

Tisztelt Képviselő-testület!

A környezet védelmének általános szabályairól szóló 1995. évi LIII. tv. 58 § - a lehetőséget ad önkormányzatok számára környezetvédelmi alap létrehozására az alábbiak szerint:

„58. § (1) Környezetvédelmi feladatai (46. §) megoldásának elősegítése érdekében a települési önkormányzat - Budapesten a fővárosi önkormányzat is - önkormányzati rendelettel önkormányzati környezetvédelmi alapot hozhat létre.

(2) A települési önkormányzati környezetvédelmi alap bevételei:

a) a települési önkormányzat által jogerősen kiszabott környezetvédelmi bírság teljes összege,

b) az illetékes környezetvédelmi hatóság által a települési önkormányzat területén jogerősen kiszabott környezetvédelmi bírságok összegének harminc százaléka a veszélyhelyzet kihirdetését megalapozó eseménnyel összefüggésben jogerősen kiszabott környezetvédelmi bírságok kivételével,

c) a környezetterhelési díjak és az igénybevételi járulékok külön törvényben meghatározott része,

d) a települési önkormányzat bevételeinek környezetvédelmi célokra elkülönített összege,

e) egyéb bevételek.

(3) Ha a települési önkormányzat nem hoz létre önkormányzati környezetvédelmi alapot, a (2) bekezdés c) pontjában foglalt bevétel nem illeti meg.

(4) Az önkormányzati környezetvédelmi alapot környezetvédelmi célokra kell felhasználni.

(5) A települési önkormányzati környezetvédelmi alap felhasználásáról a képviselő-testületnek évente a költségvetési rendelet (Áht. 65. §) és a zárszámadás (Áht. 85. §) elfogadásával egyidejűleg kell rendelkeznie.”

A természet védelméről szóló 1996. évi LIII. tv. 80 § (4) bekezdés b) pontja az alábbiak szerint rendelkezik:

„(4) Ha a természetvédelmi bírságot

- a helyi védett természeti terület esetében szabták ki, akkor az önkormányzat környezetvédelmi alapja, vagy annak természetvédelmi célokat szolgáló részének [62. § (3) bekezdés] bevételi forrása. Ha a települési önkormányzat nem rendelkezik környezetvédelmi alappal, akkor a b) pontban foglalt bevétel is a központi költségvetés bevétele. „

A fentiekből egyértelműen látható, hogy minden önkormányzat számára előnyös egy környezetvédelmi alap létrehozása, hiszen ebben az esetben az önkormányzat által kiszabott környezetvédelmi bírság, a környezetvédelmi hatóság által kiszabott környezetvédelmi bírság összegének 30 %-a, a talajterhelési díj, valamint a természetvédelmi bírság is környezetvédelmi és természetvédelmi célokra felhasználható önkormányzati bevételt képez.

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 17. § (1) bekezdése alapján tájékoztatjuk a képviselő-testületet, hogy felmértük a szabályozás várható hatásait és ennek során megállapítottuk, hogy annak társadalmi, gazdasági, költségvetési, környezeti, egészségi és adminisztratív terheket befolyásoló hatása a hatásvizsgálatban meghatározott mértékű.

A környezet védelmének általános szabályairól szóló 1995. évi LIII. törvény 46. § (2) bekezdés c) pontjában véleményezési jogkört biztosított a Baranya Megyei Önkormányzat, valamint a környezet védelmének általános szabályairól szóló 1995. évi LIII. törvény 48. § (3) bekezdésében a Baranya Megyei Kormányhivatal Pécsi Járási Hivatala Környezetvédelmi és Természetvédelmi Főosztályának, A fentiek alapján a rendelet elfogadásának előfeltétele, a véleményezési jogkörben eljáró szervek előzetes véleményének megismerése, ezért javaslok és előterjesztem az alábbi rendelet tervezetét, és határozati javaslatot és kérem a határozati javaslat megtárgyalását és elfogadását.

Általános indokolás

Szentkatalin Község Önkormányzat Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés a) pontjában, a környezet védelmének általános szabályairól szóló 1995. évi LIII. törvény 46. § (1) bekezdés c) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva rendelet alkot:

Részletes indokolás

1. §

A rendelet célját tartalmazza.

2. §

A Meghatározza az alap forrásait azon pénzeszközökön felül, amelyeket a környezet védelmének általános szabályairól szóló 1995. évi LIII. törvény meghatároz.

3-4. §

Az alap kezelésére vonatkozó rendelkezéseket tartalmazza.

5-7. §

A rendelet hatálybalépéséről rendelkezik és az alap rugalmas kezelése érdekében ezen hatáskört a Pénzügyi és Gazdasági Bizottságra ruházza át.

HATÁSVIZSGÁLAT

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 17. §-ában meghatározottakra figyelemmel, a **Környezetvédelmi alap létrehozásáról szóló önkormányzati rendelet tervezetében** (a továbbiakban: tervezet) foglaltak várható hatásai az alábbiak szerint összegezhetők:

a) A tervezett jogszabály valamennyi jelentősnek ítélt hatása

aa) A jogszabály társadalmi, gazdasági, költségvetési hatásai

A tervezet megvalósulásának társadalmi hatása pozitív. Gazdasági, költségvetési hatása szintén pozitív, önkormányzati bevételt eredményez.

ab) A jogszabály környezeti és egészségi következményei

A tervezet megvalósulásának környezeti következménye pozitív, egészségügyi következménye nincs.

ac) A jogszabály adminisztratív terheket befolyásoló hatásai

A tervezet megvalósulása kismértékű adminisztratív teher növekedést eredményez.

b) A jogszabály megalkotásának szükségessége, a jogalkotás elmaradásának várható következményei

A rendeletet célszerűségi szempontok miatt szükséges megalkotni.

c) A jogszabály alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek:

A szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek rendelkezésre állnak.

Szentkatalin, 2018. május 22.

Dr. Tóth Sándor Jegyző sk.

Határozati javaslat:

**Szentkatalin Község Önkormányzat Képviselő-testületének
..../2018.(.....) KT. Határozata**

önkormányzati környezetvédelmi alapról

Szentkatalin Község Önkormányzat Képviselő-testülete megtárgyalta és véleményezésre alkalmasnak tartja a Szentkatalin Község Önkormányzat Képviselő-testületének az önkormányzati környezetvédelmi alapról szóló önkormányzati rendelet tervezetét.

A képviselő-testület felkéri a jegyzőt, hogy a rendelet tervezetét a környezet védelmének általános szabályairól szóló 1995. évi LIII. törvény 46. § (2) bekezdés c) pontjában biztosított véleményezési jogkörében eljáró Baranya Megyei Önkormányzat, és a környezet védelmének általános szabályairól szóló 1995. évi LIII. törvény 48. § (3) bekezdésében biztosított véleményezési jogkörében eljáró Baranya Megyei Kormányhivatal Pécsi Járási Hivatala Környezetvédelmi és Természetvédelmi Főosztályának véleményezésre megküldje.

A képviselő-testület felkéri a kirendeltség-vezetőt, hogy a rendelet tervezett társadalmi egyeztetése érdekében az önkormányzat hivatalos hirdetőtábláin és a weblapon történő kihirdetéséről gondoskodjon.

A képviselő-testület felkéri a polgármestert, hogy a Baranya Megyei Önkormányzat, és a Baranya Megyei Kormányhivatal Pécsi Járási Hivatala Környezetvédelmi és Természetvédelmi Főosztályának véleménye ismeretében az önkormányzati környezetvédelmi alapról szóló önkormányzati rendelet tervezetét, elfogadásra beterjessze

Felelős: Képviselő-testület, végrehajtásért Dr. Tóth Sándor jegyző

Határidő: az I. fordulat tekintetében: 2018. június 15. a II. fordulat tekintetében: a Baranya Megyei Önkormányzat, és a Baranya Megyei Kormányhivatal Pécsi Járási Hivatala Környezetvédelmi és Természetvédelmi Főosztályának véleményének beérkezését követő képviselő-testületi ülés, a III. fordulat tekintetében 2018. június 30.

Kapja: Baranya Megyei Önkormányzat Baranya Megyei Kormányhivatal Pécsi Járási Hivatala Környezetvédelmi és Természetvédelmi Főosztály

Szentkatalin Község Önkormányzata
ELŐTERJESZTÉS

Szentkatalin Község Önkormányzat Képviselő- testületének 2018. május 29-i
rendes/rendkívüli testületi ülésére

Tárgy:	Előterjesztés a téli rezsicsökkentés kiegészítéséhez kapcsolódó tüzelőanyag-támogatás helyi szabályairól szóló rendelet megalkotásáról
Előterjesztő:	Varga Éva polgármester
Előterjesztést készítette:	Kelenfiné Barics Rita kirendeltség-vezető
Az előterjesztés a jogszabályi feltételeknek megfelel:	Dr. Tóth Sándor jegyző
A döntéshez szükséges többség:	egyszerű/ <u>minősített</u>
Döntési forma:	<u>rendelet</u> /határozat (normatív, hatósági, egyéb)
Az előterjesztést	<u>nyílt ülésen kell</u> /zárt ülésen kell/zárt ülésen lehet tárgyalni
Véleményezésre megkapta:	Varga Éva polgármester
Költségvetési hatása	Van, a forrás rendelkezésre áll az 1210/2018.(IV.6.) Korm.határozat alapján Költségvetést módosítani kell
Előzetes társadalmi véleményezés:	Kötelező jogi norma nem írja elő

Tisztelt Képviselő-testület!

A Belügyminisztérium a kiépített gázhálózattal nem rendelkező települések esetében a téli rezsicsökkentés kiterjesztése érdekében támogatói okiratot adott ki.

A támogatói okirat értelmében Szentkatalin Község Önkormányzata az 1210/2018. (IV.6.) Korm.határozat szerint 504.000,- Ft összegű vissza nem térítendő támogatásban részesül.

A támogatást a támogató utalványozása alapján a Magyar Államkincstár folyósítja egy összegben a támogatói okirat hatályosulását követő 7 munkanapon belül. A kedvezményezett köteles gondoskodni a 12.000,- Ft összegű tüzelőanyag-támogatás háztartásokhoz történő eljuttatása felől.

Szentkatalin a támogatást 2018. szeptember 30-ig használhatja fel, a támogatás felhasználásáról 2018. október 31-ig kell elszámolni a Magyar Államkincstár területileg illetékes igazgatósága felé az ebr rendszeren keresztül, illetve papír alapon.

A támogatási összeg elszámolásához szükséges a jogosultak részére megállapított határozatok hitelesített másolata alapján összesített, polgármester által aláírt

táblázat, illetve a pénzügyi teljesítést igazoló bankszámlakivonat vagy pénztári bizonylat hitelesített másolata.

Varga Éva
polgármester

HATÁSVIZSGÁLAT

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 17.§ (1) bekezdése alapján a jogszabály előkészítője – a jogszabály feltételezett hatásaihoz igazodó részletességű – előzetes hatásvizsgálat elvégzésével felméri a szabályozás várható következményeit, továbbá az előzetes hatásvizsgálat eredményéről önkormányzati rendelet esetén a helyi önkormányzat képviselő-testületét tájékoztatni kell.

1. A téli rezsicsökkentés kiterjesztéséhez kapcsolódó szociális célú tűzifa-támogatás helyi szabályairól szóló önkormányzati rendelet tervezet hatásai:

a) társadalmi, gazdasági, költségvetési hatások:

– társadalmi hatás:

A jogszabályokban előírtak beszámítási pontként alakítják a szabályozási körbe tartozó személyek magatartását. A rászorulóknak támogatásban részesülnek.

– gazdasági hatás, költségvetési hatás:

Költségvetés módosításának szükségességét eredményezi a kiadási és a bevételi oldalon.

b) környezeti és egészségi következmények:

A rendeletben foglaltak végrehajtásának a lakosság egyezségmegővésében szerepet játszik.

c) adminisztratív terheket befolyásoló hatások:

Az eljárások lefolytatása **adminisztratív tehernövekedést jelent.**

2. Az önkormányzati rendelet megalkotásának szükségessége, a jogalkotás elmaradásának várható következményei:

A szabályozások szükségességét indokolja, a kormány döntésének végrehajtása.

3. Az önkormányzati rendelet alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek:

A rendelettel érintett előírások végrehajtásához a meglévőnél több személyi, tárgyi és pénzügyi feltétel nem szükséges.

A szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek rendelkezésre állnak.

Szentkatalin, 2018. május 11.

Dr. Tóth Sándor
jegyző

**Szentkatalin Község Önkormányzat Képviselő-testületének
.../2018. (....) önkormányzati rendelete**

**a téli rezsicsökkentés kiterjesztéséhez kapcsolódó tüzelőanyag-támogatás helyi
szabályairól szóló rendelet megalkotásáról**

Szentkatalin Község Önkormányzat Képviselő-testülete a kiépített gázhálózattal nem rendelkező települések esetében a téli rezsicsökkentés kiterjesztéséről szóló 1210/2018. (IV.6.) Kormányhatározatban kapott felhatalmazás alapján eljárva a következőket rendeli el:

A rendelet célja, hatálya

1. §

(1) A rendelet megalkotásának oka, hogy a központi költségvetés a téli rezsicsökkentés kiterjesztése érdekében a háztartások számára pénzbeli támogatás biztosítása céljából lakott ingatlanonként 12.000,- Ft összegű pénzbeli támogatást biztosít a kiépített gázhálózattal nem rendelkező települési önkormányzatoknak, így Szentkatalin Község Önkormányzatának. A rendelet célja, hogy a településen élők részére egyszeri alkalommal, ingatlanonként összesen 12.000,- Ft összegű támogatás nyújtásának feltételeit és a folyósítás rendjét meghatározza.

(2) A rendelet hatálya Szentkatalin község közigazgatási területére terjed ki.

A támogatás feltételei

2. §

(1) Az önkormányzat hivatalból eljárva egyszeri alkalommal 12.000,- Ft összegű tüzelőanyag-támogatásban részesíti Szentkatalin Község Önkormányzat közigazgatási területén található valamennyi lakott ingatlant.

(2) A tüzelőanyag-támogatás mértéke egységesen 12.000,- Ft pénzbeli támogatás lakott ingatlanonként.

(3) A tűzifa támogatás ugyanazon lakott ingatlanra csak egy jogosultnak állapítható meg, függetlenül a lakásban élő személyek és a háztartások számától.

(4) Üresen álló, nem lakott ingatlanra, amelyben életvitelszerűen senki nem tartózkodik, a támogatás nem állapítható meg.

A támogatás mértéke

3. §

A képviselő-testület lakott ingatlanonként egységesen 12.000,- Ft összegű tüzelőanyag-támogatást biztosít a település lakosai részére.

Záró rendelkezések

4. §

A rendelet 2018. június 1. napján lép hatályba és a támogatások folyósításának a napján hatályát veszti.

Szentkatalin, 2018. május 29.

Varga Éva
polgármester

Dr. Tóth Sándor
jegyző

Záradék:

Elfogadva: 2018. május

Kihirdetve: 2018. május

Dr. Tóth Sándor
jegyző

Szentkatalin Község Önkormányzat Képviselő-testületének
7/2018. (V.30.) önkormányzati rendelete

a téli rezsicsökkentés kiterjesztéséhez kapcsolódó tüzelőanyag-támogatás helyi szabályairól

Szentkatalin Község Önkormányzat Képviselő-testülete a kiépített gázhálózattal nem rendelkező települések esetében a téli rezsicsökkentés kiterjesztéséről szóló 1210/2018. (IV.6.) Kormányhatározatban kapott felhatalmazás alapján eljárva a következőket rendeli el:

A rendelet célja, hatálya

1. §

(1) A rendelet megalkotásának oka, hogy a központi költségvetés a téli rezsicsökkentés kiterjesztése érdekében a háztartások számára pénzbeli támogatás biztosítása céljából lakott ingatlanonként 12.000,- Ft összegű pénzbeli támogatást biztosít a kiépített gázhálózattal nem rendelkező települési önkormányzatoknak, így Szentkatalin Község Önkormányzatának. A rendelet célja, hogy a településen élők részére egyszeri alkalommal, ingatlanonként összesen 12.000,- Ft összegű támogatás nyújtásának feltételeit és a folyósítás rendjét meghatározza.

(2) A rendelet hatálya Szentkatalin község közigazgatási területére terjed ki.

A támogatás feltételei

2. §

(1) Az önkormányzat hivatalból eljárva egyszeri alkalommal 12.000,- Ft összegű tüzelőanyag-támogatásban részesíti Szentkatalin Község Önkormányzat közigazgatási területén található valamennyi lakott ingatlant.

(2) A tüzelőanyag-támogatás mértéke egységesen 12.000,- Ft pénzbeli támogatás lakott ingatlanonként.

(3) A tűzifa támogatás ugyanazon lakott ingatlanra csak egy jogosultnak állapítható meg, függetlenül a lakásban élő személyek és a háztartások számától.

(4) Üresen álló, nem lakott ingatlanra, amelyben életvitelszerűen senki nem tartózkodik, a támogatás nem állapítható meg.

A támogatás mértéke

3. §

A képviselő-testület lakott ingatlanonként egységesen 12.000,- Ft összegű tüzelőanyag-támogatást biztosít a település lakosai részére.

Záró rendelkezések

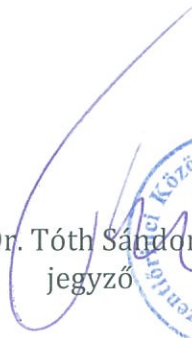
4. §

A rendelet 2018. június 1. napján lép hatályba és a támogatások folyósításának a napján hatályát veszti.

Szentkatalin, 2018. május 29.


Varga Éva
polgármester




Dr. Tóth Sándor
jegyző



Záradék:

A rendelet 2018. május 30. napján kihirdetésre került.


Dr. Tóth Sándor
jegyző



Szentkatalin Község Önkormányzata

ELŐTERJESZTÉS

Szentkatalin Község Önkormányzat Képviselő- testületének 2018. május 29-i
rendes/rendkívüli testületi ülésére

Tárgy:	Előterjesztés a téli rezsicsökkentés kiterjesztéséhez kapcsolódó szociális célú tűzifa-támogatás helyi szabályairól szóló önkormányzati rendeletről
Előterjesztő:	Varga Éva polgármester
Előterjesztést készítette:	Dr. Tóth Sándor jegyző
Az előterjesztés a jogszabályi feltételeknek megfelel:	Dr. Tóth Sándor jegyző
A döntéshez szükséges többség:	egyszerű/ <u>minősített</u>
Döntési forma:	<u>rendelet</u> /határozat (normatív, hatósági, egyéb)
Az előterjesztést	<u>nyílt ülésen kell</u> /zárt ülésen kell/zárt ülésen lehet tárgyalni
Költségvetési hatása	<u>van/nincs</u> forrás rendelkezésre áll, 1152/2018. (III. 27.) Korm. határozat 2. melléklet Költségvetési rendeletet <u>módosítani kell/nem kell</u> módosítani
Társadalmi egyeztetés	történt/ <u>nem történt</u>
Véleményezésre megkapta:	Varga Éva polgármester

Tisztelt Képviselő - testület!

A nem gáz alapú fűtéssel rendelkezők részére a téli rezsicsökkentés kiterjesztése érdekében a szociális célú tüzelőanyag vásárlásához kapcsolódó kiegészítő támogatás összegét önkormányzati szinten meghatározta a Kormány. A belügyminiszter a települési önkormányzatoknak a települési önkormányzatok szociális célú tüzelőanyag vásárlásához kapcsolódó támogatására benyújtott 2017. évi pályázatuk alapján, a pályázati kiírásban foglalt felhasználási és elszámolási elvek – szociális rászorultsági alapon történő kiosztás - mentén,

támogatási előlegként költségvetési támogatást nyújt a településnek és rajtuk keresztül a lakosoknak.

Az 1152/2018. (III. 27.) Korm. határozat 2. melléklet 498. sora alapján Szentkatalin település önkormányzata 152.400.- Ft többlettámogatást kapott (8 m³) kemény lombos tűzifa vásárlása céljából. A költségvetési többlettámogatást az őszi szociális tűzifa keretét fogja növelni. A lakosság részére történő kiosztásának határideje 2019. február 15.

