és annak hatása együttesen határozza meg a következők szerint:

Sor-szám	Kockázati tényező	Kockázati tényező terjedelme Valószínűség	Alkalmazott súly Hatás	Kockázati érték
1.	Belső kontrollok	1-5	5	5-25
2.	Szervezeti változás	1-5	4	4-20
3.	Jogszabályi környezet változása	1-5	4	4-20
4.	Korábbi ellenőrzések	1-5	3	3-15
5.	Emberi erőforrás kockázat	1-5	5	5-25
	Súlyok összesen		21	

- A kockázatelemzésbe bevont személyek és a bevonás módjának, idejének bemutatása:

Az éves ellenőrzési tervet megalapozó kockázatelemzés résztvevői	A bevonás formája (interjú vagy kérdőív)	Időpontja
Dr. Tóth Sándor jegyző	interjú	2025. november
Papp Viktória irodavezető	interjú	2025. november
Dr. Kósáné Hetesi Ildikó belső ellenőrzési vezető	interjú	2025. november

1/a. Az ellenőrzési tervet megalapozó elemzések és a kockázatelemzés eredményének összefoglaló bemutatása.

- Az Önkormányzat kockázatelemzési táblázata

Az Önkormányzat folyamatainak kockázatosságát, a kockázati tényezők által okozott hatást és azok bekövetkezési valószínűségét, valamint a Hivatalra jellemző kockázati tényezőket a következő összesített Kockázatelemzési táblázat mutatja be.

Sor-szám	A kockázati tényezők megnevezése	Valószínűség prioritása	Hatás prioritása	Összesített kockázati besorolása
1.	Jogszabályi változások hatása	magas	magas	magas
2.	Bevételek realizálhatósági szintje	magas	magas	magas
3.	Pénzügyi szabálytalanságok bekövetkezésének hatásai	közepes	magas	közepes
4.	Szervezeti változások hatásai	magas	közepes	magas
5.	Belső szabályozás komplexitása	közepes	magas	közepes
6.	Kontrolltevékenységek működése	közepes	magas	magas
7.	Személyi változások hatásai	közepes	közepes	közepes
8.	Alkalmazott munkaerő képzettsége	alacsony	magas	közepes
9.	Tévedések bekövetkezése	magas	alacsony	közepes
10.	Csalás, korrupció	alacsony	magas	alacsony

- Az Önkormányzat kockázatelemzés alapján elkészített Kockázati Térképe

A folyamatok teljes körű értékelésével párhuzamosan, az egyes folyamatok kockázati tényezőinek hatása és valószínűsége alapján összeállított Kockázati Térképet – amely

szemléletesen mutatja, hogy a Hivatal azonosított folyamatai milyen kockázati besorolás (Magas – Közepes – Alacsony) alá esnek – a 2. számú melléklet, illetve a következő táblázat tartalmazza.

Az ellenőrzési tervbe, figyelemmel a rendelkezésre álló humán-, illetve anyagi (pénzügyi) erőforrásokra, a magasabb kockázati értékkel rendelkező tevékenységet/tevékenységeket foglaltuk be. A kockázati érték mértékének meghatározására a következő kockázatértékelési modellnek megfelelően került sor:

1. Alapvető kockázati tényezők:
 - a. jogszabályi környezet változása,
 - b. kontrollok megbízhatósága,
 - c. a folyamat, tevékenység korábbi ellenőrzése
 - d. szervezeti változás,
 - e. emberi erőforrás kockázat.

2. A kockázati érték meghatározása.

Az egyes kockázati tényezők kockázati értékét a kockázati tényezők terjedelme (valószínűségének mértéke), és annak hatása együttesen határozza meg a következők szerint:

Sor-szám	Kockázati tényező	Valószínűség	Alkalmazott súly Hatás	Kockázati érték
1.	Belső kontrollok	1-5	4	4-20
2.	Szervezeti változás	1-5	2	2-10
3.	Jogszabályi környezet változása	1-5	5	5-25
4.	Korábbi ellenőrzések	1-5	2	2-10
5.	Emberi erőforrás kockázat	1-5	3	3-15
	Súlyok összesen		16	

Az egyes tevékenységek kockázati értékét a bekövetkezés valószínűsége és a kockázat hatása (súlya) alapján a következők szerint számítottuk ki:

	Belső kontrollok	Szervezeti változás	Jogszabályi környezet	Korábbi ellenőrzés	Emberi erőforr.	Kockázati pont
HATÁS	4	2	5	2	3	16
Tevékenység	Bekövetkezés valószínűsége (1-5)					
Közérdekű adatok közzététele	4	2	5	5	3	64

A kockázati pontok és a 2026. évben rendelkezésre álló belső ellenőri kapacitás (belső ellenőrzésre fordítható napok száma) alapján a **2026. évre a következő ellenőrzéseket javasolom elvégezni:**

1. Közérdekű adatok közzétételének ellenőrzése

A részletes, az ellenőrzés tárgyát, célját, az ellenőrzendő időszakot, a szükséges ellenőri kapacitást (az ellenőrzési napok számát), az ellenőrzés típusát, tervezett ütemezését, az ellenőrzött szervezet, szervezeti egység megnevezését, az azonosított

kockázati tényezőket tartalmazó részletes **2026. évi ellenőrzési tervet az 1. számú melléklet tartalmazza.**

...

