

Az Adó Kabinet és a kirendeltségek működése

A pénzforgalom könyvelése naponta ügyfelenként a bankszámlakivonatok alapján adónemenként és településenként, a kivetések feldolgozása, előírások kezelése (kommunális adó, gépjárműadó, helyi iparüzési adó, mezőéri járulék, késedelmi pótlék, bírság, végrehajtási költség, idegen bevételek, talajterhelési díj, államigazgatási illeték) folyamatosan.

Határozatok megírása, kiküldése adófizetési kötelezettség keletkezésekor, adómérték, jogszabály változásakor. A féléves fizetési értesítők kiküldése februárban és augusztusban. Esedékesség után fizetési felhívások kiküldése, eredménytelen felhívások esetén önkormányzati köztartozások lejelentése a NAV felé, végrehajtások megindítása (munkabérletiltás, önálló bírósági végrehajtó megkeresése, hatósági átutalási megbízások kibocsátása, gépjármű forgalomból való kivonása). Féléves zárás elvégzése júliusban, valamint éves zárás januárban, időszakos adatszolgáltatások elkészítése (gépjárműadó megosztás havonta, márciusi, áprilisi, májusi, augusztusi összesítő jelentések), elküldése a kincstárnak, adónemek lajstromozása, adóterhelés. Összesítés készítése az önkormányzat által bevezetett helyi adókról a január 1-jei állapotnak megfelelően, az összesítések megküldése január 31-ig.

Bejelentkezések, változás-bejelentések, kisadózó vállalkozások tételes adója (KATA) hatálya alá való bejelentkezések, záró adóbevallások feldolgozása a helyi iparüzési adóban egész évben, éves bevallások felvitele június 30-ig, illetve az aktuális törvényi előírások szerint, a hibás bevallások kijavítása, róla értesítés küldése, hiánypótlásra való felhívások, túlfizetési kérelmek elbírálása, határozatok kiadása, túlfizetések kiutalása, könyvelése.

A Jöt. rendelkezései szerint az önkormányzati adóhatósághoz kell bejelenteni a desztillálóberendezések feletti tulajdonjogot, melyekről az adórendszerünkben való feldolgozást követően a NAV Jövedéki Osztálya felé adatokat kell szolgáltatnunk, mivel a párlatjegyek igénylésének feltétele az önkormányzati nyilvántartás és adatszolgáltatás.

Adóügyek számokban

Csonkamindszent	Darabszám	2019. évben kivetett	Darabszám
Kommunális adó	60	265 000,-	61
Helyi iparüzési adó	31	1 318 338,-	30
Gépjárműadó	80	809 719,-	89
Pótlék	67	24 132,-	83
Bírság	5	25 000,-	9
Végrehajtás:		Befolyt belőle: 89 275,-	
Kacsóta	Darabszám	2019. évben kivetett	Darabszám
Építményadó	110	3 474 771,-	109
Kommunális adó	101	400 000,-	110
Helyi iparüzési adó	53	18 529 135,-	65
Gépjárműadó	119	1 389 743,-	130
Pótlék	163	36 886,-	181

Bírság	8	40 000,-	8
Végrehajtás:		Befolyt belőle: 36 492,-	
Szentlőrinc	Darabszám	2019. évben kivetett	Darabszám
Kommunális adó	2430	18 859 004,-	2427
Helyi iparűzési adó	590	140 172 209,-	599
Gépjárműadó	3206	43 740 306,-	3288
Pótlék	1828	874 113,-	2043
Bírság	206	1 717 469,-	188
Egyéb bevételek (mezőőri)	410	3 585 256,-	413
Talajterhelési díj	28	1 059 668,-	18
Végrehajtás:		Befolyt belőle: 11 274 190,-	
NAV OKO behajtás		Befolyt belőle: 4 321 058,-	
Helesfa	Darabszám	2019. évben kivetett	Darabszám
Kommunális adó	136	133 000,-	124
Helyi iparűzési adó			
Gépjárműadó	94	1 452 159,-	89
Pótlék			
Bírság			
Végrehajtás:			
Hetvehely	Darabszám	2019. évben kivetett	Darabszám
Kommunális adó	180	1 487 000,-	181
Helyi iparűzési adó	65	3 152 750,-	66
Gépjárműadó	156	2 650 703,-	166
Pótlék	188	104 375,-	208
Bírság			
Talajterhelési díj	20	284 400,-	17
Végrehajtás:			
Okorvölgy	Darabszám	2019. évben kivetett	Darabszám
Építményadó			
Kommunális adó	34	68 000,-	36
Helyi iparűzési adó	22	87 134,-	20

Gépjárműadó	23	361 018,-	29
Pótlék	33	6608,-	38
Bírság			
Végrehajtás:			
Szentkatalin	Darabszám	2019. évben kivetett	Darabszám
Kommunális adó	76	446 260,-	76
Helyi iparűzési adó	20	176 977,-	21
Gépjárműadó	37	768 758,-	37
Pótlék	58	26 976	69
Bírság			
Egyéb bevételek (mezőőri)			
Talajterhelési díj			
Végrehajtás:			

Adóbehajtási tevékenység

Szentlőrinc	Darabszám	2020 évben befolyt
Kommunális adó	2427	19 596 853
Helyi iparűzési adó	599	138 241 600
Gépjárműadó	3288	18 512 915
Pótlék		678 996
Bírság		790 378
Egyéb bevételek (mezőőri)	413	3 481 415
Talajterhelési díj	18	609 269

Részletfizetési kérelem 12 db, amely jóváhagyásra került

Adókötelezettség és pótlékelengedésre nem került sor, a beadott kérelmek elutasításra kerültek. Az elmúlt évben 1764 db határozatot, 85 db végzést hoztunk, 71 db adó- és értékbizonyítványt állítottunk ki gyámhatósági eljáráshoz, hagyatéki eljáráshoz, illetve végrehajtási eljáráshoz. Az adóalanyok kérelmére 55 db adóhatósági igazolás kiállítására került sor.

Végrehajtási tevékenységünk során Szentlőrinc város vonatkozásában az alábbi kintlévőségeket hajtottunk be.:

Munkabér letiltás foganatosításával	1 654 324,- Ft
NAV visszatartás + végrehajtás	3 281 944,- Ft
Inkasszó benyújtásából	9 218 637,- Ft
Összesen	14 154 905,- Ft

Kacsóta	Darabszám	2020 évben befolyt
Építményadó	109	3 339 650
Kommunális adó	98	378 301

Helyi iparűzési adó	65	22 712 940
Gépjárműadó	130	1 705 400
Pótlék		53 931
Bírság		65 000

Részletfizetési kérelem 0 db.

Adókötelezettség és pótlékelengedésre nem került sor.

Az elmúlt évben 109 db határozatot, 4 db végzést hoztunk, 8 db adó- és értékbizonyítványt állítottunk ki gyámhatósági eljáráshoz, hagyatéki eljáráshoz, illetve végrehajtási eljáráshoz. Az adóalanyok kérelmére 1 db adóhatósági igazolás kiállítására került sor.

Végrehajtási tevékenységünk során Kacsóta község vonatkozásában munkabér letiltás foganatosításával 141 610,- Ft kintlévőséget hajtottunk be.

Csonkamindszent	Darabszám	2020. évben befolyt
Kommunális adó	61	313 854
Helyi iparűzési adó	30	732 978
Gépjárműadó	89	973 195
Pótlék		22 601
Bírság		70 000

Részletfizetési kérelem 1 db, amely jóváhagyásra került.

Adókötelezettség és pótlékelengedésre nem került sor.

Köztartozások kezelése

A három településen összesen: az adók módjára behajtandó köztartozások (elővezetési költség stb.) behajtása miatti megkeresések száma az elmúlt évben 91 db volt.

A 2020. évben 39 db felszólítást küldtünk ki a vállalkozások részére elmulasztott adókötelezettségeik (bejelentkezés, éves bevallás, záró bevallás megküldése) teljesítésére.

Végrehajtás keretében a 3 település vonatkozásában 14 396 765,- Ft kintlévőséget hajtottunk be.

A végrehajtási tevékenységünk eredményeképpen munkabérletiltásokból az elmúlt évben összesen 1 896 184,- Ft folyt be (előző évben: 3 229 368,- Ft).

2020-ban is folyamatosan alkalmaztuk az önkormányzati köztartozás bejelentő nyomtatványt (OKO), melyet elektronikusan továbbítottunk a NAV felé. Az Art. 151. §-a alapján lehetőség van a visszatartási jog gyakorlására. Az állami adóhatóság az önkormányzat megkeresésére a nála nyilvántartott túlfizetésből az önkormányzatnak utalja az önkormányzati adóhatóságnál nyilvántartott tartozást, továbbá, ha a listán szereplő ügyfél az állami adóhatóságtól nemleges adóhatósági igazolás iránti kérelmet nyújt be, az önkormányzati adóhatóságnál nyilvántartott tartozása rendezéséig nem kapja meg az adóigazolást. A beküldött OKO-nyomtatvány felülvizsgálata folyamatosan, a hátralék rendezésével az adóalany tartozásáról változás-bejelentőt küldünk hetente, illetve ügyfél kérésére azonnal.

Ennek eredményeként összesen: 3 281 944,- Ft folyt be.

A saját behajtási tevékenység tekintetében az év során kb. 5500 db egyenleg értesítőt és kb. 950 fizetési felhívást küldtünk ki nem fizető adózóinknak, az inkasszóból 9 218 637,- Ft adóhátralék folyt be.

A 2020. évben kb. 250 db átvezetést rendeztünk a túlfizetések, illetve a téves befizetések miatt.

Végrehajtási tevékenységünk során Csonkamindszent község vonatkozásában munkabér letiltás foganatosításával 100 250,- Ft kintlévőséget hajtottunk be.

Szentlőrinci Adóhatóság hatósági ellenőrzési beszámoló Szentlőrinc, Kacsóta, Csonkamindszent vonatkozásában:

Az önkormányzatok adóztatási feladatainak jogszabályi alapjai az adózás rendjéről szóló 2017. évi CL. törvény (Art.), az adóigazgatási rendtartásról szóló 2017. évi CLI. törvény, a helyi adókról szóló 1990. évi C. törvény (Htv.), 2020. év végéig a gépjárműadóról szóló 1991. évi LXXXII. törvény (Gjt.), a helyi önkormányzati rendeletek, valamint a jövedéki adóról szóló 2016. évi LXVIII. törvény (Jöt.).

2020. január 1-től az 1990. évi C. törvény (Htv.) Helyi adó törvény 42/E. § alapján:

(1) Az állami adó- és vámhatóság naponta, elektronikus úton megküldi az adózás rendjéről szóló 2017. évi CL. törvény (a továbbiakban: Art.) 1. melléklet 1. pontja szerinti (ide nem értve az adózó állami adóhatóság előtti képviselőjére vonatkozó adatokat), az Art. 1. melléklet 17. pontja, 18. pontja, 20-21. pontja alapján az állami adó- és vámhatósághoz - az önkormányzati adóhatósághoz teljesített korábbi adatszolgáltatást követően - érkezett adatokat és az Art. 1. melléklet 29. pontja alapján bejelentett adatokat az Art. 1. melléklet 17. pontja szerinti adózó székhelye szerinti önkormányzati adóhatóság, valamint azon telephelyei szerinti önkormányzati adóhatóságok (a továbbiakban e § alkalmazásában: telephely szerinti önkormányzati adóhatóság) részére, amely telephelyeket az adózó az állami adó- és vámhatósághoz bejelentette.

(2) Az (1) bekezdés szerinti adatszolgáltatásban szereplő adózó:

a) bejelentkezési, változásbejelentési kötelezettségét a székhelye szerinti és a telephely szerinti önkormányzati adóhatóságnál teljesítettnek kell tekinteni,
b) a 39/B. § (9) bekezdése szerinti körülményről, valamint képviselőjéről az önkormányzati adóhatóságnak bejelentést tehet.

(3) Ha a bejelentkezéssel, változásbejelentéssel összefüggésben adóelőleget vagy jogszabály alapján az (1) bekezdés szerinti adatszolgáltatásban nem szereplő más adatot is be kell jelenteni, akkor e bejelentés megtételére az adózót a székhelye és a telephely szerinti önkormányzati adóhatóság külön felhívja.

A fentebb szereplő egyéb adatok bejelentését az önkormányzati adóhatósághoz, a 2017. évi CL. törvény 18. §. alapján az önkormányzati adóhatóság hatáskörébe tartozó adó esetén az adókötelezettség keletkezését, annak bekövetkezésétől számított 15 napon belül - az erre a célra rendszeresített nyomtatványon - köteles megtenni.

Az adózás rendjéről szóló 2017. évi CL. törvény 2. melléklet II. A. bekezdése alapján a helyi iparüzési adóról az adóévet követő év május 31-éig kell bevallást tenni, illetve soron kívüli bevallást kell adni az Art. 52. § (2) bekezdése szerint a soron kívüli bevallási kötelezettséget kiváltó eseményt követő harminc napon belül.

Ezen jogszabályok figyelembevételével az opten adatbázis, az egyéni vállalkozók nyilvántartása és a NAV adatbázisa alapján végeztük el az ellenőrzést.

Ellenőrzés folyamán az alábbi intézkedéseket tettük:

Szentlőrinc:

6 db felszólítást küldtünk ki bejelentkezés megtételére, illetve a NAV-nál való adózó általi telephely bejelentés ellenőrzésére való felszólításra, NAV adatszolgáltatás alapján nem kaptuk meg.

15 db iparűzési adó bevallásra való felszólítást küldtünk, egyrészt 2020, illetve előző évek elmulasztott bevallásainak megtételére, illetve szüneteltetés és megszűnés miatt elmaradt záró bevallások megküldésére.

A felszólítások március végétől április közepéig mentek ki, amelyek egy részére már megtörtént a bevallások és bejelentkezések pótlása, másik része egyeztetés alatt áll.

Amely adózók az értesítéseket nem veszik át, illetve nem pótolják bevallásaikat, bírsággal lesznek szankcionálva.

2020. októberében 46 db felszólítást küldtünk ki elmaradt iparűzési adóbevallás pótlására.

Kacsóta vonatkozásában 1 db felszólítást kellett kiküldtünk bejelentkezés megtételére, illetve a NAV-nál való adózó általi telephely bejelentés ellenőrzésére való felszólításra, NAV adatszolgáltatás alapján nem kaptuk meg. A felszólításra bejelentkezését pótolta.

Csonkamindszent vonatkozásában minden adózó bejelentkezése és bevallása beérkezett.

Adóhatósági ellenőrzési beszámoló Helesfa településen

Fenti jogszabályok figyelembevételével a NAV adatbázisa, az Opten adatbázis, az egyéni vállalkozók nyilvántartása alapján végeztük el az ellenőrzést Hetvehely, Okorvölgy, Szentkatalin települések vonatkozásában:

Az ügyfelek által a bejelentkezések, változásbejelentések megtörténtek. Ez ügyben felszólításra nem volt szükség.

Egyéb feladatok

Az elmúlt évben az egyéb adóhatósági ügycsoportban 85 db határozatot, 1 db végzést hoztunk, 5 db adó- és értékbizonyítványt állítottunk ki gyámhatósági eljáráshoz, hagyatéki eljáráshoz, illetve végrehajtási eljáráshoz. Az adóalanyok kérelmére 1 db adóhatósági igazolás kiállítására került sor.

Helesfai Kirendeltség Adóhatóság hatósági ellenőrzési beszámolója (Helesfa vonatkozásában):

Helesfa vonatkozásában minden adózó bejelentkezése és bevallása beérkezett.

Helesfa	Darabszám	2020. évben befolyt
Kommunális adó	124	115900
Helyi iparűzési adó	0	0
Gépjárműadó/tovább utalt	88	1651131
Pótlék		8521
Bírság	0	0

Részletfizetési kérelem 1 db, amely jóváhagyásra került.

Adókötelezettség és pótlékelengedésre nem került sor.

Az elmúlt évben 43 db határozatot, 0 db végzést hoztunk, 13 db adó- és értékbizonyítványt állítottunk ki gyámhatósági eljáráshoz, hagyatéki eljáráshoz, illetve végrehajtási eljáráshoz. Az adóalanyok kérelmére 0 db adóhatósági igazolás kiállítására került sor.

Végrehajtási tevékenységünk nem volt Helesfa község vonatkozásában.

Az év során kb. 44 fizetési felhívást küldtünk ki nem fizető adózóinknak.
Az év során kb. 3 db átvezetést rendeztünk a túlfizetések, illetve a téves befizetések miatt.
343 db egyenleg értesítőt küldtünk ki az év folyamán.

Hetvehelyi Kirendeltség Adóhatóság hatósági ellenőrzési beszámolója (Hetvehely, Szentkatalin és Okorvölgy vonatkozásában):

A 2017. évi CL. törvény 18. §. alapján az önkormányzati adóhatóság hatáskörébe tartozó adó esetén az adókötelezettség keletkezését, annak bekövetkezésétől számított 15 napon belül - az erre a célra rendszeresített nyomtatványon - köteles megtenni.

Az adózás rendjéről szóló 2017. évi CL. törvény 2. melléklet II. A. bekezdése alapján a helyi iparűzési adóról az adóévet követő év május 31-éig kell bevallást tenni, illetve soron kívüli bevallást kell adni az Art 52. § (2) bekezdése szerint a soron kívüli bevallási kötelezettséget kiváltó eseményt követő harminc napon belül.

Fenti jogszabályok figyelembevételével a NAV adatbázisa, az Opten adatbázis, az egyéni vállalkozók nyilvántartása alapján végeztük el az ellenőrzést Hetvehely, Okorvölgy, Szentkatalin települések vonatkozásában:

Az ügyfelek által a bejelentkezések, változásbejelentések megtörténtek. Ez ügyben felszólításra nem volt szükség.

Az iparűzési adóbevallások beérkeztek. A szüneteltetés és megszűnés miatti záró bevallásokat az adózók megküldték az önkormányzatoknak. Bevallás elmulasztása miatt nem került sor felszólításra.

Hetvehely	darabszám	2020.évben befolyt
Kommunális adó	178	1 413 000
Helyi iparűzési adó	66	4 705 593
Gépjárműadó	156	2 757 563
pótlék		68 402
Bírság	0	0

Részletfizetési kérelem nem érkezett.

Adókötelezettség és pótlék elengedése nem került sor.

Az elmúlt évben 146 db határozatot, 7 db adó-és értékbizonyítványt állítottunk ki szociális ellátáshoz, hagyatéki eljáráshoz, végrehajtási eljáráshoz. Az adóalanyok kérelmére 4 db adóhatósági igazolás kiállítására került sor. Vagyon leltár 1 db készült.

A településen adók módjára behajtandó köztartozás behajtása miatti megkeresés az elmúlt évben 1 db volt.

A 2020. évben a vállalkozások bejelentési, bevallási kötelezettség elmulasztása miatt felszólításra nem került sor.

Okorvölgy

Okorvölgy	darabszám	2020.évben befolyt
Kommunális adó	36	57 500
Helyi iparűzési adó	20	199 844
Gépjárműadó	29	435 441
pótlék		16 704
Bírság	0	0

Részletfizetési kérelem nem érkezett.

Adókötelezettség és pótlék elengedésére nem került sor.

Az elmúlt évben 38 db határozatot, 6 db adó-és értékbizonyítványt állítottunk ki szociális ellátáshoz, hagyatéki eljáráshoz, végrehajtási eljáráshoz. Az adóalanyok kérelmére adóhatósági igazolás kiállítására nem került sor. Vagyoneleltár 1 db került kiállításra.

A településen adók módjára behajtandó köztartozás behajtása miatti megkeresés az elmúlt évben 1 db volt.

A 2020. évben a vállalkozások bejelentési, bevallási kötelezettség elmulasztása miatt felszólításra nem került sor.