Kérem a Tisztelt Képviselő – testületet, döntsenek a szociális célú tüzelőanyag vásárlásához kapcsolódó kiegészítő támogatás juttatás rendeletről.

Varga Éva polgármester sk.

A jogszabály megalkotásának indokolása:

A nem gáz alapú fűtéssel rendelkezők részére a téli rezsicsökkentés kiterjesztése érdekében a szociális célú tüzelőanyag vásárlásához kapcsolódó kiegészítő támogatás összegét önkormányzati szinten meghatározta a Kormány.

A javasolt szabályozás összhangban áll az európai uniós jogból eredő kötelezettségekkel.

Részletes indokolás

1. §-hoz

A rendelet területi és személyi hatályát határozza meg.

2-5 §-hoz

A jogosultságokat és az eljárási rendelkezéseket tartalmazza.

6. §-hoz

A rendelet hatálybalépéséről és alkalmazásáról rendelkezik. A korábbi rendelet hatályon kívül helyezését tartalmazza.

HATÁSVIZSGÁLAT

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 17.§ (1) bekezdése alapján a jogszabály előkészítője – a jogszabály feltételezett hatásaihoz igazodó részletességű – előzetes hatásvizsgálat elvégzésével felméri a szabályozás várható következményeit, továbbá az előzetes hatásvizsgálat eredményéről önkormányzati rendelet esetén a helyi önkormányzat képviselő-testületét tájékoztatni kell.

1. A téli rezsicsökkentés kiterjesztéséhez kapcsolódó szociális célú tűzifa-támogatás helyi szabályairól szóló önkormányzati rendelet tervezet hatásai:

a) társadalmi, gazdasági, költségvetési hatások:

– társadalmi hatás:

A jogszabályokban előírtak beszámítási pontként alakítják a szabályozási körbe tartozó személyek magatartását. A rászorulóknak támogatásban részesülnek.

– gazdasági hatás, költségvetési hatás:

Költségvetés módosításának szükségességét eredményezi a kiadási és a bevételi oldalon.

b) környezeti és egészségi következmények:

A rendeletben foglaltak végrehajtásának a lakosság egyezségmegővésében szerepet játszik.

c) adminisztratív terheket befolyásoló hatások:

Az eljárások lefolytatása adminisztratív tehernövekedést jelenti.

2. Az önkormányzati rendelet megalkotásának szükségessége, a jogalkotás elmaradásának várható következményei:

A szabályozások szükségességét indokolja, a kormány döntésének végrehajtása.

3. Az önkormányzati rendelet alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek:

A rendelet és rendeletmódosítással érintett előírások végrehajtásához a meglévőnél több személyi, tárgyi és pénzügyi feltétel nem szükséges.

A szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek rendelkezésre állnak.

Szentkatalin, 2018. május 4.

Dr. Tóth Sándor sk.

Jegyző

Szentkatalin Község Önkormányzata Képviselő-testületének/2018. (.....) önkormányzati rendelete a téli rezsicsökkentés kiterjesztéséhez kapcsolódó szociális célú tűzifa-támogatás helyi szabályairól

Szentkatalin Község Önkormányzatának Képviselő-testülete eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 8a. pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. §

(1) A rendelet hatálya kiterjed Szentkatalin Község közigazgatási területén legalább egy éve lakóhellyel vagy tartózkodási hellyel rendelkező, a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény (a továbbiakban: Szt.) 3.§ (1)-(3) bekezdésében meghatározott személyekre.

(2) A rendeletben használt család, egyedül élő, háztartás és jövedelem fogalmára, valamint a jövedelemszámítás szabályaira az Szt. rendelkezéseit kell alkalmazni.

2. §

(1) Természetben nyújtott szociális célú tűzifa-támogatást lehet megállapítani annak a tűzifával fűtő szociálisan rászorult, a 2017. évi szociális célú tűzifa-támogatás iránti igénylés feltételeinek megfelelő személynek, akinek a háztartásában az egy főre jutó havi jövedelem nem haladja meg a mindenkori öregségi nyugdíj legkisebb összegének %-át, egyedül élő esetén %-át.

- (2) A szociális célú tűzifa-támogatás megállapításakor előnyben kell részesíteni
- a) az Szt. szerinti aktív korúak ellátására jogosult,
 - b) az Szt. szerinti időskorúak járadékára jogosult,
 - c) tekintet nélkül annak természetbeni vagy pénzbeli formában történő nyújtására, a települési támogatásra – e támogatásban részesülők közül különösen a lakhatáshoz kapcsolódó rendszeres kiadások viselésével kapcsolatos támogatásra – jogosult,
 - d) a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló törvényben szabályozott halmozottan hátrányos helyzetű gyermeket nevelő igénylőt.
- (3) Az azonos lakóingatlanban élő személyek közül csak egy kérelmező részére állapítható meg a szociális célú tűzifa-támogatás.
- (4) Nem jogosult a rezsicsökkentés keretében nyújtott támogatásra az
- a) akinek az ingatlanán a gáz bekötésre került, vagy más módon fűt.
 - b) az üresen álló, nem lakott ingatlan tulajdonosa, amelyben életvitelszerűen senki nem él.
- (5) A szociális célú tűzifa támogatásban részesülő a tűzifát nem értékesítheti, nem adhatja át másnak, csak saját használatra használhatja fel. Ellenkező esetben az önkormányzattól kapott támogatása megvonható.
- (6) A jogosultság és a kérelemben foglaltak valódiságának ellenőrzésére az eljárás során környezettanulmány végezhető.

3. §

Szociális célú tűzifa-támogatásként háztartásonként legfeljebb erdei m³ tűzifa biztosítható.

4. §

- (1) A szociális célú tűzifa-támogatás megállapítása iránti eljárás az 1. melléklet szerinti kérelemre indul. A kérelemhez csatolni kell a lakcímet igazoló hatósági igazolvány másolatát, valamint a jövedelem igazolására szolgáló dokumentumokat.
- (2) A szociális célú tűzifa-támogatás megállapítása iránti kérelmek elbírálása tekintetében a hatáskör gyakorlásának jogát Szentkatalin Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a Szociális Bizottságra ruházza át.
- (3) A kérelmeket 2018. november 15. napjáig lehet benyújtani a Szentkatalini Közös Önkormányzati Hivatalhoz.
- (4) A kérelmeket a Szociális Bizottság legkésőbb 2018. november 30. napjáig bírálja el.
- (5) A tűzifa házhozszállításáról Szentkatalin Község Önkormányzata legkésőbb 2019. február 15. napjáig térítésmentesen gondoskodik.
- (6) A szociális célú tűzifa-támogatásként megállapított tűzifamennyiség átvételét a jogosult a 2. melléklet szerinti átvételi elismervény aláírásával igazolja.

5. §

A szociális célú tűzifa-támogatás forrása a téli rezsicsökkentés kiterjesztése érdekében a települési önkormányzatok 2017. évi szociális célú tüzelőanyag vásárlásához kapcsolódó

kiegészítő vissza nem térítendő támogatás, amely a települési önkormányzatok szociális célú tüzelőanyag vásárlásához kapcsolódó támogatására kiírt pályázaton Szentkatalin Község Önkormányzata részére 2017. évben megállapított vissza nem térítendő támogatáshoz kapcsolódik. A forrás kimerülését követően – amennyiben az önkormányzat saját forrást biztosítani nem tud – a kérelmeket – függetlenül attól, hogy azok megfelelnek a 2. §-ban meghatározott feltételeknek és a 4. § (3) bekezdésében meghatározott határidőig beérkeztek – el kell utasítani.

6. §

Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba.

Varga Éva
Polgármester

Dr. Tóth Sándor
Jegyző

Záradék:

A rendelet 2018. napján kihirdetésre került.

Dr. Tóth Sándor jegyző

1. melléklet a/2018. (.....) önkormányzati rendelethez

SZOCIÁLIS CÉLÚ TŰZIFA-TÁMOGATÁS MEGÁLLAPÍTÁSA IRÁNTI

KÉRELEM

1. A kérelmező személyi adatai

1. Kérelmező neve:
2. Kérelmező születési neve:
3. Születési helye, ideje:
4. Anyja neve:
5. Lakóhelye:
6. Tartózkodási helye:
7. Állampolgársága:
8. TAJ száma:

2. A kérelmező családi körülménye

- ☐ egyedül élő
☐ nem egyedül élő

3. Nyilatkozat az egy háztartásban élőkéről

A kérelmezővel közös háztartásban élők száma: fő

<i>A háztartásban élők neve (születési neve)</i>	<i>Családi kapcsolat megnevezése</i>	<i>Születési helye, ideje, anyja neve</i>	<i>Megjegyzés*</i>

* Ebben az oszlopban kell feltüntetni, ha

- a 16-20 év közötti gyermek nem jár oktatási intézménybe, de önálló keresettel még nem rendelkezik,
- életkortól függetlenül a gyermek tartós betegségének vagy fogyatékosságának fennállását, amennyiben ez az állapot a gyermek 25. életévének betöltését megelőzően is fennállt.

4. Jövedelmi adatok

(A kérelemhez mellékelni kell a jövedelem típusának megfelelő iratot vagy annak másolatát.)

A kérelmező, valamint a vele közös háztartásban élő személyek havi jövedelme, forintban:

	A	B	C	D				E
	A jövedelem típusa	Kérelmező	Házastárs, élettárs	Háztartás egyéb tagjainak jövedelme				Összesen
1.	Munkaviszonyból és más foglalkoztatási jogviszonyból származó							
	ebből: közfoglalkoztatásból származó jövedelem							
2.	Társas és egyéni vállalkozásból, őstermelői, illetve szellemi és más önálló tevékenységből származó jövedelem							
3.	Táppénz, gyermekgondozási támogatások							
4.	Nyugellátás és egyéb nyugdíjszerű rendszeres szociális ellátások							
5.	Önkormányzat, járási hivatal és munkaügyi szervek által folyósított ellátások							
6.	Egyéb jövedelem							
7.	Összes jövedelem							

Egy főre jutó havi nettó jövedelem (ügyintéző tölti ki): Ft/hó

5. Nyilatkozatok (A megfelelő válasz aláhúzendő.)

- a) Aktív korúak ellátásában részesül-e? igen nem
- b) Időskorúak járadékában részesül-e? igen nem
- c) Települési támogatásban részesül-e? igen nem

Ha a válasz igen, akkor a települési támogatás jogcíme:

nagykorú hozzátartozó ápolása lakhatáshoz kapcsolódó költségek viselése

rendkívüli települési támogatás

- d) Halmozottan hátrányos helyzetű gyermeket nevelő család? igen nem

e) Kijelentem, hogy életvitelszerűen
lakóhelyemen vagy tartózkodási helyemen élek.

f) Fával fűtött helyiségek száma:

g) Gázfűtést használ-e? igen nem

Az a) vagy b) pontban igen válasz megjelölése esetén kitöltendő:

☐ Hozzájárulok ahhoz, hogy a szociális célú tűzifa-támogatás iránti kérelmem elbírálása céljából az aktív korúak ellátásában / időskorúak járadékában* való részesülésem tényét a Szentkatalini Közös Önkormányzati Hivatal az ellátást megállapító szerv megkeresése útján ellenőrizze.

Kijelentem, hogy a közölt adatok a valóságnak megfelelnek.

Hozzájárulok a kérelemben szereplő adatoknak a szociális célú tűzifa-támogatás megállapítása iránti eljárás során történő felhasználásához.

Kelt:,

.....
kérelmező

.....
a háztartás további nagykorú tagjainak aláírása

2. melléklet a .../2018. (.....) önkormányzati rendelethez

ÁTVÉTELI ELISMERVÉNY

..... (név)

Szentkatalin,

házsám alatti lakos aláírással elismerem, hogy a mai napon Szentkatalin Község Önkormányzata Képviselő-testületének a szociális célú tűzifa-támogatás helyi szabályairól szóló/..... (.....) önkormányzati rendelete alapján megállapított természetbeni juttatáskénterdei m³ mennyiségű keménylombos tűzifát átvettem.

Szentkatalin,

.....

átadó

.....

átvevő

Szentkatalin Község Önkormányzat Képviselő-testületének
8/2018. (V.30.) önkormányzati rendelete
a téli rezsicsökkentés kiterjesztéséhez kapcsolódó szociális célú
tűzifa-támogatás helyi szabályairól

Szentkatalin Község Önkormányzatának Képviselő-testülete eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 8a. pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. §

(1) A rendelet hatálya kiterjed Szentkatalin Község közigazgatási területén legalább egy éve lakóhellyel vagy tartózkodási hellyel rendelkező, a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény (a továbbiakban: Szt.) 3.§ (1)-(3) bekezdésében meghatározott személyekre.

(2) A rendeletben használt család, egyedül élő, háztartás és jövedelem fogalmára, valamint a jövedelemszámítás szabályaira az Szt. rendelkezéseit kell alkalmazni.

2. §

(1) Természetben nyújtott szociális célú tűzifa-támogatást lehet megállapítani annak a tűzifával fűtő szociálisan rászorult, a 2017. évi szociális célú tűzifa-támogatás iránti igénylés feltételeinek megfelelő személynek, aki:

- a) az Szt. szerinti aktív korúak ellátására jogosult,
- b) az Szt. szerinti időskorúak járadékára jogosult,
- c) tekintet nélkül annak természetbeni vagy pénzbeli formában történő nyújtására, a települési támogatásra – e támogatásban részesülők közül különösen a lakhatáshoz kapcsolódó rendszeres kiadások viselésével kapcsolatos támogatásra – jogosult,
- d) a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló törvényben szabályozott halmozottan hátrányos helyzetű gyermeket nevelő igénylő,
- e) akinek gyermeke rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesül,
- f) aki Szentkatalin Község Önkormányzatánál közfoglalkoztatottként dolgozik,
- g) akinek családjában az egy főre jutó jövedelem nem haladja meg a mindenkori öregségi nyugdíj legkisebb összegének 400%-át.

(2) Az azonos lakóingatlanban élő személyek közül csak egy kérelmező részére állapítható meg a szociális célú tűzifa-támogatás.

(3) Nem jogosult a rezsicsökkentés keretében nyújtott támogatásra az

- a) akinek az ingatlanán a gáz bekötésre került, vagy más módon fűt.
- b) az üresen álló, nem lakott ingatlan tulajdonosa, amelyben életvitelszerűen senki nem él.

(4) A szociális célú tűzifa támogatásban részesülő a tűzifát nem értékesítheti, nem adhatja át másnak, csak saját használatra használhatja fel. Ellenkező esetben az önkormányzattól kapott támogatása megvonható.

(5) A jogosultság és a kérelemben foglaltak valódiságának ellenőrzésére az eljárás során környezettanulmány végezhető.

3. §

Szociális célú tűzifa-támogatásként háztartásonként legfeljebb 1 erdei m³ tűzifa biztosítható.

4. §

(1) A szociális célú tűzifa-támogatás megállapítása iránti eljárás az 1. melléklet szerinti kérelemre indul. A kérelemhez csatolni kell a lakcímet igazoló hatósági igazolvány másolatát, valamint a jövedelem igazolására szolgáló dokumentumokat.

(2) A szociális célú tűzifa-támogatás megállapítása iránti kérelmek elbírálása tekintetében a hatáskör gyakorlásának jogát Szentkatalin Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a Szociális Bizottságra ruházza át.

(3) A kérelmeket 2018. november 15. napjáig lehet benyújtani a Szentlőrinci Közös Önkormányzati Hivatalhoz.

(4) A kérelmeket a Szociális Bizottság legkésőbb 2018. november 30. napjáig bírálja el.

(5) A tűzifa házhozszállításáról Szentkatalin Község Önkormányzata legkésőbb 2019. február 15. napjáig térítésmentesen gondoskodik.

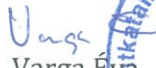
(6) A szociális célú tűzifa-támogatásként megállapított tűzifamennyiség átvételét a jogosult a 2. melléklet szerinti átvételi elismervény aláírásával igazolja.

5. §

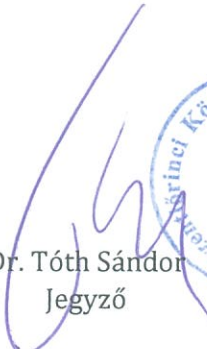
A szociális célú tűzifa-támogatás forrása a téli rezsicsökkentés kiterjesztése érdekében a települési önkormányzatok 2017. évi szociális célú tüzelőanyag vásárlásához kapcsolódó kiegészítő vissza nem térítendő támogatás, amely a települési önkormányzatok szociális célú tüzelőanyag vásárlásához kapcsolódó támogatására kiírt pályázaton Szentkatalin Község Önkormányzata részére 2017. évben megállapított vissza nem térítendő támogatáshoz kapcsolódik. A forrás kimerülését követően – amennyiben az önkormányzat saját forrást biztosítani nem tud – a kérelmeket – függetlenül attól, hogy azok megfelelnek a 2. §-ban meghatározott feltételeknek és a 4. § (3) bekezdésében meghatározott határidőig beérkeztek – el kell utasítani.

6. §

Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba.


Varga Éva
Polgármester

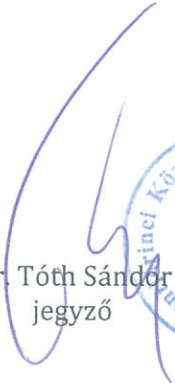



Dr. Tóth Sándor
Jegyző



Záradék:

A rendelet 2018. május 30. napján kihirdetésre került.


Dr. Tóth Sándor
jegyző



SZOCIÁLIS CÉLÚ TÚZIFA-TÁMOGATÁS MEGÁLLAPÍTÁSA IRÁNTI

KÉRELEM

1. A kérelmező személyi adatai

1. Kérelmező neve:
2. Kérelmező születési neve:
3. Születési helye, ideje:
4. Anyja neve:
5. Lakóhelye:
6. Tartózkodási helye:
7. Állampolgársága:
8. TAJ száma:

2. A kérelmező családi körülménye

☐ egyedül élő

☐ nem egyedül élő

3. Nyilatkozat az egy háztartásban élőkről

A kérelmezővel közös háztartásban élők száma: fő

<i>A háztartásban élők neve (születési neve)</i>	<i>Családi kapcsolat megnevezése</i>	<i>Születési helye, ideje, anyja neve</i>	<i>Megjegyzés*</i>

* Ebben az oszlopban kell feltüntetni, ha

- a 16-20 év közötti gyermek nem jár oktatási intézménybe, de önálló keresettel még nem rendelkezik,

- életkortól függetlenül a gyermek tartós betegségének vagy fogyatékoságának fennállását, mennyiben ez az állapot a gyermek 25. életévének betöltését megelőzően is fennállt.

4. Jövedelmi adatok

(A kérelemhez mellékelni kell a jövedelem típusának megfelelő iratot vagy annak másolatát.)

A kérelmező, valamint a vele közös háztartásban élő személyek havi jövedelme, forintban:

	A	B	C	D				E
	A jövedelem típusa	Kérelmező	Házastárs, élettárs	Háztartás egyéb tagjainak jövedelme				Összesen
1.	Munkaviszonyból és más foglalkoztatási jogviszonyból származó							
	ebből: közfoglalkoztatásból származó jövedelem							
2.	Társas és egyéni vállalkozásból, őstermelői, illetve szellemi és más önálló tevékenységből származó jövedelem							
3.	Táppénz, gyermekgondozási támogatások							
4.	Nyugellátás és egyéb nyugdíjszerű rendszeres szociális ellátások							
5.	Önkormányzat, járási hivatal és munkaügyi szervek által folyósított ellátások							
6.	Egyéb jövedelem							
7.	Összes jövedelem							

Egy főre jutó havi nettó jövedelem (ügyintéző tölti ki): Ft/hó

5. Nyilatkozatok (A megfelelő válasz aláhúzendő.)

- | | | |
|---|------|-----|
| a) Aktív korúak ellátásában részesül-e? | igen | nem |
| b) Időskorúak járadékában részesül-e? | igen | nem |
| c) Települési támogatásban részesül-e? | igen | nem |

Ha a válasz igen, akkor a települési támogatás jogcíme:

nagykorú hozzátartozó ápolása lakhatáshoz kapcsolódó költségek viselése

rendkívüli települési támogatás

d) Halmozottan hátrányos helyzetű gyermeket nevelő család? igen nem

e) Kijelentem, hogy életvitelszerűen
lakóhelyemen vagy tartózkodási helyemen élek.

f) Fával fűtött helyiségek száma:

g) Gázfűtést használ-e? igen nem

Az a) vagy b) pontban igen válasz megjelölése esetén kitöltendő:

☐ Hozzájárulok ahhoz, hogy a szociális célú tűzifa-támogatás iránti kérelmem elbírálása céljából az aktív korúak ellátásában / időskorúak járadékában* való részesülésem tényét a Szentlőrinci Közös Önkormányzati Hivatal az ellátást megállapító szerv megkeresése útján ellenőrizze.