2. Az Önkormányzat 2026 évre tervezett belső ellenőrzéseket és egyéb belső ellenőrzési feladatokat bemutató táblázata
1. számú melléklet

Sorszám	Ellenőrizendő folyamatok, szervezetek, szervezeti egységek	Ellenőrzésre vonatkozó stratégia (ellenőrzés célja, módszere, tárgy, ellenőrzött időszak)	Azonosított kockázati tényezők	Az ellenőrzés típusa	Az ellenőrzés ütemezése	Erőforrás szükséglet (ellenőri nap)
Bizonyosságot adó belső ellenőrzések						
7.	Közérdekű adatok közzétételének ellenőrzése - Szentkatalin Községi Önkormányzat	Ellenőrzés célja: annak megállapítása, hogy az önkormányzat mennyiben hajtotta végre az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. Törvényben, és a kapcsolódó jogszabályokban foglaltakat a közérdekű adatokra vonatkozó tájékoztatási kötelezettség tekintetében. Ellenőrzés tárgya: a közérdekű adatok közzététele Ellenőrizendő időszak: jelen időszak Ellenőrzés módszerei: dokumentum alapú és helyszíni ellenőrzés	Jogi szabályozottság összetettsége és változása. Belső szabályzatok hiánya, hiányosságai. Nem megfelelő dokumentálás. Belső kontrollrendszer működésének hiányosságai.	Szabályszerűségi	2026. III-VI. negyedév	10 ellenőri nap

Szentlőrinc, 2025. november 17.

Készítette:

Dr. Kósáné Hetesi Ildikó
belső ellenőrzési vezető

Jóváhagyta:

Dr. Tóth Sándor
jegyző

határozat szám:

Abaliget Község Önkormányzata
7678 Abaliget, Kossuth utca 87.
Telefon: 72/598-001., e-mail: onkormanyzat@abaliget.hu

Szentkatalin Község Önkormányzata Képviselő-testülete

Tisztelt Képviselő-testület!

Abaliget Község Önkormányzata fenntartásában működő 14 férőhelyes Abaligeti Meseliget Bölcsőde 2023. szeptemberétől fogadja a gyermekeket.

Ahhoz, hogy törvényes keretek között tudjuk fogadni a más településen bejelentett lakóhellyel, ennek hiányában tartózkodási hellyel rendelkező bölcsődei ellátást igénylő gyermekeket, feladatellátási megállapodást szükséges kötnünk az érintett önkormányzatokkal a bölcsődei ellátás biztosításáról.

Ennek érdekében csatoltan megküldöm a feladatellátási megállapodás tervezetét. Kérem, amennyiben a településükön élő gyermekek részére biztosítani szeretnék intézményünkben a bölcsődei ellátást, szíveskedjenek megtárgyalni és a döntésről 2026. április 17. napjáig értesíteni önkormányzatunkat.

Abaliget, 2026. március 25.

Tisztelettel:


Ivány Gábor
polgármester

Feladatellátási megállapodás bölcsődei ellátás biztosításáról

Amely létrejött egyrészről

Szentkatalin Község Önkormányzat

Székhely: 7681 Szentkatalin, Fő utca 47.

Képviseli: Varga Éva polgármester

Adószám: 15334369-1-02

Törzskönyvi szám: 334363

Pénzforgalmi számla: 11731135-15334369

a továbbiakban: **Megbízó Önkormányzat**,
másrészről

Abaliget Község Önkormányzata

Székhely: 7678 Abaliget, Kossuth utca 87.

Képviseli: Ivády Gábor Vilmos polgármester

Adószám: 15332790-2-02

Törzskönyvi szám: 332798

Pénzforgalmi számla: MBH Bank Nyrt. 50800104-15184889-00000000

a továbbiakban: **Megbízott Önkormányzat**

- együttesen a továbbiakban, mint: Felek - között az alulírott helyen és napon, az alábbi feltételek szerint.

1. A Felek megállapodnak abban, hogy a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló törvény 13. § (1) bek. 8., és a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény (a továbbiakban: Gyvt.) 43. § szakasza alapján a Megbízó Önkormányzat a bölcsőde feladatellátásáról a Megbízott Önkormányzattal kötött jelen Feladatellátási megállapodás alapján gondoskodik. A Felek rögzítik, hogy a Megbízott Önkormányzat által fenntartott: Abaligeti Meseliget Bölcsőde, Abaliget, Kossuth utca 84. (továbbiakban: Intézmény) által működtetett 14 férőhelyes bölcsődében a Megbízó Önkormányzat közigazgatási területén lakóhellyel, ennek hiányában tartózkodási hellyel rendelkező és az intézménybe jelentkező bölcsődés gyermekeket felveszi, ellátásukról gondoskodik.
2. A Megbízott Önkormányzat kijelenti, hogy a működtetéshez szükséges működési engedélyekkel rendelkezik. Kötelezettséget vállal arra, hogy a bölcsődei feladatok megfelelő színvonalon történő ellátásához szükséges személyi és tárgyi feltételeket biztosítja a mindenkor hatályos jogszabályi rendelkezésnek megfelelően. A bölcsődei nevelésben részesülő gyermek, a Megbízott Önkormányzat közigazgatási területéről felvett gyermekkel, minden tekintetben azonos bánásmódban részesülnek. Megbízott Önkormányzat a szolgáltatásra vonatkozó jogszabályokat, és szakmai

követelményeket betartja, nyilvántartási, tájékoztatási, értesítési és adatszolgáltatási kötelezettségének eleget tesz; továbbá az adatvédelem és az adatkezelés szabályait ismeri, és azokat betartja.