Szentkatalin

Szentkatalin	darabszám	2020.évben befolyt
Kommunális adó	76	462 000
Helyi iparűzési adó	21	166 233
Gépjárműadó	37	701 602
pótlék		5 343
Bírság	0	0

Részletfizetési kérelem nem érkezett.

Adókötelezettség és pótlék elengedésére nem került sor.

Az elmúlt évben 39 db határozatot, 5 db adó-és értékbizonyítványt állítottunk ki szociális ellátáshoz, hagyatéki eljáráshoz, végrehajtási eljáráshoz. Az adóalanyok kérelmére adóhatósági igazolás kiállítására nem került sor. Vagyoneleltár nem készült.

A településen adók módjára behajtandó köztartozás behajtása miatti megkeresés az elmúlt évben 1 db volt.

A 2020. évben a vállalkozások bejelentési, bevallási kötelezettség elmulasztása miatt felszólításra nem került sor.

Intézmények gazdálkodási feladatainak ellátása

A Gazdálkodási és Intézményellenőrzési osztály az önkormányzatok és intézmények gazdálkodási feladatainak ellátása során 2020-as évben is számos nehézséggel küzdött meg, ennek ellenére folyamatosan végzi a gazdasági események rögzítését, nyilvántartását, valamint teljesíti az időszakos, valamint éves beszámolási kötelezettséget az államháztartási számviteli-könyvvezetési szabályok mentén.

A Hivatal szervezte meg az étkeztetéshez szükséges műanyagedények tárolók beszerzését, szállítását, valamint a járvány elleni védekezési feladatokhoz szükséges védő eszközök, fertőtlenítő szerek beszerzését, szállítását, nem csak az intézmények, hanem az önkormányzati gazdasági vállalkozások részére is. Többször, a saját készleteinkből adtunk át az intézményeknek, maszkot, védőöltözetet a hiányok pótlására. Javasoltuk, a konyhai alapanyagok beszerzésének újragondolását, felülvizsgálatát, ami részben megvalósult, valamint az irodaszerek tisztítószeres közös beszerzését és elosztását, ami az intézményeknél részben megvalósult, azonban a 2021. évben további lépéseket kell tenni.

Gyermekétkeztetés

A gyermekétkeztetés biztosítását saját főzőkonyha üzemeltetésével látja el az önkormányzat, 2017. január 1-től a Művelődési Központ, Könyvtár és Konyha Szentlőrinc intézményen keresztül. Az Ifjúsági úti konyhán 2017. évben összesen 125 870, 2018. évben 126 191 adag ételt készítettek,

a különböző oktatási típusonkénti csoportok és az alkalmazottak részére. Az adagszám 2018-ban 326 adaggal több volt, mint a 2017. évben, és ez a szám tarthatónak látszik. Az Ifjúság úti főzőkonyha biztosítja az étkeztetést a Szentlőrinci tanuló általános iskolások és kollégisták, valamint óvodai nevelésben részesülők számára is. A dolgozói létszám 12 fő.

A 2018. évi jegyző által elrendelt ellenőrzés tapasztalatai alapján megállapítható volt, hogy a megrendeléseket, illetve lemondásokat a szülő által telefonon leadott értesítés alapján az iskolákban alkalmazott iskolatitkárok rögzítették, majd a zárást követően átadták Szentlőrinci Közös Önkormányzati Hivatal (2018. októberéig a Művelődési Központ Könyvtár és Konyha) ügyintézőjének, aki a gazdálkodási rendszerben erre szolgáló étkezési modulba rögzítette. Az étkeztetés térítési díja utólag (a ténylegesen elfogyasztott étkezések száma alapján) a hónap végén kerül kiszámításra.

A megrendelések és lemondások papír alapú kezelése komoly gondot jelentett, valamint az utólagos fizetés okán sajnálatos módon az elmúlt 1-2 évben közel 3 millió forintnak megfelelő meg nem fizetett étkezési számla keletkezett az Önkormányzatnál.

Fenti anomáliák és a jövőbeni tartozások elkerülésére a szentlőrinci köznevelési intézményekben (Szentlőrinci Kistérségi Óvoda és Bölcsőde), a Szigetvári Tankerület által működtetett Szentlőrinci Általános Iskola Alapfokú Művészeti Iskola (Ifjúság útja 5.) Szentlőrinci Általános Iskola Egységes Módszertani és Gyógypedagógiai Intézmény (Kodolányi u.13.), 2019 február 1. nappalól, egy új elszámoló rendszert vezetünk be, amely 2020-ban is jól működött.

Az étkezési díjakat tárgyhót megelőzően kell a meghirdetett befizetési napokon személyesen, átutalással vagy a Szentlőrinci Közös Önkormányzati Hivatal pénztárába (7940 Szentlőrinc, Templom tér 5.) nyitvatartási időben (hétfő és szerda: 7:30-16:00 Péntek: 7:30-13:00) a tárgyhónapot megelőző hónap 20. napjáig megfizetni.

Az előre megrendelt és kifizetett étkezéseket a gyermekek e célra kiadott kártyákkal (egyéni kártya) tudják igénybe venni, az étkezőkben elhelyezett kártyaolvasót használva.

A Szentlőrinci Általános Iskola Egységes Módszertani és Gyógypedagógiai Intézmény tanulói és az AM DASZK, Újhelyi Imre Mezőgazdasági és Közgazdasági Szakgimnáziuma, Szakközépiskolája és Kollégiuma kollégistái csoportkártyákat (osztálykártya) használnak az étkezésnél, tehát ott nincs szükségük a gyermekeknek egyéni kártyákra. Az étkezési kártyákat és a rendszer üzemeltetését a Hivatal biztosítja a Pénzügyi és Intézményfelügyeleti Osztályon keresztül. A rendszer üzemeltetéséhez hozzátartozik, hogy a Hivatal gondoskodik az étkezési díjak bevételezéséről és a tartozások nyilvántartásáról a követeléskezelésről. elmondható, hogy az átvételkor 3 MFT-t meghaladó követelésállományt, szeptemberi befizetések alapján 30.000,- Ft alá tudtuk csökkenteni, amely jelentős ügyviteli terhet ránt a hivatal szentlőrinci egységére.

Helyesfui Kirendeltség

Külön intézménygazdálkodási feladatokat nem látott el, az önkormányzati feladatkörben végezte a gazdálkodási feladatokat.

Hetvehelyi Kirendeltség

Hetvehely Község Önkormányzat tekintetében ellátta az önkormányzatok és intézmények gazdálkodási feladatait ellátása során folyamatosan végzi a gazdasági események rögzítését, nyilvántartását, valamint teljesíti az időszakos, valamint éves beszámolási kötelezettséget az államháztartási számviteli- könyvviteli- szabályok mentén.

ÜZEMELTETÉSI FELADATOK

Az önkormányzati üzemeltetési feladatokat Szentlőrinc, Kacsóta és Csonkamindszent tekintetében a Hivatal Településüzemeltetési és Fejlesztési Irodája, (Kacsóta és Csonkamindszenten a polgármestert és a falugondnokot segítik). Helesfa, Hetvehely, Okkorrölggy és Szentkatalin tekintetében a kirendeltségek és a falugondnokok végzik. A kirendeltségeken megosztott munkakörben látjuk el a településüzemeltetési feladatokat. A jogi feladatokat a jegyző, az aljegyző és a jogireferens látja el.

Településüzemeltetési és Fejlesztési Iroda

Feladata a város egészének jövőjére kiható, társadalmi-gazdasági és környezetalkatási tevékenység koordinálása, melynek célja a lakosság életszínvonalának ellátási és környezeti viszonyának javítása, a fenntartható településfejlődés biztosítása.

Településfejlesztés területén kiemelt feladata a településfejlesztési koncepció az integrált településfejlesztési stratégia kialakítása, önkormányzati tulajdonú ingatlanok telepítési tanulmányterveinek kidolgozása és ezek alapján a kiemelt szintű projektek fejlesztése.

Jogszabály alapján ellátja a fejlesztési tervek társadalmi partnerségi egyeztetésével és elfogadásával kapcsolatos feladatokat. Részt vesz a Baranya Megyei Területfejlesztési Konzultációs Fórummal kapcsolatos feladatok ellátásában. Közreműködik a település (elsősorban Szentlőrinc) és a térség fejlesztési programjainak előkészítésében,

Az Önkormányzat Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdése szerint az Önkormányzat feladata a helyben biztosítható közfeladatok ellátása, így különösen:

- településfejlesztés, településrendezés;
- településüzemeltetés (a helyi közutak és tartozékainak kialakítása és fenntartása, közparkok és egyéb közterületek kialakítása és fenntartása, gépjárművek parkolásának biztosítása);
- környezet-egészségügy (köztisztaság, települési környezet tisztaságának biztosítása, rovar- és rágcsálóirtás);
- hó és síkosság mentesítés;

A fentiekkel kapcsolatos közszolgáltatási feladatok biztonságos, hatékony és jó minőségben történő ellátásával az Önkormányzat a 267/2018. (IX.27.) KT. számú képviselő-testületi határozat értelmében a Szentlőrinci Közütemi Nonprofit Kft-t mint Közszolgáltatót bízta meg, és a Közszolgáltató részére az Önkormányzat –meghatározott alanyi, tárgyi és tevékenységi körben, illetőleg időbeli és területi hatállyal – kizárólagos jogot biztosított. A feladatot a közszolgáltató elsősorban a közfoglalkoztatási programja, illetve a város közfoglalkoztatási programjának szakmai irányítása alapján látja el. A Hivatal és a Közfoglalkoztató a feladatokat egymással együttműködve látta el a 2019. év 1-9 hónapjában is, melyet a Hivatal részéről a jegyző és az Településüzemeltetési és Fejlesztési Iroda koordinált.

Az üzemeltetési feladatokat jelentősen nehezítette:

- a közfoglalkoztatottak számának csökkenése, kor és nemi és képzettség szerinti összetétele;
- szakember hiány, az építő és a szolgáltató iparban történt áremelkedések;
- az önkormányzat és a Közszolgáltató nem rendelkezik megfelelő számú és képzettségű szakemberrel.

Bérlakások kezelése:

Az önkormányzati bérlakások kezelését 2018. február 1-jétől a Szentlőrinci Közös Önkormányzati Hivatal vette át, figyelemmel arra, hogy az Esély Otthon pályázat keretében 12 db önkormányzati lakás kerül felújításra, amelyek kiürítéséről gondoskodni kellett. A kiürítési feladatot, illetve a szükséges bérleti szerződések megkötésének folyamatát az aljegyző látja el, a bérlakások kezelését (közüzemi szolgáltatókkal kapcsolattartás, bérlakások karbantartása) pedig a városüzemeltetési referens végzi.

Jelenleg 40 db önkormányzati lakás áll a város tulajdonában, amelyből 2019-ben 14 lakás került felújítását kezdtük meg, amelyből 12 lakás pályázati forrásból elkészül, és a lakók beköltöztek.

A Megye utca 3. szám, valamint Erzsébet utca 10. szám alatt egy-egy darab lakás felújítását, lakhatóvá tételét – szükségslakás kialakítását – folytattuk, amelyet a Munkácsy utca 56. szám alatti, Önkormányzati tulajdonú, rendkívül rossz állapotú lakóépület bontásra került, az ott lakóknak lakhatást biztosítottunk. Az Önkormányzat tulajdonában hiányt jelentett a szükség esetén rendelkezésre bocsátható, lakhatás céljából megfelelőnek mondható lakóingatlanok száma, a bérlemények jelenlegi telítettsége miatt. A kettő darab, felújítással érintett lakás – az épületek állapotából, korából kifolyólag – egy műszakilag összetett, átfogó kihívást jelent a felújításba bevont közfoglalkoztatottaknak, illetőleg vállalkozóknak egyaránt. A lakások mindegyike ivóvíz és szennyvíz hálózat, valamint villamos hálózat tekintetében korszerűsítésre került. A felújítás részét képezik a külső nyílászárók cseréi, hideg- és melegburkolási, valamint festési munkák. A további két darab lakás biztosítása az Önkormányzat vagyonát hosszú távon további értékes elemmel egészítheti ki. Erzsébet utca 10. alatti 2. számú lakás felújítására az év során került sor - az épület belső állapotából kifolyólag - jelentős növekedést értünk el. A beruházással egy darab önkormányzati tulajdonú szükségslakás került kialakításra. A lakás felújítása nagyobb részben a karbantartói apparátus közreműködésével készült el. A munkálatokhoz köthetőek beltéri vakolás, festés, mázolás, nyílászáró javítás és új nyílászáró beépítés, hideg- és melegburkolási munkálatok, kéményfalazási munka elvégzése is.

Megye u. 3. sz. alatti ingatlan került átadásra a felújítására.

Munkácsy u. 14. sz. ingatlanon új kiskapu került legyártásra és beépítésre.

Bérlakásainkban felmerült kisebb karbantartási feladatokat folyamatosan teljesítettük.

Üdülők

Orfűi kulcsosházunkban a terveknek megfelelően a szállásépületek lépcsőinek cseréjéhez szükséges faanyag legyártásra, felületkezelés, a teljeskörű csere megtörtént.

Balatonszéplaki üdülőnk esetében az apartmanok belső tereinek esztétikusabbá tételéhez étkezőasztalok, székek, valamint a konyhai előkészítést, ételkészítést szolgáló kézi eszközök kerültek beszerzésre. Az üdülőknél felmerülő karbantartási feladatokat a karbantartóink folyamatosan végzik. A karbantartási feladatok mellett felújítást végeznek főképp épületlakatos, vízszerelési, festési-mázolási, kőműves és asztalos munkakörben. A foglalkoztatott takarítószemélyzet közreműködik a szállásépületek, apartmanok tisztántartásában. Szállásadó épületeink udvarán az időjárásból fakadó gyakoriságnak megfelelően, két hetente teljes kaszálási munka zajlott.

Az épületnek a jövőben teljes felújításon kell átesnie, mely magába foglalja a kéményvisszabontást, új tetőzet, valamint megfelelő csapadék és hőszigetelés kialakítását, amely részben 2021-ben fog megvalósulni a tervek alapján.

Intézmények

Önkormányzat és intézményeinek felújításával és beruházásokkal kapcsolatos feladatok terén a 2020. évben ellátott főbb feladatok:

- Önkormányzat és intézményeinek beruházási és fejlesztési feladatainak előkészítése; a beruházási javaslatok, program elkészítése; a beruházási, felújítási igények gyűjtése, rendszerezése.
- Önkormányzat és intézményeinek beruházási és fejlesztési kivitelezési munkákhoz szükséges tervezési munkálatok elvégzettetése, a hatósági – építési engedélyek megszerzése.
- Önkormányzat és intézményeinek beruházási, épület-felújítási feladatainak megvalósítása során lefolytatja az Önkormányzat és Intézményei Közbeszerzési Szabályzata hatálya alá tartozó, nem közbeszerzési eljárásra tartozó versenyeztetéseket, előkészíti a kivitelezési (vállalkozási) szerződéseket.
- Önkormányzata és intézményeinek beruházási, épület-felújítási feladatainak megvalósítása, a kivitelezés lebonyolítása, a műszaki ellenőrzés biztosítása.
- Önkormányzat és intézményeinek beruházási, épület-felújítási feladatainak megvalósítását követően a műszaki átadás-átvételi eljárás lefolytatása, a létesítmény üzembe-helyezési eljárásának lefolytatása, a beruházás aktiválásával kapcsolatosan előírt adatszolgáltatások, beruházási, statisztikai nyilvántartások teljesítése; garanciális és szavatossági jogok érvényesítése, a Jogi és Hatósági Csoporttal.

Az intézmények és önkormányzati fenntartású ingatlanok környezete és azok udvarai elégségesen gondozottak. Az egyes intézményi épületek esetében ellenőrzés, vagy jelzés alapján felmerülő karbantartási feladatokat karbantartóink folyamatosan végzik. Karbantartói tevékenység során új kapuk kerültek beépítése, amely munkafolyamatot esetenként a szerelhető anyagok előállítása előzött meg, lámpaoszlopokat. A karbantartás, épületfelújítás mellett karbantartóink esetenként szakmai képesítést meghaladó munkák kivitelezését, ellenőrzését látták el magas szinten.

Az év nagyrésztében a Templom tér 1-3, 5, 8., az Ifjúság útja 5. Kodolányi J. utca 13., Kossuth u. 2. szám alatti ingatlanokon található kazánházak, és hozzátartozó hőközpontok, valamint épületfűtését biztosító kiszolgáló elemek üzemeltetését is a Hivatal látta el. A feladatott 2020. decemberétől a Szentlőrinci Közüzemi Nkft. vette át.

Utak, parkolók, forgalomirányítás

Közutak, hidak, járdák üzemeltetése, karbantartása, a biztonságos közlekedés biztosításának keretében az apparátus által karbantartási ütemterv készült a lakossági igények, panaszok figyelembevételével kivizsgálásával, átfogó terepmunkával, a helyszínek pontos megjelölésével, a javítandó felületek pontos felmérésével. Az útjavítási feladatok lezajlását az apparátus által folyamatos műszaki ellenőrzés kísérte.

Forgalomirányító berendezések üzemeltetése, forgalmi rend felülvizsgálatok elvégzése során a rendőrséggel egyeztetve táblák kerültek kihelyezésre, áthelyezésre. A táblaáthelyezések részben a 2020. évben elfogadott, súlykorlátozásra vonatkozó helyi rendelet tükrében történtek. A rendelet kidolgozásában az apparátus folyamatosan részt vett. A kiadott közútkezelői és tulajdonosi hozzájárulások részben útbontási munkálatokat vontak maguk után, amelynek során a bontás és a helyreállítás műszaki szempontú megfelelőségét az iroda folyamatosan ellenőrizte. A közútkezelői kérelmek elbírálása mellett számos esetben sor került behajtási engedély kiadására.

Az útvagyonnal kapcsolatos - jogszabály által előírt - nyilvántartásokhoz szükséges adatszolgáltatást a csoport folyamatosan teljesítette.

A 2021. évben a település közúthálózatát érintő útkarbantartás során összesen 485m² kátyús, sérült út és járdafelület került kijavításra, valamint 1142 fm szakaszon repedéskiöntést végeztünk útjaink megmentése érdekében. A keletkezett bontási törmelék vállalkozó útján a BRA-VAS Kft. telephelyére került deponálásra.

Útkarbantartási munka az alábbi közterületeken folyt:

Attila utca, Bem utca, Deák Ferenc utca, Gyöngyvirág utca, Ifjúság útja, Kossuth utca, Mikszáth Kálmán utca, Munkácsy Mihály utca, Kossuth Lajos utca, Rákóczi utca közterületeken.
Ifjúság utca, Nyárfa utca, Nefelejcs utca, Kodolányi utca közterületeken új parkolóhelyek létesültek.

Kossuth utca és Törökföld utca közterületeken került sor forgalmi jel felfestésre.

Csapadékvíz elvezetés

A heves esőzések nyomán nyilvánvalóvá vált csapadékvíz-elvezető hálózatunk tisztításának igénye. A zárt csapadékelvezetőket a nyár folyamán felmértük, az árajánlatok beérkezése folyamatban van. A zárt elvezetők tekintetében a tisztítani indokolt szakaszok elsősorban a Pécsi utca, Munkácsy Mihály utca és Erzsébet utca közterületei alatt futnak, a munkálatok kezdése 2019. októberében indult és a 2020-ban fejeződött be. A zárt csapadékelvezetők tisztítását a közműszolgáltató segítségével Munkácsy Mihály utcában elvégeztük. Az önkormányzat részéről e tekintetben anyagi kiadás nem jelentkezett, a Baranya Víz Zrt. az eszközhasználati díj terhére végezte el. A kapacitás hiány miatt elmaradt Erzsébet utcát hasonló konstrukcióban 2021-ban tervezzük elvégezni.