Kijelentem, hogy a közölt adatok a valóságnak megfelelnek.

Hozzájárulok a kérelemben szereplő adatoknak a szociális célú tűzifa-támogatás megállapítása iránti eljárás során történő felhasználásához.

Kelt:,

.....
kérelmező

.....
a háztartás további nagykorú tagjainak aláírása

ÁTVÉTELI ELISMERVÉNY

..... (név)

Szentkatalin,

házzám alatti lakos aláírással elismerem, hogy a mai napon Szentkatalin Község Önkormányzata Képviselő-testületének a szociális célú tűzifa-támogatás helyi szabályairól szóló/..... (.....) önkormányzati rendelete alapján megállapított természetbeni juttatáskénterdei m³ mennyiségű keménylombos tűzifát átvettem.

Szentkatalin,

.....

átadó

.....

átvevő

**Szentkatalin Község Önkormányzat Képviselő-testületének
...../2017. (.....) számú önkormányzati rendelete
a természetben nyújtott szociális juttatások helyi szabályairól**

Szentkatalin Község Önkormányzatának Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdése, a szociális igazgatásról és a szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 1. § (2) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13.§ (1) bekezdés 8.) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

A rendelet célja, hatálya

1. §

(1) A rendelet célja, hogy Szentkatalin településen élők részére támogatást nyújtson szociális rászorultság alapján, meghatározza a természetben nyújtott szociális juttatás jogosultsági feltételeit, és az igénylés, odaítélés menetét.

(2) A rendelet hatálya Szentkatalin Község közigazgatási területére, valamint az Szt. 3. § (1), (2) és (3) bekezdésben meghatározott személyekre terjed ki.

A támogatás feltételei

2. §

(1) Az önkormányzat vissza nem térítendő természetbeni juttatásként az önkormányzat által megtermelt zöldségfélét biztosít annak a személynek, akinek családjában az egy főre számított havi jövedelem az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének%-át nem haladja meg.

(2) A természetbeni juttatás egy háztartásba tartozó jogosultak esetén csak egy jogosultnak állapítható meg.

A támogatás igénylésének menete

3. §

(1) A támogatás megállapítása iránti eljárás kérelemre indul.

(2) A kérelmeket napjáig lehet benyújtani a Szentlőrinci Közös Önkormányzati Hivatal Hetvehelyi Kirendeltségén.

(3) A kérelmek elbírálása, juttatásra jogosultság megállapítása a képviselő-testület hatáskörébe tartozik, aki a támogatásról legkésőbb napjáig dönt.

(4) A jogosult a különböző zöldségfélékből különböző időpontokban, a betakarítást követő munkanapon részesül. A zöldségek kiosztását a polgármester szervezi meg.

(5) A zöldségek átvételét a jogosult átvételi elismervény aláírásával igazolja. Az átvételi elismervényt a jogosultságot megállapító határozathoz kell csatolni.

(6) A különböző zöldség fajtákból minden jogosult azonos mennyiségben részesül.

4. §

- (1) A támogatás kizárólagos forrása a közmunkaprogramban megtermelt zöldségek.
(2) A határidőn túl benyújtott kérelmeket – függetlenül attól, hogy azok a 2. §-ban meghatározott feltételeknek megfelelnek-e – el kell utasítani.

Záró rendelkezések

5. §

A rendelet napján lép hatályba, és napján hatályát veszti.

Varga Éva
polgármester

dr. Tóth Sándor
jegyző

Záradék:

Elfogadva:

Kihirdetve:

dr. Tóth Sándor
jegyző

Szentkatalin Község Önkormányzat Képviselő-testületének
9/2018. (V.30.) számú önkormányzati rendelete
a természetben nyújtott szociális juttatások helyi szabályairól

Szentkatalin Község Önkormányzatának Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdése, a szociális igazgatásról és a szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 1. § (2) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13.§ (1) bekezdés 8.) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

A rendelet célja, hatálya

1. §

(1) A rendelet célja, hogy Szentkatalin településen élők részére támogatást nyújtson szociális rászorultság alapján, meghatározza a természetben nyújtott szociális juttatás jogosultsági feltételeit, és az igénylés, odaítélés menetét.

(2) A rendelet hatálya Szentkatalin Község közigazgatási területére, valamint az Szt. 3. § (1), (2) és (3) bekezdésben meghatározott személyekre terjed ki.

A támogatás feltételei

2. §

(1) Az önkormányzat vissza nem térítendő természetbeni juttatásként az önkormányzat által megtermelt zöldségfélét biztosít annak a személynek, akinek családjában az egy főre számított havi jövedelem az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 450%-át nem haladja meg.

(2) A természetbeni juttatás egy háztartásba tartozó jogosultak esetén csak egy jogosultnak állapítható meg.

A támogatás igénylésének menete

3. §

(1) A támogatás megállapítása iránti eljárás kérelemre indul.

(2) A kérelmeket 2018. június 10. napjáig lehet benyújtani a Szentlőrinci Közös Önkormányzati Hivatal Hetvehelyi Kirendeltségén.

(3) A kérelmek elbírálása, juttatásra jogosultság megállapítása a képviselő-testület hatáskörébe tartozik, aki a támogatásról legkésőbb 2018. június 20. napjáig dönt.

(4) A jogosult a különböző zöldségfélékből különböző időpontokban, a betakarítást követő munkanapon részesül. A zöldségek kiosztását a polgármester szervezi meg.

(5) A zöldségek átvételét a jogosult átvételi elismervény aláírásával igazolja. Az átvételi elismervényt a jogosultságot megállapító határozathoz kell csatolni.

(6) A különböző zöldség fajtákból minden jogosult azonos mennyiségben részesül.

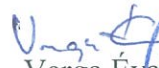
4. §

- (1) A támogatás kizárólagos forrása a közmunkaprogramban megtermelt zöldségek.
(2) A határidőn túl benyújtott kérelmeket – függetlenül attól, hogy azok a 2. §-ban meghatározott feltételeknek megfelelnek-e – el kell utasítani.

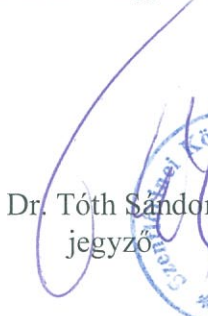
Záró rendelkezések

5. §

A rendelet 2018. június 1. napján lép hatályba, és 2018. december 31. napján hatályát veszti.


Varga Éva
polgármester

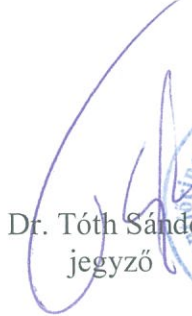



Dr. Tóth Sándor
jegyző



Záradék:

A rendelet 2018. május 30. napján kihirdetésre került.


Dr. Tóth Sándor
jegyző



Tisztelt Képviselő-testület!

A Szentlőrinci Közös Önkormányzati Hivatal egy teljes évet átfogó, 2017. évi beszámolójának célja, hogy a képviselő-testületeknek rálátása legyen a hivatal dolgozói által végzett munkára. A hivatali munkának egy részét az önkormányzatokhoz kötődő feladatok ellátása, a többi pedig a közigazgatási hatósági feladatok teszik ki.

A hivatal székhelye Szentlőrinc, ezen felül 2017-ben az alábbi kirendeltségek működtek a lakossági ügyfélfogadás és az önkormányzati feladatok ellátása céljából:

- Helesfai Kirendeltség (7683 Helesfa, Fő u. 54-55.)
- Hetvehelyi Kirendeltség (7681 Hetvehely, Rákóczi u. 36.)

A) Az önkormányzatokhoz kötődő feladatok főbb csoportjai:

- a) a képviselő-testületi munkához kapcsolódó feladatok: előterjesztések készítése, határozathozatal elősegítése, végrehajtásban való közreműködés (Szentlőrinc, Csonkamindszent, Kacsóta, Hetvehely, Okorvölgy, Szentkatalin, Helesfa településen)
- b) a polgármesterek munkájának segítése;
- c) gazdálkodással, pénzügyekkel kapcsolatos feladatok;
- d) pályázatok megvalósításában közreműködés;
- e) rendezvények megtartásában közreműködés;
- f) az önkormányzati hatósági ügyek intézése;
- g) nemzetiségi önkormányzatok feladatellátásának segítése (német, horvát, roma)
- h) az intézmények és társulások munkájának segítése.

A/1. A KÉPVISELŐ-TESTÜLETI MUNKÁHOZ KAPCSOLÓDÓ FELADATOK

A képviselő-testületi döntésnek minősülnek a határozatok és önkormányzati rendeletek. Az önkormányzatok által meghozott határozatok és rendeletek száma **2017-ben** az alábbiak szerint alakult:

	Határozatok száma:	Rendeletek száma:
<i>Szentlőrinc</i>	282	16
<i>Csonkamindszent</i>	44	7
<i>Helesfa</i>	58	10
<i>Kacsóta</i>	51	8
<i>Hetvehely</i>	88	15
<i>Okorvölgy</i>	55	13
<i>Szentkatalin</i>	64	12

A jegyző Szentlőrinc Városon kívül 6 település törvényességi felügyeltét látta el az aljegyző segítségével. A Szentlőrinci Közös Önkormányzati Hivatalhoz két kirendeltség tartozik, amelyek Helesfán és Hetvehelyen működnek. A hetvehelyi kirendeltség önálló kirendeltség, Kelenfiné Barics Rita vezetésével működik. A helesfai kirendeltség működését az aljegyző koordinálja, aki heti vagy igény szerinti rendszerességgel látja el ezt a feladatot.

A/2. GAZDÁLKODÁS, PÉNZÜGYEK (PÉNZÜGYI ÉS INTÉZMÉNYFELÜGYELETI OSZTÁLY)

A Közös Önkormányzati Hivatal pénzügyi osztálya 2017. évben az alábbi létszámmal látta el feladatait:

Munkakörök	Szentlőrinc székhely	Hetvehelyi Kirendeltség	Helesfai Kirendeltség	Pénzügyi összesen	Osztály
könyvelő	5 fő	1 fő	1 fő	7 fő	
Pénzügyi ügyintéző	2 fő	0,3 fő	0,3 fő	2,6 fő	
Pénztáros	1 fő	0,3 fő	0,3 fő	1,6 fő	
Adóügyi ügyintéző	3 fő	0,3 fő	0,3 fő	3,6 fő	
Intézményi referens	0,5 fő			0,5 fő	
vezető	1 fő			1 fő	
	12,5 fő	1,9 fő	1,9 fő	16,3 fő	

A Pénzügyi és Intézményfelügyeleti Osztályon a székhelyen dolgozók közül a munkakörhöz szükséges szakképesítéssel minden dolgozó rendelkezik. Magasan képzett, több diplomások száma 3 fő, diplomával és mellette felsőfokú szakképesítéssel 2 fő, középfokú végzettséggel 8 fő dolgozik.

A szakmai kötelező továbbképzéseken 2017. évben is részt vettünk.

A Pénzügyi és Intézményfelügyeleti Osztály elsődleges feladata a pénzügyi-gazdálkodási, könyvviteli-beszámolási feladatok ellátása valamint a helyi adóztatás, helyi adóügyek végrehajtása.

Ezeket a tevékenységeket az alábbi szervezetek részére látjuk el:

A Közös Hivatal székhelyén végzett feladatok:

- Szentlőrinc Város Önkormányzat, mint felügyeleti szerv,
- Szociális Szolgáltató Központ (Együttműködési megállapodás alapján)
- Művelődési Központ és Könyvtár (Együttműködési megállapodás alapján)
- Szentlőrinci Közös Önkormányzati Hivatal,
- A Közös Hivatali megállapodás alapján Csonkamindszent Község-, Kacsóta Község önkormányzatok,
- Szentlőrinci Kistérség Többcélú Önkormányzati Társulás és a fenntartásában működő Kistérségi Óvoda, Bölcsőde,
- Német-, Horvát-, Roma nemzetiségi önkormányzatok.

A kirendeltségeken dolgozó a kirendeltséghez tartozó települési-, és nemzetiségi önkormányzatok pénzügyi – gazdálkodási-számviteli feladatait látják el.

Pénzügyi-gazdálkodási feladatok:

- Szentlőrinc Város Önkormányzat 1 851 745 ezer Ft, amely négy költségvetési rendelet módosítással járt.
- Csonkamindszent Község Önkormányzat 43 396 ezer Ft, amely három költségvetési rendelet módosítással járt.
- Kacsóta Község Önkormányzat 78 167 ezer Ft, amely három költségvetési rendelet módosítással járt.
- Hetvehely Község Önkormányzata 151 573 ezer Ft
- Szentkatalin Község Önkormányzata 43 424 ezer Ft
- Okorvölgy Község Önkormányzata 41 612 ezer Ft
- Helesfa Község Önkormányzata 95 800 ezer Ft

Banki utalások száma:	2016. év	2017. év
	6095 db	5 599 db
Készpénzes kifizetések:	3163 db	4416 db

A pénzügyi osztály az önkormányzatok és intézmények gazdálkodási feladatainak ellátása során egyrészt tervezi az éves költségvetési gazdálkodást, másrészt végrehajtja a jóváhagyott költségvetést. Folyamatosan végzi a gazdasági események rögzítését, nyilvántartását valamint teljesíti az időszakos valamint éves beszámolási kötelezettséget az államháztartási számviteli-könyvvézetési szabályok mentén. Az éves költségvetések készítése során fontos a bevételi lehetőségek pontos számbavétele és az állami támogatások igénylésének megalapozottsága.

Az önkormányzatok feladataik ellátáshoz, az ellátott feladatra megállapított állami támogatást igényelnek a költségvetési évet megelőző év novemberében az ebr42 rendszerben. A támogatás igény jogszerűségét a kincstár felülvizsgálja és a jóváhagyást követően tervezhető a bevétel. A költségvetési évben a támogatások felhasználást a megfelelő kormányzati funkcióra történt könyvelést követően a beszámolókon keresztül illetve helyszíni vizsgálatokon ellenőrzi a Kincstár. A nem megfelelően felhasznált állami támogatást vissza kell fizetni.

A kiadások tervezése során az önkormányzati kötelező feladatok érdekében indokoltan felmerülő költségeknek biztosítani kell a fedezetét. Az önkormányzat és intézményei működésének egyik fontos feltétele a pénzügyi osztály gondos „menedzsment” típusú szemlélete. A pénzügyi osztály tevékenysége során általános követelmény az igényes, pontos munkavégzés, de a hibák, tévedések kiküszöbölése érdekében a munkafolyamatokba építünk be ellenőrzési pontokat valamint élünk az integrált rendszer automatikus ellenőrzési folyamatainak használatával is. Munkavégzésünk szabályosságát belső ellenőr is segíti ezen kívül a Magyar Államkincstár visszatérően téma ellenőrzéseket valamint cél ellenőrzéseket végez.

A gazdálkodási feladatok kiterjednek az önkormányzat és intézményei működtetésére, az önkormányzat által közvetlenül, nem intézmény útján ellátott tevékenységekre is. A köznevelési intézmények működtetését 0.5 fő intézményi referens koordinálja. Munkája összetett, jó szervezési készséget igényel.

A gyermekétkeztetés biztosítását saját főzőkonyha üzemeltetésével látja el az önkormányzat, 2017. január 1-től a Művelődési Központ, Könyvtár és Konyha Szentlőrinc intézményen keresztül. Az Ifjúsági úti konyhán 2017. évben összesen 125 870 adag ételt készítettek a különböző oktatási típusonkénti csoportok és az alkalmazottak részére. Ez az adagszám 2 343 db-al több mint a 2016. évben volt. Az Ifjúság úti főzőkonyha biztosítja az étkeztetést a Szentlőrincen tanuló általános iskolások és kollégisták valamint óvodai nevelésben részesülők számára is. A dolgozói létszám 12 fő.

Számviteli feladatok:

2017. év könyvvezetése az új számviteli rend szerint készült. Már a 2016. évben is nagy kihívást jelentett a könyvelőknek, illetve a pénzügyi rendszergazdának, hogy a könyvelési programunkat is és a Kincstár által működtetett „átvevő-ellenőrző” rendszer a KGR -t is az új számvitelnek megfelelően tudjuk használni. A két rendszer összehangolása a tavalyi évben is folytatódott, váratlan problémák és nehézségek adódtak folyamatosan, ami az évvégi beszámoló elkészítésénél is több ízben jelentkezett, eltolva ezzel a központi zárási határidőt.

A hivatal székhelyén végzett főkönyvi könyvelés tétel számok:

	<u>2016.év</u>	<u>2017. év</u>
Szentlőrinc Város Önkormányzat	45 621	37 702
Közös Önkormányzati Hivatal	2 525	2 288
Művelődési Központ, Könyvtár és Konyha Szentlőrinc	5 093	10 306
Szociális Szolgáltató Központ	18 253	18 974
Csonkamindszent	8 224	8 542
Kacsóta	8 468	8 613
Nemzetiségi Önkormányzatok	2 635	2 553
Szentlőrinci Kistérségi Többcélú Önkormányzati Társulás	896	802
Szentlőrinci Kistérségi Óvoda és Bölcsőde	17 733	16 914

A főkönyvi könyvelési tételek számok 2016, 2017 év viszonylatában jelentősen nem változtak. Szentlőrinc Város Önkormányzatnál és a Művelődési Központ, Könyvtár és Konyha Szentlőrinc intézménynél látható kirívó eltérés ez az intézményi struktúra megváltozásának köszönhető.

A könyvelt gazdasági eseményekről havonta készül PM infó néven és negyedévente Mérlegjelentés néven adatszolgáltatás a Kincstár részére. Határidő a tárgyhónapot követő hónap 20. napja 24.00 óra, amely határidő be nem tartása esetén szabályszerűségi bírság, normatíva elvonás a következmény.

Költségvetési tervezéssel indul a gazdálkodási év, az év során fontos a terv folyamatos karbantartása, az előirányzatok betartása. A gazdálkodásról az éves zárszámadás során adunk számot, ahol komplex beszámoló készül a könyvelés adataira alapozva.

2017-ben folytatódott az új gazdálkodási integrált rendszerre (ASP) való felkészülés, a 2018. január 1-jén megtörtént csatlakozás érdekében.

A helyi adóztatási feladatok a hivatal szervezeti struktúrájában a pénzügyi osztályhoz tartoznak. A 2017.évi feladatokról szóló beszámoló a hatósági résznél található.

A/3. ÖNKORMÁNYZATI PÁLYÁZATOK

Szentlőrinc Város Önkormányzata számos sikeres projektet valósított meg, illetve vett részt, az alábbi pályázatok lettek benyújtva vagy megvalósítva:

A hivatal munkáját 1 fő pályázati referens közszolgálati tisztviselő segíti.

A hivatalra komoly terhet ró a pályázatok előkészítésében, megvalósításában való közreműködés, a pályázatok precíz pénzügyi elszámolása.

A hivatal Szentlőrinc, Kacsóta, Csonkamindszent települések pályázatait kezeli.