3. A Megbízó Önkormányzat tudomásul veszi, hogy a Megbízó Önkormányzat területéről felvett gyermek után járó, és a gyermekétkeztetési feladatokhoz kapcsolódó központi támogatás minden eleme a Megbízott Önkormányzatot illeti meg, amennyiben a Megbízott Önkormányzat által fenntartott Intézményben veszik igénybe a szolgáltatást.
4. Az ellátást igénybe vevő gyermek – az ellátási napokon – a szülője, vagy más törvényes képviselője által megfizetett térítési díj ellenében étkezésre jogosult. A személyi térítési díj Abaliget Község Önkormányzata Képviselő-testületének az intézményekben alkalmazandó nyersanyagnormákról és térítési díjakról szóló 8/2023. (VIII.30.) önkormányzati rendelete szerint kerül megállapításra.

Jelen megállapodás megkötésekor az intézményben személyi térítési díj nem került bevezetésre.

5. A Megbízott Önkormányzat kötelezettséget vállal az egy gyermek után felmerülő, a bölcsődei és gyermekétkeztetési feladatokhoz kapcsolódó központi támogatásból nem fedezett ellátással, és étkezéssel összefüggő költségek teljes összegű megtérítésére. A támogatással nem fedezett költségeket viseli.
6. A Megbízó Önkormányzat közigazgatási területéről beiratkozott gyermekek számáról a Megbízott Önkormányzat az adott nevelési év tizenötödik munkanapjáig írásban tájékoztatja a Megbízó Önkormányzatot.
7. A Feladatellátási megállapodást a Felek 2026. május 1. napjától határozatlan időtartamra kötik meg.
8. A Felek a Feladatellátási megállapodást a mindenkor nevelési évet megelőzően, a bölcsődei beiratkozás időpontja előtt 3 hónappal írásban mondhatják fel.
9. Felek megállapodnak, hogy az Intézmény a szolgáltatások igénybevételére a Gyvt. szerint megállapodást köt, az ellátást igénybe vevő gyermek szülője vagy más törvényes képviselőjével; mely tartalmazza:
 - Az ellátás kezdetének időpontját, valamint az ellátás időtartamát (határozott vagy határozatlan idejű)
 - Az Intézmény által nyújtott szolgáltatások formáját, módját, körét
 - A személyi térítési díj megállapítására, fizetésére vonatkozó szabályokat
 - Az ellátás megszüntetésének módjait.
10. Amennyiben a szolgáltatást igénybe vevő szülő vagy más törvényes képviselő Megbízott Önkormányzathoz fordul panasszal, az Intézmény köteles a panasz kivizsgálásában együttműködni. Panasz esetén az intézményvezető jogosult saját hatáskörében eljárni, illetve megtenni a megfelelő intézkedéseket, melyre a szolgáltatások igénybevételére kötött megállapodásnak ki kell térnie.

Emellett az ellátottjogi / gyermekjogi képviselő elérhetőségéről köteles tájékoztatást adni. Ha a panasz az intézményvezető ellen irányul, akkor a Fenntartó Önkormányzat köteles a panaszt kivizsgálni. Ha az Intézmény bármely dolgozója ellen irányul a panasz akkor az Intézmény vezetője köteles a panaszt kivizsgálni. Ha az intézményvezetője nem tesz eleget eme vizsgálati kötelezettségének, akkor a Fenntartó Önkormányzat felé kell panasszal fordulni. Amennyiben a panasz kivizsgálása nem történik meg, akkor jogosult a szülő vagy más törvényes képviselő a gyermekjogi képviselőhöz fordulni. Az intézményvezető az éves szakmai beszámolójában a panaszok kivizsgálásának eredményéről a Megbízott Önkormányzatot tájékoztatja.

11. Jelen Feladatellátási megállapodásban nem szabályozott kérdésekben a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény, valamint a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény rendelkezései az irányadóak.
12. Jelen Feladatellátási megállapodásból fakadó jogvita esetére a Felek a hatáskörrel rendelkező területileg illetékes Bíróság kizárólagos illetékességét kötik ki.
13. A Felek kötelesek a jelen Feladatellátási megállapodás teljesítése során, illetve azzal összefüggésben tudomásukra jutott, egymás gazdálkodására, tevékenységére vonatkozó minden adatot és információt titokban tartani. Ezeket a másik Fél előzetes írásbeli hozzájárulása nélkül nem hozhatják harmadik személy tudomására.
14. A Felek kijelentik, hogy képviseleti joguk jelen Feladatellátási megállapodás aláírására kiterjed.
15. A Felek jelen Feladatellátási megállapodást, az alulírott helyen és időpontban, elolvasás és közös értelmezés után, mint akaratukkal mindenben megegyezőt jóváhagyólag írják alá.