A nyitott csapadékelvezetők tisztítását folyamatos ütemezés előzte meg, a kivitelezés részben a közfoglalkoztatási tervek részét képezve történt. Megkezdtük a település nagyobb csatornáinak tisztítását. A 1030 hrsz. alatti ingatlan, amely a település főlevezető (árvízvédelem) árka tisztítását elvégeztük, azonban szükséges a rácsatlakozó árkok tisztítása is, mivel az évek során elhanyagolt állapotba kerültek.

A meglévő csapadékvíz elvezető művek karbantartásának megszervezését, működésének biztosítását, a vállalkozók műszaki ellenőrzését látta el a csoport.

Játszóterek

Szentlőrinc

2020. évben Szentlőrinc „penny játszótér” esetében a kerítéselemek legyártása a meglévő kerítés teljes terjedelmében megtörtént. A játszótér esetében a teljes kerítés cserére kerül. A tervek szerint 2021. év tavaszán. 2020. évben a kötelező ellenőrzések közötti ciklusban a játszótéri eszközök állapotának ellenőrzését végeztük. Karbantartóink több esetben végeztek munkát rongálást követő lakossági bejelentés nyomán „penny” játszótéren, Pécsi utcai játszótéren.

Csonkamindszent.

2020. évben a kötelező ellenőrzések közötti ciklusban a játszótéri eszközök állapotának ellenőrzését a Hivatali apparátus végezte, amelynek alapján rongálásokból keletkező kár nem tapasztalható, 2021. évre kisebb pótlások válnak szükségesszerűvé.

Kacsóta

2020. évben a kötelező ellenőrzések közötti ciklusban a játszótéri eszközök állapotának ellenőrzését a Hivatali apparátus végezte, amelynek alapján rongálásokból keletkező kár nem tapasztalható, 2021. évre kisebb pótlások válnak szükségsszerűvé.

Temető

A temetőben általában kulturált, tiszta környezetet tapasztalnak az oda látogató hozzátartozók. Rendszeres fűnyírást, gyommentesítést a közfoglalkoztatási programban végeztünk, a kihelyezett szeméttárolók ürítése kellő gyakorisággal történt. Esetenként a késedelmes kaszálás a temető esztétikai képét rontja, ami elsősorban a közfoglalkoztatottak leterheltsége miatt következett be.

Az önkormányzat kezelésében lévő temetők fenntartási munkáit a karbantartási ütemtervekbe foglaltuk, lakossági és temetőgondoki jelzés alapján további javítási munkákat láttunk el, pl. csőtörés kezelése, ajtójavítás, járdajavítás. A temető tisztaságának és a növényzet ápoltságának biztosítását koordinálta a csoport. A temető fejlesztésével, felújításával kapcsolatos feladatokra tettünk javaslatokat, amelyeknek tervezését megvalósítását koordináltuk.

Rendszeres fűnyírást, gyommentesítést a közfoglalkoztatási programban végeztünk, a kihelyezett szeméttárolók ürítése kellő gyakorisággal történt.

A temető területén napelemes lámpatestek kerültek felhelyezésre, a ravatalozó épületén a bekötőjárdánál és a parkolónál, valamint a két kapunál.

A karbantartóink a temetőnél lévő fedett buszvárót újjáépítették.

A temetői ügyintézés nyilvántartási feladatokat az önkormányzat közvetlenül látta el, a Hivatal munkatársán keresztül.

Parkosítás, világosítás, zöldterületek

Elmondható, hogy a város utcaképe sokat javult, közterületeink rendezettek, számos élő és egyházi növény kiültetése történt meg, példaként említhetjük a posta és gyógyszertár elé kihelyezett muskátli tornyokat. A főbb közlekedési pontokra kihelyezett új hulladéktartó edények lettek kihelyezve. Ezzel párhuzamosan zajlott a kint lévő, régebbi hulladékgyűjtők felújítása, új pontokra való kihelyezése. Több pad került kihelyezésre a település utcáira, tereire (pl. játszótér, orvosi rendelő, posta, Művelődési Központ).

A parkfű mentesítés ütemszerűen történt, azokat a Járási Hivatal felé dokumentáltuk. Főbb belterületi közútszelvényeink, közterületek karbantartása, a fűnyírást, a gyommentesítést, az elszórt szemét gyűjtését rendszeresen zajlott és megfelelő ütemben történt. Parkok a növényállományukkal együtt gondozottak, a fák, bokrok szükségeszerű metszését a Közszolgáltató elvégezte.

A Közfoglalkoztató és a Hivatal ellenőrzései javaslatai alapján számos utcabútor került felújításra, illetve új utcabútorok (hulladékgyűjtők, padok) kerültek kihelyezésre. Ezek megfelelő helyének kijelölését a lakossági igényekhez, kérésekhez lettek igazítva. Az utcabútorok alkatrészeinek beszerzése, festése, összeszerelése megbízható dolgozóink által megoldott feladat. A kutyafuttatón kutya wc került kihelyezésre, megkönnyítve az ott keletkező hulladék kulturált elhelyezését.

Parkfenntartással, fakezeléssel, fatelepítéssel kapcsolatos lakossági bejelentéseket kivizsgáltuk, amelyet követően szakmailag megalapozott tájékoztatásokat közöltünk, szükség esetén külsős szakértő szakmai véleményének kikérésével. A munkaprogramokba, valamint az önkormányzati költségvetésbe tervezett parkfenntartással, fakezeléssel, faültetéssel kapcsolatos fenntartási munkákat koordináltuk ellenőriztük.

Szükség esetén az utcabútorok felújítására, cseréjére került sor, kifejezetten közterületi padok és hulladékgyűjtők tekintetében, jellemzően Munkácsy Mihály utcában, Urbach téren.

A zöldterületeken végzendő felújításokra és beruházásokra javaslatokat tettünk, amelyek a 2020. évi fejlesztési koncepciónkban helyet kaptak.

A köztisztaság fenntartásáról és a települési szilárd hulladék helyi közszolgáltatás ellátásáról szóló helyi önkormányzati rendelet alapján hulladékszállítási díj alóli mentességre adtunk ki igazolást a kérelmek elbírálását követően.

A zöldfelületek és zöldterületek fenntartásával, létesítésével és használatával kapcsolatos helyi önkormányzati rendelet módosítására javaslatokat dolgoztunk ki.

Az önkormányzat kezelésében lévő zöldfelület és közlekedő felületek bontásával járó közútkezelői és tulajdonosi hozzájárulások kiadására került sor, amelyet követően ellenőriztük a zöldfelület eredeti állapotnak megfelelő helyreállítását, a munkaterület megtisztítását.

Közterületet érintő - többnyire közműhálózat - építések, rekonstrukciók esetén a tervezővel, közműszolgáltatóval egyeztetéseket folytattunk, a létesítések engedélyezési eljárásához kapcsolódóan tulajdonosi hozzájárulásokat adtunk ki a műszaki tervek megvizsgálását követően. Főbb belterületi közútszelvényeink, közterületek karbantartása, a fűnyírás, a gyommentesítés, az elszórt szemét gyűjtése rendszeresen zajlott és megfelelő ütemben történt. Parkok a növényállományukkal együtt gondozottak, a fák, bokrok szükségszerű metszését a Közszolgáltató elvégezte.

A Közfoglalkoztató és a Hivatal ellenőrzései javaslatai alapján számos utcabútor került felújításra, illetve új utcabútorok (hulladékgyűjtők, padok) kerültek kihelyezésre. Ezek megfelelő helyének kijelölését a lakossági igényekhez, kérésekhez lettek igazítva. Az utcabútorok alkatrészeinek beszerzése, festése, összeszerelése megbízható dolgozóink által megoldott feladat.

2020. évben lezajlott zöldterületkarbantartás során több helyen került sor az elsősorban vagyont veszélyeztető fák eltávolítására, gallyazási munkák elvégzésére. A munkálatok elsősorban a Kossuth utca, Munkácsy Mihály utca, Pécsi utca, közterületeken zajlottak, de érintették a Bertalan Püspök utcát, valamint Ifjúság utca, Március 15. tér paneltömbjeinek környékét is.

Egyéb kiemelt tevékenységek

Az Integrált Településfejlesztési Program eljárásrendje keretében beruházási programjavaslatokat tettünk a projektek szakmai és műszaki tartalmának meghatározása végett. A kialakult beruházási programjavaslatokat a Pénzügyi és Intézményellenőrzési, valamint a Jogi és Hatósági Csoporttal egyeztetve a 2020. évi koncepcióban jelenítettük meg.

Az önkormányzat közterületeinek, közlekedési létesítményeinek és csapadékcatorna hálózatának természetes elhasználásból következő felújításait megterveztük, beruházási és fejlesztési javaslatokat tettünk, amelyek szintén a 2020. évi üzemeltetési, fejlesztési tervekben kaptak helyet.

Nem közbeszerzési eljárásra tartozó versenyeztetéseket végeztünk, kivitelezési (vállalkozási) szerződéseket készítettünk elő, részt vettünk a műszaki átadás-átvételi eljárásokban, a létesítmény üzembe-helyezési eljárásokban, esetenként garanciális és szavatossági jogokat érvényesítettünk.

Az önkormányzat tulajdonában álló Szentlőrinci Közülemi NKft. szakmai feladatai ellátásnak ellenőrzését folyamatosan végeztük.

Elektromos, hírközlési-, gáz- és kábel-TV hálózat létesítése esetén engedélyezési eljárásban folyamatosan részt vettünk, a megvalósításhoz, létesítéshez kötődően tulajdonosi és közútkezelői hozzájárulást adtunk ki.

A feladatkörhöz kapcsolódó pályázatokban adatszolgáltatásokkal, tájékoztatásokkal, helyszíni ellenőrzésekkel vettünk részt.

Önkormányzati épületek és létesítmények energiafogyasztásának, finanszírozásának ellenőrzését folytattuk az elszámolási dokumentumok teljesítésigazolása során.

Az önkormányzat kezelésében lévő közvilágítási, díszvilágítási rendszerek ellenőrzését, megújítását végeztük. A lakossági panaszok kivizsgálása nyomán karbantartási munkálatokat kezdeményeztünk, amelyeknek teljesítését folyamatosan ellenőriztük.

Vízi közművek (ivóvíz, szennyvíz, csapadékvíz) létesítése kapcsán a tulajdonosi érdekek képviselőjét láttuk el a benyújtott kérelem ellenőrzésével, a bekötés feltételeiről tájékoztatást adtunk.

Az Iroda végzi:

- az Önkormányzat és a Hivatal épületeinek takarítását,
- karbantartási és üzemeltetési feladatait (biztosítás, fűtés, stb.),
- valamint a gépjármű park karbantartási és üzemeltetési feladatait, és a
- szállítási feladatokat (óvodás-iskolás gyermekek és idősek szállítása, temetői járat, anyagbeszerzés).

Főépítésszel együttműködve, főépítési feladatok

A területfejlesztéssel és -rendezéssel, a településkép-védelemmel, továbbá az épített környezet alakításával és védelmével, valamint az építésüggyel kapcsolatos egyes feladatait az Önkormányzat a Főépítész közreműködésével látja el. A Főépítész a feladat- és hatáskörét érintő részletekre vonatkozóan tájékoztatást és szakmai véleményt ad a képviselő-testület illetékes bizottságainak, választott tisztségviselőinek és a KÖH szakirodáinak az egyedi hatósági ügyekben kialakítandó véleményükhöz.

A településrendezés, és helyi építési szabályzat témakörében ellátott feladatok:

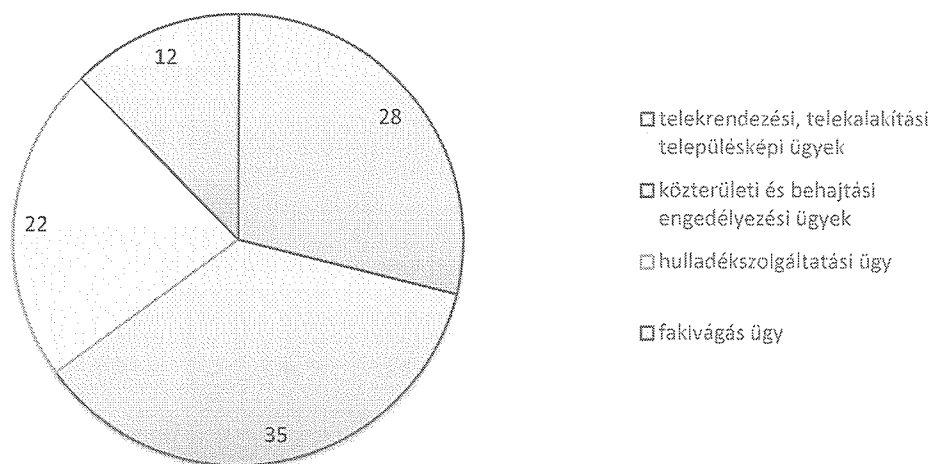
Az állami főépítésszel, valamint az érintett önkormányzatokkal együttműködve az iroda részt vett az Önkormányzat illetékességi területét érintő területrendezési és településszerkezeti tervek összehangjának kialakításában

A településrendezési terveket nyilvántartjuk, a tervi szabályozáson alapuló adatszolgáltatásokat végeztünk kivitelezői, tervezői, lakossági megkeresésre.

A településkép védelme érdekében tájékoztatást adtunk a hatályos helyi szabályozások alapján a településképi követelményekről, javaslatokat tettünk a megvalósítás lehetséges módzataira vonatkozóan, szükség szerint a főépítésszel egyeztetett úton.

Részt vettünk a településfejlesztési, településüzemeltetési és az önkormányzat ingatlanvagyon-gazdálkodási programjának elkészítésében és egyeztetésében.

Önkormányzati hatósági ügyek megoszlása



FŐÉPÍTÉSZ

A főépítész megbízási jogviszonyban végzi a feladatait a hat településen, munkáját a Településüzemeltetési és Fejlesztési Csoport segíti. - Elsődleges feladata, hogy az állami főépítéssel, valamint az érintett önkormányzatokkal együttműködve elősegíti az Önkormányzat illetékességi területét érintő területrendezési és településszerkezeti tervek összhangjának kialakítását, valamint részt vesz a településképi véleményezési eljárások lefolytatásában. A 2020. évben három (3) ügyben került sor, településképi véleményezéshez szakmai konzultációra, továbbá hét esetben látta el a településképi rendelet módosítása tekintetében a főépítési feladatokat. A főépítész részt vett a Szentlőrincre tervezett piac épület kialakításához szükséges előzetes szakmai egyeztetési folyamatban.

Helyesfai Kirendeltség

A kirendeltség a polgármester irányításával és a falugondnok segítségével az aljegyző vezetésével ellátta a településüzemeltetési feladatokat.

Főbb feladatok 2020-ban

- Gépi földmunka árkolás
- Útjavítás
- Tálalókonyha felújítása, korszerűsítés/víz villany
- Bejárati ajtó csere
- Kultúrház homlokzat, kerítés javítása
- Felújítás:
- Villamos hálózat felújítás /garázs, park/
- Nyílászárók cseréje /polg.hiv./-MFP
- Községi tér -földmunka, térkövezés
- Buszvárók, épületek előtti előterek átépítése
- Beruházás
- Tálalókonyhai berendezések
- Térfigyelő kiépítése /EFOP-Humánreaktor

Hetvehelyi Kirendeltség

A kirendeltség a polgármesterek irányításával és a falugondnok segítségével a kirendeltségvezető vezetésével ellátta a településüzemeltetési feladatokat.

Pályázatok

A Székhely Hivatalban a Gazdálkodási és Intézményellenőrzési Osztályon belül a Településgazdálkodási Iroda szervezetén belül két fő látja el a feladatot, amely kiegészül a kirendeltségek munkatársaival, illetve külső munkatársakkal szervezeteikkel. A hivatalra komoly terhet ró a pályázatok előkészítésében, megvalósításában való közreműködés, a pályázatok precíz pénzügyi elszámolása.

A Székhely Hivatal Gazdálkodási és Intézményellenőrzési Osztálya Szentlőrinc, Kacsóta, Csonkamindszent településekre pályázatait kezeli. A város pályázatairól a részletes kimutatást külön táblázatok tartalmazzák melyek az előterjesztéshez csatolásra kerültek. Szentlőrinci Közös Önkormányzati Hivatal pályázati csoportja közel 2 mrd Ft pályázati forrást nyert el, az utóbbi években, melyek megvalósítása részben lezárult, elszámolás alá került, részben folyamatban vannak. A pályázatok kezelését részben a Hivatal látja el, illetve a Hivatal kezeli a pályázati forrásukat. A város TOP projektjei konzorciumi együttműködésben valósulnak meg, Baranya Megyei Közgyűlés Hivatala konzorciumi partnerségével.

Általános probléma, hogy a pályázatok tervezésekor az építőiparban 2016-ban 2,4 százalék volt az áremelkedés ezzel szemben a beadás után, 2017-ben 12,5 százalékkal 2019-ban 12 százalékos áremelkedés történt és ez az emelkedés 2020-ban sem állt meg. Az áremelkedés ellenére, a többlet költségeket az önkormányzat a takarékos gazdálkodás és az előrelátó tervezése következtében saját költségvetéséből:

Településeink számos sikeres projektet valósítottak meg, illetve vett részt, az alábbi pályázatok lettek benyújtva vagy megvalósítva:

Pályázati Kabinet

Elsősorban Szentlőrinc, Csonkamindszent és Kacsóta pályázataival kapcsolatos ügyeket látja, el a Helesfa, ügyeit a kirendeltség és az önkormányzat által alkalmanként megbízott külső munkatársak, Hetvehely, Okkorrölggy és Szentkatalin ügyeit pedig a Hetvehelyi Kirendeltség intézi.

A Pályázati Kabinet feladatai az alábbiak:

- Pályázati ügyek (pályázat figyelés, pályázat írás, pályázatok lebonyolítása, projektmenedzsmenti feladatok ellátása).
- Közbeszerzésekkel kapcsolatos feladatok ellátása.
- Nemzetközi kapcsolatokkal és európai uniós ügyekkel összefüggő feladatok ellátása:
- A Képviselő-testületi referenssel:
 - az önkormányzathoz kapcsolódó marketing feladatok ellátása.
 - kulturális és idegenforgalmi szakmai feladatok segítése.

Kiemelt feladata volt a Kabinetnek 2020-ban a forráshiányos pályázatok forrás biztosítása.