Szentlőrinc Város Önkormányzata az alábbi nyertes pályázatokon vett részt:

Benyújtott és támogatott pályázatok:

pályázó neve	pályázat célja	pályázandó összeg	támogatás mértéke
Szentlőrinc Város Önkormányzat	ASP rendszerhez történő csatlakozás	6.999.995,- Ft	100 %
Szentlőrinc Város Önkormányzat	Szentlőrinc-Tarcsapuszta kerékpárút	164.832.340,- Ft	100 %
Szentlőrinc Város Önkormányzat	KEHOP Szentlőrinc Város ivóvízminőség-javító program	kormányközi elszámolás	100 %
Szentlőrinc Város Önkormányzat	EFOP-1.5.3.-16-2017-00100 Humánreaktor	238.400.000,- Ft	100 %
Szentlőrinc Város Önkormányzat	EFOP-1.2.11-16-2017-00010 Esély Otthon	190.379.900,- Ft	100 %
Szentlőrinc Város Önkormányzat	Iparterület fejlesztése	250.000.000,- Ft	100 %
Szentlőrinc Város Önkormányzat	Liszt ovi felújítás	265.327.375,- Ft	100 %
Szentlőrinc Város Önkormányzat	Szociális Szolgáltató Központ nappali ellátás felújítás	71.139.186,- Ft	100 %
Szentlőrinc Város Önkormányzat	Kerékpáron az Ormánságtól a Mecsekig	13.716.000,- Ft	100 %
Szentlőrinc Város Önkormányzat	Tanuszoda	kormányközi	
Szentlőrinc Város Önkormányzat	Szociális Szolgáltató Központ bentlakásos rész felújítása	16.766.862,- Ft	befejezett
Szentlőrinc Város Önkormányzat	V emlékmű felújítás	2.494.820,-Ft	befejezett
Szentlőrinc Város Önkormányzat	I. világháborús emlékmű felújítása	2.000.000,-Ft	befejezett
Művelődési Központ, Könyvtár és Konyha	Emlékek útján rendezvénysorozat	1.005.900,-Ft	befejezett

Benyújtott, de nem támogatott pályázatok:

pályázó neve	pályázat célja
Szentlőrinc Város Önkormányzat	Arany ovi régi csoport felújítás, fűtés és villanykorszerűsítés
Szentlőrinc Város Önkormányzat	Arany utcai óvoda konyhafelújítás és eszközbeszerzés
Szentlőrinc Város Önkormányzat	Várepítő pályázat

Benyújtott, de még el nem bíralt pályázatok

pályázó neve	pályázat célja
Szentlőrinc Város Önkormányzat	TOP Zöld Város projekt

Szentlőrinc Város Önkormányzat	TOP Energetikai pályázat - Kodolányi
Szentlőrinc Város Önkormányzat	Fitneszpark
Szentlőrinc Város Önkormányzat	TOP Napelempark létesítése Kozármisleny, Szászvár és Szentlőrinc települések összefogásával (Visszahívott)
Szentlőrinc Város Önkormányzat	Közétkeztetés pályázat (Vidékfejlesztés Iskola konyha)
Szentlőrinc Város Önkormányzat	A könyvtári intézményrendszer tanulást segítő infrastruktúrális fejlesztései: Audiovizuális termek létrehozása – Kodolányi épület
Szentlőrinc Város Önkormányzat	A közösségi művelődési intézmény-és szervezetrendszer tanulást segítő infrastruktúrális fejlesztései: Balett terem és táncterem felújítása – Kodolányi épület
Művelődési Központ, Könyvtár és Konyha	Egész életen át tartó tanulás

Csonkamindszent Község Önkormányzata pályázatot nyert az adósságkonszolidációban részt nem vett települési önkormányzatok fejlesztési támogatására. A 3.000.000,-Ft támogatásból kolombárium létrehozása, az Egészségházban található vizesblokk felújítása és az Ifjúsági klub külső felújítása valósult meg.

Az alábbi pályázatban konzorciumi partner:

Szentlőrinc Város Önkormányzat	EFOP-1.5.3.-16-2017-00100 Humánreaktor	238.400.000,- Ft	100 %
--------------------------------	--	------------------	-------

Kacsóta Község Önkormányzata az alábbi pályázatban konzorciumi partner:

Szentlőrinc Város Önkormányzat	EFOP-1.5.3.-16-2017-00100 Humánreaktor	238.400.000,- Ft	100 %
--------------------------------	--	------------------	-------

Helesfa Község Önkormányzata részt vett a Belügyminisztérium a kistépülési önkormányzatok alacsony összegű fejlesztéseinek támogatása keretében a teleház akadálymentesítése kapott támogatás 1.000.000.-Ft A szociális tűzifa pályázaton elnyert 942.340,-Ft támogatásból 53 m³ tűzifa kiosztásával segítette a rászoruló családokat az önkormányzat. A nyári gyermekétkeztetés keretében 54 napon keresztül átlag 17 gyermek részére biztosította az önkormányzat napi egyszeri meleg étkezést.

Sikeres pályázatunk a - GINOP-3.3.1 Községi internet hozzáférési pontok fejlesztése 100%-os támogatás különböző eszközöket biztosít / telefon, laptop szoftverekkel, projektor, WiFi kültéri-beltéri, tablet, ruter/ az eszközök kiszállítása 2018 évre áthúzódik.

Hetvehely

Hetvehely Község Önkormányzata pályázatot nyújtott be az „Önkormányzati feladatellátást szolgáló fejlesztések támogatása” kiírásra.

A pályázati alcélok közül az egészségügyi alapellátást szolgáló épület felújítására pályázott az önkormányzat. Az épületben háziorvosi és védőnői szolgálat működik.

Az épület Hetvehely, Okorvölgy, Szentkatalin települések tulajdona, a pályázatot Hetvehely Község Önkormányzata nyújtotta be, és az önerőt is Hetvehely vállalta.

Kistelepülési önkormányzatok alacsony összegű fejlesztéseinek támogatása keretében a köztemető ravatalozójának felújítására, térköves járda építésére nyújtott be pályázatot az önkormányzat. A támogatási összeg 1.250.000 Ft.

„HUMÁN REAKTOR – szellemi erőforrásfejlesztés Szentlőrinc térségének közszolgáltatásaiban” címmel, EFOP-1.5.3-16 számú pályázatban konzorciumi tagként vesz részt a település.

„Kerékpáron az Ormánságtól a Mecsekig” – kerékpáros turizmusfejlesztés Baranya Megyében című TOP-1.2.1-15-BA1-2016-00007 számú megyei önkormányzati projekt kedvezményezett körében vállal részt az önkormányzat.

A szociális tűzifa pályázaton elnyert 1.742.440,-Ft támogatásból 98 m³ tűzifa kiosztásával segítette a rászoruló családokat az önkormányzat.

Okorvölgy

VP6-7.2.1-7.4.1.1-16 Településképet meghatározó épületek külső rekonstrukciója, többfunkciós közösségi tér létrehozása, fejlesztése, energetikai korszerűsítése
Az elnyert támogatásból az Önkormányzat székhelyül szolgáló Okorvölgy Jókai u. 36. épület külső szigetelése, központi fűtés kialakítása valósul meg. Kivitelezés folyamatban van.

Kistelepülési önkormányzatok alacsony összegű fejlesztéseinek támogatása keretében a köztemető ravatalozójának felújítására nyújtott be pályázatot az önkormányzat. A támogatási összeg 500.000 Ft.

„HUMÁN REAKTOR – szellemi erőforrásfejlesztés Szentlőrinc térségének közszolgáltatásaiban” címmel, EFOP-1.5.3-16 számú pályázatban konzorciumi tagként vesz részt a település.

A szociális tűzifa pályázaton elnyert 248.920,-Ft támogatásból 14 m³ tűzifa kiosztásával segítette a rászoruló családokat az önkormányzat.

Szentkatalin

Szentkatalin Község Önkormányzata pályázatot nyújtott be az „Önkormányzati feladatellátást szolgáló fejlesztések támogatása” kiírásra.

A pályázati alcélok közül az önkormányzati utak és műtárgyai felújítására pályázott az önkormányzat.

Az elnyert támogatás 2.577.387,-Ft

EFOP-4.1.7-16 pályázat Községi ház bővítésre nyújtott be pályázatot az önkormányzat. Döntés még nem történt.

Kistelepülési önkormányzatok alacsony összegű fejlesztéseinek támogatása keretében a csapadékvíz elvezető árok rendezésre nyújtott be pályázatot az önkormányzat. A támogatási összeg 750.000 Ft.

„HUMÁN REAKTOR – szellemi erőforrásfejlesztés Szentlőrinc térségének közszolgáltatásaiban” címmel, EFOP-1.5.3-16 számú pályázatban konzorciumi tagként vesz részt a település.

A szociális tűzifa pályázaton elnyert 609.600,-Ft támogatásból 32 m³ tűzifa kiosztásával segítette a rászoruló családokat az önkormányzat.

Mindegyik önkormányzat 2017-ben is számos közmunkaprogram pályázatot nyújtott be. A pályázatok benyújtása és megvalósítása után folyamatos a monitoring, a fenntartási jelentések benyújtása, a pályázati ellenőrzéseken való közreműködés, kapcsolattartás a különféle szervezetekkel. Számos adatszolgáltatási és elszámolási kötelezettségnek kell eleget tenni.

A/4. ÖNKORMÁNYZATI RENDEZVÉNYEK HIVATAL RÉSZVÉTELEVEL

Kiemelt feladata volt 2017-ben is a közös hivatal dolgozóinak a Lobbi Parti lebonyolításában. A Hivatal dolgozói – a kiemelt nemzeti ünnepeken tartott rendezvényeken való részvételen kívül – részt vettek a Szentlőrinci Gazdanapokon.

A/5. A NEMZETISÉGI ÖNKORMÁNYZATOK

Szentlőrincen horvát, német és roma nemzetiségi önkormányzatok működnek. Hetvehelyen német és roma nemzetiségi önkormányzat működik. Részükre a települési önkormányzat térítésmentesen biztosítja a működésükhöz szükséges helyiséget. A nemzetiségi önkormányzatok az általános működési támogatáson felül jelentős összegű feladatalapú támogatásból gazdálkodtak. A feladatalapú támogatás visszaigazolja a hivatal szakszerű segítőképző munkáját a nemzetiségi önkormányzatok ügyviteli feladatai terén.

<i>Nemzetiségi Önkormányzatok:</i>	<i>Határozatok száma:</i>
<i>Német Nemzetiségi Önkormányzat Szentlőrinc</i>	73
<i>Horvát Nemzetiségi Önkormányzat Szentlőrinc</i>	41
<i>Roma Nemzetiségi Önkormányzat Szentlőrinc</i>	63
<i>Hetvehelyi Német Nemzetiségi Önkormányzat:</i>	52
<i>Hetvehelyi Roma Nemzetiségi Önkormányzat:</i>	46

A/6. INTÉZMÉNYEK, TÁRSULÁSOK

Valamennyi településünk tagja a Szentlőrinci Kistérség Többcélú Önkormányzati Társulásnak. A társulást a Szentlőrinci Járás települései alkotják. A Társulási Tanács elnöke Szentlőrinc város polgármestere. A Társulás fenntartásában működik a Szentlőrinci Kistérségi Óvoda és Bölcsőde. A munkaszervezeti és gazdálkodási feladatokat a Közös Önkormányzati Hivatal látja el. Ezen felül Hetvehelyen is működik társulás.

	<i>Ülések száma:</i>	<i>Határozatok száma:</i>
Szentlőrinci Kistérség Többcélú Önkormányzati Társulás	6	21

B) Közigazgatási hatósági feladatok főbb csoportjai:

- a) a népszavazások helyi szintű előkészítése, lebonyolítása, oktatások, pénzügyi elszámolások végzése;
- b) építésügyi, adóügyi, gyermekvédelmi, vízgazdálkodási, környezetvédelmi, birtokvédelmi, anyakönyvi, népszégnylvántartási, vagyonkezelési feladatok ellátása;
- c) humánpolitikai (munkaügyi) feladatok ellátása
- d) polgár védelmi igazgatási feladatok ellátása.

B/1 VÁLASZTÁSOK, NÉPSZAVAZÁSOK

2017-ben egyik településen sem került sor időközi választás megtartására.

B/2. ÉPÍTÉSÜGYI HATÓSÁG

Szentlőrinci Közös Önkormányzati Hivatal Építésügyi Hatósága 21 településen látja el az építésügyi hatósági feladatokat 2013. január 1-jétől.

Illetékességi területünkhöz tartozó települések: Bicsérd, Boda, Bükkösd, Cserdi, Csonkamindszent, Dinnyeberki, Gerde, Gyöngyfa, Helesfa, Hetvehely, Kacsóta, Királyegyháza, Okorvölgy, Pécsbagota, Sumony, Szabadszentkirály, Szentdénés, Szentkatalin, Szentlőrinc, Velény, Zók

Létszáma: 2 fő építéshatósági ügyintéző

Építésügyi igazgatási feladatok:

- Építéshatósági engedélyek kiadása (építési, fennmaradási, használatbavételi, bontási, engedély hatályának meghosszabbítása, jogutódlás tudomásulvételi, használatbavétel tudomásulvételi, hatósági bizonyítvány kiállítása, vészhelyzet esetén szükségessé váló építési tevékenység tudomásul vétele)
- Szakhatósági állásfoglalások készítése (telekalakítás, egyéb eljárásokban való részvétel)
- Hatósági intézkedések (kötelezés, jogszerűtlen építési tevékenységek felfüggesztése)
- Helyszíni ellenőrzések (építési engedély kiadását megelőző helyszíni szemle, hatósági ellenőrzés az engedély hatályának lejártá előtt, használatbavételi eljárás során tartandó helyszíni szemle, egyéb helyszíni ellenőrzések).

Egyéb feladatok:

- A lakosság tájékoztatása a helyi építési szabályzat és építési jogszabályok előírásairól.
- A TAKARNET rendszer kezelése, nem hiteles tulajdoni lapok lekérése az egész Hivatal részére
- Pályázatok megvalósításában való közreműködés.

Hatósági tevékenység összesített számadatai

I. fejezet: Elsőfokú építésügyi hatóság tevékenység összesített számadatai. Döntések, 2017. év

Építési engedély határozat:	17
Módosított építési engedély határozat:	2
Fennmaradási és továbbépítési engedély határozat építésügyi bírság kiszabásával:	0
Használatbavételi engedély határozat:	3
Építésügyi hatósági intézkedésről (kötelezésről) rendelkező határozat:	1
Bontási engedély határozat:	2
Jogutódlásról szóló határozat hivatalból indult eljárásban:	0
Engedély hatályának meghosszabbításáról szóló határozat:	11
Határozatok száma összesen:	36
Hatósági bizonyítvány ingatlan nyilvántartási átvezetéshez:	15
Egyéb - kizárólag építésügyi hatósági hatáskörben kiadott - hatósági bizonyítvány:	16
Hatósági bizonyítványok száma összesen:	31
Végzések száma (alapeljárásban és végrehajtási szakaszban):	116
Kiadott építésügyi szakhatósági állásfoglalások száma: (a végzésekhez nem sorolható be!)	19
Használatbavétel tudomásulvétele hallgatással:	14
Döntések száma összesen: Határozatok + Hatósági bizonyítványok + Végzések + Szakhatósági állásfoglalások + Használatbavétel tudomásulvétele hallgatással	216
<i>A 178/2008. (VII. 3.) számú Korm. rendelet szerinti záradékolások száma vázrajzonként:</i>	0
<i>Építésügyi hatósági szolgáltatás: nyilatkozatok</i>	24
II. fejezet: Kizárás 2017. évben benyújtott kérelem kapcsán	
A jelentést készítő hatóságra vonatkozó kizárási okot megállapító döntések száma:	3
III. fejezet: Egyes tárgyi feltételek	
Internet kapcsolat típusa:	modemes
Hány számítógépen van Internet elérés:	2

Gépkocsi használat:	nem biztosított
Helyszíni ellenőrzések száma	32

B/3. ADÓÜGYEK

Az önkormányzatok adóztatási feladatainak jogszabályi alapjai az adózás rendjéről szóló 2003. évi XCII. törvény (Art.), a helyi adókról szóló 1990. évi C. törvény (Htv.), a gépjárműadóóról szóló 1991. évi LXXXII. törvény (Gjt.), a helyi önkormányzati rendeletek, valamint a jövedéki adóról és a jövedéki termékek forgalmazásának különös szabályairól szóló 2003. évi CXXVII. törvény (Jöt.).

Az adóhatóság főbb feladatai:

A pénzforgalom könyvelése naponta a bankszámlakivonatok alapján adónemenként és településenként, a kivetések feldolgozása, előírások kezelése (kommunális adó, gépjárműadó, helyi iparüzési adó, mezőéri járulék, késedelmi pótlék, bírság, végrehajtási költség, idegen bevételek, talajterhelési díj, államigazgatási illeték) folyamatosan.

Határozatok megírása, kiküldése adófizetési kötelezettség keletkezésekor, adómérték, jogszabály változásakor. A féléves fizetési értesítők kiküldése februárban és augusztusban. Esedékesség után fizetési felhívások kiküldése, eredménytelen felhívások esetén önkormányzati köztartozások lejelentése a NAV felé, végrehajtások megindítása (munkabérletiltás, önálló bírósági végrehajtó megkeresése, hatósági átutalási megbízások kibocsátása).

Féléves zárás elvégzése júliusban, valamint éves zárás januárban, időszakos adatszolgáltatások elkészítése (negyedéves gépjárműadó megosztás, márciusi, áprilisi, májusi, augusztusi összesítő jelentések), elküldése a kincstárnak, adónemek lajstromozása, adóterhelés. Összesítés készítése az önkormányzat által bevezetett helyi adókról a január 1-jei állapotnak megfelelően, az összesítések megküldése január 31-ig.

Bejelentkezések, változás-bejelentések, kisadózó vállalkozások tételes adója (KATA) hatálya alá való bejelentkezések, záró adóbevallások feldolgozása a helyi iparüzési adóban egész évben, éves bevallások felvitele június 30-ig, adóelőleg kiegészítés bevallások feldolgozása január 15-ig, a hibás bevallások kijavítása, róla értesítés küldése, hiánypótlásra való felhívások, túlfizetési kérelmek elbírálása, határozatok kiadása, túlfizetések kiutalása, könyvelése. Bejelentkezések, bevallások benyújtásának elmulasztása esetén felhívások kiküldése, a felhívások ellenére is elmulasztott bevallások esetén mulasztási bírságok kiszabása.

A gépjárművek adóztatásának ellátása a KEKKH adatai alapján, év elején a nyitó állományok betöltése és ezek alapján határozatok kiküldése, az év közbeni változások (forgalomba helyezés, kivonás) havi feldolgozása, határozatok kiadása. A súlyos mozgáskorlátozott személyek közlekedőképességének megállapításának kérelmezése a Baranya Megyei Kormányhivatal Családtámogatási és Társadalombiztosítási Főosztálynál, illetve a lejárt szakvélemények felülvizsgálatának folyamatos figyelemmel kísérése, az ügyfél felszólítása, új szakvélemény kérése, majd a szakvélemény alapján a gépjárműadó-kedvezmény megadása.

esetleges elutasítása határozatban, az ONKADO rendszerben történő feldolgozása, a jogosultságok folyamatos figyelemmel kísérése.

A Jöt. rendelkezései szerint az önkormányzati adóhatósághoz kell bejelenteni a desztillálóberendezések feletti tulajdonjogot, melyekről az adórendszerünkben való feldolgozást követően a NAV Jövedéki Osztálya felé adatokat kell szolgáltatnunk, mivel a párlatjegyek igénylésének feltétele az önkormányzati nyilvántartás és adatszolgáltatás. A tavalyi évben először és utoljára január 15-ig az önkormányzati adóhatósághoz kellett benyújtani a bevallásokat az előállított magánfőzött párlat után, valamint befizetni az 1000,- Ft jövedéki adót.

Szentlőrinc:

Magánszemélyek kommunális adója:

Szentlőrinc Városi Önkormányzat a magánszemélyek kommunális adójáról szóló 19/2001. (XI.29.) KT. Rendeletének 4. §-a értelmében az adó évi mértéke adótárgyanként 2011. január 1. napjától: 40 m²-ig: 4 000,- Ft; 50 m²-ig: 5 000,- Ft; 60 m²-ig: 6 000,- Ft; 75 m²-ig: 7 000,- Ft; 90 m²-ig: 8 000,- Ft; 120 m²-ig: 10 000,- Ft; 150 m²-ig: 12 000,- Ft; 175 m²-ig: 14 000,- Ft; 200 m²-ig: 16 000,- Ft; 200 m² felett: 17 200,- Ft.

A 2017. évben 2 352 adózónk volt, 2 407 adótárggyal.