Jelen Feladatellátási megállapodás 4 (négy) egymással szó szerint megegyező eredeti példányban készült, melyből 3 (három) eredeti példány a Megbízott Önkormányzatot, és 1 (egy) eredeti példány a Megbízó Önkormányzatot illeti meg.

A Feladatellátási megállapodás 1. mellékletet tartalmaz:

- Megállapodás a gyermekek napközbeni ellátása/bölcsődei ellátás igénybevételéhez minta

Kelt: Abaliget, 2026.....

Abaliget Község Önkormányzata
Ivány Gábor Vilmos polgármester

Szentkatalin Község Önkormányzat
Varga Éva polgármester

JELENLÉTI ÍV

Készült Szentkatalin Község Önkormányzat Képviselő-testületének 2026. március 24-én 17.00 órakor megtartott ülésén.

Jelen vannak:

Varga Éva polgármester

.....

Szabó Ferenc alpolgármester

.....

Bali-Szabó Bianka képviselő

.....

Ferenczi Zsuzsanna képviselő

.....

Panek Zsolt képviselő

.....

Dr. Tóth Sándor jegyző

.....

Kelenfiné Barics Rita kirendeltség-vezető

.....

Név

Aláírás

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

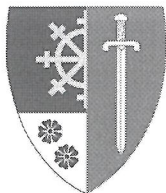
.....

.....

.....

.....

.....



SZENTKATALIN KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZAT

7681 Szentkatalin, Fő utca 47.

Tel: +36-73/378-721

E-mail: polgarmester@szentkatalin.hu

MEGHÍVÓ

Tisztelettel meghívom Önt Szentkatalin Község Önkormányzat Képviselő-testületének **2026. március 24-én 17.00 órakor** a Szentkatalini Önkormányzat épületében (7681 Szentkatalin Fő u. 47.) tartandó ülésére.

Napirendi pontok:

1.) Előterjesztés az önkormányzat 2026. évi belső ellenőrzési tervéről

Előterjesztő: Varga Éva polgármester

2.) Együttműködési megállapodás bölcsődei ellátásról Abaliget Község Önkormányzattal

Előterjesztő: Varga Éva polgármester

Szentkatalin, 2026. március 17.


Varga Éva
polgármester



Szentkatalin Község Önkormányzat

7681 Szentkatalin, Fő utca 47.

 +36-73/378-721  polgarmester@szentkatalin.hu

Szentkatalin Község Önkormányzat **2026. évi belső ellenőrzési terve**

1. Az Önkormányzat ellenőrzési tervét megalapozó elemzések és a kockázatelemzés eredményeinek bemutatása, levezetése

A költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011.(XII. 31. számú Korm. rendelet (a továbbiakban: Bkr.) 29. § (1) bekezdésben foglaltaknak megfelelően az ellenőrzési munka megtervezéséhez kockázatelemzés alapján – az államháztartásért felelős miniszter által közzétett módszertani útmutató figyelembevételével – stratégiai ellenőrzési tervet és éves ellenőrzési tervet kell készíteni. Az éves ellenőrzési tervet a Bkr. 32. § (4) bekezdése szerint a Képviselő-testület a tárgyévet megelőző év december 31-ig hagyja jóvá.

A Bkr. 30. § (1) előírásainak megfelelően a belső ellenőrzési vezető stratégiai ellenőrzési tervet készít, amely – összhangban a szervezet hosszú távú céljaival – meghatározza a belső ellenőrzésre vonatkozó stratégiai fejlesztéseket a következő négy évre, és az alábbiakat tartalmazza:

- a.) a hosszú távú célkitűzéseket, stratégiai célokat;
- b.) a belső kontrollrendszer általános értékelését;
- c.) a kockázati tényezőket és értékelésüket;
- d.) a belső ellenőrzésre vonatkozó fejlesztési és képzési tervet;
- e.) a szükséges erőforrások felmérését elsősorban a létszám, képzettség, tárgyi feltételek tekintetében;
- f.) az a)–c) pont alapján meghatározott ellenőrzési prioritásokat és az ellenőrzési gyakoriságot.

Szentkatalin Község Önkormányzat 2026. évi Belső Ellenőrzési terve kockázatelemzésen alapul, melyet a belső ellenőrzési vezető számára a Magyarországi államháztartási belső ellenőrzési standardok 5300 számú irányelve alapján a Bkr. 29. § (1) bekezdése rendel el kötelezettséggként.

A 2026. évi Belső Ellenőrzési terv elkészítésénél figyelembe vettük a 2025-2029. évekre szóló stratégiai ellenőrzési terv előírásai, célkitűzéseit.

A kockázatelemzés módszertanát a Hivatal Belső Ellenőrzési Kézikönyvében rögzített modell szerint alkalmaztuk a működési és a gazdálkodási folyamatokban feltárt és azonosított kockázati tényezők rangsorának kialakításánál.

Az éves ellenőrzési terv kockázatelemzés alapján felállított prioritások és a belső ellenőrzés rendelkezésére álló erőforrások figyelembe vételével, a Stratégiai Ellenőrzési Tervvel összhangban került összeállításra.