BENYÚJTOTT ÉS TÁMOGATOTT PÁLYÁZATOK

2020-ban benyújtott pályázatok				
Pályázó neve	Pályázat célja		Döntés	
Szentlőrinc Város Önkormányzat	Önkormányzati étkeztetési fejlesztések támogatása: Az Arany János utcai óvoda melegítő konyhájának felújítása, eszközbeszerzés.		Támogatott	
Szentlőrinc Város Önkormányzat	Településfásítási program: 13 db ezüsthárs ültetése a Sportpark köré.		Támogatott	
Szentlőrinc Város Önkormányzat	VP6-7.2.1.1-20 Helyi piacok infrastrukturális- és eszköz fejlesztése		Támogatott	
Szentlőrinc Város Önkormányzat	Önkormányzati feladatellátást szolgáló fejlesztések támogatása		Nem támogatott	
Szentlőrinc Város Önkormányzat	Testvérváros program		Nincs döntés	
település neve	pályázat címe	támogatás összege	támogatás intenzitása	megvalósulás

Hetvehely	Magyar Falu Program Falu- és tanyagondnoki szolgálat támogatása			benyújtás alatt
Hetvehely	Magyar Falu Program Önkormányzati tulajdonban lévő ingatlanok fejlesztése			benyújtás alatt
Hetvehely	Magyar Falu Program Köztéri játszótér építés	igényelt támogatás: 4.982.999	100%	benyújtva, döntésre vár
Hetvehely	Magyar Falu Program Út, híd, kerékpárforgalmi létesítmény építése/felújítása (Ady utca)	igényelt támogatás: 31.407.537	100%	benyújtva, döntésre vár
Hetvehely	Magyar Falu Program Óvoda udvar	4.925.000	100%	megvalósult, elszámolva
Hetvehely	Magyar Falu Program Közösségi tér felújítása	14.999.999	100%	megvalósult, elszámolás benyújtása folyamatban van
Hetvehely	Magyar Falu Program Út, híd, kerékpárforgalmi létesítmény építése/felújítása (Petőfi utca)	11.997.675	100%	megvalósult, elszámolva
Hetvehely	Önkormányzati étkeztetési fejlesztések támogatása	13.184.533	95%	kivitelezés folyamatban
Hetvehely	Hetvehelyi Polgármesteri Hivatal energetikai korszerűsítése TOP	51.930.300	100%	kivitelezés még nem kezdődött meg
Hetvehely	Külterületi helyi közutak fejlesztése, önkormányzati utak kezeléséhez állapotjavításához, karbantartásához szükséges erő- és munkagépek beszerzése	16.613.276	90%	megvalósult, elszámolás benyújtva
Hetvehely	Bükkösd község és vonzáskörzetének helyi identitás és kohézió erősítése	teljes összeg: 54.999.998 Hetvehely: 2.032.208	100%	megvalósítás folyamatban

Hetvehely	Magyar Falu Program Köztéri játszótér építés			nem támogatott
Okorvölgy	Településképet meghatározó épületek külső rekonstrukciója, többfunkciós közösségi tér létrehozása, fejlesztése, energetikai korszerűsítése VP	17.037.546	90%	megvalósult, elszámolás folyamatban
Okorvölgy	Magyar Falu Program Falu- és tanyagondnoki szolgálat támogatása	11.030.279	100%	megvalósult, elszámolva
Okorvölgy	Nemzeti Szabdidős-Egészség Sportpark Program			megvalósult
Okorvölgy	Magyar Falu Program Út, híd, kerékpárforgalmi létesítmény építése/felújítása	igényelt támogatás: 14.614.115	100%	benyújtva, döntésre vár
Okorvölgy	Bükkösd község és vonzáskörzetének helyi identitás és kohézió erősítése	teljes összeg: 54.999.998 Okorvölgy: 2.032.208	100%	megvalósítás folyamatban
Szentkatali n	Magyar Falu Program Önkormányzati tulajdonban lévő ingatlanok fejlesztése			benyújtás alatt
Szentkatali n	Magyar Falu Program Közterület karbantartását szolgáló eszközbeszerzés	14.899.799	100%	megvalósult, elszámolás folyamatban
Szentkatali n	Generációkon átívelő kezdemenyezések támogatása LEADER	769.131	90%	megvalósítás folyamatban
Szentkatali n	Nemzeti Szabdidős-Egészség Sportpark Program			megvalósítás folyamatban
Szentkatali n	Bükkösd község és vonzáskörzetének helyi identitás és kohézió erősítése	teljes összeg: 54.999.998 Szentkatalin: 2.032.208	100%	megvalósítás folyamatban

Szentkatali n	Külterületi helyi közutak fejlesztése, önkormányzati utak kezeléséhez állapotjavításhoz, karbantartáshoz szükséges erő- és munkagépek beszerzése	628.650	90%	megvalósult, elszámolás benyújtva
Szentkatali n	Magyar Falu Program Falu- és tanyagondnoki szolgálat támogatása			benyújtás alatt
Szentkatali n	Magyar Falu Program Temető fejlesztés			nem támogatott
Szentkatali n	Magyar Falu Program Önkormányzati tulajdonban lévő ingatlanok fejlesztése			nem támogatott

A 2020. év pályázati tevékenysége részletezve:

ESÉLY OTTHON - EFOP-1.2.11-16-2017-00010

A projekt un. soft elemeinek megvalósítását végeztük 2020-ban, melynek lényegi eleme az Önkormányzati Ösztönző támogatások pályáztatása és nyújtása volt a fiatalok helyben történő munkába állásához, valamint felülvizsgálatra kerültek a lakástámogatásban részesültek és az önként vállaltak teljesítése a korábban támogatottak tekintetében.

A szakmai megvalósítás több helyen csúszásban van, mert nem rendezhettük meg a tervezett rendezvényeinket, valamint nem tarthattuk meg a tervezett képzéseinket, felzárkóztató programjainkat. A projekt záró dátuma jelenleg 2021. július 29, melyet a kialakult járványhelyzet miatt 2021. október 31-ig szeretnénk hosszabbítani. A hosszabbítási kérelmet 2021 április elején beadtuk, jelenleg az elbírálásra várunk. A hosszabbítás jóváhagyása esetén az elmaradásokat pótolni tudjuk.

Szentlőrinc – Tarcsapuszta kerékpárút - TOP-3.1.1-15-BA1-2016-00009

A projektet 2021.06.30-ig hosszabbítottuk, mert a tulajdonviszonyok rendezése az MNV Zrt-vel elhúzódott. Jelenleg a tulajdonátruházáshoz szükséges dokumentációt (földhivatal által elkülönített HRSZ-ok) elküldtük az MNV Zrt részére.

INTERREG - A nemesi családok határokon átnyúló történelmi útvonala. HUHR/1901/2.1.3/0051

A projekt 2020.október 1-én indult és 2022. május 31-ig tart.

Két párhuzamos vonalon zajlik a megvalósítás:

- Az egyik egy nemesi családokat felölelő történelmi kutatás, melynek eredményeként kialakításra kerül egy turisztikai útvonal Szentlőrinc és Verőce között.
- A másik a jelenleg önkormányzatként funkcionáló kastély melletti zöld terület parkosítása.

A 2020.-as évben a projekt előkészítő munkái zajlottak előkészítésre és elindításra került a beszerzési eljárás, megtörténtek a szükséges egyeztetések a horvát partnerrel. Jelenleg a kutatási munka és a kastélypark építése van folyamatban.

Új piac építése Szentlőrincen – VP6-7.2.1.1-20

Cél egy tematikus, többfunkciós piac építése Szentlőrincen, mely adott esetben rendezvényeknek is helyszínéül szolgálhat. 2020-ban elkészítettük a pályázatot, amelynek keretében elkészültek az építési tervek, és a szakmai anyagok, tanulmányok, illetve beadtuk a pályázatot. A támogatási okiratot 2021. április 27-én kaptuk meg. A projekt megvalósítási ideje: 2021. február 15-2023. február 14-ig fog tartani, azonban az építőipari árak folyamatos emelkedése miatt szeretnénk, ha a projekt gyorsan tudna lebonyolódni. Jelenleg a közbeszerző beszerzése, majd a közbeszerzés dokumentáció összeállítása, a következő feladat, illetve párhuzamosan megkezdjük az előlegigénylési dokumentáció összeállítását.

TOP-2.1.2-16-BA1-2017-00008 Zöld beruházás megvalósítása Szentlőrincen:

2020-ban elkészültek a park és a vendéglátó épület tervei, illetve beszerzésre kerültek a két rész műszaki ellenőrei is.

2020 végén kiírásra került a kivitelezési közbeszerzési eljárást, melyet két részre bontottunk (park és vendéglátó épület). A közbeszerzési eljárás 1. része eredményes, míg a második része eredménytelen lett. A Park kivitelezésére az RP-SC Holding Kft. adta a legjobb ajánlatot, így velük a Vállalkozási szerződés feltételeken megkötésre került. A költségátcsopontosítást a KSZ elvégezte, így a szerződés a múlt héten hatályba lépett. A munkaterület átadásának időpontja egyeztetés alatt van.

A vendéglátó épület kivitelezésére 2021. márciusában újabb közbeszerzési eljárást indítottunk.

Az eljárásra érkeztek ajánlatok, melyeknek bírálata folyamatban van.

2021-ben rehabilitációs szakmérnököt szereztünk be szaktanácsadás céljából.

Az ünnepélyes alapkövetétel időpontja: 2021.05.14. 14:00

TOP-1.4.1-16-BA1-2017-00010 Szentlőrinci Liszt Ferenc utcai óvoda felújítása, bővítése

2020-as évben sikeresen lezártuk a közbeszerzési eljárást, melyben feltételeken aláírásra került a Vállalkozási Szerződés az O és R Kft-vel. Ezzel egy időben többlettámogatási kérelmet nyújtott be az önkormányzat. A kérelmünket 2020. decemberében fogadták el, és döntöttek annak támogatásáról. A többlettámogatással kapcsolatos Támogatási Szerződés módosítása után hatályba lépett a Vállalkozási szerződés. A munkaterületet 2021. 02.26-án adtuk át a kivitelezőnek. A kivitelezési munka folyamatosan, az előre tervezett ütemben halad. Az I. ütemmel kapcsolatban 04.12-én elérték a 25%-os készültséget, így részszámlát állítottak ki. Az I. ütemben 03.22-én változtatási javaslatot nyújtottak be a meglévő épület lapostető,- és a hozzá építendő bővítmény/előtér/ zárófödém hő,- és csapadékvíz elleni szigetelésének módosítására. Ezzel kapcsolatos szerződésmódosítás elkészült.

A II. ütemben 05.10-én érték el a 25%-os készültségi szintet.

A kivitelezés várható befejezése 2021. 09. 27.

A projekten belül még eszközbeszerzés valósul meg.

TOP-1.1.1-16-BA1-2017-00007 Iparterület fejlesztése Szentlőrincen

2020-ban elkészültek a végleges tervek. Beadásra került egy műszaki tartalom változtatás, melyet elfogadtak.

2020. augusztus végén megindításra került a kivitelezésre irányuló közbeszerzési eljárás. Az eljárás 3 részajánlati lehetőséggel lett kiírva. Mindhárom részre kellő mennyiségű ajánlat érkezett, így eredményesen zártuk a közbeszerzést. Az 1. és 2. rész (két csarnok építése)

kivitelezésével kapcsolatban a TRESZNER Kft.-vel kötöttük meg a szerződést, a 3. rész (küldő művek építése) kivitelezésével kapcsolatban pedig a WOLFBAU TEAM Kft.-vel.

A szerződések azonnali hatályba lépésének érdekében Szentlőrinc Város Önkormányzat a szükséges többletforrást megelégeztette, azonban ezzel egyidőben többletforrási kérelmet nyújtottunk be. A kérelem elbírálása folyamatban van.

A 3. résszel kapcsolatban a munkaterületet 2021.02.10-én adtuk át, 2021. 04.19-én a munkaterületet visszaadták.

Az 1. és 2. rész munkaterület átadása 03.16-án volt. A kivitelezés jelenleg is folyamatosan zajlik. Az 1. résszel kapcsolatban a 25%-os készültségi szintet a héten érték el.

Tavalyi évben a két épület bérletére pályázati felhívást tettünk közzé. Az üzemépület bérletére 2021. 01.06-án bérleti szerződést kötöttünk.

A raktár épület bérletével kapcsolatban 2021.04.27-én pályázati kiírást tettünk közzé, az ajánlatvételi határidő 06.30.

Önkormányzati érkeztetési fejlesztések támogatása:

A projektben az Arany János utcai óvoda melegítőkonyhájának felújítása és a szükséges eszközök beszerzése valósul meg. A pályázatban a maximális összegű támogatást írték meg nekünk, vagyis 9.500.000,- forintot.

Megkötésre kerültek a szükséges szerződések (ez eszközökre vonatkozó adás-vétel és bérelet, a műszaki ellenőri megbízási és a kivitelezésre vonatkozó vállalkozási szerződés).

A projekt kivitelezése 2021. július 1. napján kezdődik. A kivitelezés befejezési határideje július 29. Ezt követően, július 30-án az eszközöket is kiszállítják és beüzemelik. Ez után kezdődhet az engedélyezési folyamat.

Kacsótánál az MFP orvosi rendelő projekt lezárását és elszámolását én intéztem. Itt minden kifizetési igény elfogadásra került. A projektet záró elszámolását és szakmai beszámolóját még tavaly benedztük, a hiánypótlásokat sikeresen teljesítettük.

2. Aljegyzői Referátúra

HATÓSÁGI FELADATOK (Jogi, és Hatósági Kabinet)

Közigazgatási hatósági feladatok főbb csoportjai:

- a) a népszavazások helyi szintű előkészítése, lebonyolítása, oktatások, pénzügyi elszámolások végzése; választások lebonyolítása;
- b) építésügyi, adóügyi, gyermekvédelmi, vízgazdálkodási, környezetvédelmi, bűntörvényi, anyakönyvi, népességyilvántartási, vagyonkezelési feladatok ellátása;
- c) humánpolitikai (munkaügyi) feladatok ellátása
- d) polgár védelmi igazgatási feladatok ellátása.

Választások, népszavazások

Az alábbiakban a Hivatal, mint helyi választási iroda (a továbbiakban: HVI) feladatait ismertetjük a 20/2019. (VII. 30.) IM rendelet és a választási eljárásról szóló 2013. évi XXXVI. törvény (a továbbiakban: Ve.) alapján.

A 2020. évben **Hervehelyen** került sor időközi választásra, a roma nemzetiségi önkormányzat tagjainak megválasztása tekintetében. A választások lebonyolításában a jegyzőn, mint a választási irodavezetőjén kívül, az aljegyző a helyi képviselőségvezető a képviselő-testületi referens, az Pénzügyi-Számviteli Intézményfelügyeleti Iroda vezetője, és az Informatikai Kabinet vett részt.

Hatósági ügyek

Az aljegyző által irányított Jogi, és Hatósági Kabinet az igazgatási feladatokat látta el (anyakönyv, hagyaték, szociális ügyek, kereskedelem, birtokvédelem, társasházak törvényességi felügyelete, lakcímnnyilvántartás, hirdetmények. A közterület-felügyelők a 2020-as évben is a hatályos jogszabályok alapján látták el feladataikat. Ezek közül alapvetően a közterületek rendjének és tisztaságának védelme, a közterület jogszerű használatának ellenőrzése, egyes közúti-, közlekedési szabályok betartásának ellenőrzése, az önkormányzati tulajdon védelme, a közbiztonság és a közrend védelme volt a fő cél.

Költségtakarékossági okokból, illetve a munka átszervezésének indoka okán 2018-ban a korábban működő **hatósági osztály megszüntetése mellett döntött a vezetés**, a hatósági osztályvezető feladatait az újonnan belépő **jogi ügyintéző** látja el az aljegyző közreműködésével. A jogi ügyintéző folytatja le a közösségi együtélés szabályait sértő ügyeket, szervezi a közterületfelügyelet napi feladatait, végzi a rendezvényekkel zenés táncos rendezvényekkel kapcsolatos engedélyeztetést; lefolytatja a birtokvédelmi eljárásokat; az állatvédelmi ügyeket; a kereskedelmi ügyeket; a fakivágási ügyek hatósági engedélyezését; talált tárgyakkal kapcsolatos ügyintézés; továbbá elkészíti a szükséges KSH statisztikákat és adatszolgáltatási tevékenységet végez. A hivatali adminisztrációs munkát a titkársági ügyintéző, illetve az irattáros ügyintéző, valamint a hivatali kézbesítő segíti.

Ügykör	Ügyek száma	Határozatok/végzése	Egyéb jogi aktusok (alszám)	Fellebbezés/elmarasztalás
Anyakönyvi és lakcímnnyilvántartási	407	235		
Hagyaték	181	23 végzés	892	
Adóigazgatási ügyek				
Állatvédelemi ügyek	2	1/3	5	1/0
Birtokvédelmi ügyek	8	5/4	73	2/0 (3 elutasítás, 1 kizárás, 2 végrehajtás)
Építési közműfejlesztési, utak, tulajdonosi hozzájárulások, telekrendezési, telekalakítási településképi ügyek,	28	3/12/13(tul.hjár.)	0	0/0
Hatósági bizonyítványok és igazolások kiadásához, kifüggesztésekhez (kivéve földforgalom) kapcsolódó ügyek	312	405/6/4(hat.biz.)	4	0/0
Ipar és kereskedelmi ügyek	34	38/13	54	0/0
Közösségi együttéléssel kapcsolatos ügyek	9	7/1	26	0/0
Közterületfelügyelet működése	46	10/4	69	0/0

Közterületi és behajtási engedélyezési ügyek	35	35/0	0	0/0
Mezőgazdasági környezetvédelmi, földforgalmi ügyek	194	2	855	0/0
Szerződésekhez, önkormányzati vagyongazdálkodáshoz kapcsolódó ügyek	244			0/0
Szociális ügyek	424	644		0/0
Társasházak törvényességi felügylete	0	0	0	0
Önkormányzati gazdasági társaságokhoz önkormányzati érdekeltségi jogokhoz kapcsolódó ügyek	11			0/0
Végrehajtási ügyek	60			0/0
Egyéb ügyek	35	7/5/22(igazolás)	28	0/0
Egyéb ügyek fakivágás	12	7/2	15	0/0
Hulladékszolgáltatás	22	22 igazolás	0	0/0
vadkár	13	1	0/3	0/0

Szentlőrinc

Ügykör	Ügyek száma	Határozatok/végzések	Egyéb jogi aktusok (alszám)	Fellebbezés/elmarasztalás
Adóigazgatási hatósági ügyek	1 849	1 764/85		1/0

Kacsóta

Ügykör	Ügyek száma	Határozatok/végzések	Egyéb jogi aktusok (alszám)	Fellebbezés/elmarasztalás
Adóigazgatási hatósági ügyek	113	109/4		0/0

Csonkamindszent

Ügykör	Ügyek száma	Határozatok/végzések	Egyéb jogi aktusok (alszám)	Fellebbezés/elmarasztalás
Adóigazgatási ügyek	86	85/1		0/0

Helesfai Kirendeltség hatósági adatszolgáltatása

Ügykör	Ügyek száma	Határozatok/végzések	Egyéb jogi aktusok (alszám)	Fellebbezés/elmarasztalás
Anyakönyvi és lakcím nyilvántartási	25		18	0/0
Hagyaték	28	58	90	0/0
Adóigazgatási ügyek	68		118	0/0
Állatvédelemi ügyek				0/0
Birtokvédelmi ügyek				0/0
Építési közműfejlesztési, utak, tulajdonosi hozzájárulások, telekrendezési, telekalakítási településképzési ügyek,				0/0

Hatósági bizonyítványok és igazolások kiadásához, kifüggesztésekhez (kivéve földforgalom) kapcsolódó ügyek	19		0/0	0/0
Ipar és kereskedelmi ügyek			0/0	0/0
Közösségi együttéléssel kapcsolatos ügyek			0/0	0/0
Közterület felügyelet működése			0/0	0/0
Közterületi és behajtási engedélyezési ügyek			0/0	0/0
Mezőgazdasági környezetvédelmi, földforgalmi ügyek	14		0/0	0/0
Szerződésekhez, önkormányzati vagyongazdálkodáshoz kapcsolódó ügyek	12		0/0	0/0
Szociális ügyek	131		0/0	0/0
Társasházak törvényességi felügyelete				
Önkormányzati gazdasági társaságokhoz önkormányzati érdekeltségi jogokhoz kapcsolódó ügyek				0/0
Végrehajtási ügyek	5			0/0
Egyéb ügyek	158		367	0/0
Egyéb ügyek fakivágás				0/0
Hulladékszolgáltatás				0/0
vadkár				0/0

Ügykör	Ügyek száma	Határozatok/végzések	Egyéb jogi aktusok (alszám)	Fellebbezés/elmarasztalás
Adóigazgatási hatósági ügyek	68		118	0/0

Hetvehelyi Kirendeltség hatósági adatszolgáltatása

Ügykör	Ügyek száma	Határozatok/végzések	Egyéb jogi aktusok (alszám)	Fellebbezés/elmarasztalás
Anyakönyvi és lakcímnnyilvántartási	13	9	15	0/0
Hagyaték	31		178	0/0
Adóigazgatási ügyek	624	223	1037	0/0
Állatvédelemi ügyek	5		13	0/0
Birtokvédelmi ügyek	0			0/0
Építési közműfejlesztési, utak, tulajdonosi hozzájárulások, telekrendezési, telekalakítási településképi ügyek,	0			0/0
Hatósági bizonyítványok és igazolások kiadásához, kifüggesztésekhez (kivéve földforgalom) kapcsolódó ügyek	32		21	0/0
Ipar és kereskedelmi ügyek	11	7	37	0/0
Közösségi együttéléssel kapcsolatos ügyek	0			0/0
Közterületfelügyelet működése	0			0/0
Közterületi és behajtási engedélyezési ügyek	2			0/0
Mezőgazdasági környezetvédelmi, földforgalmi ügyek	5		5	
Szerződésekhez, önkormányzati vagyongazdálkodáshoz kapcsolódó ügyek	11		45	0/0

Szociális ügyek	283	579	571	0/0
Társasházak törvényességi felügylete	0			0/0
Önkormányzati gazdasági társaságokhoz önkormányzati érdekeltségi jogokhoz kapcsolódó ügyek	28		50	0/0
Végrehajtási ügyek	0			0/0
Egyéb ügyek	79		218	0/0
- munkaügy	183		304	
- önk. ig. ügy	20		123	
- gyermekvédele m	26		48	
- környezet	130			
- egyéb				
Egyéb ügyek fakivágás	0			0/0
Hulladékszolgáltatás	0			0/0
vadkár	0			0/0

Ügkör	Ügyek száma	Határozatok/végzések	Egyéb jogi aktusok (alszám)	Fellebbezés/elmarasztalás
Adóigazgatási hatósági ügyek	624	223	1037	./.