A 2017. évben befolyt kommunális adó 18 690 371,- Ft (előző évben 18 799 555,- Ft).

Helyi iparűzési adó:

A 2016. december 31-ig hatályos önkormányzati rendelet szerint, így a 2017. május 31-ig beadott, 2016. évről szóló éves bevallásokra vonatkozóan az állandó jelleggel végzett iparűzési tevékenység esetén az adó mértéke: 1,8 %, és azon vállalkozások mentesültek iparűzési adó befizetése alól, akiknek vállalkozási szintű adóalapja nem haladta meg a 1 millió forintot.

A helyi iparűzési adózók száma a 2017. évben 518 (előző évben 512), a feldolgozott adótárgyak száma 631.

A 2017. évben befolyt helyi iparűzési adó 119 203 716,- Ft (előző évben 107 781 780,- Ft).

Gépjárműadó:

A Gjt. 9. § (1) bekezdése szerint az adóztatási feladatokat a magánszemély adóalanynak nyilvántartásba bejegyzett lakóhelye, annak hiányában tartózkodási helye, míg a nem magánszemély adóalanynak – ideértve az egyéni vállalkozót is – a hatósági nyilvántartás címadat-rovatába bejegyzett székhelye vagy telephelye szerint illetékes települési önkormányzati adóhatóság látja el. A Gjt. rendelkezik az adó mértékéről.

A gépjárműadó adózók száma 2017. évben 2 197 fő 2 987 adótárggyal. A 2017. évi beszedett adó 42 481 572,- Ft. A túlfizetések visszatérítésével, átvezetésekkel csökkentett, gépjárműadó megosztásának alapja: 41 670 270,- Ft, melynek 40 %-át, 16 668 106,- Ft-ot utaltunk át a saját költségvetésnek, 60 %-át, 25 002 164,- Ft-ot kellett utalnunk a központi költségvetésnek (előző évben 40 704 960,- Ft volt a beszedett adó).

Talajterhelési díj:

Szentlőrinc Város Képviselőtestülete a környezetterhelési díjról szóló 2003. évi LXXXIX. törvény 21. § (2) bekezdésében, valamint a 26. § (4) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján a 19/2004. (X.01.) KT. rendeletében határozza meg a talajterhelési díj fizetésére kötelezett kibocsátók, illetve a díjkedvezményben részesülők körét. A környezetterhelési díjról szóló 2003. évi LXXXIX. törvény 12. § (3) bekezdése értelmében a talajterhelési díj egységdíjának mértéke 1 200 Ft/m³.

Talajterhelési díj fizetésére a 2017. évben 29 fő volt kötelezett.

A 2017. évben befolyt talajterhelési díj: 723 519,- Ft (előző évben 780 922,- Ft).

Mezőőri járulék:

A 10/2016 (V.2.) Önkormányzati Rendelet 5.§ (2)-(3) bekezdése értelmében a mezőőri járulék mértéke a termőfölddel rendelkező tulajdonában (használatában) álló összes földterület esetén, ha a tulajdonában vagy használatában álló földterület nagysága:

1-10.000 m²: 1.500,-Ft egyévesen; 10.001 m²-től:1.500,-Ft/hektár/év.

Mezőőri járulék fizetésére kötelezettek száma a 2017. évben 315 fő. A 2017. évben befolyt mezőőri járulék 2 690 040,- Ft (előző évben 2 969 621,- Ft).

Helesfa

Magánszemélyek kommunális adója:

Hetvehely Község Önkormányzat a magánszemélyek kommunális adójáról szóló 17/2012.(XI.13.) önkormányzati rendelete alapján az adó mértéke lakóingatlanok száma után 1000,- Ft/év.

A 2017. évben 126 adózónk volt, 128 adótárggyal.

Befolyt kommunális adó 129.000.-Ft

Gépjárműadó:

A gépjárműadó adózók száma a 2017. évben 129 adótárggyal.

Befolyt adóból:

- önkormányzatnál maradó összeg: 679.962,-Ft
- állami költségvetésnek átadott: 1.019.943,-Ft

Kacsóta:

Magánszemélyek kommunális adója:

Kacsóta Község Önkormányzata Képviselőtestületének a magánszemélyek kommunális adójáról szóló 8/2014. (XII.1.) önkormányzati rendeletének 2. §-a értelmében a magánszemélyek kommunális adójának mértéke adótárgyanként 4000,- Ft/év.

A 2017. évben 96 adózónk volt, 91 adótárggyal.

A 2017. évben befolyt kommunális adó 319 043,- Ft (előző évben 345 199,- Ft)

Építményadó:

Kacsóta Község Önkormányzat Képviselő-testületének az építményadóról szóló 17/2015.(XI.30.) önkormányzati rendeletének 4. §-a értelmében az adó mértéke a préházak, ipari, kereskedelmi célú raktár esetén 300,- Ft/m²/év; a szociális célra használt helyiségek, iroda esetében 150,- Ft/m²/év; a hitelintézeti tevékenység, pénzügyi vállalkozási tevékenység, egyéb pénzügyi tevékenység, biztosítási vállalkozás céljára szolgáló építmény, valamint a termelőüzem esetén 800,- Ft/m²/év, 10 négyzetméter hasznos alapterületet meghaladó kereskedelmi üzlet, bolt, ABC, üzletház céljára szolgáló építmény, vendéglátó ipari egység esetén 500,- Ft/m²/év.

A 2017-os adóévben 86 adózónk volt, 82 adótárggyal. A 2017. évben befolyt építményadó 3 129 972,- Ft volt (előző évben 2 995 570,- Ft).

Helyi iparűzési adó:

Kacsóta Községi Önkormányzat a helyi iparűzési adóról szóló 17/2004. (XII.21.) önkormányzati rendelete alapján az állandó jelleggel végzett iparűzési tevékenység esetén az adó mértéke 8 ezrelék.

A helyi iparűzési adózók száma 2017. évben 46 fő. A 2017. évben befolyt helyi iparűzési adó 24 096 055,- Ft (előző évben 24 270 974,- Ft).

Gépjárműadó:

A gépjárműadó adózók száma a 2017. évben 89 fő 113 adótárggyal. A 2017. évi beszedett adó 1 197 980,- Ft. A túlfizetések visszatérítésével, átvezetésekkel csökkentett, gépjárműadó megosztásának alapja: 1 175 195,- Ft, melynek 40 %-át, 470 078,- Ft-ot utaltunk át a saját költségvetésnek, 60 %-át, 705 117,- Ft-ot utaltunk a központi költségvetésnek (előző évben 1 278 326,- Ft volt a beszedett adó).

Csonkamindszent:

Magánszemélyek kommunális adója:

Csonkamindszent Községi Önkormányzat a magánszemélyek kommunális adójáról szóló 6/2002. (XII.11.) önkormányzati rendelete alapján az adó mértéke lakóingatlanok száma után 5 000,- Ft/év.

A 2017. évben 53 adózónk volt, 51 adótárggyal.

A 2017. évben befolyt kommunális adó 250 349,- Ft (előző évben: 196 519,- Ft).

Helyi iparűzési adó:

Csonkamindszent Községi Önkormányzat a helyi iparűzési adóról szóló 17/2004. (XII.21.) önkormányzati rendelete értelmében állandó jelleggel végzett iparűzési tevékenység esetén az adó mértéke 1,5 %.

A helyi iparüzési adózók száma 2017. évben 22 fő. A 2017. évben befolyt helyi iparüzési adó 2 174 600,- Ft (előző évben: 1 268 250,- Ft).

Gépjárműadó:

A gépjárműadó adózók száma a 2017. évben 57 fő 74 adótárggyal.

A 2017. évi beszedett adó 904 390,- Ft. A túlfizetések visszatérítésével, átvezetésekkel csökkentett, gépjárműadó megosztásának alapja: 904 390,- Ft, melynek 40 %-át, 361 758,- Ft-ot utaltunk át a saját költségvetésnek, 60 %-át, 542 632,- Ft-ot utaltunk a központi költségvetésnek (előző évben 671 365,- Ft volt a beszedett adó).

Adóhatóságunk egyéb tevékenysége, hátralékok behajtása

Adóhatóságunk egyéb tevékenysége, hátralékok behajtása

Az elmúlt évben 1479 db határozatot, 21 db végzést hoztunk, 103 db adó- és értékbizonyítványt állítottunk ki gyámhatósági eljáráshoz, hagyatéki eljáráshoz, illetve végrehajtási eljáráshoz. Az adóalanyok kérelmére 48 db adóhatósági igazolás kiállítására került sor. A bíróságok, rendőrség megkeresésére 45 db vagyoni igazolást állítottunk ki.

Az adók módjára behajtandó köztartozások (szabálysértési bírságok, helyszíni bírságok, igazgatási szolgáltatási díj, személyszállítás díj, környezetvédelmi bírság stb.) behajtása miatti megkeresések száma az elmúlt évben 82 db volt.

A 2017. évben 43 db felszólítást küldtünk ki a vállalkozások részére elmulasztott adókötelezettségeik (bejelentkezés, éves bevallás, záró bevallás megküldése) teljesítésére.

A végrehajtási tevékenységünk eredményeképpen munkabérletiltásokból az elmúlt évben összesen **1.497.439,- Ft** folyt be (előző évben: 4.847.804,- Ft).

Az ebből befolyó összegek az alábbiak szerint alakultak:

kommunális adó:	789 854,- Ft
gépjárműadó:	77 920,- Ft
helyi iparüzési adó:	168 160,- Ft
késedelmi pótlék:	39 473,- Ft
bírság, végrehajtási költség:	0,- Ft
idegen bevételek:	251 584,- Ft
talajterhelési díj:	170 448,- Ft
Összesen:	1 497 439,- Ft

2017-ban is folyamatosan alkalmaztuk az önkormányzati köztartozás bejelentő nyomtatványt (OKO), melyet elektronikusan továbbítottunk a NAV felé. Az Art. 151. §-a alapján lehetőség van a visszatartási jog gyakorlására. Az állami adóhatóság az önkormányzat megkeresésére a nála nyilvántartott túlfizetésből az önkormányzatnak utalja az önkormányzati adóhatóságnál nyilvántartott tartozást, továbbá ha a listán szereplő ügyfél az állami adóhatóságtól nemleges adóhatósági igazolás iránti kérelmet nyújt be, az önkormányzati adóhatóságnál nyilvántartott tartozása rendezéséig nem kapja meg az adóigazolást. A beküldött OKO-nyomtatvány

felülvizsgálata folyamatosan, a hátralék rendezésével az adóalany tartozásáról változás-bejelentőt küldünk hetente, illetve ügyfél kérésére azonnal.

Ennek eredményeként összesen: **1.523.911,- Ft** folyt be bankszámláinkra az alábbiak szerint:

• **NAV-tól közvetlenül befolyt összegek:**

○ Kommunális adó:	241 393,- Ft
○ Gépjárműadó:	274 308,- Ft
○ Iparűzési adó:	553 745,- Ft
○ Késedelmi pótlék:	47 211,- Ft
○ Egyéb bevételek (mezőőri járulék):	325 425,- Ft
○ Bírság, végrehajtási költség:	32 029,- Ft
○ Idegen bevételek:	6 600,- Ft
○ Talajterhelési díj	43 200,- Ft

1 523 911,- Ft

Kintlévőségeink csökkentése érdekében 2017 évben 21 db ügyfélnél nyújtottunk be hatósági átutalási megbízást, amelyből **5.220.018,- Ft** folyt be.

• **Inkasszóból befolyt összegek:**

○ Kommunális adó:	0,- Ft
○ Gépjárműadó:	1 118 611,- Ft
○ Iparűzési adó:	3 810 691,- Ft
○ Késedelmi pótlék:	242 716,- Ft
○ Bírság	48 000,- Ft

5 220 018,- Ft

15 db méltányossági kérelmet nyújtottak be hozzánk magánszemélyek 7 db kommunális adó, 8 db talajterhelési díj mérséklésére, elengedésére, gépjárműadó részletfizetésére, 55 000,- Ft kommunális adó, illetve 480.000,- Ft talajterhelési díj került méltányosságból elengedésre.

A 2017-os évben is folyamatos, nagy odafigyelést és sok időt igénylő munkát jelentett számunkra az ASP-rendszerre való átállással kapcsolatos adattisztítás, adatszolgáltatás, mely feladatokat az ASP 2018 februárban történő bevezetéséig kellett elvégezni a Magyar Államkincstár által küldött utasításoknak megfelelően, tartva a szigorú 2-3 napos határidőket.

Hetvehely

Magánszemélyek kommunális adója:

Hetvehely Község Önkormányzat a magánszemélyek kommunális adójáról szóló többször módosított 12/2012.(XI.28.) önkormányzati rendelete alapján az adó mértéke lakóingatlanok száma után 10 000,- Ft/év.

A 2017. évben 181 adózónk volt, 171 adótárggyal.

Helyi iparűzési adó:

Hetvehely Község Önkormányzat a helyi iparüzési adóról szóló 9/2015.(IX.29.) önkormányzati rendelete értelmében állandó jelleggel végzett iparüzési tevékenység esetén az adó mértéke 1,5 %. Ideiglenes jelleggel végzett iparüzési tevékenység esetén napi 5 000,-Ft.
A helyi iparüzési adózók száma 2017. évben 60 fő (ebből KATA-s 10 fő).

Gépjárműadó:

A gépjárműadó adózók száma a 2017. évben 148 fő 196 adótárggyal.
Befolyt adóból:

- önkormányzatnál maradó összeg: 908.183,-Ft
- állami költségvetésnek átadott: 1.362.273,-Ft

Talajterhelési díj:

Hetvehely Község Képviselőtestülete a 8/2013.(V.21.) önkormányzati rendeletében határozza meg a talajterhelési díj fizetésére kötelezett kibocsátók, illetve a díjkedvezményben részesülők körét.

Talajterhelési díj fizetésére a 2017. évben 27 fő volt kötelezett.
A 2017. évi bevétel: 250.400,- Ft.

Összegzett adatok (Hetvehely)

Adónemek	Tervezett bevétel	Tényleges bevétel
Magánszemélyek kommunális adója	1.500.000	1.405.876
Helyi iparüzési adó	3.600.000	5.946.499
Gépjárműadó	800.000	2.270.456
Talajterhelési díj	150.000	250.400
Összesen:	6.050.000	9.873.231

Okorvölgy

Magánszemélyek kommunális adója:

Okorvölgy Község Önkormányzat a magánszemélyek kommunális adójáról szóló többször módosított 8/2007.(XII.17.) önkormányzati rendelete alapján az adó mértéke lakóingatlanok száma után 2 000,- Ft/év.

A 2017. évben 34 adózónk volt, 37 adótárggyal.

Helyi iparüzési adó:

Okorvölgy Község Önkormányzat a helyi iparüzési adóról szóló 8/2015.(IX.23.) önkormányzati rendelete értelmében állandó jelleggel végzett iparüzési tevékenység esetén az adó mértéke 0,6 %. Ideiglenes jelleggel végzett iparüzési tevékenység esetén napi 700,-Ft.
A helyi iparüzési adózók száma 2017. évben 22 fő.

Gépjárműadó:

A gépjárműadó adózók száma a 2017. évben 23 fő 36 adótárggyal.
Befolyt adóból:

- önkormányzatnál maradó összeg: 150.457,-Ft
- állami költségvetésnek átadott: 225.686,-Ft.

Talajterhelési díj:

Okorvölgy Község Képviselőtestülete a 6/2013.(V.7.) önkormányzati rendeletében határozza meg a talajterhelési díj fizetésére kötelezett kibocsátók, illetve a díjkedvezményben részesülők körét.

Talajterhelési díj fizetésére a 2017. évben 1 fő volt kötelezett.

A 2017. évi bevétel: 1.800,- Ft.

Összegzett adatok (Okorvölgy)

Adónemek	Tervezett bevétel	Tényleges bevétel
Magánszemélyek kommunális adója	71.000	62.620
Helyi iparüzési adó	800.000	639.645
Gépjárműadó	150.000	376.143
Talajterhelési díj	0	1.800
Összesen:	1.021.000	1.080.208

Szentkatalin

Magánszemélyek kommunális adója:

Szentkatalin Község Önkormányzat a magánszemélyek kommunális adójáról szóló többször módosított 21/2006.(XII.28.) önkormányzati rendelete alapján az adó mértéke beépített lakóingatlanok száma után 5 000,- Ft/év, beépítetlen 3 000,-Ft/év.

A 2017. évben 77 adózónk volt, 116 adótárggyal.

Helyi iparüzési adó:

Szentkatalin Község Önkormányzat a helyi iparüzési adóról szóló 8/2015.(IX.17.) önkormányzati rendelete értelmében állandó jelleggel végzett iparüzési tevékenység esetén az adó mértéke 1 %. Ideiglenes jelleggel végzett iparüzési tevékenység esetén napi 1 000,-Ft.

A helyi iparüzési adózók száma 2017. évben 19 fő.

Gépjárműadó:

A gépjárműadó adózók száma a 2017. évben 37 fő 57 adótárggyal.

Befolyt adóból:

- önkormányzatnál maradó összeg: 222.091,-Ft
- állami költségvetésnek átadott: 333.136,-Ft

Talajterhelési díj:

Szentkatalin Község Képviselőtestülete a 4/2013.(IV.9.) önkormányzati rendeletében határozza meg a talajterhelési díj fizetésére kötelezett kibocsátók, illetve a díjkedvezményben részesülők körét.

Talajterhelési díj fizetésére a 2017. évben 6 fő volt kötelezett.

A 2017. évi bevétel: 18 000,- Ft.

Összegzett adatok (Szentkatalin)

Adónemek	Tervezett bevétel	Tényleges bevétel
Magánszemélyek kommunális adója	450.000	448.616
Helyi iparüzési adó	500.000	120.802
Gépjárműadó	200.000	555.227
Talajterhelési díj	0	18.000
Összesen:	1.150.000	1.142.645

A helyi iparüzési adóra tervezett összeg 25%-a folyt be. Egy vállalkozás megszűnt, egy pedig jelentős bevétel kieséssel működött, melyből adódóan visszafizetési kötelezettsége keletkezett az önkormányzatnak.

Hetvehely, Okorvölgy, Szentkatalin településen az elmúlt évben 16 db adó- és értékbizonyítványt állítottunk ki. A bírósági, rendőrségi megkeresésre 6 db vagyoni igazolást állítottunk ki. Az adók módjára behajtandó köztartozások behajtása miatti megkeresések száma az elmúlt évben 12 db.

B/4. ÖNKORMÁNYZATI ÉS KÖZIGAZGATÁSI HATÓSÁGI ÜGYEK

A Szentlőrinci Közös Önkormányzati Hivatal Hatósági Osztálya államigazgatási hatósági ügyeket, valamint önkormányzati hatósági ügyeket lát el. A fenti megkülönböztetés azért nagyon fontos, mert a két ügycsoport tekintetében eltérő a hatáskör gyakorlója. Az önkormányzati hatósági ügyek esetén a hatáskör címzettje, a döntéshozatalra jogosult szerv a képviselő-testület, az egyes bizottságok, illetve a polgármester. Ezen ügyek tekintetében a hatósági osztály előkészítő tevékenységet folytat, melynek eredményeképp döntésre alkalmas formában továbbítja az egyes kérelmeket a hatáskör gyakorlója részére. Az államigazgatási hatósági ügyek esetében pedig a hatáskör gyakorlója a jegyző. Mindkét ügytípusnál az eljárás kérelemre indul, amelyet az ügyfelek jellemzően személyesen hoznak be a hatósági osztály szociális igazgatási előadójaához vagy az önkormányzat anyakönyvvezetőjéhez. A szociális feladatokat 2017-ben is 2 ügyintéző látta el; az anyakönyvi- és hagyatéki ügyeket pedig 1 fő közszolgálati tisztviselő.