Az éves ellenőrzési terv a tanácsadói tevékenységre és a soron kívüli ellenőrzési feladatok végrehajtására tartalékidőt tartalmaz.

Szentlőrinci Közös Önkormányzati Hivatal, és a belső ellenőrzési feladatellátásban részvevő önkormányzatok, a működési területen működő nemzetiségi önkormányzatok, az önkormányzatok által fenntartott költségvetési szervek belső ellenőrzési feladatait jelenleg külső szolgáltató (megfelelő iskolai végzettséggel és szakmai gyakorlattal rendelkező, az Pénzügyminisztérium szakmai nyilvántartásában szereplő belső ellenőr) látja el. A belső ellenőr ellátja a Bkr. 22. § (1) bekezdésben előírt, a belső ellenőrzési vezető feladatkörébe tartozó tevékenységeket is.

a. Az ellenőrzési terv elkészítése során felhasznált kimutatások, elemzések, egyéb dokumentumok felsorolása.

A kockázatelemzési tevékenységet az előző évek tapasztalataira építve permanensen végeztük 2025. évben. A hivatal munkatársai és a belső ellenőrzést végzők koordinálták és készítették elő a betervezett információkat és elemzéseket. A korábban azonosított kockázatok hatásának értékelésében és a tárgyidőszakban feltárt kockázati kritériumok minősítésében folyamatosan közreműködtek az irodák illetékes szakemberei és az intézmények vezetői.

Az elemzések szintézise alapján a következő fő folyamatokban vizsgáltuk a kockázati tényezők szerepét, jelentőségét, súlyát és kezelésük alternatíváit.

- Közérdekű adatok közzétételének ellenőrzése

Az eredendő és a kontrollkockázatok előzetes becslése és értékelése szerint határoztuk meg a belső ellenőrzés tevékenységének hatáskörébe tartozó gazdálkodó szervezetként és szervezeti egységként a belső kontrollrendszerek kockázati szintjét az előzőekben felsorolt folyamatok mindegyikére. A terv összeállítását meghatározó mértékben befolyásolta a jogszabályváltozások hatásai a különböző végrehajtási folyamatokra, amelyek meghatározzák a feladatok ellátásának színvonalát is.

A kockázati tényezők összesített rangsorában is első helyen szerepel a jogszabályi változások intézményekre és a hivatal szervezeti egységeire gyakorolt hatása. Ezen külső kockázati kritériumok kompenzálására szolgáló kockázati reakciók kidolgozását kívánjuk segíteni a végrehajtandó belső ellenőrzések tapasztalatainak felhasználásával.

A fő folyamatokhoz rendelt kockázati tényezőket a Belső Ellenőrzési Kézikönyvben rögzített két kritérium a bekövetkezés valószínűsége és a szervezetre gyakorolt hatásának összevont értékelése alapján rangsoroltuk. Az integrált mutatók a következő sorrendet mutatják:

- Jogszabályi változások hatása
- Bevételek realizálhatósági szintje
- Pénzügyi szabálytalanságok bekövetkezésének hatásai
- Szervezeti változások hatásai
- Belső szabályozás komplexitása
- Kontrolltevékenységek működése
- Személyi változások hatásai

Az 5370-s számú belső ellenőrzési standard iránymutatása alapján az összevont kockázati prioritások mellett figyelembe vettük a belső ellenőrzés egyéb szakmai szempontjait és így alakítottuk ki tervjavaslatunkat.

A magasabb kockázati fokozatba sorolt folyamatok rendszeres és következetes ellenőrzése hozzájárul a kockázatkezelés jogszabályban előírt hatékony és eredményes végrehajtásához.

b. Az ellenőrzési tervet megalapozó elemzések és a kockázatelemzés eredményének összefoglaló bemutatása.

Az ellenőrzési tervbe, figyelemmel a rendelkezésre álló humán-, illetve anyagi (pénzügyi) erőforrásokra, a magasabb kockázati értékkel rendelkező tevékenységet/tevékenységeket foglaltuk be. A kockázati érték mértékének meghatározására a következő kockázatértékelési modellnek megfelelően került sor:

1. Alapvető kockázati tényezők:

- a.) jogszabályi környezet változása,
- b.) kontrollok megbízhatósága,
- c.) a folyamat, tevékenység korábbi ellenőrzése
- d.) szervezeti változás,
- e.) emberi erőforrás kockázat.

2. A kockázati érték meghatározása.

Az egyes kockázati tényezők kockázati értékét a kockázati tényezők terjedelme (valószínűségének mértéke), és annak hatása együttesen határozza meg a következők szerint:

Sor-szám	Kockázati tényező	Kockázati tényező terjedelme Valószínűség	Alkalmazott súly Hatás	Kockázati érték
1.	Belső kontrollok	1-5	5	5-25
2.	Szervezeti változás	1-5	4	4-20
3.	Jogszabályi környezet változása	1-5	4	4-20
4.	Korábbi ellenőrzések	1-5	3	3-15
5.	Emberi erőforrás kockázat	1-5	5	5-25
	Súlyok összesen		21	

- A kockázatelemzésbe bevont személyek és a bevonás módjának, idejének bemutatása:

Az éves ellenőrzési tervet megalapozó kockázatelemzés résztvevői	A bevonás formája (interjú vagy kérdőív)	Időpontja
Dr. Tóth Sándor jegyző	interjú	2025. november
Papp Viktória irodavezető	interjú	2025. november
Dr. Kósáné Hetesi Ildikó belső ellenőrzési vezető	interjú	2025. november

1/a. Az ellenőrzési tervet megalapozó elemzések és a kockázatelemzés eredményének összefoglaló bemutatása.