Kiemelt hatósági ügycsoportok

Építésügyi hatósági ügycsoport

Szentlőrinci Közös Önkormányzati Hivatal Építésügyi Hatósága 21 településen látta el az építésügyi hatósági feladatokat 2013. január 1-2020.március 1. napjáig.

Illetékességi területünkhöz tartozó települések: Bicsérd, Boda, Bükkösd, Cserdi, Csonkamindszent, Dinnyeberki, Gerde, Gyöngyfa, Helesfa, Hetvehely, Kacsóta, Királyegyháza, Okorvölgy, Pécsbagota, Sumony, Szabadszentkirály, Szentdénese, Szentkatalin, Szentlőrinc, Velény, Zók

Létszáma: 2 fő építésügyi ügyintéző volt.

Építésügyi igazgatási feladatok:

- Építésügyi engedélyek kiadása (építési, fennmaradási, használatbavételi, bontási, engedély hatályának meghosszabbítása, jogutódlás tudomásulvételi, használatbavétel tudomásulvételi, hatósági bizonyítvány kiállítása, vészhelyzet esetén szükségessé váló építési tevékenység tudomásul vétele)
- Szakhatósági állásfoglalások készítése (telekalakítás, egyéb eljárásokban való részvétel)
- Hatósági intézkedések (kötelezés, jogszerűtlen építési tevékenységek felfüggesztése)
- Helyszíni ellenőrzések (építési engedély kiadását megelőző helyszíni szemle, hatósági ellenőrzés az engedély hatályának lejártá előtt, használatbavételi eljárás során tartandó helyszíni szemle, egyéb helyszíni ellenőrzések).

Egyéb feladatok:

- A lakosság tájékoztatása a helyi építési szabályzat és építési jogszabályok előírásairól.
- A TAKARNET rendszer kezelése, nem hiteles tulajdoni lapok lekérése az egész Hivatal részére
- Pályázatok megvalósításában való közreműködés.

2020. március 1. napjától a jegyző építésügyi hatósági hatásköre megszűnt, az építésügyi hatósági feladatokat a kormányhivatalok vették át, azzal, hogy egyes feladatok továbbra is megmaradtak. A megszűnő építési hatóságról egy fő a Baranya Megyei Kormányhivatal vett át, egy fő pedig a Hivatal Településüzemeltetési és Fejlesztési Irodájának Településfejlesztési és Üzemeltetési Csoportjának vezetését vette át.

Önkormányzati és államigazgatási hatósági ügycsoport

A Szentlőrinci Közös Önkormányzati Hivatal államigazgatási hatósági ügyeket, valamint önkormányzati hatósági ügyeket lát el. A fenti megkülönböztetés azért nagyon fontos, mert a két ügycsoport tekintetében eltérő a hatáskör gyakorlója. Az önkormányzati hatósági ügyek esetén a hatáskör címzettje, a döntéshozatalra jogosult szerv a képviselő-testület, az egyes bizottságok, illetve a polgármester. Ezen ügyek tekintetében a hivatal dolgozói előkészítő tevékenységet folytatnak, melynek eredményeképp döntésre alkalmas formában továbbítja az egyes kérelmeket a hatáskör gyakorlója részére.

Az államigazgatási hatósági ügyek esetében pedig a hatáskör gyakorlója a jegyző. Mindkét ügytípusnál az eljárás kérelemre indul, amelyet az ügyfelek jellemzően személyesen hoznak be a szociális igazgatási előadóhoz vagy az önkormányzat anyakönyvvezetőjéhez. A szociális feladatokat 2018-ban is 2 ügyintéző látta el; az anyakönyvi- és hagyatéki ügyeket pedig 1 fő közszolgálati tisztviselő.

Szociális ügycsoport

A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény és a végrehajtására szolgáló helyi önkormányzati rendelet (Szociális ellátásokról szóló 6/2016. (IV.6.) önkormányzati rendelet) szabályozza a települési támogatások körét.

A szociális rendelet átfogó módosítására került sor 2018-ban, új támogatási elemek kerültek bele, mint például az időskorúak települési támogatása, születési támogatás, oltási támogatás, illetve iskola – és óvodakezdési támogatás. A rendkívüli települési támogatási kérelmek elbírálása polgármesteri hatáskörből jegyzői hatáskörbe kerültek átcsoportosításra.

A települési támogatási kérelmek elbírálása tekintetében jellemzően a Humán Bizottság a hatáskör címzettje, az adminisztrációs munkát a hivatal dolgozói látják el.

A szociális igazgatási előadó az **államigazgatási hatósági ügyek** közül az alábbiak tekintetében jár el: rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény, óvodáztatási támogatás.

Az önkormányzatok részt vettek a *Bursa Hungarica Ösztöndíjpályázatban*, az ezzel kapcsolatos adminisztráció, a döntés előkészítés is a szociális ügyintézők feladata volt.

Birtokvédelem

A birtokvédelmi feladatokat a jegyző, aljegyző és a jogielőadó látja el, a hivatalba, megosztott munkakörbe. A kirendelések illetve és talán a lakossági bizalom egyfajta megjelenése miatt a birtokvédelmi ügyek száma növekedést mutat a 2019 évhez képest.

Társasházak feletti törvényességi felügyeleti eljárása

Az eljárás a társasházakról szóló 2003. évi CXXXIII. törvény 27/A. §-ának rendelkezései alapján, a társasházak működésének, szerveinek és e szervek működésének törvényességi ellenőrzése céljából kezdeményezhető a jegyzőnél. A felügyelet nem terjed ki az olyan ügyre, amelyben bírósági, hatósági eljárásnak van helye.

Viszonylag ritka ügycsoport a 2018-ban 1 2019-ben kijelölésútján szintén egy ügyben jártunk el.

Ipari és kereskedelmi piac, termelői piac, vásár, szálláshely üzemeltetési ügyek

Az ügycsoport jelentős leterhelést jelent, mivel az engedélyek kiadásához, többnyire szakhatósági eljárások, illetve helyszíni szemle szükséges. Az idetartozó ügyek közül a Penny Market engedélyezési ügyét emeljük ki. Fontos, hogy 2019. évében az üzletek nyitvatartási tekintetében az új szabályozás a korábbi jogbizonytalanságot e tekintetben felszámolta.

A szentlőrinci piac tekintetében a használati engedélyek kiadása elsősorban az ügyfelek érdekében a „piacon is lehetségessé vált, amely feladatot az ellenőrzéssel együtt a közterületfelügyelet látja el.

Állatvédelem, egészségügy marhalevél méhek

Az Ávt. 45/A. §-ában foglaltak alapján a Nemzeti Élelmiszerlánc-biztonsági Hivatal, az élelmiszerlánc-biztonsági és állat-egészségügyi feladatkörében eljáró Pest Megyei Kormányhivatal, megyei kormányhivatal, járási hivatal, valamint a jegyző a kijelölt állatvédelmi hatóság.

A panaszt és a közérdekű bejelentést a beérkezéstől számított harminc napon belül kell elbírálni. Ha a panaszt, illetőleg a közérdekű bejelentést nem az eljárásra jogosult szervhez tették meg, azt nyolc napon belül oda át kell tenni. Ha az elbírálást megalapozó vizsgálat előreláthatólag harminc napnál hosszabb ideig tart, erről a panaszost (bejelentőt) a panasz (bejelentés) beérkezésétől számított tizenöt napon belül - az elintézés várható időpontjának egyidejű közlésével - tájékoztatni kell. Az állat vagy ember életét veszélyeztető esetekben, veszélyes állat eltűnésére vonatkozó bejelentés esetén azonnal kell intézkedni, ez esetben a megyei központi állategészségügyi ügyelet számát és a rendőrség számát kell felhívni.

A tapasztalataik alapján az ebtartási szabályok megsértése sajnos általános probléma, e tekintetben a hivatal több eljárást volt kénytelen lefolytatni, amely bírság, illetve elkobzás szankciókat eredményezett. Az oltások és expanderek összevont ellenőrzését az év második felére tervezzük.

A méhekkel kapcsolatos ügyintézés a Településüzemeltetési és Fejlesztési Iroda látja el, amely a bejelentések méhek vándoroltatása tartalmazza főleg.

Marhalevél kiadására nem került sor.

Ki kell emelnünk a városban végzett tervezetten történő rágcsló mentesítés megszervezését és a varjú mentesítést a lakossági kérések szerint.

Növényvédelem, fák védelme

A közterületen lévő fás szárú növény kivágásának engedélyezési eljárása minden esetben kérelemre indul, az engedélyező hatóság a települési önkormányzat jegyzője, mint helyi környezet- és természetvédelmi hatóság. A fák védelmére és nyilvántartására fakatasztert dolgoztunk ki, megkezdjük az előregedő veszélyes fák felmérést és gallyazását, vágását, illetve szakértők általi felmérését.

A földhasználó köteles az adott év június 30. napjáig az ingatlanon a parlagfű virágbimbójának kialakulását megakadályozni, és ezt követően ezt az állapotot a vegetációs időszak végéig folyamatosan fenntartani.

Helyszíni ellenőrzést bejelentés alapján belterületen a jegyző végez. Az előírt parlagfű elleni védekezés elmulasztása esetén belterületen az önkormányzat jegyzője, rendeli el a közérdekű védekezést. Önkormányzat saját tulajdonában lévő belterületi ingatlan esetén a területileg illetékes járási hivatalok végzik az ellenőrzést. Külterület esetében a területileg illetékes járási hivatal végzi a bejelentésben megjelölt ingatlan helyszíni ellenőrzését (felderítést végez). A parlagfű elleni védekezés elrendelése megtörtént, az ellenőrzések alapján hatósági eljárás megindítására nem volt szükség az önkéntes teljesítések következtében (felszólítás).

Anyakönyvi és lakcímnnyilvántartási-képzési ügyek.

Az ún. ASZA-rendszeren keresztül történik az anyakönyvi ügyintézés, most már kizárólag elektronikus úton adhatunk ki anyakönyvi kivonatokat, másolatokat, értesítőket. A rendszer bonyolult, ami az ügyintézést nehezíti. Anyakönyveknek három fajtája: a születési, a házassági, a halotti.

A helyi anyakönyvi eseményeket és a lakcímbejelentéseket helyben kell feldolgozni. Ehhez is külön számítógépes rendszer van.

A lakcímeket elektronikus úton az anyakönyvvezető dolgozza fel, összeköttetésben állunk a központi adatfeldolgozóval, a KCR ellenőrzési feladatok folyamatban vannak. A képviselő-testület ezen előterjesztéssel egyidőben tárgyalja Tarcsapuszta, Keresztespuszta, Szőlőhegy településrészek közterületi elnevezéseit, amely további ügyintézését átfogjuk venni a döntés után.

Az anyakönyvvezető közreműködik esküvői szertartások lebonyolításában is. Az anyakönyvvezető ellátja a hagyatéki igazgatással, állampolgársági és egyéb anyakönyvvezetői hatáskörbe tartozó ügyeket.

Meg kell jegyeznünk, hogy 2019-ben tendenciává vált, és 2020. évre is jellemző volt, hogy a hivatal működési területén kívülről is Hatóságunkat keresik meg kérelmekkel, illetve a házasságkötések száma részben a CSOK, és részben a „külső” lakóhellyel rendelkezők megjelenése miatt megnőtt.

Közterület-felügyelet

A közterület-felügyelők a város közbiztonságának, köztisztaságának és rendjének, közvagyon védelmében fejtik ki tevékenységüket.

A közterület-felügyelők létszáma két (2) fő

A közterület-felügyelet általános feladata

A közterületek rendjének és tisztaságának védelme, valamint annak rendjét megbontó jogsértések hatékonyabb megelőzése, megakadályozása, szankcionálása, az önkormányzati

vagyon védelme, e feladatok ellátásához szükséges szervezeti keretek megteremtése, az ezekkel összefüggő közszolgálati feladatokat ellátó személyek jogállásának meghatározása érdekében az Országgyűlés megalkotta a közterület felügyeletről szóló 1999. évi LXIII. törvényt (továbbiakban: Kftv.).

E törvény értelmében A közterületi rend és tisztaság védelméről, a tömegközlekedési eszközök használati rendjének fenntartásáról, az önkormányzati vagyon védelméről a települési önkormányzat közterület-felügyelet, illetőleg közterület-felügyelő útján gondoskodhat.

A feladatkörében eljáró felügyelő hivatalos személy. A felügyelő a Kftv.-ben meghatározott feladatkörében eljárva jogosult és köteles a közterületen ellenőrizni a jogszabályban előírt kötelezettségek megtartását, jogszabálysértés esetén eljárást kezdeményezni vagy az egyes rendészeti feladatokat ellátó személyek tevékenységéről, valamint egyes törvényeknek az iskolakerülés elleni fellépést biztosító módosításáról szóló törvényben meghatározott intézkedést megtenni.

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdésében meghatározottak alapján Szentlőrinc Város Önkormányzat Képviselő-testület feladatkörébe tartozó, a közterületi rend és tisztaság, valamint az épített és természeti környezet védelme, illetve közreműködés a város közrendjének és közbiztonságának védelmében, valamint a közterület-felügyeletről szóló 1999. évi LXIII. tv. 1. § (4) bekezdésében, az egyes rendészeti feladatokat ellátó személyek tevékenységéről, valamint egyes törvényeknek az iskolakerülés elleni fellépést biztosító módosításáról szóló 2012. évi CXX. törvényben, továbbá Szentlőrinc Város Önkormányzat Képviselő-testületének a közterületek rendjéről és használatáról szóló 17/2019 (IX.27.) önkormányzati rendeletének 18. §(3) bekezdésében meghatározott feladatok ellátása.

A Közterület -felügyelet részletes feladata:

- a közterületek jogszerű használatának, a közterületen folytatott engedélyhez, illetve útkezelői hozzájáruláshoz kötött tevékenység szabályszerűségének ellenőrzése,
- a közterület rendjére és tisztaságára vonatkozó jogszabály által tiltott tevékenység megelőzése, megakadályozása, megszakítása, megszüntetése, illetve szankcionálása,
- közreműködés a közterület, az épített és a természeti környezet védelmében,
- közreműködés a társadalmi bűnmegelőzési feladatok megvalósításában, a közbiztonság és a közrend védelmében,
- közreműködés az önkormányzati vagyon védelmében,
- közreműködés a köztisztaságra vonatkozó jogszabályok végrehajtásának ellenőrzésében,
- közreműködés állat-egészségügyi és ebrendészeti feladatok ellátásában,
- mozgásában korlátozott személy parkolási igazolvány jogszerű használatának és birtoklásának az ellenőrzése
- közterület hasznosító szervként a város közterületének rendjével és hasznosításával kapcsolatos helyi előírásokról szóló önkormányzati rendelet alapján közreműködés Szentlőrinc Város közterületei használatának, igénybevételeinek szerződés útján történő hasznosításában, a filmforgatási célú hasznosítás kivételével, amennyiben a mozgóképről szóló törvény szerinti filmalkotásról van szó;
- Szentlőrinc Város Önkormányzata piacainak, vásárainak, fenntartása, működtetése, a piaci rend fenntartása, alkalmi (ünnepi) vásárok szervezése;
- kerékbilincs alkalmazása a közterületen szabálytalanul elhelyezett járműveken, ha a szabálytalanul elhelyezett járművek balesetveszélyt nem jelentenek és a forgalmat nem akadályozzák;

- az üzemben tartó és a rendőrség értesítése mellett a közterületen szabálytalanul elhelyezett jármű elszállítással történő eltávolítása, ha az - a közúti közlekedés szabályairól szóló jogszabályban foglalt esetekben - a közúti forgalom biztonságát, vagy a közbiztonságot veszélyezteti;
- a nemdohányzók védelméről és a dohánytermékek fogyasztásának, forgalmazásának egyes szabályairól szóló törvényben szabályozott közterület-felügyelők hatáskörébe tartozó dohányzási tilalom rendelkezéseinek ellenőrzése és szankcionálása;
- közreműködés Szentlőrinc Város Önkormányzata vagyonának védelmében, a közösségi közlekedési eszközök használati rendjének fenntartásában;
- Szentlőrinc Város Önkormányzata Képviselő-testületének önkormányzati rendeletében meghatározott közterületeken történő szeszes ital fogyasztásának ellenőrzése és szankcionálása;
- közreműködés Szentlőrinc Város Önkormányzat Képviselő-testületének a közterületek rendjéről és használatáról szóló 17/2019 (IX.27.) önkormányzati rendeletében foglaltak végrehajtásának ellenőrzésében, különösen a közterület-használat ellenőrzése
- közreműködés a közúton üzemképtelen, roncs, elhagyott járművek a közút kezelője által történő elszállításában;
- a Magyar Köztársaság és a város zászlaja (lobogója) kitűzésére (felvonására) irányadó rendelkezések betartásának ellenőrzése;

A feladatok végrehajtása:

A közterületfelügyelet a munkáját az éves Hatósági Ellenőrzési Terv és a Járőr Utasítások alapján végzi. A járőr útvonal a Járőr Körzetek alapján kerül tervezésre. A tevékenységről napi jelentést ad, illetve Szolgálati Naplót vezet, a járőr útvonalát GPS készüléken követjük.



Köztisztasági intézkedések:

- lakosság felé száztizenkét (112 db) felszólítás történt az ingatlan előtti közterületek rendbe tételére (fűkaszálás, parlagfű mentesítés, síkosság mentesítés). Harmincnégy

(34) esetben további hatósági intézkedést kezdeményeztek a jogi referensnél. Az érintett ingatlanokat több alkalommal is visszaellenőrizték.

- kilógó ágak karbantartása miatt 5 db figyelmeztetés történt. A munkálatokat határidőn belül elvégezték.
- városterületén található lakatlan ingatlanok előtti közterületek rendbetételére jelzésünkre az Önkormányzat illetékes osztálya írásban küldött felszólítás a tulajdonosoknak.
- Önkormányzati területeken észlelt hiányosságok (kaszálás, síkosság mentesítés) jelzése Városüzemeltetési referens, Közülemi Kht felé történt.