Ügyintézés a hivatalban

A postai úton benyújtott kérelmek mellett a legtöbb esetben az ügyfelekkel személyesen találkoznak az ügyintézők. Az ügyfelet tájékoztatni kell az igénybe vehető ellátásokról, jogosultságok feltételeiről, a benyújtás módjáról, a nyomtatványok kitöltéséről és a csatolandó mellékletekről. A személyes ügyintézés mellett gyakran kérnek telefonon is kérnek információkat az igénybe vehető szolgáltatásokról és ellátásokról. Sokszor az ügyintézők töltik ki az ügyfelek helyett a kérelmeket. Az ügyfelek többször jelennek meg egy-egy ügyük intézése kapcsán, pl. birtokvédelmi ügyekben sor kerül helyszíni szemlére is, vagy először sokan a nyomtatványt szerzik be, majd megjelennek annak benyújtáskor. Az ügyfélfogadás és a háttérfeladatok többszöröse az iktatott ügyiratok számának, ezért különösen fontos az ügyfélfogadási idő betartása. A feladatok felelősségteljesek, odafigyelést igényelnek különösen, ha valamilyen jog megállapítására kerül sor vagy kérelmet utasítunk el. Az

ügyfelekhez sokszor türelemre van szükség, hiszen mindenki más-más problémával, elvárással, igénnyel keresi fel a hivatalt és lehetőleg azonnal várja ügye elintézését.

Önkormányzati hatósági ügyek közül kiemelték: Az önkormányzatok részt vettek a Bursa Hungarica Ösztöndíjpályázatban, az ezzel kapcsolatos adminisztráció, a döntés előkészítés is a szociális ügyintézők feladata. A pályázat keretében 13 fő részére összesen 686.000,-Ft támogatás került kifizetésre.

ÖNKORMÁNYZATI SEGÉLYEZÉSI RENDSZER BEMUTATÁSA, ügycsoportok

A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény, módosítását követően 2015. március 1. napjától a pénzbeli és természetbeni ellátások kiegészítéseként, önkormányzati rendeletben meghatározott feltételek alapján – pénzbeli vagy természetbeni formában – települési támogatást nyújt.

A kérelmeket Szentlőrinc Városában a Humán Bizottság bírálta el. A szociális ügyintézőkre hárult a 504 települési támogatási kérelem elbírálását követő adminisztrációs munka. Csonkamindszenten 4, Kacsótán 45 települési támogatási kérelemmel kapcsolatos ügyet kellett intézni.

Hetvehelyen 29, Okorvölgyben 4, Szentkatalinban 23 települési támogatás került megállapításra az arra rászoruló személyek számára.

2017-ben a hatósági osztály az **államigazgatási hatósági ügyek** közül az alábbiak tekintetében jár el: rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény, óvodáztatási támogatás.

Tavaly átlagosan 379 rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre (a továbbiakban: RGYVK) jogosult gyermek volt a Közös Önkormányzati Hivatalhoz tartozó településeken (Szentlőrincen 296, Kacsótán 25, Csonkamindszenten átlagosan 16 gyermek, Hetvehelyen 28 gyermek, Okorvölgyön 9 gyermek, Szentkatalinban 5 gyermek részesült a kedvezményben). A jogosultság megállapítása, évenként felülvizsgálata a szociális ügyintéző feladata.

RGYVK-ban részesülők közül 2017. augusztus és november hónapban Szentlőrincen, Csonkamindszenten és Kacsótán összesen **379** gyermek volt jogosult a törvényben előírt természetbeni támogatásra Erzsébet-utalvány formájában. A támogatás összege a korábbi évekhez hasonlóan jogosultanként 5.800 Ft volt, így a támogatás mértéke a két hónapban összesen **4.396.400 Ft** volt.

Ezen ügyek száma a tavalyi évhez képest emelkedő számot mutat. A különféle ellátásokról az ügyfelek gyakran kérnek hatósági bizonyítványt, különféle igazolásokat.

Jogsabályi módosítások következtében összetettebbé vált a kereskedelmi igazgatás, a hivatal működési engedélyeket, bejelentés köteles kereskedelmi tevékenységről igazolásokat, telepengedélyeket ad ki. Birtokvédelmi ügyekben szintén szigorodtak az előírások, mind az ügyfelek részéről, mind a hatóság részéről körültekintőbb eljárást igényel.

A fenti ügyek tekintetében 2017-ben fellebbezés nem került benyújtásra.

A fentiekén túl a hatósági osztály munkájának részét képezi az éves, esetenként fél éves rendszerességgel esedékes statisztikai célú adatszolgáltatás a Központi Statisztikai Hivatal, az Oktatási Hivatal, illetve esetenként a Kormányhivatal részére.

A hivatali adminisztrációs munkát adminisztrátorok, ügykezelők, hivatali kézbesítő segítik. Ellátják az ügyek iktatását, a hirdetmények közzétételét, postázási feladatokat.

Anyakönyvvezető

Az ún. ASZA-rendszeren keresztül történik az anyakönyvi ügyintézés, most már kizárólag elektronikus úton adhatunk ki anyakönyvi kivonatokat, másolatokat, értesítőket. A rendszer bonyolult, ami az ügyintézését nehezíti. Anyakönyveknek három fajtája: a születési, a házassági, a halotti. A helyi anyakönyvi eseményeket és a lakcímbjelentéseket helyben kell feldolgozni. Ehhez is külön számítógépes rendszer van.

A lakcímetek elektronikus úton az anyakönyvvezető dolgozza fel, összeköttetésben állunk a központi adatfeldolgozóval. Az anyakönyvvezető közreműködik esküvői szertartások lebonyolításában is. Az anyakönyvvezető ellátja a hagyatéki igazgatással, állampolgársági és egyéb anyakönyvvezetői hatáskörbe tartozó ügyeket.

A 2017. évi ügyiratforgalmi statisztika:

Ügycsoportok: pl. adóigazgatás, egyéb pénzügyek, egészségügyi igazgatás, szociális igazgatás, környezetvédelmi, településrendezés, kommunális igazgatás, közlekedési és hírközlési igazgatás, vízügyi igazgatás, anyakönyvi és állampolgársági ügyek, gyermekvédelmi és gyámügyi igazgatás, kereskedelmi igazgatás, állat- és növényegészségügyi igazgatás, munkaügyi igazgatás, egyéb önkormányzati ügyek, közoktatási és közművelődéssel kapcsolatos ügyek.

Ágazat	Főszám	Alsószám
Pénzügyek	1054	2000
Egészségügyi igazgatás	4	4
Szociális igazgatás	546	1386
Környezetvédelem, építési ügyek, településrendezés, területrendezés, kommunális igazgatás	235	549
Közlekedés és hírközlési igazgatás	33	58
Vízügyi igazgatás	7	2
Önkormányzati, igazságügyi és rendészeti igazgatás	554	468
Lakásügyek	30	31
Gyermekvédelmi és gyámügyi igazgatás	188	674
Ipari igazgatás	6	51
Kereskedelmi igazgatás, turisztika	60	129
Földművelésügyi, állat- és növényegészségügyi igazgatás	8	38
Munkaügyi igazgatás, munkavédelem	57	39
Önkormányzati és általános igazgatási ügyek	315	772
Köznevelési és közművelődésügyi igazgatás	35	43
Sportügyek	2	1
Honvédelmi, polgári védelmi, katasztrófavédelmi igazgatás, fegyveres biztonsági őrzés	3	19
Összesen:	3173	6264

Hetvehelyi kirendeltség:

A 2017. évi ügyiratforgalmi statisztika:

Ágazat	Főszám	Alsószám
Pénzügyek	181	218

Egészségügyi igazgatás	4	15
Szociális igazgatás	318	541
Környezetvédelem, építési ügyek, településrendezés, területrendezés, kommunális igazgatás	26	58
Közlekedés és hírközlési igazgatás	6	12
Vízügyi igazgatás	33	53
Önkormányzati, igazságügyi és rendészeti igazgatás	42	97
Lakástügyek	2	2
Gyermekevédelmi és gyámügyi igazgatás	31	71
Ipari igazgatás	4	11
Kereskedelmi igazgatás, turisztika	8	11
Földművelésügy, állat- és növényegészségügyi igazgatás	-	-
Munkaügyi igazgatás, munkavédelem	27	94
Önkormányzati és általános igazgatási ügyek	160	259
Köznevelési és közművelődésügyi igazgatás	5	7
Sportügyek	-	-
Honvédelmi, polgári védelmi, katasztrófavédelmi igazgatás, fegyveres biztonsági őrzés	2	2
Összesen:	849	1451

A Hetvehelyi Kirendeltséghez tartozó településeken a lakosság igényli a személyes ügyintézés, sok esetben szükséges a segítségnyújtás a kérelmek, nyomtatványok kitöltéséhez. Az ügyfélfogadásra és a háttérfeladatokra fordított időt nem tükrözi az iktatott ügyiratok száma. A feladatok felelősségteljesek, nagy odafigyelést igényelnek, hisz sok esetben az ügyfél életminőségét befolyásolhatják a döntések. Az ügyfelekhez sok türelemre, megértésre van szükség. Az ügyfelek a legkülönbözőbb problémákkal, igényekkel keresik fel a hivatalt és gyors, hathatós ügyintézésért várnak. Igyekezünk megteremteni az ügyfélbarát hivatal feltételeit.

Önkormányzati hatósági ügyek közül legnagyobb számban a települési támogatás jogcímen benyújtott kérelmek voltak jelen. Elsősorban lakhatási támogatás, létfenntartás veszélyeztetése, illetve haláleset kapcsán nyújtották be kérelmeiket az ügyfelek. A lakhatási támogatás összegét természetben nyújtja az Önkormányzat, az áramszolgáltatóhoz történő utalással. Ennek köszönhetően a lakosság számára nem halmaz fel díjhátralékot, mindenkinek biztosítva van az ingatlan áramellátása.

Az önkormányzatok részt vettek a Bursa Hungarica Ösztöndíjpályázatban, az ezzel kapcsolatos adminisztráció, a döntés előkészítés is a hivatali kirendeltség feladata.

Rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény magas ügyszámot képvisel. A foglalkoztatást helyettesítő támogatás jogosultjait 90%-ban foglalkoztatják az önkormányzatok közmunka program keretében.

A kereskedelmi igazgatás terén működési engedélyeket, bejelentés köteles kereskedelmi tevékenységről szóló igazolásokat adunk ki.

Birtokvédelmi ügyek rendkívül körültekintő ügyintézés igényelnek.

Az óvoda fenntartója a Hetvehely, Okorvölgy, Szentkatalin települések társulása.

Hetvehely Község Önkormányzata Idősek Klubját működtet 30 fővel. Az intézmény biztosítja az idősek nappali ellátása mellett az étkeztetést.

Hetvehely és Szentkatalin településeken jól működik a falugondnoki szolgálat. Mindkét községben ellenőrizte a Kormányhivatal a szolgáltatás működtetését, melynek során mindent rendben talált. Mindhárom település működteti a köztemetőt, melyet lehetőségeihez mérten fejleszt. Hetvehelyen a többfunkciós Szolgáltatóházban működik a konyha az étteremmel, szállás lehetőséggel, konferenciateremmel, idősek klubjával, védőnői szolgálattal, internet

hozzáféréssel. Hetvehelyen a sportlétesítmény több funkciót tölt be, helyet biztosít a nagyobb rendezvények megtartására, valamint sportolási lehetőséget biztosít minden korosztály számára. Az egészséges életmód fenntartására létrehozott konditerem mindenki számára ingyenesen biztosított. A községhez tartozik a népi építészeti értékkel bíró Kán településrész, mely országos hírű.

Az intézményekkel kapcsolatos elszámolások, ellenőrzések, hatósági ügyek intézését a hivatal látja el. Civil szervezetek számára a működésük során felmerülő feladatok ellátásához a hivatal segítséget nyújt.

További feladat a különböző rendszerességgel esedékes statisztikai célú adatszolgáltatás a Központi Statisztikai Hivatal, illetve a Kormányhivatal részére.

Rendszeresen figyelemmel kell kísérni az Országos Egészségbiztosítási Pénztár adattartalmát, illetve rögzíteni kell az adatváltozások tényét. A különböző levelező rendszereken naponta több alkalommal nyomon követjük az üzenetek, információk megjelenését.

A lakcímnnyilvántartás is a hivatal feladata. Településeinken jelentős a tartózkodási hellyel rendelkezők száma. A három településre vonatkozó ügyek iktatási, postázási, hirdetmények közzétételi feladatait is ellátjuk. Az anyakönyvvezetés az elektronikus anyakönyvvel történik. A rendszer bonyolult, ami az ügyintézkést nehezíti. A helyi anyakönyvi eseményeket helyben kell feldolgozni. Az anyakönyvvezető közreműködik esküvői szertartások lebonyolításában is.

Helesfai kirendeltség:

A 2017. évi ügyiratforgalmi statisztika:

Ágazat	Főszám	Alsószám
Pénzügyek	52	50
Egészségügyi igazgatás	0	0
Szociális igazgatás	104	92
Környezetvédelem, építési ügyek, településrendezés, területrendezés, kommunális igazgatás	5	17
Közlekedés és hírközlési igazgatás	0	0
Vízügyi igazgatás	2	0
Önkormányzati, igazságügyi és rendészeti igazgatás	54	75
Lakásügyek	0	0
Gyermekevédelmi és gyámügyi igazgatás	20	72
Ipari igazgatás	0	0
Kereskedelmi igazgatás, turisztika	1	2
Földművelésügy, állat- és növényegészségügyi igazgatás	2	2
Munkaügyi igazgatás, munkavédelem	3	0
Önkormányzati és általános igazgatási ügyek	35	26
Köznevelési és közművelődésügyi igazgatás	2	0
Sportügyek	0	0
Honvédelmi, polgári védelmi, katasztrófavédelmi igazgatás, fegyveres biztonsági őrzés	1	0
Összesen:	281	336

A helesfai kirendeltségen 2 fő ügyintéző látja el a feladatokat.

B/5. HUMÁNPOLITIKA, MUNKAÜGY

A hivatal kezeli a személyzeti anyagokat, folyamatosan vezetjük a közszolgálati nyilvántartásokat, a jogszabályban meghatározott szervek részére folyamatos adatszolgáltatást nyújtunk. A hivatal közreműködik a jegyző és a polgármester munkáltatói jogkörében kiadott intézkedések előkészítésében és végrehajtásában. Az elmúlt évben is az ügyintézés színvonalának emelése céljából több hivatali dolgozó továbbképzésen vett részt.

A közszolgálati tisztviselői státuszban levő 2 fő humánpolitikai előadó 200 fő intézményi dolgozó személyi anyagát kezeli, illetve a közfoglalkoztatás munkaügyeinek ellátását végzik.

Munkaügyi feladatok a közfoglalkoztatás kapcsán:

- Programok megtervezése, igények felmérése
- Kérelmek kidolgozása és benyújtása
- Orvosi szakvéleményezéshez szükséges ügyintézés
- Alkalmazási iratok elkészítése, személyi anyagok vezetése, munkaköri leírások és a Munka törvénykönyve szerinti tájékoztatások elkészítése
- Biztosított adatszolgáltatás bejelentése
- Munkáltatói igazolások kiállítása
- Jogviszony megszüntető iratok elkészítése, Magyar Államkincstár által kiállított dokumentumok postázása
- Távollétek jelentése bérszámfejtéshez az e célra szolgáló programon keresztül
- Bérjegyzékek nyilvántartása, tájékoztatás
- Igényelt támogatások pénzügyi elszámolása
- Területileg illetékes foglalkoztatási osztállyal való állandó folyamatos jellegű kapcsolattartás
- Statisztikai adatszolgáltatások, beszámolók elkészítése
- Havi előrehaladási jelentések elkészítése
- Adóelszámolásakor szükséges ügyintézés
- Állandó kapcsolattartás a munkairányítóval

A közfoglalkoztatásban részt vevő munkavállalók száma településenkénti megoszlásban:

<i>Munkáltató:</i>	<i>Létszám:</i>
Szentlőrinc Város Önkormányzata	66 fő
Csonkamindszent Község Önkormányzata	16 fő
Helesfa Község Önkormányzata	21 fő
Kacsóta Község Önkormányzata	11 fő
Hetvehely Község Önkormányzata	27 fő
Szentkatalin Község Önkormányzata	12 fő
Okorvölgy Község Önkormányzat	8 fő

161 fő

Összesen:

Közérdekű munkabüntetések kapcsán ellátott feladatok:

- Bíróági által kiszabott közérdekű munkabüntetések valamint a Szabálysértési Hatóság által szabálysértés miatt átváltoztatott közérdekű munkák ügyvitele.
- Elítéltek jelentkezésekor jegyzőkönyv felvétele, tájékoztatása a munkavégzés feltételeiről, szabályairól, helyéről
- Munkafelügyelővel kapcsolattartás (Szentlőrinci Közülemi Kft.)

- helyszíni ellenőrzéskor adatszolgáltatás.

EGYÉB FELMERÜLT PROBLÉMÁK, FELADATOK

A hivatal irattárának kialakítása komoly feladat, a jelenlegi irattár nem felel meg e célra (fűtetlen helyiség, nedvességet magába szívja).

Záró gondolatként ezúton köszönöm minden kollégámnak a lelkiismeretes, kitartó munkát, az ügyfelekhez való türelmet, segítőkészséget és a szakismeret bővítéséhez az önképzést.

Dr. Tóth Sándor
jegyző

NYILATKOZAT

Alulírott Dr. Oberling János háziorvos nyilatkozom, hogy a Hetvehelyi háziorvosi körzetben Dr. Mánfai Iván háziorvos helyettesítését akadályoztatása, szabadsága időszakára vállalom, 2018. június 1. napjától határozatlan időre.

Jelen nyilatkozat visszavonásig érvényes.

Magyarhertelend, 2018. május 28.

.....

Szentkatalin Község Önkormányzata

ELŐTERJESZTÉS

Szentkatalin Község Önkormányzata Képviselő- testületének 2018. május 29-i
rendes/rendkívüli testületi ülésére

Tárgy:	Előterjesztés a gyermekvédelmi és gyermekjóléti feladatok 2017. évi ellátásáról
Előterjesztő:	Varga Éva polgármester
Előterjesztést készítette:	Kelenfiné Barics Rita kirendeltség-vezető
Az előterjesztés a jogszabályi feltételeknek megfelel:	Dr. Tóth Sándor jegyző
A döntéshez szükséges többség:	egyszerű/minősített
Döntési forma:	rendelet/ <u>határozat</u> (normatív, hatósági, egyéb)
Az előterjesztést	nyílt ülésen <u>kell</u> /zárt ülésen kell/zárt ülésen lehet tárgyalni
Véleményezésre megkapta:	Varga Éva polgármester
Az előterjesztésnek költségvetési kihatása	van, a költségvetési rendeletben fedezettel rendelkezik.
Az előterjesztés elfogadása előtti társadalmi egyeztetésre vonatkozó tájékoztatás	Nem került lefolytatásra, felettes jogi szabályozás nem írja elő.

Tisztelt Képviselő-testület!

A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény (a továbbiakban: Gyvtv.) 96. § (6) bekezdése értelmében a települési önkormányzat a gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatainak ellátásáról minden évben átfogó értékelést készít. Az értékelést a Képviselő-testületnek kell megtárgyalnia, majd a tárgyalást követően megküldeni a Baranya Megyei Kormányhivatal Hatósági Főosztály Szociális és Gyámügyi Osztálya részére.

A gyámhatóságokról, valamint a gyermekvédelmi és gyámügyi eljárásról 149/1997. (IX. 10.) Kormányrendelet 10. számú melléklete tételesen felsorolja azon szempontokat, amelyeket az értékelésnek tartalmaznia kell.

Kérem, szíveskedjenek az alábbi értékelést megtárgyalni, majd a határozati javaslatot elfogadni.

Szentkatalin, 2018. május 14.

Varga Éva
polgármester

**SZENTKATALIN KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZAT GYERMEKJÓLÉTI ÉS
GYERMEKVÉDELMI FELADATAINAK 2017. ÉVI ELLÁTÁSÁRÓL SZÓLÓ
ÁTFOGÓ ÉRTÉKELÉS:**

1. A település demográfiai mutatói, különös tekintettel a 0-18 éves korosztály adataira:

0 – 6 éves korosztály	7 – 14 éves korosztály	15 – 18 éves korosztály	Összesen (0 – 18 korosztály)
2 fő	9 fő	6 fő	17 fő

2. Az önkormányzat által nyújtott pénzbeli, természetbeni ellátások biztosítása:

2.1. A rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülők száma, kérelmezőkre vonatkozó általánosítható adatok, elutasítások száma, főbb okai, önkormányzatot terhelő kiadás nagysága

Rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre (továbbiakban: RGYVK) való jogosultság állapítható meg:

Ha a gyermeket egyedülálló szülő gondozza, a gyermek tartósan beteg, a gyermek nagykorúvá vált, és a család egy főre jutó jövedelme az öregségi nyugdíjminimum 140 %-át - azaz 2017-ben 39.900 Ft-ot –

egyéb esetben a 130 %-át - azaz 2017-ben 37.050 Ft-ot – nem haladja meg, feltéve hogy a család vagyonának értéke nem haladja meg a jogszabály által meghatározott értékhatárt.