- Az Önkormányzat kockázatelemzési táblázata

Az Önkormányzat folyamatainak kockázatosságát, a kockázati tényezők által okozott hatást és azok bekövetkezési valószínűségét, valamint a Hivatalra jellemző kockázati tényezőket a következő összesített Kockázatelemzési táblázat mutatja be.

Sor-szám	A kockázati tényezők megnevezése	Valószínűség prioritása	Hatás prioritása	Összesített kockázati besorolása
1.	Jogszabályi változások hatása	magas	magas	magas
2.	Bevételek realizálhatósági szintje	magas	magas	magas
3.	Pénzügyi szabálytalanságok bekövetkezésének hatásai	közepes	magas	közepes
4.	Szervezeti változások hatásai	magas	közepes	magas
5.	Belső szabályozás komplexitása	közepes	magas	közepes
6.	Kontrolltevékenységek működése	közepes	magas	magas
7.	Személyi változások hatásai	közepes	közepes	közepes
8.	Alkalmazott munkaerő képzettsége	alacsony	magas	közepes
9.	Tévedések bekövetkezése	magas	alacsony	közepes
10.	Csalás, korrupció	alacsony	magas	alacsony

- Az Önkormányzat kockázatelemzés alapján elkészített Kockázati Térképe

A folyamatok teljes körű értékelésével párhuzamosan, az egyes folyamatok kockázati tényezőinek hatása és valószínűsége alapján összeállított Kockázati Térképet – amely

szemléletesen mutatja, hogy a Hivatal azonosított folyamatai milyen kockázati besorolás (Magas – Közepes – Alacsony) alá esnek – a 2. számú melléklet, illetve a következő táblázat tartalmazza.

Az ellenőrzési tervbe, figyelemmel a rendelkezésre álló humán-, illetve anyagi (pénzügyi) erőforrásokra, a magasabb kockázati értékkel rendelkező tevékenységet/tevékenységeket foglaltuk be. A kockázati érték mértékének meghatározására a következő kockázatértékelési modellnek megfelelően került sor:

1. Alapvető kockázati tényezők:
 - a. jogszabályi környezet változása,
 - b. kontrollok megbízhatósága,
 - c. a folyamat, tevékenység korábbi ellenőrzése
 - d. szervezeti változás,
 - e. emberi erőforrás kockázat.

2. A kockázati érték meghatározása.

Az egyes kockázati tényezők kockázati értékét a kockázati tényezők terjedelme (valószínűségének mértéke), és annak hatása együttesen határozza meg a következők szerint:

Sor-szám	Kockázati tényező	Valószínűség	Alkalmazott súly Hatás	Kockázati érték
1.	Belső kontrollok	1-5	4	4-20
2.	Szervezeti változás	1-5	2	2-10
3.	Jogszabályi környezet változása	1-5	5	5-25
4.	Korábbi ellenőrzések	1-5	2	2-10
5.	Emberi erőforrás kockázat	1-5	3	3-15
	Súlyok összesen		16	

Az egyes tevékenységek kockázati értékét a bekövetkezés valószínűsége és a kockázat hatása (súlya) alapján a következők szerint számítottuk ki:

	Belső kontrollok	Szervezeti változás	Jogszabályi környezet	Korábbi ellenőrzés	Emberi erőforr.	Kockázati pont
HATÁS	4	2	5	2	3	16
Tevékenység	Bekövetkezés valószínűsége (1-5)					
Közérdekű adatok közzététele	4	2	5	5	3	64

A kockázati pontok és a 2026. évben rendelkezésre álló belső ellenőri kapacitás (belső ellenőrzésre fordítható napok száma) alapján a **2026. évre a következő ellenőrzéseket javasolom elvégezni:**

1. Közérdekű adatok közzétételének ellenőrzése

A részletes, az ellenőrzés tárgyát, célját, az ellenőrzendő időszakot, a szükséges ellenőri kapacitást (az ellenőrzési napok számát), az ellenőrzés típusát, tervezett ütemezését, az ellenőrzött szervezet, szervezeti egység megnevezését, az azonosított

kockázati tényezőket tartalmazó részletes **2026. évi ellenőrzési tervet az 1. számú melléklet tartalmazza.**

...