Közvilágítás ellenőrzése:

Az éjszakai járőrszolgálat keretében havi rendszerességgel közvilágítás ellenőrzése, meghibásodások jelzését látták el a Városüzemeltetési referens felé

Közterület foglalási engedélyek ellenőrzése

A közterület-felügyelők szombatonként 7.00-11.00 óráig 1 fő az Omega üzletsor melletti közterületi árusítást ellenőrzi havi váltásban, illetve a közterülethasználati helyszíni díjakat szedik be a tevéenységük során a 2020. évben azzal, hogy a pandémia miatt bő két hónapig a „piac” nem működött 809.900.- Ft közterület-használati díjat szedtek be, ami 3240 m2 közterületi díjának felel meg, és cca. 2000 használati alkalom. Tizenkilenc (19) egyéb árusítási vagy ismeretterjesztési célú közterület-használatot pedig a szolgálati naplóba jegyezve ellenőriztek, akik közül mind rendelkeztek engedéllyel. Közülük 1 engedélyes 1 napra, kettő engedélyes 2 napra igényelt közterület-használatot, a többi árus legalább 10 napra. Öt (5) főt felszólítottak az engedély nélküli közterület használat megszüntetésére (építési-bontási anyag, faág tárolása) Két esetben nem szüntették meg az engedély nélküli közterület-használatot a közterület-felügyelői figyelmeztetés alapján, ezért a jogi referensnél további hatósági eljárást kezdeményeztek.

Kilenc (9) főt figyelmeztettek a közterületen való tűzifa tárolás szabályainak betartására (5 napig lehet engedély nélkül tárolni), a figyelmeztetések zömmel eredményesek voltak, két esetben további hatósági eljárást kezdeményeztek a jogi referensnél

Szeszesital közterületen való fogyasztása miatt:

- Három (3) főt felszólítottak a szabálysértés megszüntetésre.

Állattartás szabályainak betartásának ellenőrzése:

- Egy (1) főt figyelmeztettek a szabálysértés megszüntetésére (póráz nélküli kutyasétáltatás)

Bejelentés alapján történő helyszíni ellenőrzés

- Ezzel kapcsolatos jegyzőkönyv felvétele, fotók készítése és leadása az önkormányzat illetékes osztályán.
- Tizenkét (12) esetben segítettek a közterület-felügyelők a közterület, illetve egyéb ingatlanok vonatkozásában benyújtott fakivágási kérelmek elbírálását a helyszíni szemléléssel illetve fotók készítésével.

Közösségellenes magatartások ellenőrzése

- Harminc (30) esetben került sor figyelmeztetésre a zöldterületen parkolás miatt, ebből hat (6) esetben helyszíni bírságot róttak ki a közterület-felügyelők.
- A jogi referens munkáját segítették fotókkal, szemlézéssel köztisztasági ügyben indult közösségellenes magatartások ügyében.

KRESZ szabályainak megsértése ügyben intézkedés

- Két (2) helyszíni bírságot szabtak ki megállni tilos táblánál megállás esetén, további 9 esetben került sor figyelmeztetésre.

Üzemképtelen gépjárművek engedély nélküli tárolása:

- Hat (6) db felszólítás üzemképtelen gépjármű engedély nélküli tárolásának megszüntetésére.
- négy (4) ügyben volt szükség a közterület-felügyelői figyelmeztetésen túl hatósági eljárás kezdeményezésére.
- Két (2) esetben elszállították az engedély nélkül tárolt gépjárműveket, két (2) esetben került sor a közterületen engedély nélkül tárolt üzemképtelen, hatósági jelzés nélküli roncsautók elszállítására. A roncsautó elszállítását a 2020.március 11. napján megkötött megállapodás alapján a vállalkozó végezte. Az elszállítás a közterület-felügyelők jelenlétében, jegyzőkönyvezve történt.

Illegális szemétkerakás:

- Ismeretlen elkövető ellen 3 alkalommal tettek jelentést az ügyekben eljárás indult.

Rendőrséggel közös járőrszolgálat.

- Az év elején a hidegidő miatt részt vettek a rászoruló tűzifa mennyiségének ellenőrzésében, a fagyásos esetek megelőzése miatt.
- Hat (6) alkalommal közös járőrszolgálatban vettek részt a rendőrséggel.

Vagyonvédelmi feladatok ellátása

- Önkormányzati tulajdonú épületek rendszeres ellenőrzése
- Tarcsapusztai közösségi ház rendszeres ellenőrzése (épület sértetlenségének ellenőrzése, ablakok ellenőrzése, egyszer a villanyóra szekrényt betörve találták)

Városüzemeltetési feladatokban való közreműködés:

- Önkormányzat által kihelyezett közúti jelzőtáblák állapotának felmérése.
- Járdák, lépcsők, útburkolati hibák jelzése.
- Játsszótereken a balesetveszélyek játékok ellenőrzése, jelzése.
- Dohányzást tiltó táblák pótlása (játsszóterek, buszmegállók)
- Közterületeken található tárgyak (padok, hirdetőtáblák, szemetesedények,) megrongálásának jelzése.

Egyéb feladatok

- Önkormányzat épületének portaszolgálatának helyettesítése, vagyonvédelmi őrési feladatok (helyettesítés).
- Hirdetmények kihelyezése hirdetőtáblákra a város területén.
- Levél kézbesítés.
- Önkormányzati gépjárművezető helyettesítése.

- Bérlakások ügyében az aljegyző munkájának segítése (pl. bérlakások ellenőrzése, kiürített bérlakások állapotának felmérése).
- Választási feladatokban való közreműködés.

A közterületfelügyelők 2020-ban átfogó ellenőrzést végeztek a városban lévő utcanévtáblák tekintetében. Az utcanév-táblákat az utca mindkét oldalán, az utca elején és a végén, valamint az útkereszteződéseknél minden sarokingatlanon – a vonatkozó építésügyi és egyéb szabályok betartásával – el kell helyezni. Az utcanév táblát épületen, kerítésen vagy külön kell elhelyezni. A hiányzó táblákat a városüzemeltetés felé jelentették.

A Képviselő-testület döntésének végrehajtása érdekében segítették a Tarcsapuszta, Keresztespuszta, Szőlőhegy külterületi településrészek lakcímképzési (közterületelnevezési, táblák házszámok kihelyezése, adategyeztetés) körben felmerült feladatainak ellátását, valamint a szentlőrinci KCR felülvizsgálata keretében az adategyeztetéseket.

Egyéb felmerülő problémák, feladatok tervek

A hivatal irattárának kialakítása komoly feladat, a jelenlegi irattár nem felel meg e célra (fűtetlen helyiség, nedvességet magába szívja). A Baranya Megyei Kormányhivatal ellenőrzést végzett, amelynek keretében az irattár állapotát is szemrevételezte. Az ellenőrzés során hiányossággként került megállapításra a jelenlegi irattár nem megfelelő állapota, ezért ezt 2020-ban Szentlőrinc Város Önkormányzat Képviselő-testületének döntése alapján a Szentlőrinc Bányász utca 2. szám alatti használaton kívüli ingatlanban megkezdtük az új központi irattár kialakítását, a munkák 2021-ben fognak befejeződni.

Változások, eredmények 2018-2020

A beszámolót részben kitekintésnek szántuk az elmúlt ciklusra mivel a jegyző és az aljegyző 2017. novembere óta látja el a feladatait, a beszámolónak ezen része az azóta eltelt időszakot is érinti, mintegy összefoglalásaként és lezárásaként az eddigi folyamatoknak.

Hivatal átszervezés, új feladatok vállalása

A képviselő-testületek munkáját, Csonkamindszent és Kacsóta községek ügyeit és a kirendeltségekkel való kapcsolattartást, 2017. decembere óta a testületi referens koordinálja.

A hivatal átszervezésével megszüntetésre került a hatósági osztályvezetői státusz, a feladatait az aljegyző vette át. A korábbi osztály szemléletet a referatúra rendszer és kisebb irodai egységek lettek kialakítva a függőleges munkavégzés mellett megjelent a feladatok mátrix szerű szervezése, és szorosabb munkakapcsolatot alakítottunk ki az önkormányzati intézményekkel, gazdasági társaságokkal. A hivatal új működési struktúrája elősegítette a hatékonyabb belső kommunikációt, a szakirodák és kirendeltségek közötti együttműködés javult, bár még nem tökéletes.

A hivatal elvégezte a korábban elmaradt deregulációkat a rendeletek felülvizsgálatával és a párhuzamos vagy nem indokolt jogszabálysértő rendeletek hatályon kívül helyezésére tett javaslataival.

A Hivatal új feladatként végzi az önkormányzati bérlakások kezelését és részt vesz a gyermekétkeztetés gazdálkodási-pénzügyi-követeléskezelési feladatainak ellátásában, részt vesz a teljes önkormányzati vagyongör gazdálkodásának tervezésében szervezésében és ellenőrzésében.

Bevezetésre került 2018. január 1-jétől az új ASP rendszer, az évben nagy kihívást jelentett a könyvelőknek, illetve a pénzügyi rendszergazdának, hogy a könyvelési programunkat is és a

Kincstár által működtetett „átvevő-ellenőrző” rendszer a KGR -t is az új számvitelnek megfelelően tudjuk használni. Az ASP rendszer miatt a korábbi központi iktatás helyett a kiszignált ügyeket az ügykezelők iktatják.

2018. január 1-jétől az elektronikus ügyintézés és a bizalmi szolgáltatások általános szabályairól szóló 2015. évi CCXXII. törvénnyel és az elektronikus ügyintézés részletszabályairól szóló 451/2016. (XII.19.) Korm. rendelettel összhangban teljeskörűvé vált az elektronikus ügyintézés lehetősége az ügyfelek számára. Kialakítottuk a hivatal korábban hiányzó nyomtatvány rendszerét, illetve a hivatalban leggyakrabban előforduló **145 ügy ügymenetét tettük elérhetővé a lakosság részére a www.szentlorinc.hu weblapon** az ügyintézés megkönnyítése érdekében. A Hivatal pótolta a korábbi elmaradásait a lakossági tájékoztatás területén nem csak a hirdetések, nyomtatványok ügymenetek, hanem az üvegzeber keretében a támogatások, szerződések, a képviselő-testületi jegyzőkönyvek, rendeletek, valamint a rendeletek kétfordulós tárgyalási gyakorlatának bevezetésével a rendelettervezetek is társadalmasításra kerülnek.

Az adóellenőrzési feladatok előkészülete 2016. őszén kezdődött. Egy fő rész munkaidős munkatárs lett alkalmazva a feladat elvégzésére. A kezdeti nehézségek ellenére az ellenőrzések megkezdődtek, azonban a kolléga tartós táppénze miatt (2016.decembertől) a feltárások abbamaradtak. 2018-ban az ellenőrzési munka újra elindult. Az adóellenőrzések sikeressége érdekében különböző szervekkel vettük fel a kapcsolatot (NAV, FM). A Hivatal az OPTEN Informatikai Korlátolt Felelősségű Társasággal adatbázis szolgáltatásra vonatkozó szerződést kötött, továbbá a Baranya Megyei Kormányhivaltól megkérte az adózási földkönyveket, melyek alapján, szervezet éves ütemterv szerinti ellenőrzést végez.

A 2018-2019. évben az önkormányzati vagyonnal történő rendeltetésszerű, felelős módon történő gazdálkodás biztosításának céljából **új ellenőrzési rendszer** került bevezetésre az intézmények és az önkormányzat többségi tulajdonában álló gazdasági társaságok tekintetében. A helyi önkormányzat a jegyző által szervezett és működtetett belső ellenőrzése keretében gondoskodik a felügyelt költségvetési szervek ellenőrzéséről. A 2019. évben a belső ellenőrzés vizsgálati köre kiterjesztésre került az önkormányzat többségi tulajdonában álló gazdasági társaságokra is, amelyek e mellett negyedévenként beszámolnak a képviselő-testületnek a működésükről. Az Önkormányzati gazdálkodás piaci megközelítéssel és módszertannal való működésének segítése érdekében elkészült a város 2019. évi közterületi és ingatlanfejlesztési koncepciója, amely a pénzügyi és társadalmi – ez utóbbit a számításokban szintén pénz egyenértéken kezeljük – módszertan, amely a különböző akciókat, projekteket 2019. évben megvalósuló fejlesztések és ingatlanfejlesztési elveket tartalmazza. Ennek végrehajtása tervszerűen folyik. Az önkormányzati faállomány kezelésének tervezése érdekében elkészült a fakataszter.

Bevezetésre került a folyamatos ellenőrzési feladatok tervezése érdekében a **hatósági ellenőrzési terv**, amely tartalmazza az előre ütemezett ellenőrzések tárgyát, az ellenőrzési időszakot, az ellenőrzések ütemezését, eszközét, az ellenőrzések szempontrendszerét, valamint a hatóság vezetője által meghatározott egyéb adatokat. A közterületfelügyelet a rendőrségi szervezési minták alapján, heti és napi járőr utasítás alapján látja el a feladatait 2019-től.

2020-ban célunk az értékalapú, az önkormányzat meglévő, az új elvárásoknak megfelelő, szükség szerint továbbfejlesztett értékrendjének kialakítása volt.

Ebből kerül levezetésre az új szervezeti küldetés, jövőkép, s ezek hatása a szervezetdiagnosztika által feltárt szervezeti és működési viszonyokra. A szervezetfejlesztés figyelmének középpontjában a szolgáltatások rendszereként „átértelmezett” működés, feladatok és a munkafolyamatok, valamint az ezek megváltoztatása által feltételezett további változtatások állnak. Az utóbbiak közül különösen az emberi erőforrással szembeni új igények, amelyek legátfogóbb keretét a megváltozó szervezeti kultúra adja. Az önkormányzatok működése, alapfeladataik ellátása közszolgáltatás. Az önkormányzati működés új – szolgáltató – szemlélete és gyakorlata az önkormányzati feladatokat külső és belső szolgáltatások rendszereként értelmezi

és szervezi meg. Az önkormányzati működéssel szemben támasztott egyik alapvető követelményből, a helyi közigazgatás szolgáltató jellegéből következik, hogy a szervezetfejlesztések során – ahol ez még nem történt meg – a teljes működést „át kell szűrni” a szolgáltatásszervezés „rostáján”. Eközben a résztvevőknek magukévá kell tenniük a „szolgáltatói szemléletet” az új közigazgatási kultúra alapértékeként. Csak ezzel nyílik meg a lehetőség a professzionális, folyamatközpontú közigazgatás-szervezés előtt, csak így kapnak értelmet a közmenedzsment modell olyan fontos elemei, mint pl. a közigazgatás közönsége.

A célunk volt a stratégiai menedzsment megerősítése és a felelőségi rend szervezeten belüli pontosítása.

A stratégiai menedzsment biztosítja a szervezet folyamatos igazodását a változó külső és belső környezethez. A stratégiai gondolkodás koncepciója, szintjei a hosszú távú tervezéstől a stratégiai tervekben át a zárt stratégiai ciklus kialakításáig terjedhetnek. A stratégiai menedzsment a magasabb szintet feltételezve a teljes működést ráhangolja a működés egészére vonatkozóan lebontott stratégiai célrendszer teljesítésére. Ebben a modellben zárt ciklus alakul ki a célok, feladatok, munkafolyamatok és számonkért teljesítmények között, s e zárt kör hatékony működésének rendelődik alá a működési feltételek biztosítása, amit a menedzsmentkontrolling ellenőrzés alatt tart, ezen belül a vezetési információs rendszer figyel folyamatosan. A szükséges szervezeti alkalmazkodást és tanulást a tudásmenedzsment és a változásmenedzsment garantálja. A stratégiai menedzsment azt a fajta működtetést jelenti, amely a szervezet minden lehetséges erőforrását – személyzetét, képességeit, eszközeit – mozgósítja stratégiai célok megvalósítására, ezért a korábbi hivatali szervezet a javaslat szerint tovább differenciálódna. A feladatban meghatározott, elérendő célt, eredményt, teljesítményt tevékenységek láncolata realizálja. Az önkormányzati feladatokat külső és belső szolgáltatásként határozzuk, fogalmazzuk meg, a célokat a feladatok és munkafolyamataik valósítják meg. A menedzsmentnek folyamatos ellenőrző, kontrollszerepe van.

Célunk volt, hogy minden feladathoz, szolgáltatáshoz munkafolyamat tartozzon.

Az önkormányzati rendszer működése a mindenkori feladatok – külső és belső szolgáltatások összességének (feladatrendszer) ellátása. A célrendszernek legjobban megfelelő feladatrendszert folyamatosan kontroll alatt kell tartani, mert ennek hiányában a feladatok sajátos módon, „lerakódással” szaporodnak. A feladatrendszer lényegében a feladatok kategóriái, típusai szerint tartja nyilván az aktuális feladatokat. A szolgáltatásként megfogalmazott, leírt feladat- és hatáskörök ezáltal hatékonyabban szervezhetőkké és számonkérhetőbbé válnak. Az önkormányzati szolgáltatási jegyzék rendszeres vizsgálata (kontrollja) a feleslegessé váló működési elemek kiiktatása mellett lehetővé teszi a feladat- ellátási módok adott körülményeknek megfelelő optimalizálását a jobb működés, nagyobb teljesítmény érdekében. Ezért a feladatkontrollt belső szabályozással célszerű intézményesíteni. Különösen fontos, hogy a szervezeti felépítés, mint statikus tényező rugalmas megoldásaival segítse a szervezet dinamikáját, melyet az ideiglenes szervezeti egységek létrehozásának lehetősége biztosít.

Megújítottuk a Hivatal belső szabályzatait aktualizáltuk a jelenlegi jogszabályokhoz.

Az önkormányzat képviselő-testülete 2018. június 26-án döntött arról, hogy a Szentlőrinci Közülemi Nonprofit Kft. mint szakmai segítővel együttműködési megállapodás keretében rögzített a közfoglalkoztatási programok működtetéséből és szervezéséből adódó kötelezettségeket az Önkormányzat és a Kft. vonatkozásában. A közfoglalkoztatást segítő Szentlőrinci Közülemi Nonprofit Kft. feladata program végrehajtása során a közfoglalkoztatással kapcsolatos napi munka megszervezése és ellenőrzése, a Hivatal látja el a pályázattal a munkaüggyel kapcsolatos feladatokat, valamint részt vesz a program végrehajtásának koordinálásában. A pénzügyi kimutatások és elszámolások transzparenssek voltak, határidőre megtörténtek. A költségvetés tekintetében a 2018-2020. évi közfoglalkoztatási program

végrehajtása közel évente 5.000.000, - Ft-tal került kisebb összegbe a 2017. évi programhoz képest. A közterületi feladat ellátás tekintetében pedig további 1.000.000, - Ft megtakarítást értünk, el közösen a 2017. évhez lépest éves szinten. A Baranya Megyei Kormányhivatal Szentlőrinci Járási Hivatal Foglalkoztatási Osztály 2020. évi ellenőrzése során hiba nem került feltárássra.

Tervek, jövőkép

A 2021. évet is a pandémia árnyékában tervezhetjük. A 2020. évben elmondhatjuk, hogy a lehetőségeink határain belül sikeresen védekeztünk, mind hivatali mind önkormányzati mind intézményi szinten. A 2021. évben is kiemelten kell ügyelnünk a szükséges védekezési intézkedéseket időben elégségesszinten de a feladatellátás veszélyeztetése nélkül tudjuk megvalósítani, azzal, hogy az ügyfeleink és a dolgozóink egészségének védelmének elsődlegessége vitán felül áll. A költséghatékonyság szempontja mellett a Kormány által is megfogalmazottakkal egyetértve a munkahelyek megőrzése is kiemelt feladatunk lesz 2021-ban.

A jövőben szeretnénk tovább javítani a lakossági kommunikációnkat, valamint gyorsítani az ügyintézés és a panaszkezelést, továbbá az esetfeltárást, elsősorban a városüzemeltetés területén, valamint bővíteni szeretnénk a lakossági szolgáltatásainkat.