RGYVK-ban 2017-ben átlagosan **5** gyermek részesült. A hatóság az RGYVK-ra jogosultak közül, akinek a jogosultsága tárgyév augusztus 1-jén fennáll, a tárgyév augusztus hónapjára tekintettel, a tárgyév november 1-jén fennáll, a tárgyév november hónapjára tekintettel természetbeni támogatást nyújt fogyasztásra készétel, ruházat, valamint tanszer vásárlására felhasználható **Erzsébet-utalvány** formájában.

A Magyarország 2017. évi központi költségvetéséről szóló 2016. évi XC. törvény az emelt összegű támogatás értékét 6.500 Ft-ban, az alapösszegű támogatás értékét 6.000 Ft-ban határozza meg. A támogatás mértéke a két hónapban összesen **63.000 Ft** volt.

Rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény iránt benyújtott kérelem 0 esetben **került elutasításra**.

A hátrányos helyzet / halmozottan hátrányos helyzet vizsgálata és megállapítása

A Gyvt. 67/A.§ (1)-(2) bekezdése az alábbiak szerint rendelkezik: „

(1) Hátrányos helyzetű az a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosult gyermek és nagykorúvá vált gyermek, aki esetében az alábbi körülmények közül egy fennáll:

a) a szülő vagy a családbafogadó gyám alacsony iskolai végzettsége, ha a gyermeket együtt nevelő mindkét szülőről, a gyermeket egyedül nevelő szülőről vagy a családbafogadó gyámról – önkéntes nyilatkozata alapján – megállapítható, hogy a rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény igénylésekor legfeljebb alapfokú iskolai végzettséggel rendelkezik,

b) a szülő vagy a családbafogadó gyám alacsony foglalkoztatottsága, ha a gyermeket nevelő szülők bármelyikéről vagy a családbafogadó gyámról megállapítható, hogy a rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény igénylésekor a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról

szóló 1993. évi III. törvény (a továbbiakban: Szt.) 33.§-a szerinti aktív korúak ellátására jogosult vagy a rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény igénylésének időpontját megelőző 16 hónapon belül legalább 12 hónapig álláskeresőként nyilvántartott személy,

c) a gyermek elégtelen lakókörnyezete, illetve lakáskörülményei, ha megállapítható, hogy a gyermek a településre vonatkozó integrált városfejlesztési stratégiában szegregátumnak nyilvánított lakókörnyezetben vagy félkomfortos, komfort nélküli vagy szükséglakásban, illetve olyan lakáskörülmények között él, ahol korlátozottan biztosítottak az egészséges fejlődéshez szükséges feltételek.

(2) Halmozottan hátrányos helyzetű

a) az a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosult gyermek és nagykorúvá vált gyermek, aki esetében az (1) bekezdés a)-c) pontjaiban meghatározott körülmények közül legalább kettő fennáll,

b) a nevelésbe vett gyermek,

c) az utógondozói ellátásban részesülő és tanulói vagy hallgatói jogviszonyban álló fiatal felnőtt.”

2.2 Egyéb, a Gyvt.-ben nem szabályozott pénzbeli vagy természetbeni juttatásokra vonatkozó adatok

Ilyen típusú támogatás nem került megállapítására 2017-ben.

2/3.Gyermekétkeztetés megoldásának módjai, kedvezményben részesülőkre vonatkozó statisztikai adatok

Térítésmentesen jogszabály által meghatározott számú gyermekek számára biztosítható.

A rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultság fennállása alatt a gyermek jogosult:

Gyermekétkeztetés esetén a bölcsődés, az óvodás, az 1-8. évfolyamon nappali rendszerű iskolai oktatásban részt vevő gyermek esetén az intézményi térítési díj 100 %-nak kedvezményként való biztosítására (az étkezés ingyenes igénybe vételére).

2017-ben átlagosan **2 gyermek** részesült szünidei gyermekétkeztetésben.

3. Az önkormányzat által biztosított személyes gondoskodást nyújtó ellátások bemutatása:

3.1 Gyermekjóléti szolgáltatás biztosításának módja, működésének tapasztalata (alapellátásban részesülők száma, gyermekek veszélyeztetettségének okai, válsághelyzetben levő várandós anyák gondozása, családjából kiemelt gyermek szüleinek gondozása, jelzőrendszer tagjaival való együttműködés tapasztalatai)

SZENTKATALIN:

Megnevezés	
Egészségügyi Szolgáltató jelzése (házi orvos, védőnő)	-
Köznevelési intézmény által küldött jelzés	-
Család-és Gyermekjóléti Központ	-
Más település Család-és Gyermekjóléti Szolgálat	-
Önkormányzat (Jegyző, polgármester) általi jelzés	-

Nevelésbe vett gyermek a településen	-
Családba fogadott gyermek a településen	-
Gyámkirendelés	-
Önként vették igénybe a szolgáltatásait	-

A Jelzőrendszer általi kezdeményezés nem volt.

1 család 2 tagja részesült szociális segítő munkában nevelésbe vett gyermekük miatt.

Eseti ellátás keretében **1 család** került kapcsolatba a szolgálat családsegítő munkatársával, de ezen esetben gyermekjóléti alapszolgáltatás nem indult.

A család-és gyermekjóléti szolgálat tevékenysége a kezelt probléma típusa szerint:

Probléma típusa	Kezelt probléma száma
Életviteli	2
Családi-kapcsolati konfliktus	-
Családon belüli bántalmazás	-
Elhanyagolás	-
Oktatási, nevelési intézmény elhanyagolása	-
Felnőttekre vonatkozó elhanyagolás (intézményi)	-
Gyermeknevelési	-
Gyermeknevelési intézménybe való beilleszkedési nehézség	-
Magatartászavar, teljesítményzavar	-
Fogyatékoság, retardáció	-
Lelki – mentális betegség	-
Szenvedélybetegség	-
Egészségi probléma	-
Foglalkoztatással kapcsolatos	-
Anyagi	-
Ügyintézésrel kapcsolatos	-
Információ kérés	-

A Szolgálat egész tevékenysége a jelzőrendszer működésén alapul.

Összességében elmondható, hogy jellemzően sok-problémás családok kerülnek a látókörünkbe (anyagi, életvezetési, szenvedély – és/vagy pszichiátriai beteg szülő,

konfliktusokkal terhelt kapcsolatok, gyermeknevelési problémák, iskolakerülés, magatartás problémák, iskolai teljesítménnyel összefüggő problémák, közösségbe való beilleszkedési nehézség) szinte minden esetben nagyon komplex problémákkal találkozik a családsegítő munkatárs.

Azon dolgozunk, hogy az ellátott településeken élő gyermekek, megfelelő anyagi és szociális biztonságban, megfelelő oktatási és kulturális közegben, békés, nyugodt környezetben, biztonságos, szeretetteljes, gondoskodó családban fejlődhessenek.

Ezeknek a feltételeknek megteremtése **elsősorban a család feladata**, a **szülők felelőssége**, de szükség esetén az államnak – az általa működtetett, finanszírozott intézménynek, szolgáltatást nyújtók által – is segítenie kell ebben a családot.

4. A felügyeleti szervek által gyámhatósági, gyermekvédelmi területen végzett szakmai ellenőrzések:

2017. október 31-én tartott szakmai ellenőrzést a Baranya Megyei Kormányhivatal Szociális és Gyámügyi Osztálya.

5. Jövőre vonatkozó célok:

- Köznevelési intézményekben csoportfoglalkozások tartása a Család-és Gyermekjóléti Szolgálat, illetve Központ munkatársainak bevonásával. Tervezett témakörök:
 - ✓ Igazolatlan iskolai hiányzások következményei,
 - ✓ Viselkedés, deviancia, erkölcsi fejlődés
 - ✓ Nekem ki a családom?
 - ✓ Z generáció
 - ✓ Büntetés és hatásai
 - ✓ Konfliktusok a családban
 - ✓ Szülő-pedagógus közötti konfliktus
 - ✓ Elhanyagolás
 - ✓ Öltözködés erkölcsi felelőssége filmvetítéssel
 - ✓ október hónapban 3 megbeszélést szervezünk (közös önkormányzati hivatalonként) a falugondnokokkal, szociális ügyintézőkkel.

6. A bűnmegelőzési program főbb pontjainak bemutatása:

- Bűnmegelőzési program szervezése 5 témakörben (Függőségek, Kábítószer használat, legális drogok, Szexualitás, Fiatalkori bűnözés). A nyári időszakban került megrendezésre Közös Önkormányzati Hivatalonként. A családsegítő munkatárs az általa kidolgozott témakörben előadást tartott - kötetlen megbeszélés formájában - a megjelent gyermekeknek.
- A Szentlőrinci Rendőrőrs munkatársai együttműködés keretében a Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálat, valamint a Járási Gyámhivatal munkatársaival többször került sor szakmai megbeszélésre.

7. A települési önkormányzat és civil szervezetek közötti együttműködés:

- Magánszemélyek és civil szervezetek (pl. Máltai Szeretet Szolgálat,) által **felajánlott adományok**, hátrányos helyzetű családokhoz való eljuttatásában segédkeztünk.

- **Játék és ruhagyűjtés** egész évben folyamatos, a családsegítő munkatársakkal közösen került megszervezésre 2017-ben is.
- 2017 november hónapban a Család- és Gyermekjóléti Szolgálat együttműködési megállapodást írt alá a Szociális és Gyermekvédelmi Főigazgatóság Baranya Megyei Kirendeltségével.

Az SzGyF pályázatot nyert, mely keretei belül **élelmiszer csomagot** oszt a Szentlőrinci Járás településein a megváltozott munkaképességű személyeknek (3 havonta), az alacsony jövedelmű időseknek (3 havonta), a várandós kismamáknak (havonta), a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő és 0-3 éves korú gyermeket nevelő személyeknek (havonta) illetve a 7-14 éves korosztálynak a nyári időszakban - július, augusztus hónapban.

A pályázat előre láthatólag 2023. december 31-éig tart.

A Család- és Gyermekjóléti Szolgálat feladata, hogy az osztás időpontja előtt a jogosultaknak az **értesítő leveleket kioassa** (az értesítő levelek mennyisége esetenként változó, de van olyan hónap, amikor közel 400 levél kerül kiosztásra.)

HATÁROZATI JAVASLAT:

Szentkatalin Község Önkormányzat Képviselő-testületének

.../2018. (.....) KT. Határozata

Átfogó értékelés a gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatok ellátásáról

Szentkatalin Község Önkormányzat Képviselő-testülete megtárgyalta a gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatok ellátásáról szóló 2017. évi átfogó értékelést és az abban foglaltakat elfogadja.

A képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert, hogy az értékelést megküldje a Baranya Megyei Kormányhivatal Gyámügyi és Igazságügyi Főosztály Szociális és Gyámügyi Osztálya részére.

Felelős: Varga Éva polgármester

Határidő: 2018. május 31.

ELŐTERJESZTÉS

Szentkatalin Község Önkormányzat Képviselő- testületének 2018. május 29-i

rendes/rendkívüli testületi ülésére

Tárgy:	Javaslat a 2017. évi éves ellenőrzési és éves összefoglaló belső ellenőrzési jelentés elfogadására
Előterjesztő:	dr. Tóth Sándor jegyző
Előterjesztést készítette:	dr. Tóth Sándor jegyző, Kungl Mária belső ellenőr
Az előterjesztés a jogszabályi feltételeknek megfelel:	dr. Tóth Sándor jegyző
A döntéshez szükséges többség:	egyszerű/minősített
Döntési forma:	rendelet/ <u>határozat</u> (normatív, hatósági, egyéb)
Az előterjesztést	<u>nyílt ülésen kell/zárt ülésen kell/zárt ülésen lehet tárgyalni</u>
Véleményezésre megkapta:	Varga Éva polgármester
Az előterjesztésnek költségvetési kihatása	nincs
Az előterjesztés elfogadása előtti társadalmi egyeztetésre vonatkozó tájékoztatás	Nem került lefolytatásra, felettes jogi szabályozás nem írja elő.
Előzetesen tárgyalja:	-

Tisztelt Képviselő-testület!

A belső ellenőrzés az éves ellenőrzési és éves összefoglaló ellenőrzési jelentést a Solidus Pécs Kft. külső szolgáltató állította össze és küldte meg az érintett jegyző részére. A polgármester az éves ellenőrzési jelentést és éves összefoglaló ellenőrzési jelentést a zárszámadással egyidejűleg a képviselőtestület elé terjeszti a Költségvetési szervek belső kontrollrendszerekről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31). Korm. rendelet (továbbiakban Bkr.) 56. § (8) bekezdése alapján.

Az éves ellenőrzési és éves összefoglaló ellenőrzési jelentés a belső ellenőrzés adott évi tevékenységének bemutatását, az elért célok és az éves teljesítmény összegzését, illetve az ellenőrzések által tett megállapítások és javaslatok hasznosulásának tapasztalatait tartalmazzák. A belső kontrollrendszer működése az ellenőrzési tapasztalatok, valamint a témában a jegyző által kitöltött kérdőív feldolgozása alapján került értékelésre. A jelentés tartalmára vonatkozó részletes előírásokat a Bkr. 48. §-a tartalmazza.

Kérem a tisztelt Képviselő-testületet, hogy a belső ellenőrzés tapasztalatairól szóló beszámolót szíveskedjen megtárgyalni elfogadni.

Szentkatalin, 2018. május 16.

DR. TÓTH SÁNDOR
jegyző

HATÁROZATI JAVASLAT

Tárgy: Javaslat a 2017. évi éves ellenőrzési és éves összefoglaló belső ellenőrzési jelentés elfogadására. Szentkatalin Község Önkormányzata Képviselő-testülete a Szentlőrinc Közös Önkormányzati Hivatal és intézményeinek belső ellenőrzés tapasztalatairól szóló beszámolót (éves ellenőrzési és éves összefoglaló ellenőrzési jelentést) megtárgyalta és az előterjesztés szerint elfogadja.

Határidő: azonnal
Felelős: Képviselő-testület

Vezetői összefoglaló

Az önkormányzatnál és az irányítása alá tartozó intézményeknél a belső ellenőrzési feladatokat az önkormányzati határozat alapján a Solidus Pécs Kft. végzi. A költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII.31.) Korm. rendelet (továbbiakban: Bkr.) alapján a belső ellenőrzési vezető elkészítette a 2017. évben lefolytatott belső ellenőrzésekről szóló éves összefoglaló jelentést.

A jelentés a Bkr. 48. §, valamint a Nemzetgazdasági Minisztérium által kiadott útmutató alapján készült.

A vizsgálatok során a belső ellenőrzés javaslatokat, ajánlásokat rögzített a belső ellenőrzési jelentésekben, amelyek hasznosulásáról az intézkedési tervekben megjelölt határidőt követően, a Bkr. 46.§-a alapján beszámolót kért az ellenőrzött szervezettől.

A belső ellenőrzések nyilvántartását a Szentlőrinci Közös Önkormányzati Hivatal végzi a Bkr. 22. § (2) b) pontja alapján. Az önkormányzat és költségvetési szervei tekintetében a Bkr. 14.§ (1) szerinti külső ellenőrzések nyilvántartásáról az önkormányzat hivatala gondoskodik.

A tárgyévre vonatkozó éves ellenőrzési terv teljesült, a vizsgálatok végrehajtásra kerültek.

A belső ellenőrzés kiemelten fontos területként kezelte és ennek megfelelően értékelte az ellenőrzött területen a belső kontrollok működését.

A jegyző a Bkr.1. melléklete szerinti *nyilatkozatban* értékelte a belső kontrollrendszer minőségét.

1.számú ellenőrzés:

Az Óvodai-bölcsődei létszám felülvizsgálata, a gyermekétkeztetési és szociális feladatok támogatásának dokumentáltsága

Az ellenőrzés "megfelelőnek" ítélt területei szinte minden tekintetben megfelelő belső kontollokkal reendelvek és minőségi teljesítményt mutatnak. A megállapítások alapvetően nem jeleznek komolyabb hiányosságot a belső ellenőrzési pontok vagy folyamatok rendszerében. Az ellenőrzési jelentésben közölt megállapítások nem utalnak alapvető gyenge pontokra a szervezeti egységek szintjén alkalmazott irányelvekben és eljárásokban.

2. számú ellenőrzés:

A helyi nemzetiségi önkormányzatok gazdálkodása (Hevehelyi német és roma nemzetiségi önkormányzatok)

Az ellenőrzés „megfelelőnek” ítélt területei szinte minden tekintetben megfelelő belső kontrollokkal rendelkeznek, és minőségi teljesítményt mutatnak. A megállapítások alapvetően nem jeleznek komolyabb hiányosságot a belső ellenőrzési pontok vagy folyamatok rendszerében. Az ellenőrzési jelentésben közölt megállapítások nem utalnak alapvető gyenge pontokra a szervezeti egységek szintjén alkalmazott irányelvekben és eljárásokban. Az ilyen területeken gyakorlott, hozzáértő munkaerő dolgozik, amely már bebizonyította, hogy képes a célkitűzések megvalósítására, a kockázatok megfelelő kezelésére.

3. számú ellenőrzés:

A közfoglalkoztatás dokumentációja, az előállított termények elszámolásának vizsgálata (Szentkatalin-Okorvölgy-Szentkatalin községi önkormányzatok)

Az ellenőrzés "korlátozottan megfelelő"-nek ítélt területei a legtöbb tekintetben megfelelő kontrollokkal rendelkeznek és elfogadható teljesítményt mutatnak. Bizonyos területek vonatkozásban a megállapítások arra utalnak, hogy a belső ellenőrzési pontok vagy folyamatok rendszerét nem minden esetben működtetik. Ha az adott terület vagy szervezeti egység vezetője nem tesz megfelelő korrekciós intézkedéseket, akkor a belső irányítási rendszerben lényeges hiányosságok alakulhatnak ki. A szervezeti egységek szintjén alkalmazott irányelvek és eljárások általában hatékonyak, az ellenőrzési megállapítások általában olyan gyengeségekre utalnak, amelyek a szokásos munkafolyamatok mellett korrigálhatók a vezetés beavatkozása mellett.

I. A BELSŐ ELLENŐRZÉS ÁLTAL VÉGZETT TEVÉKENYSÉG BEMUTATÁSA ÖNÉRTÉKELÉS ALAPJÁN [BKR. 48. §. A) PONT]

1. Az éves ellenőrzési tervben foglalt feladatok teljesítésének értékelése [Bkr. 48. § aa) pont]

1./a. A tárgyévre vonatkozó éves ellenőrzési terv teljesítése, az ellenőrzések összesítése

A 2017.évi éves ellenőrzési terv alapján a következő belső ellenőrzési feladatokat kellett végrehajtani:

Tárgy	Cél	Módszer
1. Az Óvodai-bölcsődei létszám felülvizsgálata, a gyermekétkeztetési és szociális feladatok támogatásának dokumentáltsága a 2016.évi beszámoló alátámasztottságához.	Annak megállapítása, hogy az intézmény, önkormányzat a központi támogatás elszámolását megfelelően dokumentálta. Gondoskodott-e az előírt tartalommal és formában az elszámolások alapjául szolgáló mutatószámok nyilvántartásáról.	Tételes, dokumentum alapú és helyszíni ellenőrzés, interjúk.
2. Az óvodai létszám felülvizsgálata a 2018.évi központi támogatás alátámasztásához és a 2017.évi lemondás, pótlóigényléshez.	Annak megállapítása, hogy az intézmény, önkormányzat a központi támogatás elszámolását megfelelően dokumentálta. Gondoskodott-e az előírt tartalommal és formában az elszámolások alapjául szolgáló mutatószámok nyilvántartásáról.	Tételes, dokumentum alapú és helyszíni ellenőrzés, interjúk.
3. A helyi nemzetiségi önkormányzatok gazdálkodásának vizsgálata (Német Önkormányzat Szentlőrinc, Szentlőrinci Horvát Önkormányzat, Szentkatalini Roma Nemzetiségi Önkormányzat, Szentkatalini Német Nemzetiségi Önkormányzat)	Annak megállapítása, hogy a nemzetiségi önkormányzatok gazdálkodási folyamatai megfelelnek-e a jogszabályi, belső szabályozási előírásoknak. Továbbá a hatékonyság, gazdaságosság és eredményesség követelményeinek.	Dokumentum alapú és helyszíni ellenőrzés, interjúk.