2. Az Önkormányzat 2026 évre tervezett belső ellenőrzéseket és egyéb belső ellenőrzési feladatokat bemutató táblázata
1. számú melléklet

Sorszám	Ellenőrizendő folyamatok, szervezetek, szervezeti egységek	Ellenőrzésre vonatkozó stratégia (ellenőrzés célja, módszere, tárgy, ellenőrzött időszak)	Azonosított kockázati tényezők	Az ellenőrzés típusa	Az ellenőrzés ütemezése	Erőforrás szükséglet (ellenőri nap)
Bizonyosságot adó belső ellenőrzések						
7.	Közérdekű adatok közzétételének ellenőrzése - Szentkatalin Községi Önkormányzat	Ellenőrzés célja: annak megállapítása, hogy az önkormányzat mennyiben hajtotta végre az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. Törvényben, és a kapcsolódó jogszabályokban foglaltakat a közérdekű adatokra vonatkozó tájékoztatási kötelezettség tekintetében. Ellenőrzés tárgya: a közérdekű adatok közzététele Ellenőrizendő időszak: jelen időszak Ellenőrzés módszerei: dokumentum alapú és helyszíni ellenőrzés	Jogi szabályozottság összetettsége és változása. Belső szabályzatok hiánya, hiányosságai. Nem megfelelő dokumentálás. Belső kontrollrendszer működésének hiányosságai.	Szabályszerűségi	2026. III-VI. negyedév	10 ellenőri nap

Szentlőrinc, 2025. november 17.

Készítette:

Dr. Kósáné Hetesi Ildikó
belső ellenőrzési vezető

Jóváhagyta:

Dr. Tóth Sándor
jegyző

határozat szám:

Abaliget Község Önkormányzata
7678 Abaliget, Kossuth utca 87.
Telefon: 72/598-001., e-mail: onkormanyzat@abaliget.hu

Szentkatalin Község Önkormányzata Képviselő-testülete

Tisztelt Képviselő-testület!

Abaliget Község Önkormányzata fenntartásában működő 14 férőhelyes Abaligeti Meseliget Bölcsőde 2023. szeptemberétől fogadja a gyermekeket.

Ahhoz, hogy törvényes keretek között tudjuk fogadni a más településen bejelentett lakóhellyel, ennek hiányában tartózkodási hellyel rendelkező bölcsődei ellátást igénylő gyermekeket, feladatellátási megállapodást szükséges kötnünk az érintett önkormányzatokkal a bölcsődei ellátás biztosításáról.

Ennek érdekében csatoltan megküldöm a feladatellátási megállapodás tervezetét. Kérem, amennyiben a településükön élő gyermekek részére biztosítani szeretnék intézményünkben a bölcsődei ellátást, szíveskedjenek megtárgyalni és a döntésről 2026. április 17. napjáig értesíteni önkormányzatunkat.

Abaliget, 2026. március 25.

Tisztelettel:


Ivány Gábor
polgármester

Feladatellátási megállapodás bölcsődei ellátás biztosításáról

Amely létrejött egyrészről

Szentkatalin Község Önkormányzat

Székhely: 7681 Szentkatalin, Fő utca 47.

Képviseli: Varga Éva polgármester

Adószám: 15334369-1-02

Törzskönyvi szám: 334363

Pénzforgalmi számla: 11731135-15334369

a továbbiakban: **Megbízó Önkormányzat**,
másrészről

Abaliget Község Önkormányzata

Székhely: 7678 Abaliget, Kossuth utca 87.

Képviseli: Ivády Gábor Vilmos polgármester

Adószám: 15332790-2-02

Törzskönyvi szám: 332798

Pénzforgalmi számla: MBH Bank Nyrt. 50800104-15184889-00000000

a továbbiakban: **Megbízott Önkormányzat**

- együttesen a továbbiakban, mint: Felek - között az alulírott helyen és napon, az alábbi feltételek szerint.

1. A Felek megállapodnak abban, hogy a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló törvény 13. § (1) bek. 8., és a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény (a továbbiakban: Gyvt.) 43. § szakasza alapján a Megbízó Önkormányzat a bölcsőde feladatellátásáról a Megbízott Önkormányzattal kötött jelen Feladatellátási megállapodás alapján gondoskodik. A Felek rögzítik, hogy a Megbízott Önkormányzat által fenntartott: Abaligeti Meseliget Bölcsőde, Abaliget, Kossuth utca 84. (továbbiakban: Intézmény) által működtetett 14 férőhelyes bölcsődében a Megbízó Önkormányzat közigazgatási területén lakóhellyel, ennek hiányában tartózkodási hellyel rendelkező és az intézménybe jelentkező bölcsődés gyermekeket felveszi, ellátásukról gondoskodik.
2. A Megbízott Önkormányzat kijelenti, hogy a működtetéshez szükséges működési engedélyekkel rendelkezik. Kötelezettséget vállal arra, hogy a bölcsődei feladatok megfelelő színvonalon történő ellátásához szükséges személyi és tárgyi feltételeket biztosítja a mindenkor hatályos jogszabályi rendelkezésnek megfelelően. A bölcsődei nevelésben részesülő gyermek, a Megbízott Önkormányzat közigazgatási területéről felvett gyermekkel, minden tekintetben azonos bánásmódban részesülnek. Megbízott Önkormányzat a szolgáltatásra vonatkozó jogszabályokat, és szakmai

követelményeket betartja, nyilvántartási, tájékoztatási, értesítési és adatszolgáltatási kötelezettségének eleget tesz; továbbá az adatvédelem és az adatkezelés szabályait ismeri, és azokat betartja.