Természetesen nem lehetünk maradéktalanul elégedettek, képesnek kell lennünk folyamatosan alakulni, hogy megfeleljünk az új kihívásoknak. Folytatni szeretnénk az Hivatal informatikai fejlesztését, javítani szeretnénk az ügyfélfogadás és a dolgozók munkakörnyezetén, illetve különböző tréningekkel segíteni a képzésüket, fejlődésüket. A jövőben szeretnénk tovább javítani a lakossági kommunikációnkat, valamint gyorsítani az ügyintézés és a panaszkezelést, és az esetfeltárást, elsősorban a városüzemeltetés területén, valamint bővíteni szeretnénk a lakossági szolgáltatásainkat, ennek részeként Tarcsapusztán ügyfélszolgálatot szeretnénk indítani, ennek feltételeit a 2021. évben szeretnénk megvalósítani. Folyamatban van a weblapunk megújítása, és egy lakossági AP rendszert létrehozásán is dolgozunk, ami megkönnyítené a kommunikációt az információáramlást és az ügyintézés is, és felváltaná a jelenleg facebookon működő panasz felületet. A vállalkozások részére startup rendszer kialakítását tűztük célul.

A 2021. évben a közigazgatás közönségsszolgálat javítása a kiemelt feladata, amit sajnos a pandémia hátráltat. A közönségsszolgálat tartalma pedig segítő, kiegészítő szolgáltatások és termékek meghatározott köre, amely elősegíti, hogy a közigazgatás a lehető legjobb, legteljesebb szolgáltatásokat tudja nyújtani közönségének. Falvakban, kisebb városokban, szomszédsági közösségekben szinte magától értetődő a helyi közösség és a közszolgáltatások intézményes vagy spontán összekapcsolódása, együttműködése. A civil társadalom közösségi önszerveződése, önkiszolgálása és az intézményesült közszolgáltatások viszonya egészséges társadalomban egymást kiegészítő, támogató jellegű. A közigazgatási közönségsszolgálat egyik fontos tartalmi eleme a két szféra kooperációjának erősítése, segítése, hatékonyságának és szinergikus hatásainak fokozása.

A közigazgatási ügyfélszolgálat az önkormányzat tágabb közösségkapcsolati rendszerének „húzóágazata”. Az egyes ügyek kapcsán létrejövő kapcsolattól a lakossági tájékoztatáson és kommunikáción, az együttműködések többszörös rendszerén át a közösségi kommunikációs hálózatokig terjed. Olyan közönségsszolgálati rendszert kell kialakítanunk, amely hosszabb távon is lépést tud tartani a társadalom és a technika fejlődésével. A közönség akkor elégedett az önkormányzattal, szűkebben annak hivatalával, ha: elérhető, kiszámítható, rendeltetésszerű, empátikus, többlet nyújtó, személyes, törvényes, igazságos, egyszerű, gyors, hatékony és időszzerű, akadálymentes és segítő, pénzkímélő, kulturált hagyományos értelemben, szívélyes, digitálisan is kulturált.

Az önkormányzat elérése, az ügyintézéshez, információkhoz való hozzáférés lehetősége, egyszerűsége a közönség elvárásai között magas prioritással szerepel. Az önkormányzati rendszeren belül az ügyfélszolgálat, közönségkapcsolatok fenntartásának számos szervezeti megoldása létezik a specializált önálló munkaköröktől a szervi vagy szervezeti szintű ügyfélszolgálatokon keresztül a szervezetközi közönségsszolgálati hálózatig. Valamennyi esetben elképzelhető, hogy az ügyfélszolgálatot a szervezeten belül, vagy azon kívül (más szervezet keretei

között) helyezzük el. Kijelenthető, hogy bizonyos mértékig a szervezet szinte minden pozíciójában (még a testületi szférában is), munkakörében van ügyfélszolgálat. A különbség a mértékekben van. A jelen esetben a szervezeten belül a korábban megszokott rendben kerül sor az ügyfélszolgálat elhelyezésére, azonban összhangban Szentlőrinc Város hatályos gazdasági programjával az önkormányzat, az intézmények és gazdasági szervezetei tekintetében egy egyablakos rendszer kidolgozásának lehetőségét vizsgálunk kel a későbbiekben, amely tekintetben a jelenlegi struktúra, mint alap lehetőséget nyújt.

A városüzemeltetés területén az ingatlankezelés, karbantartás területén javulnunk kell, ezt célozta a 2020-ban végrehajtott átszervezés, amely során az év végén a feladat a hivatalhoz került. A bérletlakások tekintetében a ciklusprogramba részletezettek szerinti új rendszer kialakítása a Hivatalt is erőpróba elé állítja.

A közterületek karbantartása tekintetében -- gondolok itt a virágosításra, fásításra, közterületek tisztántartására és a zöldterület kezelésére, vagy az utcabútorzat folyamatos megújítására jó úton járunk, eredményes közös munkát végeztünk a Szentlőrinci Közüzemi Nkft.-vel, gond azonban, hogy a feladatellátás nagyrészt a közmunkaprogramokon alapul, és ezen változtatni kell, mert már rövid távon is problémákat rejt, hosszabb távon pedig nem látszik fenntarthatónak.

A távhőszolgáltatás a távhővezeték felújítása túlmutat az önkormányzat és a Szentlőrinci Közüzemi Nkft. lehetőségein, és vizsgálni kell, hogy milyen bővítési lehetőségek vannak a területen, erre jó lehetőség a jelenleg nem felhasznált hulladékhő hasznosítása, ami miatt tárgyalásokat kell kezdeményezni a Szentlőrinci Geotermia Zrt.-vel, illetve meg kell vizsgálni a lehetőségeinket, a jelenlegi szerződés kedvezőbbé tétele érdekében. Lehetőség ezen a téren a Zöldváros programhoz való csatlakozás is, amelynek kidolgozását a Hivatalnak kell vállalnia.

A hulladékgyűjtés és -szállítás, mint lakossági közszolgáltatás területén a 2021. évre megfog valósulni a településen az inert hulladék lerakásának lehetősége, amely olcsóbbá teheti a szolgáltatás igénybevételét és ezzel csökkenhetnek a jogellenes lerakók kialakulása. A 2021. évi jogszabályi változások tükrében fontos a lakossági zöldhulladék gyűjtés elindítása, illetve a zöldhulladék elhelyezésének biztosítása nem csak a lakosság, hanem az önkormányzati parkgondozási feladatok ellátására tekintettel is, mivel ez a feladat nem kellően megoldott.

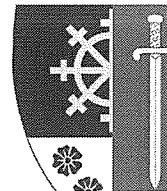
Vizsgálni szükséges a Hivatal karbantartó csoportjának és a Szentlőrinci Közüzemi Nkft. az önkormányzati ingatlanok, épületek karbantartásában vállalható szerepét, ehhez azonban az Nkft.-nek a kapacitását bővíteni kellene.

Záró gondolatként ezúton köszönöm a polgármesterek és a képviselő-testületek támogatását és nem utolsósorban minden kollégámnak a lelkiismeretes, kitartó munkát, az ügyfelekhez való türelmet, segítőkészséget és a szakismeret bővítéséhez az önképzést.

Szentlőrinc, 2021. május 17.

dr. Tóth Sándor jegyző

Szentkatalin Község Önkormányzat
7681 Szentkatalin, Fő utca 47.
Telefon: +36/378-721
Email: hetvehelykirendeltsseg@szentlorinc.hu



Szentkatalin Község Önkormányzata
ELŐTERJESZTÉS

Szentkatalin Község Önkormányzata Képviselő- testületének 2021. július 12-i
rendes/rendkívüli testületi ülésére

Tárgy:	Beszámoló a közfoglalkoztatási program helyzetéről
Előterjesztő:	Varga Éva - polgármester
Előterjesztést készítette:	Kelenfiné Barics Rita kirendeltség-vezető
Az előterjesztés a jogszabályi feltételeknek megfelel:	dr. Tóth Sándor jegyző
A döntéshez szükséges többség:	<u>egyszerű</u> /minősített
Döntési forma:	rendelet/ <u>határozat</u> (normatív, hatósági, egyéb)
Költségvetési hatása	van, a költségvetésben a fedezet biztosított
Az előterjesztést	<u>nyílt ülésen kell</u> /zárt ülésen kell/zárt ülésen lehet tárgyalni
Véleményezésre megkapta:	Varga Éva polgármester

Tisztelt Képviselő-testület!

Szentkatalin Község Önkormányzata az álláskeresőként nyilvántartott személyek foglalkoztatása, jövedelemhez juttatása érdekében – az előző évek gyakorlatát követve - kérelmet nyújtott be a Baranya Megyei Kormányhivatal Szentlőrinci Járási Hivatal Foglalkoztatási Osztályára.

Településünk számára 8 fő foglalkoztatását támogatta a Foglalkoztatási Osztály.

Támogatott időszak: 2021. március 1.-2022. február 28.

A támogatás mértéke bér és járulékai tekintetében 90%. A 10% önerőt az önkormányzat költségvetéséből biztosítja.

A jelenlegi közfoglalkoztatási bér bruttó: 85.000 Ft

A közfoglalkoztatás esetében a munkáltatói járulék a munkaviszonyt terhelő járulék 50%-a, vagyis 7,75%.

A munkabér és járulékain felül minimális mértékű anyag beszerzést engedélyezett a program. A dolgozóknak védőitalként ásványvizet, munkaruha, kesztyűt vásároltunk. Beszerzésre került üzemanyag, damil, vegyszer, alkatrész, kenőolaj, üzemanyagadalék.

A foglalkoztatotti létszám feladata a közterület, köztemető karbantartás, parlagfű mentesítés, gyümölcsös ápolása, mezőgazdasági utak karbantartása.

Diákmunka:

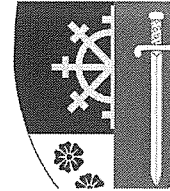
Ebben az évben is lehetőséget kapott az önkormányzat a nyári diákmunka keretében foglalkoztatni a nappali tagozaton tanulmányokat folytató 16-25 éves korú fiatalokat.

A célcsoport minden tagját értesítettük a lehetőségről. Összesen 2 fiatal vállalta a munkát, napi 4 órás munkarendben. Bruttó bérük 83.700 Ft. Diákmunka programban a munkabér 100%-ban támogatott, a munkáltatói járulék (15,5%) a foglalkoztató költsége.

Szentkatalin, 2021. június 28.

Varga Éva
polgármester

Szentkatalin Község Önkormányzat
7681 Szentkatalin, Fő utca 47.
Telefon: +73/378-721
Email: hetvehelykirendeltsseg@szentlorinc.hu



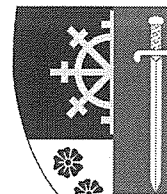
Határozati javaslat:

**Szentkatalin Község Önkormányzat Képviselő-testületének
...../2021. (....) KT. Határozata
Beszámoló a közfoglalkoztatási program helyzetéről**

Szentkatalin Község Önkormányzat Képviselő-testülete megtárgyalta a 2021. évi közfoglalkoztatási program helyzetéről szóló beszámolót, és úgy határozott, hogy a tájékoztatást elfogadja.

Felelős: Varga Éva polgármester
Határidő: azonnal

Szentkatalin Község Önkormányzat
7681 Szentkatalin, Fő utca 47.
Telefon: +73/378-721
Email: hetvehelykirendelts@szentlorinc.hu



Szentkatalin Község Önkormányzata ELŐTERJESZTÉS

Szentkatalin Község Önkormányzata Képviselő- testületének 2021. július 12-i
rendes/rendkívüli testületi ülésére

Tárgy:	Beszámoló a folyamatban lévő pályázatokról
Előterjesztő:	Varga Éva - polgármester
Előterjesztést készítette:	Kelenfiné Barics Rita kirendeltség-vezető
Az előterjesztés a jogszabályi feltételeknek megfelel:	dr. Tóth Sándor jegyző
A döntéshez szükséges többség:	<u>egyszerű</u> /minősített
Döntési forma:	rendelet/ <u>határozat</u> (normatív, hatósági, egyéb)
Költségvetési hatása	van, a költségvetésben a fedezet biztosított
Az előterjesztést	<u>nyílt ülésen kell</u> /zárt ülésen kell/zárt ülésen lehet tárgyalni
Véleményezésre megkapta:	Varga Éva polgármester

Tisztelt Képviselő-testület!

Az önkormányzat által benyújtott pályázatok állásáról az alábbiakban tájékoztatom a képviselő-testületet:

Magyar Falu Program:

Közterület karbantartást szolgáló eszköz beszerzés:

Elnyert támogatás: 14.899.799,- (100%)

Eszközök beszerzése folyamatban van.

Falubusz gépjármű beszerzés:

Támogatási igény: 15.000.000,-

Önerő: 493.350,-

A pályázat kapcsán eddig felmerült költségek:

- pályázatírás: 63.500,-

Döntés még nem született.

Ingatlan fejlesztés pályázat:

Pályázat műszaki tartalma: Önkormányzat épületének bővítése

Támogatási igény: 29.999.999,-

Önerő: 4.501.331,-

A pályázat kapcsán felmerült költségek:

- pályázatírás: 63.500,-

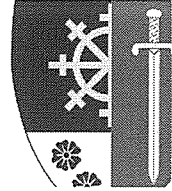
Döntés még nem született.

VP pályázat

Gép beszerzés Hetvehely és Szentkatalin községek út karbantartásához

Elnyert támogatási összeg: 628.650,- (90%)

Szentkatalin Község Önkormányzat
7681 Szentkatalin, Fő utca 47.
Telefon: +73/378-721
Email: hetvehelykirendeltsseg@szentlorinc.hu



Önerő: 69.850,- (10%)
Szentkatalin Önkormányzat részére a gép (ágdaráló) beszerzés megtörtént.
Pályázat elszámolást elfogadták.

Helyi identitás:

Bükkösd község és vonzáskörzetének helyi identitás és kohézió erősítése
Teljes támogatási összeg: 54.999.998,-
Szentkatalin támogatása: 2.732.209,-
Egy rendezvény lebonyolításra került.
Két rendezvény 2021-ben valósul meg: június 19, augusztus 7.
Eszköz beszerzés:
- sátor
- edények

LEADER pályázat:

Kirándulás 35 fő részére, és sörpadok, asztalok beszerzése.
Elnyert támogatási összeg: 769.131,-
Önerő: 93.181,-
Kirándulás szervezés alatt, eszközök beszerzése folyamatban.

Sportpark pályázat:

Megvalósulás folyamatban.

Szentkatalin, 2021. június 28.

Varga Éva
polgármester

Határozati javaslat:

**Szentkatalin Község Önkormányzat Képviselő-testületének
...../2021. (....) KT. Határozata
Beszámoló a folyamatban lévő pályázatokról**

Szentkatalin Község Önkormányzat Képviselő-testülete megtárgyalta a folyamatban lévő pályázatokról szóló beszámolót, és úgy határozott, hogy a tájékoztatást elfogadja.

Felelős: Varga Éva polgármester
Határidő: azonnal



SZAKMAI BESZÁMOLÓ
a 2020-ban Szentkatalin településen végzett szolgáltatásról

2021. május 31.

I. HELYZETKÉP

A Baranya megyei Könyvtárellátási Szolgáltató Rendszer (BKSZR) működtetése a muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló 1997. évi CXL. törvény 64.§ és a Könyvtárellátási Szolgáltató Rendszer működéséről szóló 39/2013. (V.31.) EMMI rendelet (a továbbiakban: KSZR rendelet) alapján történt a 2020. év folyamán is.

A Csorba Győző Könyvtárnak (a továbbiakban Könyvtár vagy intézmény) az elmúlt évben 286 településsel volt érvényben szolgáltatási szerződése, ebből 67 településsel könyvtárbusz szolgáltatásra és 219 településsel Könyvtári, Információs és Közösségi Hely elnevezésű könyvtári szolgáltató hely ellátására. A Könyvtár 2020-ban is segítette **Szentkatalin** község önkormányzatát a lakosságnak nyújtandó könyvtári szolgáltatás kötelező feladatában.

A 286 település könyvtári ellátását az intézmény 8 munkatársa és 4 közreműködő városi könyvtár végezte. Baranya megyét 9 Ellátási Térségre (ET) bontva, a referensek a hozzájuk tartozó 22–27 könyvtári szolgáltató hely ellátásával kapcsolatos feladatokat végezték el, emellett a két könyvtárbusz 33 és 34 településen szolgáltattak. A BKSZR keretein belül a Könyvtár 121 375 lakosnak biztosította a kulturális alapellátást, ez a megye lakosságának 33,8%-a.

A koronavírus-járvány következtében az év egy részében zárva tartottak a megye könyvtári szolgáltató helyei, és a könyvtárbuszok sem szolgáltattak. Újragondoltuk feladatainkat, szolgáltatásainkat, és a munkatársakkal együtt új utakat kerestünk a felhasználók elérésére. Az igényelt dokumentumokat első körben postázással juttattuk el a szolgáltató helyek részére, valamint az online szolgáltatásokat igyekeztünk népszerűsíteni. A Könyvtár munkatársai a lezárások alatt is segítettek a településeket, tartották a kapcsolatot a könyvtárosokkal, azonban minden alább részletezett adatban, elvégzett feladatban megmutatkozik a járvány okozta kár.

II. A KÖNYVTÁR ÁLTAL NYÚJTOTT SZOLGÁLTATÁSOK A TELEPÜLÉSEKEN

1. Dokumentumbeszerzés

	2019	2020
Könyvbeszerzés (db)	18 572	17 886
Folyóirat, heti-, napilap (cím/darab)	214 / 1 447	204 / 1 406
Nem hagyományos dokumentum (db)	828	517
Összesen (db)	19 400	18 403

2020-ban a 286 könyvtári szolgáltató helyre a Könyvtár szerzett be dokumentumokat és fizetett elő időszaki kiadványokat. A beszerzés állami forrásból, NKA támogatásból és a Márai-programból kapott dokumentumokból valósult meg.

A könyvek vásárlása közbeszerzésen keresztül történt, amely eljárás nyertes szállítója a Lira Könyv Zrt. Fókusz Könyváruházon keresztül 40 %-os kedvezménnyel szolgáltatta a könyveket.

Az intézmény KSZR állami támogatásából dokumentum-beszerzésre költött keret 48,99 millió Ft volt, ami 14%-os csökkenést jelent a 2019-es évhez képest.

A BKSZR állománya 15 969 db dokumentummal (30%-al kevesebbel, mint 2019-ben) és 34,75 millió Ft értékben gyarapodott 2020-ban.

2020-ban 275 szolgáltató helyre (ebből 67 könyvtárbusszal ellátott) fizetett elő a Könyvtár folyóiratokat a 2019-es BKSZR keretből. Az év során 204 cím, 1406 példány, településenként átlag 5 periodikum állt rendelkezésre a lakosság számára. A 2020-as évben több folyóirat megjelenése akadozott, illetve szüntek meg újságok.

Az időszaki kiadványok előfizetése a 2021-es év első félévére 2020 decemberében történt megrendelés útján.

A cseréleteti állomány 2020 végére meghaladta a 327 ezer dokumentumot, amely a KSZR dokumentumszolgáltatás rendelkezésére áll.

2020-ban 8 098 db dokumentum selejtezése történt meg 15 940 593 Ft értékben, ebből 7 594 db könyv és 504 db AV dokumentum.

2. Dokumentumszolgáltatás (könyvek, időszaki kiadványok, audiovizuális, elektronikus dokumentumok biztosítása)

~~Szentkatalin~~ könyvtári szolgáltató helye évi 4 alkalommal jutott friss dokumentumhoz, mindemellett egész évben rendelkezésre állt a Könyvtár KSZR állománya, ahonnan kérésre a referens azonnal tudott könyveket kihelyezni a településre, olvasói igény alapján. A járvány első hulláma alatt elmaradtak a kiszállítások és a települések látogatásai, azonban a postázás folyamatos volt.

Település	Dokumentum db/alkalom	Kiszállított dokumentum darabszám				időszaki kiadvány
		könyv	DVD	hangoskönyv	egyéb	
Szentkatalin	120/4	120	0	0	0	8

Nagy segítség a vásárlásnál, ha a szolgáltató helyen dolgozó munkatárs jelzi a településen mutatózó dokumentumigényeket az intézmény referense felé, hiszen ilyenkor a Könyvtár a leginkább keresett dokumentumokat tudja szállítani a használók számára. Az ellátás egyrészt a KSZR raktárból, illetve a Nemzetiségi Ellátó Központból (NEK) történik. Így német, horvát és cigány nyelven íródott könyvekhez is hozzáférhetnek az olvasók, ugyanis ezeket a dokumentumokat kérésre letétként kihelyezi az intézmény a település könyvtári szolgáltató helyére.