4. A közfoglalkoztatás Annak megállapítása, hogy az Dokumentum alapú és dokumentációja, az előállított önkormányzatok a közfoglalkoztatás helyszíni ellenőrzés, termények elszámolása (Helesfa keretében előállított termények interjúk. Község Önkormányzata, elszámolását, dokumentálását megfelelően Szentkatalin Község végzik-e? Érvényesülnek-e a korábbi Önkormányzat, Szentkatalin ellenőrzés megállapításai? Község Önkormányzat, Okorvölgy Község Önkormányzat, Szentlőrinc Város Önkormányzat)
5. Főzőkonyhán előállított ételek Annak megállapítása, hogy a főzőkonyhán Dokumentum alapú és értékesítése, térítési díjak előállított ételek értékesítése helyszíni ellenőrzés, kezelésének vizsgálata folyamatában, a térítési díjak kezelésében interjúk. (Szentlőrinc Város Önkormányzat) vannak-e a jogszabálytól eltérések?
6. Házipénztár, készpénzkezelés Annak megállapítása, hogy a házipénztár Dokumentum alapú és vizsgálata (Művelődési Központ és működése megfelelően szabályozott-e? A helyszíni ellenőrzés, Könyvtár Szentlőrinc, Szentlőrinci kiadások-bevételek bizonylatolása interjúk. Közös Önkormányzati Hivatal) összhangban van-e az előírásokkal?

A 2017.évi belső ellenőrzési feladatok végrehajtása részlegesen valósult meg.

Soron kívüli ellenőrzésre nem került sor.

Elmaradt ellenőrzések:

1. Az óvodai létszám felülvizsgálata a 2018.évi központi támogatás alátámasztásához és a 2017.évi lemondás, pótigényléshez.
 3. A közfoglalkoztatás dokumentációja, az előállított termények elszámolása (Helesfa Község Önkormányzata, Szentlőrinc Város Önkormányzat)
 4. Főzőkonyhán előállított ételek értékesítése, térítési díjak kezelésének vizsgálata (Szentlőrinc Város Önkormányzat)
 5. Házipénztár, készpénzkezelés vizsgálata (Művelődési Központ és Könyvtár Szentlőrinc, Szentlőrinci Közös Önkormányzati Hivatal)
- 1./b. Az ellenőrzések során büntető-, szabálysértési, kártérítési, illetve fegyelmi eljárás megindítására okot adó cselekmény, mulasztás vagy hiányosság gyanúja kapcsán tett jelentések száma és rövid összefoglalása
- Jogellenes magatartás (büntető, szabálysértési, kártérítési, fegyelmi eljárás megindítására okot adó cselekmény) a vizsgált témakörökkel kapcsolatban nem merült fel.

2. A bizonyosságot adó tevékenységet elősegítő és akadályozó tényezők bemutatása [Bkr. 48. § ab) pont]

Az ellenőrzések végrehajtását akadályozó tényező volt a megbízási szerződés szolgáltató általi felmondása év közben.

- 2./a. A belső ellenőrzési egység(ek) humánerőforrás-ellátottsága.

A Szentlőrinci Közös Önkormányzati Hivatal illetékességi területéhez tartozó önkormányzatok

és önkormányzati társulások valamint a z irányított intézmények belső ellenőrzését 2017.évben Balaskovicsné Kiss Adrienn végezte, megbízási szerződés alapján.
NGM nyilvántartási száma: 5115571.

A belső ellenőrzés személyi feltételei a szerződés hatálya alatt biztosítottak voltak. A szolgáltató a Bkr. Szerinti képzettséggel, képesítéssel, szakmai gyakorlattal rendelkezett.

A Nemzetgazdasági Minisztérium által vezetett hatósági nyilvántartásban regisztrált, a belső ellenőrzési tevékenység folytatásához szükséges engedéllyel rendelkezett.

A belső ellenőrzést végző személy a Magyar Könyvvizsgálói kamara, valamint a magyar számviteli szakemberek Egyesülete által szervezett rendezvényeken részt vett.

2./b. A belső ellenőrzési egység és a belső ellenőrök szervezeti és funkcionális függetlenségének biztosítása [Bkr. 18-19. §-a alapján]

A belső ellenőrzést végző külső szolgáltató funkcionális függetlensége biztosított volt. A belső ellenőr nem vett részt operatív folyamatokban.

2./c. Összeférhetetlenségi esetek (Bkr.20.§-a alapján)

Összeférhetetlenségi eset a 2017.évi belső ellenőrzés során nem merült fel.

2./d. A belső ellenőri jogokkal kapcsolatos esetleges korlátozások bemutatása

A Bkr. 25.§ a) e) pontjában megfogalmazott jogosultságokkal kapcsolatban probléma, korlátozás nem állt fenn.

2./e. A belső ellenőrzés végrehajtását akadályozó tényezőket

Az ellenőrzések végrehajtását akadályozta az év közben felmondásra került megbízási szerződés.

2./f. Az ellenőrzések nyilvántartása

Az ellenőrzési jelentések nyilvántartását a belső ellenőrzési vezető a Bkr. 22.§ és az 50.§ szerinti nyilvántartást vezette. Gondoskodott az ellenőrzési dokumentumok megőrzéséről, illetve a dokumentumok és adatok szabályszerű, biztonságos tárolásáról.

2./g. Az ellenőrzési tevékenység fejlesztésére vonatkozó javaslatokat

A belső ellenőrzések végrehajtása során az ellenőrzési módszerek tágabb körének alkalmazása történjen. Domináljon az ellenőrzések preventív, segítő jellege. Az egyes vizsgálatokban a szabályszerűségi követelmények ellenőrzése mellett, hangsúlyosabban jelenjen meg a hatékonysági, eredményességi elemek.

3. A tanácsadó tevékenység bemutatása (Bkr.48.§ ac) pont

Szóbeli megkeresésre, esetenként került sor tanácsadói tevékenységre.

II. A belső kontrollrendszer működésének értékelése ellenőrzési tapasztalatok alapján Bkr.48.§ b) pont

1. A belső kontrollrendszer szabályszerűségének, gazdaságosságának, hatékonyságának és eredményességének növelése, javítása érdekében tett fontosabb javaslatok Bkr.48.§ba) pont

Az önkormányzat és intézményei alapfeladatai, célkitűzései, szervezeti felépítése az SZMSZ-

ben rögzítésre kerültek.

2017.évi ellenőrzési jelentések kiemelt megállapításai:

A vizsgálat megállapítás címe		követke javaslat ztetés
1./ Az A 2016.évre igényelt – a települési Övodai- önkormányzatok egyes köznevelési bölcsődei feladatainak támogatása – jogcímek és az létszám Intézmény hatályos alapítóokiratában foglalt felülvizsgálat alaptevékenységek összhangja biztosított.		megfelelő nincs
a, a A normatív támogatások elszámolását , illetve a gyermekétkeztetés 2016.október 1.-i köznevelési statisztikát tétési és megalapozó óvodai analitikus nyilvántartások szociális vezetése előírás szerű.		
feladatok támogatásának dokumentáltsága a 2016.évi beszámoló alátámasztott ságához.		
2./ A nemzeti önkormányzat gazdálkodási folyamatai (kötelezettség-vállalás, pénzkezelés) Szentkatalin Német, Szentkatalin Roma Nemzeti Önkormányzat	A testület a nemzeti érdekképviselettel, a Nemzeti önkormányzatok kulturális autonómiájával, illetve a nemzeti léttel összefüggő egyéb feladatok ellátását igyekszik teljesíteni. Az Együttműködési megállapodása tartalmazza a jogszabály által előírt alapvető rendelkezéseket. A gazdálkodási szabályzatokat elkészítette a Hivatal, működés ugyanakkor a jogszabályi előírásoknak megfelelően nem aktualizálták azokat. A nemzeti önkormányzat költségvetésére, jogszabály valamint évközi beszámolóira vonatkozó jogszabályi előírásokat betartották, Az Áht. előírása szerinti mérleget, kimutatásokat nem teljes körűen mutatták be. Kötelezettségvállalás (szerződés, megrendelő, határozat) nélküli kifizetés nem történt.	Nem teljes körű szabályozás, szabálytalanság, bírság / jogszabálytalanság Az ellenőrzés javasolja, hogy vizsgálják felül az Együttműködési megállapodást, a gazdálkodásra vonatkozó szabályzatokat. Az ellenőrzés javasolja, hogy az éves költségvetést és a zárszámadást az Áht. vonatkozó rendelkezéseiben foglalt szerkezetben terjesszék elő. Az ellenőrzés javasolja, az egyes gazdálkodási hatáskörök érvényesülését– a jogszabályi előírásoknak megfelelően, az összeférhetetlenség figyelembe vételével - végezzék el.
3./A közfoglalkoztatás dokumentációja, az előállított termények elszámolásának vizsgálata (Szentkatalin-	A Hatósági szerződésben foglalt előírásokat betartották. A közfoglalkoztatottak munkaszerződesei és munkaköri leírásai megfelelőek. A költségvetési rendelet és annak módosításai tartalmazzák az előirányzatokat. Az elkülönített főkönyvi könyvelés részben biztosított. A könyvelés megfelelő cofog számra és szakfeladatra történt. Az egyéb analitikus nyilvántartásokat megfelelően vezeték. Önköltség-számítási Szabályzatot nem tartották	Részben A főkönyvben is és analitika szintjén is biztosítsák a programok elkülönített nyilvántartását. A karbantartás és felhalmozási kiadásokat főkönyvi szinten különböztessék meg. Végezzék el az önköltség-számítást, tartsák be a beszerzési szabályzatot. A készletekről és változásairól megfelelő adattartalmú

Szentkatalin- be. A beszerzések szabályozása nem megfelelő.
Okorvölgy Az évvégi záróleltárt, mezei leltárt nem
Községek dokumentálták. A készlet változásokat a
Önkormányz főkönyvben nem könyvelték.
atainál)

folyamatos mennyiségi és
értékbeli nyilvántartást
vezessenek.

2. A belső kontrollrendszer öt elemének értékelése Bkr.48.§ bb) pont

1. Kontrollkörnyezet

Célok és szervezeti felépítés:

Világos szervezeti struktúra, képviselő-testület által deklarált célok.

Feladat-, és felelősségi körök:

A munkaköri leírásokba fogalalt egyértelmű felelősségi, hatásköri viszonyok és feladatok.

Belső szabályzatok:

Az Áht.-ban és a végrehajtási rendeletben előírt teljeskörű szabályozottság.

A folyamatok meghatározása és dokumentálása:

Kiépített ellenőrzési nyomvonalak elkészítése, szabálytalanságok eljárásrendjének kialakítása.

Humán-erőforrás:

Közzszolgálati jóviszonyban nem biztosítható a belső ellenőri feladat ellátás, a pályáztatás nem vezetett eredményre.

Etikai értékek és integritás:

A vizsgált önkormányzatok, önkormányzati intézmények működése megfelel a szervet létrehozó jogszabályban meghatározott közérdekű céloknak (közfeladatok ellátása).

Az integritás alapon működtetett szervezet a rendeltetésének megfelelően látja el feladatait; működése átlátható, elszámoltatható, tisztességes, etikus, feddhetetlen, sebezhetetlen. A követett értékek, célok és az egyes személyek viselkedése összhangban áll. A munkatársak minden szükséges lépést megtesznek, hogy a követett értékeknek megfelelően végezzék munkájukat.

2. Integrált Kockázatkezelési rendszer

A kockázatok meghatározása és felmérése:

A kockázatok meghatározása, felmérése és elemzése a stratégiai ellenőrzési terv és az éves ellenőrzési terv készítése során készült.

A kockázatok kezelése:

A kockázatok csökkentésére tett vezetői intézkedések.

A kockázatkezelés teljes folyamatának felülvizsgálata:

Az intézkedések teljesítésének, végrehajtásának folyamatos nyomonkövetése a vezetői beszámoltatáson keresztül.

Csalás, korrupció:

Az integrált kockázat kezelési rendszer működtetése biztosítja a korrupció elmaradását.

3. Kontrolltevékenységek

Kontroll stratégiák és módszerek:

A folyamatba épített, előzetes, utólagos és vezetői ellenőrzés.

Feladatkörök szétválasztása:

A felelősségi körök meghatározása (engedélyezési, jóváhagyási és kontrolleljárások, dokumentumokhoz és információkhoz való hozzáférés, beszámolási eljárások)

A feladatvégzés folytonossága:

Ügyintézési határidők, adatszolgáltatások, beszámolók határidejének betartatása.

4. Információs és kommunikációs rendszer

Információ és kommunikáció:

A megfelelő információ, megfelelő időben való eljuttatása az illetékeshez.

Iktatási rendszer:

Teljeskörűen vezetett, bejövő-kimenő ügyiratok nyilvántartásba vétele, szignózás.

Hiányosságok, szabálytalanságok, korrupció jelentése:

Szabálytalanságok eljárásrendjének kialakítása.

5. Nyomonkövetési rendszer (monitoring)

A szervezeti célok megvalósításának monitoringja:

A kitűzött célok megvalósulásának nyomonkövetése, rendszeres beszámoltatás.

A belső kontrollok értékelése:

Független belső ellenőrzés működtetése.

Belső ellenőrzés:

A belső ellenőrzés egyik fő feladata, hogy ellenőrzései során vizsgálja és értékelje – a kontrollpontok megfelelősége szempontjából – az önkormányzat tevékenységei és folyamatai alapján a belső kontrollrendszer kialakítását és működtetését. Ez történhet bizonyosságot adó ellenőrzés, de tanácsadói tevékenység keretében is. A belsőellenőrzés 2017.évben végzett ellenőrzések során két kontrollelem – a kontrollkörnyezet, kontrolltevékenységek – működését bizonyosságot adó ellenőrzés keretében vizsgálta.

III. Az intézkedési tervek megvalósítása Bkr.48.§ c) pont

A belső ellenőrzési jelentés javaslatokkal zárult, azokat az ellenőrzöttek megvalósíthatónak tartották, intézkedtek a az előfordult hiányosságok megszüntetése érdekében. A javaslatok egy része jövőbeni intézkedést igényelt, amelyek végrehajtását a belső ellenőrzés az ellenőrzési tervben szereplő ellenőrzések keretében vizsgál.

Önkormányzat/intézmény neve	Előző évről áthúzódó intézkedések	Tárgyévi intézkedések	Ebből végrehajtott intézkedések	Megvalósítási arány
Szentlőrinci Kistérségi Óvoda és Bölcsőde	Nem volt	1.A 2018.évi költségvetés tervezés időszakában meg kell vizsgálni a településekről bejáró gyermekek utaztatását támogatási forrás igénybevételehez. Határidő: 2018.január 31.	végrehajtv	1/1
Szentkatalini	Nem volt	1.A nemzetiségi önkormányzatoknál	az folyamatban	

Roma nemzetiségi Önkormányzat, Szentkatalini Német Nemzetiségi Önkormányzat.		Együttműködési megállapodásokat felül kell vizsgálni. Határidő:2018.január 31. 2.a nemzetiségi önkormányzatok gazdálkodási szabályzatait aktualizálni szükséges a hatályos jogszabályi előírásoknak megfelelően. Határidő:2018.március 31. 3. a nemzetiségi önkormányzatok mindenkor éves költségvetését és zárszámadását az Áht. Rendelkezéseiben foglalt szerkezetben készítsék elő. Határidő:először 2017.évi zárszámadás, 2018.évi költségvetés.
Szentlőrinc Város Önkormányzat, Helesfa Község Önkormányzat	Igen	2. A közfoglalkoztatási programok tervezési szakában dokumentáltan el kell különíteni a karbantartási illetve a felhalmozási célt szolgáló kiadásokat. Határidő: 2018.március 1. 3. A közbeszerzési értékhatárt el nem érő beszerzések eljárásrendjének felülvizsgálatát el kell végezni és a képviselő-testület elé terjeszteni. Határidő:2018.február 28. 4. biztosítani kell a programonkénti elkülönített nyilvántartást. Határidő:2018.március 1.
Szentkatalin-Szentkatalin-Okorvölgy önkormányzatok közfoglalkoztatási programok pénzügyi elszámolása.	Nem volt	1. biztosítani kell a programonkénti elkülönített folyamatban nyilvántartást. Határidő:2018.március 1. 3. A közbeszerzési értékhatárt el nem érő beszerzések eljárásrendjének szabályozása és képviselő-testület általi elfogadása. Határidő:2018.február 28. 4. a sajáttermelésű mezőgazd.termékek önköltségszámítását el kell végezni. Határidő:2018.február 28. 5. a mezőgazd.termékek készletnyilvántartását folyamatosan vezetni kell. Határidő:2018.február 28.

Az ellenőrzött időszakban hivatalban lévő vezető: Dr. Faraghó Ágnes jegyző, Dr Tóth Sándor jegyző (2017. november 20.-tól)

Szentlőrinc, 2018. május 16.

Dr. Tóth Sándor jegyző sk.



Szentkatalin Községi Önkormányzat Polgármestere

MEGHÍVÓ

Tisztelettel meghívom Önt Szentkatalin Község Képviselő-testületének
2018. május 29-én 18.00 órai kezdettel Szentkatalini Polgármesteri Hivatal épületében
tartandó képviselő-testületi ülésére.

Napirendi pontok:

- 1.) Előterjesztés Szentkatalin Község Önkormányzat 2017. évi költségvetéséről szóló 2/2017.(III.8.) önkormányzati rendeletének módosításáról
Előterjesztő: Varga Éva polgármester
- 2.)Előterjesztés Szentkatalin Község Önkormányzat 2017. évi zárszámadásáról szóló önkormányzati rendeletről
Előterjesztő: Varga Éva polgármester
- 3.) Előterjesztés Szentkatalin Község Önkormányzat 2018. évi költségvetéséről szóló 1/2018 (III.14.) önkormányzati rendelet módosításáról
Előterjesztő: Varga Éva
- 4.) Előterjesztés a környezetvédelmi alapról szóló önkormányzati rendeletről
Előterjesztő: Dr. Tóth Sándor jegyző
- 5.)Előterjesztés a téli rezsicsökkentés kiterjesztéséhez kapcsolódó tüzelőanyag-támogatás helyi szabályairól szóló önkormányzati rendeletről
Előterjesztő: Dr. Tóth Sándor jegyző
- 6.)Előterjesztés a téli rezsicsökkentés kiterjesztéséhez kapcsolódó szociális célú tűzifa-támogatás helyi szabályairól szóló önkormányzati rendeletről
Előterjesztő: Dr. Tóth Sándor jegyző
- 7.)Előterjesztés a természetben nyújtott szociális juttatások helyi szabályairól szóló önkormányzati rendelet megalkotásáról
Előterjesztő: Dr. Tóth Sándor jegyző
- 8.)Beszámoló a Szentlőrinci Közös Önkormányzati Hivatal 2017. évi munkájáról
Előterjesztő: Dr. Tóth Sándor jegyző
- 9.)Előterjesztés a gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatok 2017. évi ellátásáról
Előterjesztő: Kelenfiné Barics Rita kirendeltség-vezető
- 10.) Javaslat a 2017. évi éves ellenőrzési és éves összefoglaló belső ellenőrzési javaslat elfogadására
Előterjesztő: Varga Éva polgármester
- 11.) Egyebek

Tisztelettel:

Varga Éva
polgármester

Strausz
Strauszné Hergeth Mónika
igazgatási előadó



Szentkatalin Községi Önkormányzat Polgármestere