3. A Megbízó Önkormányzat tudomásul veszi, hogy a Megbízó Önkormányzat területéről felvett gyermek után járó, és a gyermekétkeztetési feladatokhoz kapcsolódó központi támogatás minden eleme a Megbízott Önkormányzatot illeti meg, amennyiben a Megbízott Önkormányzat által fenntartott Intézményben veszik igénybe a szolgáltatást.
4. Az ellátást igénybe vevő gyermek – az ellátási napokon – a szülője, vagy más törvényes képviselője által megfizetett térítési díj ellenében étkezésre jogosult. A személyi térítési díj Abaliget Község Önkormányzata Képviselő-testületének az intézményekben alkalmazandó nyersanyagnormákról és térítési díjakról szóló 8/2023. (VIII.30.) önkormányzati rendelete szerint kerül megállapításra.

Jelen megállapodás megkötésekor az intézményben személyi térítési díj nem került bevezetésre.

5. A Megbízott Önkormányzat kötelezettséget vállal az egy gyermek után felmerülő, a bölcsődei és gyermekétkeztetési feladatokhoz kapcsolódó központi támogatásból nem fedezett ellátással, és étkezéssel összefüggő költségek teljes összegű megtérítésére. A támogatással nem fedezett költségeket viseli.
6. A Megbízó Önkormányzat közigazgatási területéről beiratkozott gyermekek számáról a Megbízott Önkormányzat az adott nevelési év tizenötödik munkanapjáig írásban tájékoztatja a Megbízó Önkormányzatot.
7. A Feladatellátási megállapodást a Felek 2026. május 1. napjától határozatlan időtartamra kötik meg.
8. A Felek a Feladatellátási megállapodást a mindenkor nevelési évet megelőzően, a bölcsődei beiratkozás időpontja előtt 3 hónappal írásban mondhatják fel.
9. Felek megállapodnak, hogy az Intézmény a szolgáltatások igénybevételére a Gyvt. szerint megállapodást köt, az ellátást igénybe vevő gyermek szülője vagy más törvényes képviselőjével; mely tartalmazza:
 - Az ellátás kezdetének időpontját, valamint az ellátás időtartamát (határozott vagy határozatlan idejű)
 - Az Intézmény által nyújtott szolgáltatások formáját, módját, körét
 - A személyi térítési díj megállapítására, fizetésére vonatkozó szabályokat
 - Az ellátás megszüntetésének módjait.
10. Amennyiben a szolgáltatást igénybe vevő szülő vagy más törvényes képviselő Megbízott Önkormányzathoz fordul panasszal, az Intézmény köteles a panasz kivizsgálásában együttműködni. Panasz esetén az intézményvezető jogosult saját hatáskörében eljárni, illetve megtenni a megfelelő intézkedéseket, melyre a szolgáltatások igénybevételére kötött megállapodásnak ki kell térnie.

Emellett az ellátottjogi / gyermekjogi képviselő elérhetőségéről köteles tájékoztatást adni. Ha a panasz az intézményvezető ellen irányul, akkor a Fenntartó Önkormányzat köteles a panaszt kivizsgálni. Ha az Intézmény bármely dolgozója ellen irányul a panasz akkor az Intézmény vezetője köteles a panaszt kivizsgálni. Ha az intézményvezetője nem tesz eleget eme vizsgálati kötelezettségének, akkor a Fenntartó Önkormányzat felé kell panasszal fordulni. Amennyiben a panasz kivizsgálása nem történik meg, akkor jogosult a szülő vagy más törvényes képviselő a gyermekjogi képviselőhöz fordulni. Az intézményvezető az éves szakmai beszámolójában a panaszok kivizsgálásának eredményéről a Megbízott Önkormányzatot tájékoztatja.

11. Jelen Feladatellátási megállapodásban nem szabályozott kérdésekben a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény, valamint a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény rendelkezései az irányadóak.
12. Jelen Feladatellátási megállapodásból fakadó jogvita esetére a Felek a hatáskörrel rendelkező területileg illetékes Bíróság kizárólagos illetékességét kötik ki.
13. A Felek kötelesek a jelen Feladatellátási megállapodás teljesítése során, illetve azzal összefüggésben tudomásukra jutott, egymás gazdálkodására, tevékenységére vonatkozó minden adatot és információt titokban tartani. Ezeket a másik Fél előzetes írásbeli hozzájárulása nélkül nem hozhatják harmadik személy tudomására.
14. A Felek kijelentik, hogy képviseleti joguk jelen Feladatellátási megállapodás aláírására kiterjed.
15. A Felek jelen Feladatellátási megállapodást, az alulírott helyen és időpontban, elolvasás és közös értelmezés után, mint akaratukkal mindenben megegyezőt jóváhagyólag írják alá.

Jelen Feladatellátási megállapodás 4 (négy) egymással szó szerint megegyező eredeti példányban készült, melyből 3 (három) eredeti példány a Megbízott Önkormányzatot, és 1 (egy) eredeti példány a Megbízó Önkormányzatot illeti meg.

A Feladatellátási megállapodás 1. mellékletet tartalmaz:

- Megállapodás a gyermekek napközbeni ellátása/bölcsődei ellátás igénybevételéhez minta

Kelt: Abaliget, 2026.....

Abaliget Község Önkormányzata
Ivány Gábor Vilmos polgármester

Szentkatalin Község Önkormányzat
Varga Éva polgármester