3. Könyvtárközi kölcsönzés, MPL szolgáltatás

A szolgáltató könyvtár, mint az Országos Dokumentum-ellátási Rendszer (ODR) tagkönyvtára, az év folyamán folyamatosan végezte a könyvtárközi kölcsönzéssel kapcsolatos feladatokat, ezzel is biztosította a kistépüléseken élők számára az információhoz és a dokumentumokhoz való hozzáférést. 2020-ban **Szentkatalin** könyvtára könyvtárközi kölcsönzést nem indított. Amennyiben 2021-ben olyan dokumentumigény jelentkezik a településen, amely helyben vagy a KSZR állományban nem áll rendelkezésre, a Könyvtár könyvtárközi kölcsönzés keretében beszerzi a kért dokumentumot.

4. A digitális írástudás, az információs műveltség elsajátításának, az egész életen át tartó tanulás folyamatának segítése

A digitális írástudás, az információs műveltség elsajátításához elengedhetetlenül szükséges eszköz a számítógép és a megfelelő sávszélességű internet-hozzáférés biztosítása. **Szentkatalin** könyvtárában 4 db számítógép áll a felhasználók rendelkezésére, amelyből 2 db számítógépet 2016-ban 2017-ben a Könyvtár helyezett ki.

A folyamatosan érkező új dokumentumok és az internet-hozzáférés segíti a település lakosságát az információ megszerzésében, a tanulásban és a szabadidő hasznos eltöltésében, szórakozásban. A cél a könyvtári szolgáltatások igénybevevőinek, a kölcsönzések és a helyben használatok számának növelése. **Szentkatalin** szolgáltató helyén biztosított volt az internet-hozzáférés 2020-ban.

5. A szolgáltató helyre vonatkozó adatok és információk közzététele a megyei könyvtár honlapján

A település szolgáltató helyére vonatkozó adatok 2020-ban is megtalálhatóak voltak a baranyai könyvtárellátás honlapján (bkszr.csgyk.hu).

A település szolgáltató helyének oldala itt érhető el: bkszr.csgyk.hu/szentkatalin

Az oldalon megtalálható a szolgáltató hely nyitvatartása, elérhetősége, szolgáltatásai és hírei. A weblap emellett letölthető dokumentumokkal, segédletekkel, könyvajánlókkal, és a programok közvetlen megosztásának lehetőségével támogatja a megye könyvtárosainak munkáját.

6. A könyvtári állomány nyilvántartása, feltárása, gondozása

A könyvtári dokumentumokat a Corvina Integrált Könyvtári Rendszerben katalogizálja a szolgáltató könyvtár. A Csorba Győző Könyvtár honlapjáról és a BKSZR honlapjáról megnyitható katalógusokban és adatbázisokban minden korosztály találhat magának dokumentumokat, információkat.

Állományellenőrzésre **Szentkatalin** szolgáltató helyén 2017-ben került sor. A következő állományellenőrzés tervezett időpontja 2021.

7. A településre és a megyére vonatkozó helyismereti információk biztosítása, digitalizálása

A referensek a dokumentumok kiszállítása, a folyamatos szaktanácsadás és a szolgáltató hely munkatársának segítése mellett igyekeznek felkutatni azokat a helyi értékeket, dokumentumokat, melyek gazdagíthatják a Könyvtár helyismereti gyűjteményét. Cél ezeknek a dokumentumoknak a feldolgozása és digitalizálása, hogy a 2019 novemberében elindított *Baranyai DigiTár* (baranyaidigital.hu) adatbázison keresztül a könyvtárhasználók, a kistépüléseken élők is elérhessék azokat.

A helyismereti gyűjtésben fontos szerepet játszanak a sajtóban megjelent cikkek, híradások. Az *Ez történt Baranyában* eseménynaptár és a *Nemzetiségek Baranyában* összeállítás a megyében élő nemzetiségekkel foglalkozó sajtóközleményekről, cikkekről, könyvekről ad

bibliográfiai tájékoztatást, a *Baranya megyei helyismereti sajtófigyelés* a helyi és országos lapokban, folyóiratokban megjelenő, Baranya megyével, annak városaival, községeivel foglalkozó irodalmat gyűjti.

Szentkatalin településnek is lehetősége van a Csorba Győző Könyvtár segítségével a helyben felhalmozott értékek digitalizálására, archiválására, közzétételére.

8. Speciális könyvtári szolgáltatások, dokumentumok biztosítása a fogyatékkal élők számára

A KSZR rendelet értelmében minden szolgáltató helynek akadálymentesnek kell lennie, nemcsak megközelíthetőség szempontjából, hanem a szolgáltató helyen igénybe vehető szolgáltatások elérésében is. Biztosítani kell a szolgáltató helyen az akadálymentes megközelítést és mozgást, valamint valamennyi eszköz akadálymentes használatát. **Szentkatalin** könyvtári szolgáltató helyére akadálymentesen lehet bejutni, azonban a könyvtár akadálymentes használata nehézkes a polcok elé helyezett asztal miatt.

A Könyvtár honlapján elérhető a vakbarát felület, melynek segítségével az információ eljut a látássérült célcsoporthoz. Az idősebbeknek, a vakoknak és a gyengénlátóknak lehetőségük nyílik hangoskönyvek és öregbetűs könyvek igénylésére. Több szolgáltató hely a zárvatartás időszaka alatt új szolgáltatásokat indított a lakosság kiszolgálására: előre összekészített könyvcsomagokat adtak ki vagy házhoz szállították a kért könyveket. **Szentkatalin** könyvtári szolgáltató helyén a szolgáltatások között szerepel a dokumentumok házhoz szállítása.

9. Könyvtári programok szervezése

A KSZR rendelet és az önkormányzattal kötött megállapodás értelmében minden szolgáltató helyen, éves szinten minimum 4 könyvtári rendezvényt (negyedévente) kell tartani a lakosság széleskörű bevonásával. Az intézmény a 2020. évi KSZR költségvetése terhére támogatta a Könyvtárral megállapodást kötött települések rendezvényeit, azonban a járványhelyzet és a korlátozó intézkedések következtében sok program elmaradt.

Az évet a rendezvénylista összeállításával, valamint az igények begyűjtésével kezdtük, a korábbi évektől eltérően már februárban megtörtént a programok éves tervezése. A programkérések jelzésének menete is megváltozott, 2020-ban már egy elektronikus űrlap állt a munkatársak rendelkezésére, amin jelezni tudták igényeiket, valamint tervezni tudták saját programjaikat is az évre.

A korlátozások miatt, több másik könyvtárhoz hasonlóan, a Csorba Győző Könyvtár is az online rendezvények felé fordult. 2020 májusában kérdőíves felmérést végzett a települési munkatársak körében, hogy milyen témák lehetnének érdekesek az olvasóik számára, azonban a nyitás következtében ennek szervezése csak év végén kezdődött meg.

Az év során minél többször igyekeztek a kollégák bevonni a könyvtárakat az országos rendezvényekbe játékokkal, különböző pályázatokkal, vetélkedőkkel, főként az online térben.

A 2015 októberében indult közösségi szolgáltatáshoz, a KönyvtárMozi programhoz, a szolgáltató hely még nem csatlakozott.

A Nemzeti Kulturális Alap pályázati támogatásának köszönhetően a Könyvtár 2017-ben új szolgáltatási csomaggal egészítette ki az országszerte népszerű KönyvtárMozi programot. A FilmPakk olyan dokumentum-csomag, amely a Nemzeti Audiovizuális Archívumból válogatott népszerű animációs és játékfilmekhez kínál tematikus segédletet KönyvtárMozi foglalkozások megtartásához. További információ: filmpakk.csgyk.hu

Az év során két kiállítás tájoltatása is megtörtént, a Csorba Győző életét és munkásságát bemutató kiállításunk 5 helyen, a Régészet madártávlatból című, a Pécsi Légitégészeti Téka és a Csorba Győző Könyvtár közös vándorkiállítása pedig 9 településen volt megtekinthető.

10. A könyvtári személyzet képzése, továbbképzése, a munkatársak bevonása az országos és térségi szakmai programokba

A februári szakmai napon a Baranya Megyei Hálózati Osztály vezetője tartott előadást az év során elvégzett feladatokról, valamint az aktualitásokról. Őt követte Pap Dávid Zoltán, a Helytörténeti Osztály vezetője, aki a helytörténeti dokumentumok gyűjtéséről, digitalizálásáról, valamint a megvalósult mintaprogramról számolt be. A harmadik előadó Vasvári Gergely, hálózati referens volt, ő konkrét példákon keresztül mutatta be a könyvtár feladatait a helytörténeti gyűjtéssel kapcsolatosan. Az előadásokon túl további két workshopon is részt vehettek a könyvtárosok: az egyik szekcióban a Kahoot! programmal, a másik szekcióban pedig a helytörténeti anyagok digitalizálásával ismerkedhettek meg a kollégák. A rendezvényen, amelyre a megye minden pontjáról érkeztek, összesen 90 fő vett részt.

A Szentlőrinci ET-ben 2020. október 28-án, a szigetvári könyvtárban tartott az intézmény szakmai napot. Az ET napok célja, a hasznos információk átadása mellett, hogy az adott ellátási térségbe tartozó települések munkatársai jobban megismerjék egymást, felkészültebben tudják végezni a napi munkájukat, valamint, hogy szakmai tapasztalatcsere történjen közöttük.

Az egész megye könyvtárosait megszólító második szakmai nap az Országos Könyvtári Napok ideje alatt került megrendezésre, a helyszín ez alkalommal az online tér volt, a téma pedig a társadalmi felelősségvállalás. A megye könyvtáros munkatársai Kleisz Teréz, egyetemi docens *„Kortárs felfogások a közkönyvtárak értékéről, a közösségekről és a társadalmi bevonódás jelentőségéről”* című előadását hallgathatták meg, majd Nyirati András, Az emberség erejével Alapítvány elnöke előadása következett. Őket követte Tasnádi Zsófia és Sütő Ramóna, az Élmény Tár tanoda munkatársainak prezentációja, majd Péter Judit a Baranya megyei Család, Esélyteremtő és Önkéntes Ház irodavezetője számolt be munkájukról. Az online rendezvényt 60 fő követte.

11. Tájékoztatás a pályázati lehetőségekről, információszolgáltatás

A Könyvtár figyeli és tájékoztatást nyújt a könyvtári szolgáltató helyek számára kiírt pályázatokról. 2020-ban az NKA *Kistépülések könyvtárainak szakmai eszközfejlesztése, korszerűsítése* pályázatán egy település nyert, ezen a helyen 2021-re megtörténik a teljes bútorzat felújítása. A Könyvtár és a városi könyvtárak munkatársai segítséget nyújtanak a berendezési tervek és a pályázat elkészítésében.

2020-ban is megjelentettük negyedéves hírlevelünket, a *Könyvtári HírZengőt*, azzal a céllal, hogy a KSZR szolgáltató helyek munkatársai és a városi könyvtárosok számára friss információkat nyújtsunk. Többek között a jogszabályi változásokról, a szakma országos híreiről, a könyvtári ellátásról, trendekről, aktuális pályázati lehetőségekről, megyei rendezvényekről és eseményekről. A módszertani segítségnyújtás mellett hasznos tanácsokat is közlünk. Megtartva évente megjelenő kiadványunk hagyományát, jól működő, felújított KSZR könyvtárak bemutatását is folytatjuk, olykor helytörténeti információkat és könyvtárbuszos híreket is prezentálva. A másik célunk, hogy a megyében lévő könyvtárak és könyvtárosok jobban megismerjék egymást, hírt adjanak/zengjenek magukról.

12. Szakmai tanácsadás

A dokumentumkiszállítások mellett a referensek szakmai segítséget is nyújtanak a szolgáltató helyek munkatársai számára. A kiszállások alkalmával ellenőrzik a munkanapló vezetését, szükség esetén segítik annak kitöltését. Segítik az olvasói nyilvántartások naprakész vezetését, szakmai tanácsot nyújtanak új szolgáltatások bevezetésénél. Végzik az eszközeleltár ellenőrzését, könyvtárossváltás esetén az új kolléga betanítását, valamint a könyvtárhasználati szabályzatok és küldetésnyilatkozatok folyamatos frissítését.

13. A könyvtári szolgáltatásokhoz szükséges szakmai és egyéb anyagok, nyomtatványok, bútorok, informatikai eszközök és kis értékű tárgyi eszközök beszerzése, felügyelete

Az előző évek fejlesztési irányát követve, 2020-ban is bővült a szolgáltató helyek eszközparkja: számítógépeket, monitorokat, nyomtatókat, projektorokat, vonalkódolvasókat, stb. helyezett ki az intézmény. A Könyvtár célja, hogy a lehető legtöbb KSZR szolgáltató hely a megfelelő eszközökkel rendelkezzen, amivel ki tudja szolgálni a lakosság igényeit, illetve barátságos, komfortos környezet várja a látogatókat.

A Könyvtár szakmai nyomtatványokat, könyvtámaszt, címkét, vonalkódot és egyéb, a működéshez szükséges szakmai anyagokat szerzett be, valamint amennyiben szükséges volt, cserélte a szolgáltató helyek tábláinak nyitvatartási matricáit.

Az intézmény Informatikai csoportjának két munkatársa továbbra is járja azon szolgáltató helyeket, amelyekre a Könyvtár helyezett ki számítógépeket. 2020-ban a térségekben szoftveres és hardveres karbantartásokat is végeztek.

14. Statisztikai adatszolgáltatás

2021 első negyedévében megtörtént a 2020-ra vonatkozó könyvtári statisztikai adatok begyűjtése, az űrlap kitöltése, feldolgozása, a központi rendszerben történő rögzítése. A szolgáltató helyen az év során folyamatos volt a munkanapló vezetése, az adatszolgáltatás azonban nem, mely nehezítette a referens munkáját.

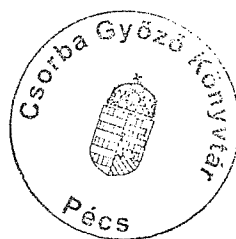
15. Forgalmi adatok

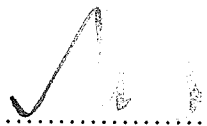
Könyvtárhasználat –2019- 2020													
Év	Regisztrált használók száma						Személyes (helybeni) használat összesen		Összes személyes használatból internet-használat	Kölcsönzött dokumentumok (db)		Helyben használt dokumentumok (db)	
	14 év alatt	14-17 év között	18-29 év között	30-54 év között	55-64 év között	65 éven felül	14 éven aluli	felnőtt		14 éven aluli	felnőtt	14 éven aluli	felnőtt
2019	6	3	8	17	7	3	416	1002	1038	112	320	387	941
2020	0	2	2	11	5	0	167	337	470	0	132	19	188

III. A SZENTLŐRINCI ELLÁTÁSI TÉRSÉG REFERENSÉNEK BESZÁMOLÓJA

„Szentkatalin könyvtári szolgáltató helyén a munkatárs a 2020-as évben sem volt jelen a kiszállítások alkalmával, mely nehezítette az egyeztetést az aktuális tevékenységekről. Javasolt a könyvtáros szakmai programokon való megjelenése, ahol a szolgáltató hely optimális működéséhez szükséges információkkal segítjük feladatainak ellátásában.”

Kelt: Pécs, 2021. május 31.




 Miszler Tamás
 igazgató
 Csorba Győző Könyvtár

Falugondnoki beszámoló

2020-ban a falugondnoki szolgálat az elmúlt években kialakult rendszerrel működött. Előzetes bejelentés alapján ingyenesen lehetett igénybe venni a szolgáltatást.

A szolgáltatás egy Volkswagen típusú kisbusszal végezzük, aminek életkora lassan 7 éves. Jelenleg 94041 km-t mutat a kilométermérő. Rendszeresen szervizelve van a gépjármű, ezzel is igyekszünk baleseti kockázatot csökkenteni.

Főbb tevékenységi kör az eddig megszokott lehetőségek között mozgott. Ezek:

- lakosok szállítása házi orvoshoz, rendelőintézetekbe esetleg kórházba,
- ügyintézés lakosok és az önkormányzat részére,
- különböző programokhoz szállítás /színházlátogatás, rendezvények, kirándulás,
- bevásárlás a lakosok, illetve az önkormányzat és a közmunkaprogram részére,
- a lakosok önálló bevásárlásának biztosítása és a termékek hazaszállítása,
- hivatali okiratok, formanyomtatványok kitöltésében való segítségnyújtás, s igény szerint fénymásolás.

Ezek lehetőségek biztosításával a falugondnoki szolgálat jelentős segítséget jelent a szentkatalini lakosok számára.

2020. év márciusától bevezetett vészhelyzetben is lehetett számítani a falugondnoki szolgáltatásra.

A falubuszt új szabályokkal lehetett igénybe venni. Korlátozott számú személyszállítás, kézfertőtlenítés, arcmaszk használata. A busz folyamatos fertőtlenítésben részesült, a fertőzésveszély kialakulásának megakadályozása végett.

Háziorvosi szolgáltatással együttműködve igyekeztünk a lakosság gyógyszerellátását biztosítani.

A szolgálat segítette a lakosság élelmiszerhez jutását, kérésre bevásárlás, vagy legközelebbi élelmiszerboltba történő szállítás bevásárlás céljából.

2020. júliusától igyekszik a rendszer visszaállítani az eredeti működést.

Tisztelt Szentkatalin Önkormányzat!

Tisztelt Polgármester Asszony!

Szeretnénk helyzetjelentést adni mentőalapítványunk helyzetéről!

Nos, 2020-ban is működünk, bár az eddigiekhez képest takaréklángon.

A pandémiás helyzet miatt személyes találkozásokra, továbbképzésekre, mentési bemutatókra nincs lehetőségünk. Őszintén sajnáljuk, hogy akár falunapokon, akár gyereknapon, akár bármely rendezvényen nem lehetünk jelen, nem mutathatjuk meg magunkat.

Amire költöttük az elmúlt évben a kapott támogatást: ózongenerátor, vérnyomásmérők, pulzoxyméter, nagynyomású mosó, alapítványos pólók, pulóverek.

A mosógépben a textíliákat fertőtlenítő mosószerrel mossuk, ez szintén nagy anyagi terhet ró ránk, de úgy érzem, hogy a jelenlegi helyzetben ez elengedhetetlenül fontos.

Az idei évben mindenképpen lecseréljük az elhasználódott takaróinkat, lepedőinket, amiket a betegellátás során használunk. Reméljük, hogy az év második felében már nem lesz akadálya a személyes találkozásoknak, továbbképzéseknek, oktatásoknak, nagyon készülünk erre, és rengeteg apró ajándék vásárlását tervezzük, azon gyerekek részére, akik a programjainkon részt vesznek.

Kérem, hogy amennyiben az anyagi helyzetük megengedi, úgy a mentőalapítványunkat támogatni szíveskedjenek.



Köszönettel: **Katona András**

állomásvezető

**Szentlőrinc és környéke
Mentőalapítvány**

7940 Szentlőrinc, Arany János u. 25.
Nyilvántartási szám: 02-01-0001823
Adószám: 18758289-1-02



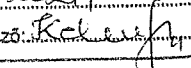
Országos Mentőszolgálat

Dél-dunántúli Regionális Mentőszervezet

Baranya megye

Szentlőrinc Mentőállomás

Tel. szám: 0670/6838343

Érkezett: 2021 APR 08
Érkeztetési azonosító: 005-2021/600
Ugyintéző: 

Szentlőrinci Közös Önkormányzati Hivatal 3.	
Helyi Kirendeltség	
Érk: 2021 APR 08	
007 Szám: 121-1/2021	Melléklet:

